**Макет**

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮИ.о. проректора по лечебной работе,  д.м.н., профессор М.А. Хамидов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид практики: учебная, производственная)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тип практики согласно ОПОП ВО и индекс по учебному плану)*

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование)*

Наименование профиля (специализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(если предусмотрены ФГОС)*

Уровень высшего образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Махачкала 20\_\_**

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать шифр и наименование*), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Рабочая программа согласована:

1. Директор библиотеки ДГМУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

2. Руководитель ЦППО\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

3. Декан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ученая степень/ученое звание И.О. Фамилия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Разработчик (и) рабочей программы:**

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры

**Рецензенты:**

1. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры университета
2. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры университета

**I. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ***\****, ФОРМЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*(Указывается вид, тип, способ, форма практики, предусмотренные ФГОС. Указываются сроки проведения практики по учебному плану, перечисляются базы практики).*

Вид практики: *(указывается в соответствии с учебным планом)*

Тип практики: *(указывается в соответствии ФГОС 3++)*

Способ проведения практики*\** ***(указывается при наличии)*:** *стационарная и (или) выездная*

Форма проведения практики:

*(указывается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком:)*

*а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;*

*б) дискретно:*

*по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;*

*по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

*Возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.*

Прохождение практики осуществляется в медицинских организациях, заключивших соответствующий договор с ДГМУ на основании действующего законодательства.

Базами практики являются лечебно-профилактические организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дается перечень ЛПО с указанием отделений)*

*Примечание: в том случае, если практики осуществляются в вузе - перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик.*

Время проведения практики составляет \_\_\_\_ дней *(указывается в соответствии с учебным планом).*

**II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Цель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Указываются цели практики, соотнесенные с ФГОС, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности*)

Задачами практики являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)*

*В данном разделе необходимо перечислить компетенции, формируемые в процессе прохождения практики, с указанием результатов освоения практики (знать, уметь, владеть), которые должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций*

**Формируемые в процессе прохождения практики компетенции**

*Пример:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** **(или ее части)** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** |
| ***Универсальные компетенции (УК)***  |
| УК1….. | Пример: ИД1 УК1 ……… |
| **знать:****уметь:****владеть:** |
|  | ИД2 УК1…….. |
| **знать:****уметь:****владеть:** |
| УК2…….. | ИД2УК2………… |
| **знать:****уметь:****владеть:** |
| ***Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*** |
| ОПК1…………. | ИД1 ОПК1…………… |
| **знать:****уметь:****владеть:** |
|  | ИД3 ОПК1……. |
| **знать:****уметь:****владеть:** |
| ОПК8…….. | ИД2 ОПК8……… |
| **знать:****уметь:****владеть:** |
| ***Профессиональные компетенции (ПК)*** |
| ПК 2………… | ИД1 ПК2……. |
| **знать:****уметь:****владеть:** |
| ПК4…….. | ИД1 ПК4……… |
| **знать:****уметь:****владеть:** |
|  | ИД2 ПК4….. |
| **знать:****уметь:****владеть:** |

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семестре.

**III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

*В данном разделе указываются вид и тип практики, номер блока учебного плана, к которому данная практика относится в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.*

Практика (вид, тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реализуется в рамках обязательной части (в части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 2 «Практика», согласно учебному плану направления подготовки (специальности) *(указать шифр, наименование направления подготовки/специальности).*

*Дается описание логической и содержательно – методической связи данной практики с другими частями ОПОП ВО. Дается перечень дисциплин и практик, являющихся базовыми для данной практики. Указываются те дисциплины и практики, для которых прохождения данной практики необходимо как предшествующее.*

**IV. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТ**

**Б. Пример оформления раздела для производственной практики:**

*Указывается общая трудоемкость практики в зачетных единицах. Виды работ определяются формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.*

