

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**"ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**  
Министерства здравоохранения Российской  
Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

о Ситуационном центре  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Махачкала

ПРИНЯТО  
ученым советом ФГБОУ ВО ДГМУ  
Минздрава России,  
протокол № 6 от 25.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ

Минздрава России  
№ 08-К от 26 января 2023 г.

И.о. ректора В.Ю. Ханалиев



### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность и определяет цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность Ситуационного центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Дагестанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Ситуационный центр, Университет).

1.2. Ситуационный центр является структурным подразделением Университета, созданным для достижения следующих целей:

- обеспечение руководства Университета максимально полной, достоверной и актуальной информацией о деятельности Университета в режиме реального времени;
- экспертно-аналитическое и информационно-техническое обеспечение подготовки эффективных управленческих решений на основе данных;
- проактивное реагирование на возможные угрозы и риски, инциденты и ситуации или иные события, влияющие на эффективность функционирования Университета.

1.3. В своей деятельности Ситуационный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства цифрового развития Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по цифровой трансформации.

1.4. Ситуационный центр возглавляет руководитель, который непосредственно подчиняется проректору по цифровой трансформации.

1.5. Руководитель Ситуационного центра назначается на должность и освобождается от должности приказами ректора Университета по представлению проректора по цифровой трансформации. Структуру Ситуационного центра и штатную численность работников утверждает ректор Университета.

1.6. Координацию деятельности Ситуационного центра осуществляет проректор по цифровой трансформации.

1.7. Реорганизация и ликвидация Ситуационного центра проводится приказами ректора Университета на основании решений Ученого совета Университета.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, которое принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

1.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Задачи Ситуационного центра**

2.1. Основными задачами Ситуационного центра являются:

организация и развитие цифровой инфраструктуры Университета на базе программно-аппаратных комплексов, информационно-аналитических и рекомендательных систем, цифровых сервисов и интернет-ресурсов для обеспечения процедур подготовки и принятия качественных управленческих решений;

формирование массивов данных из различных источников посредством организации доступа через программные интерфейсы обмена данными (API) и (или) посредством предоставления структурными подразделениями Университета информации и сведений в формате структурированного представления данных в электронном виде по запросу и в установленные сроки;

обеспечение интеграции систем, сервисов и ресурсов Ситуационного центра и структурных подразделений Университета;

мониторинг и анализ показателей эффективности процессов по основным и вспомогательным направлениям деятельности Университета в пределах компетенций;

формирование и обоснование рекомендаций по реинжинирингу бизнес-процессов на основе моделирования процессов, оценки потенциала цифровизации и рисков;

развитие цифровой платформы предоставления спектра услуг (цифровой кабинет абитуриента / студента / выпускника; цифровой офис кафедры / деканата / ректората);

внедрение системы рейтингования на основе показателей результативности и эффективности (студенты, преподаватели, кафедры, факультеты, подразделения);

разработка, согласование и координация реализации проектов цифрового развития (трансформации) Университета по поручению проректора по цифровой трансформации;

осуществление координации деятельности соответствующих структурных подразделений Университета по поручению проректора по цифровой трансформации при выполнении оперативных задач;

обеспечение контроля результатов деятельности соответствующих структурных подразделений;

мониторинг состояния информационной инфраструктуры Университета;

расчет целевых показателей цифровой трансформации, анализ эффективности использования цифровых технологий в текущей деятельности Университета, оценка уровня цифровой зрелости Университета в контексте стратегии цифрового развития.

### **3. Функции Ситуационного центра**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Ситуационный центр осуществляет следующие функции:

исследование ключевых направлений деятельности и подготовка предложений по оптимизации / цифровизации текущих процессов функционирования Университета по согласованию со структурными подразделениями Университета в пределах их компетенций и с проректором по цифровой трансформации;

сбор, накопление, обработка, анализ и хранение информации о деятельности структурных подразделений Университета, формирование массивов данных из различных источников по объектам информационной модели;

оперативное информирование руководства Университета о возникновении неблагоприятных ситуаций и инцидентов, вероятных сценариях развития и рисках, связанных с деятельностью Университета и структурных подразделений;

подготовка предложений по внедрению цифровых решений для оптимизации деятельности структурных подразделений Университета и повышения их эффективности;

участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности и цифрового развития (трансформации) Университета;

ведение базы данных и администрирование информационной системы — контроля результатов деятельности структурных подразделений Университета;

прогнозирование рисков возникновения или развития ситуаций, оказывающих влияние на эффективность функционирования структурных подразделений на основе анализа данных и методов прогнозной аналитики;

формирование и координация кроссфункциональных проектных групп с привлечением сотрудников структурных подразделений Университета для выработки релевантных решений и внедрения цифровых технологий в деятельность Университета;

иницирование, согласование и контроль реализации проектов цифрового развития (цифровой трансформации) Университета и его структурных подразделений;

моделирование бизнес-процессов по направлениям деятельности, выявление возможностей реинжиниринга, потенциала внедрения изменений и рисков;

оперативное информирование проректора по цифровой трансформации о возникновении инцидентов в информационной инфраструктуре;

ведение информационного обмена с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иными организациями в повседневной деятельности, в режиме повышенной готовности и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

оперативное информирование проректора по цифровой трансформации о нарушениях, аварийных (нештатных) и чрезвычайных ситуациях или иных событиях, которые влияют или могут повлиять на функционирование систем, сервисов и ресурсов Ситуационного центра и структурных подразделений Университета, или угрозах их возникновения.

### **4. Права Ситуационного центра**

4.1. Ситуационному центру предоставлено право в установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, документы, информационно-аналитические и другие материалы, необходимые для выполнения задач Ситуационного центра.

4.2. В установленном порядке вносить предложения проректору по цифровой трансформации по оптимизации и цифровизации административных, образовательных и иных процессов основной и вспомогательной деятельности Университета.

4.3. Проводить на основе данных из различных источников мониторинг и обобщение информации, касающейся вопросов электронного и дистанционного образования, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, организации учебного процесса и контроля качества обучения, трудоустройства выпускников и непрерывного профессионального обучения.

## **5. Взаимоотношения (служебные связи)**

5.1. Для реализации поставленных целей и задач Ситуационный центр функционирует во взаимодействии со следующими структурными подразделениями Университета: Управление информационных технологий, Управление учебно-методической работы и контроля качества образования, Федеральный аккредитационный центр, Институт электронного медицинского образования. Взаимодействие осуществляется по вопросам цифрового развития (цифровой трансформации) и направлениям деятельности Университета, включая: информационные системы, цифровые сервисы и ИТ-инфраструктура; организация и проведение приемной кампании; организация учебного процесса и аттестации обучающихся; контроль успеваемости, оценка знаний и качества обучения; отдельные вопросы эффективности учебной, лечебной, научной, финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности Университета.

## **6. Ответственность**

6.1. Руководитель Ситуационного центра несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Ситуационный центр задач и функций, за состояние трудовой дисциплины, выполнение работниками должностных обязанностей и соблюдением локальных нормативных актов Университета.

6.2. Ответственность работников Ситуационного центра устанавливается законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями.

6.3. Работники Ситуационного центра несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Университету при исполнении своих трудовых обязанностей.