**Общая трудоемкость производственной практики составляет \_\_ зачетных единицы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работы** | **Всего часов** | **Семестр** |
| № |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем** |  |  |
| Практические работы (всего) |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** |  |  |
| **Вид промежуточной аттестации** |  |  |
| **Общая трудоемкость:**  |  |  |
| часов зачетных единиц |  |  |

**V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

\**Б. Пример оформления раздела для производственной практики*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Индикатор достижения компетции | Трудоемкость(в часах) | Формы текущего контроля |
| 1. | Адаптационно-производственный | Инструктаж по технике безопасности работы в медицинской организации.Знакомство с организацией работы лечебного (терапевтического, хирургического) отделения стационара. Функциональные обязанности младшего медицинского персонала.  |  | 242 | регистрация прохождения инструктажа в журнале по технике безопасности, ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы |
| 2. | Производственно-деятельностный | *Участие в соблюдении санитарно-противоэпидемического режима медицинской организации:* приготовление и правила пользования дезинфицирующими растворами; санитарно-гигиеническая уборка помещений, проведение текущей и заключительной дезинфекции; проветривание палат, применение бактерицидных ламп, влажная уборка дезрастворами; дезинфекция подкладных суден, мочеприемников и других медицинских предметов; контроль за состоянием тумбочек, их обработка.*Осуществление ухода за стационарными больными:* смена постельного и нательного белья; ежедневный туалет тяжелобольного; уход за ротовой и носовой полостями, глазами, ушами; уход за кожей, ногтями, волосами; уход за промежностью; пролежни и их профилактика; использование подкладного судна и мочеприемника; пользование функциональной кроватью и другими приспособлениями для создания удобного положения больного; транспортировка и перемещение пациентов; кормление тяжелобольных; измерение роста, взвешивание больных. |  | 1620 | ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, наблюдение за выполнением манипуляций |
| 3. | Итоговый  | Собеседование по вопросам: дневник по практике, письменный отчет по практике, …..Выполнение практических навыков на фантомах и муляжах. |  | 4 |  |

**5.1. Перечень практических навыков** (действий, манипуляций) **по производственной практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование навыка** | **Уровень освоения** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| …. |  |  |

Соответствие уровней участия:

1. Теоретическое знание манипуляции, действия
2. Участие в выполнении манипуляции, действии
3. Практическое выполнение манипуляции, действия под контролем.
4. Самостоятельное выполнение манипуляции, действия.
5. **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формами отчетности по итогам практики являются:

*Указать: дневник практики; отчет о прохождении практики обучающегося; аттестационный лист; характеристика на обучающегося руководителя практики от медицинской организации, заверенная руководителем от медицинской организации, печатью медицинской организации.*

1. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Фонд оценочных средств с полным комплектом оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики разрабатывается в форме самостоятельного документа в виде приложение к рабочей программе дисциплины!*

**7.1. Текущий контроль успеваемости**

Примеры оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости

***Здесь приводятся примеры оценочных средств и критерии оценивания по каждой форме контроля.***

* 1. **Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации состоит из описания процедуры проведения промежуточной аттестации,представления полного перечня вопросов (практических навыков) для подготовки к зачету, примера формирования зачетного билета для учебной практики,системы оценивания и критерий выставления оценки по видам работ, в т. ч. практических навыков.

**7.2.1. Форма промежуточной аттестации -… . Семестр...**

**7.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.**

…

**7.2.3. Примеры вопросов (практических навыков) для подготовки к зачету, экзамену.**

…

**7.2.4. Пример зачетного билета для учебной (производственной) практики.**

**…**

**7.2.5. Система оценивания результатов прохождения практики, описание шкал оценивания, выставления оценок.**

**Система оценивания и критерии выставления оценок.**

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой используется шкала оценивания (по уровням – знать, уметь, владеть): «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

*Пример!*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Шкала оценивания** |
| **«неудовлетворительно»****(минимальный уровень не достигнут)** | **«удовлетворительно» (минимальный уровень)** | **«хорошо»****(средний уровень)** | **«отлично»****(высокий уровень)** |
| **Код компетенции** |
| **знать** | Студент не знает принятые в обществе моральные и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения врача и коллегами по работе….Не знает обязанности….  | Студент частично знает принятые в обществе моральные и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения врача и коллегами по работе….Частично знает обязанности….Допускает существенные ошибки. | Студент знает принятые в обществе моральные и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения врача и коллегами по работе…., Знает обязанности…., но допускает неточности или несущественные ошибки. | Студент знает принятые в обществе моральные и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения врача и коллегами по работе…Знает обязанности…. |
| **уметь** | Студент не соблюдает нравственные нормы поведения в коллективе…, не способен формировать взаимоотношения….Не умеет выполнять обязанности … | Студент частично соблюдает нравственные нормы поведения в коллективе…, не способен формировать взаимоотношения….Частично умеет выполнять обязанности …Допускает существенные ошибки. | Студент соблюдает нравственные нормы поведения в коллективе…, способен формировать взаимоотношения…Умеет исполнять обязанности …Допускает несущественные ошибки. | Студент соблюдает нравственные нормы поведения в коллективе…, самостоятельно формируетвзаимоотношения…Умеет самостоятельно выполнять обязанности … |
| **владеть** | Студент не владеет навыками соблюдения принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами…Не владеет методами выполнения обязанностей …. | Студент частично владеет навыками соблюдения принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами…Частично владеет методами выполнения обязанностей ….Допускает существенные ошибки. | Владеет навыками соблюдения принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами…..Владеет методами выполнения обязанностей ….Допускает несущественные ошибки. | Студент в полном объеме владеет навыками соблюдения принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами…..Владеет методами выполнения обязанностей ….  |
| **Код компетенции---** |
| **-----** |  |  |  |  |

**VIII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**8.1. Основная литература**

*Список литературы рабочей программы практики должен соответствовать данным системы книгообеспеченности дисциплины.*

*В список литературы включаются печатные и (или) электронные издания, обязательно представленные в фонде библиотеки ДГМУ и в Электронных библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым обеспечивается на основании договоров с правообладателями.*

*Печатные издания приводятся в списке из расчета* ***не менее 25 экз****. каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах практик* ***на 100 обучающихся,*** *одновременно проходящих практику.*

*Доступ к электронным изданиям, включенным в ЭБС Консультант студента и Консультант врача является неограниченным, следовательно, любое издание из названных ЭБС, включенное в рабочую программу, будет иметь 100% книгообеспеченность дисциплины.*

*Печатные и электронные издания являются равноправными.*

**Печатные издания**

*(книги)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование издания***\** | **Количество экземпляров в библиотеке** |
| 1. | ***Например:*****Мурашко, В. В.** Электрокардиография: учебное пособие / В.В. Мурашко, А. В. Струтынский. - 15-е изд. - Москва: МЕДпресс-информ, 2019. - 360 с. – Текст: непосредственный. | 380 |
| 2. | Хирургическая стоматология: учебник / под общ. В. В. Афанасьева. – 3-е изд., перераб. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 399 с. – Текст: непосредственный. | 210 |
| … | … |  |

*\*Описание ВСЕХ видов изданий и ресурсов открытого доступа дается согласно ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»*

**Электронные издания**

*(из ЭБС)*

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование издания** |
| 1. | ***Например:***Профессиональные болезни / под ред. Н. А. Мухина, С. А. Бабанова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 575 с. // Консультант студента: студенческая электронная библиотека: электронная библиотечная система. – Москва, 2019. – Доступ по паролю. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442999.html>. - Текст: электронный. |
| … | … |

**8.2. Дополнительная литература**

*В данном пункте указывается дополнительная литература, которая позволит расширить получаемые в процессе прохождения практики компетенции.*

**Печатные издания**

*(книги, периодические издания)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование издания** | **Количество экземпляров в библиотеке** |
| 1. | ***Например:*****Спирин, А. С.** Молекулярная биология. Рибосомы и биосинтез белка: учебное пособие / А. С. Спирин. - Москва: Лаборатория знаний, 2019. - 575 с. – Текст: непосредственный. | 42 |
| 2. | Гигиена и санитария: научно-практический журнал / Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – Москва: ОАО «Издательство «Медицина». – 2019. - Москва, 2019. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 0016-9900. –Текст: непосредственный. | 130 |
| …. | …. |  |

**Электронные издания**

*(из ЭБС)*

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование издания** |
| 1. | ***Например:***Неразвивающаяся беременность / под ред. В. Е. Радзинского. - 2-е изд., перераб. и дОПОП. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 170 с.: ил. - (Б-ка врача-специалиста. Гинекология. Акушерство) // Консультант врача: электронная медицинская библиотека: электронная библиотечная система. – Москва, 2019. – Доступ по паролю. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/– Текст: электронный. |
| … | … |

**8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

*В данном разделе указывается название и электронный адрес интернет-ресурсов открытого доступа образовательного и научно-образовательного назначения, профессиональных баз данных, содержащие информацию по данной практике и оформленные в виде электронных библиотек, словарей, энциклопедий, справочников, атласов и др., рекомендуемые для получения дополнительных знаний по данной практике.*

*Все ссылки на открытые интернет-ресурсы, представленные в программе практики, должны быть актуальными на момент формирования программы.*

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование ресурса** |
| 1. | ***Например:***Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>. – Текст: электронный. |
| 2. | Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: [http://government.ru](http://government.ru/). – Текст: электронный. |
| … | … |

**8.4. Информационные технологии**

*В данном разделе указываются информационные технологии, используемые при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения* ***(на использование которого заключен договор)*** *и информационных справочных систем (при необходимости).*

***Включаются только те информационные технологии, которые позволяют сформировать необходимые компетенции при прохождении данной практики****.*

***Перечень лицензионного программного обеспечения:***

***(примеры):***

1. *\**Операционная система ***WINDOWS…..***
2. *\**Пакет прикладных программ ***MS OFFICE…..*** в составе: текстовый *договоры (*Реквизиты подтверждающего документа;*, указывается только то, что используется в рамках преподавания дисциплины.*

*Или* Использование специального учебно-методического программного обеспечения в учебном процессе по дисциплине « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » не предусмотрено.

***Перечень информационных справочных систем:***

***(Пример!)***

1. **Электронная информационно-образовательная среда** **(ЦОС) ДГМУ**. URL: https://lms-dgmu.ru
2. **Консультант студента**: электронная библиотечная система. URL: http://www.studmedlib.ru
3. **Консультант врача**: электронная библиотечная система. URL: http://www.rosmedlib.ru
4. **Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).** URL: <http://feml.scsml.rssi.ru>
5. **Научная электронная библиотека eLibrary.** URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. **Медицинская справочно-информационная система.** URL: <http://www.medinfo.ru/>
7. **Научная электронная библиотека КиберЛенинка.** URL: <http://cyberleninka.ru>
8. **Электронная библиотека РФФИ.** URL: <http://www.rfbr.ru/>
9. **Всероссийская образовательная Интернет-программа для врачей**. URL: [http://www.internist.ru](http://www.internist.ru/)
10. …….
11. **МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*Указывается необходимое для проведения практики оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для прохождения практики.*

Реализация практики *(вид, тип)* \_\_\_\_\_\_ обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**X. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

В разделе должна быть представлена следующая информация:

* перечень документов, регламентирующих деятельность во время практики - договоры, приказы, положения, методические пособия, инструкции и т.д.;
* права и обязанности студента, руководителей, кураторов практики;
* требования к оформлению отчетных документов, представленные в разделе 6.

В список возможных приложений могут быть включены следующие материалы:

* форма дневника по практике;
* образец оформления титульного листа отчета по практике;
* пример оформления содержания отчета по практике;
* форма индивидуального задания на практику;
* примеры оформления текста отчета и др.;
* форма (аттестационного листа) и характеристики на обучающегося.

**XI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При выборе мест прохождения практик для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом требований их доступности следует необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики следует создать специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**XII. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень дополнений и изменений, внесенных в программу практики** | **ПП актуализирована на заседании кафедры** |
| **Дата** | **Номер протокола заседания кафедры** | **Подпись заведующего кафедрой** |
| В программу вносятся следующие изменения1. ……………………;2…………………и т.д.или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год |  |  |  |

**Приложение 1**

**Макет**

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)**

Специальность 31.05.01 - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Отчет**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

 *(учебная, производственная)*

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (очное, очно-заочное)

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обучающийся умеет**

Установить контакт с ребенком (да, нет)

Провести стоматологическое обследование на терапевтическом приеме (да, нет)

Поставить диагноз (да, нет)

Составить план лечения (да, нет)

Выбрать метод лечения (да, нет)

Провести лечение (да, нет)

Провести профилактические мероприятия (да, нет)

Участие в санпросвет и учебно-исследовательской работе (да, нет)

Оценка взаимоотношений с коллективом отделения, пациентами (положительная, отрицательная)

 Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный врач (зам.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

**Оценка работы обучающегося на зачете по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

 **(***учебная, производственная***)**

Обучающийся обязан сдать отчетные документы (отчет, дневник с характеристикой) все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично, в день окончания практики руководителю практики (сотруднику кафедры).

Зачет по производственной практике учитывает результаты собеседования с обучающимся, результаты освоения практических умений и навыков, зафиксированных в отчете и дневнике, а также соблюдение принципов деонтологии, врачебной этики и дисциплины.

1. Выполнение пунктов, отмеченных руководителем от профильной организации (*указать кол-во балов*)
2. Освоение практических навыков (в том числе \_\_кол-во \_\_манипуляций) (*указать кол-во балов*) \_\_\_\_
3. Нарушение порядка, сроков практики, несвоевременный отчет (*минус кол-во балов*) \_\_\_\_\_\_\_

 ***Всего за практику*** (*указать кол-во балов*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Оценка на зачете*** (теоретическая и практическая подготовка) (указать кол-во балов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Итоговая оценка:*** (оценка на зачете+ всего за практику) (указать кол-во балов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ежедневный учет работы обучающегося**

Обучающийся, проходящий практику по детской терапевтической стоматологии в качестве помощника врача, должен выполнять следующие требования: находиться на рабочем месте в соответствии с распорядком работы отделения ЛПУ и графиком работы; строить свои взаимоотношения с коллективом в соответствии с принципами медицинской этики и деонтологии; принимать активное участие в проведении лечебных мероприятий, проводимых врачом; ежедневно фиксировать выполненную практическую работу в отчете и в дневнике практики по следующим схемам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Дата | Мин кол-воманип. | Всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись руководителя практики от профильной организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |

Примечание: бальный рейтинг повышается за счет перевыполнения обязательного объема манипуляций и участия в других мероприятиях, которые повышают профессиональный уровень будущего врача.

Схема дневника:

**Дневник производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ПервичныйПовторныйприем | Ф.И.О.возрастпациента | Жалобы | StatusLocalis | Диагноз | План лечения | Проведенноелечение |

Дневник производственной практики и отчет работы студента **подписывается руководителем практики от профильной организации ежедневно** и по окончании практики дается характеристика обучающегося.

**Характеристика**

 А. Уровень теоретической подготовки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Б. Владение практическими навыками и манипуляциями - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В. Выполнение основ деонтологии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Г. Дисциплина - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный врач (зам.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 **Приложение 2**

**Макет**

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)**

**АННОТАЦИЯ К**

**ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид практики: учебная, производственная)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тип практики и индекс по учебному плану*)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код и наименование)*

Наименование профиля (специализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(если предусмотрены ФГОС)*

Уровень высшего образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Цель и задачи освоения практики**

Целью освоения практики является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задачами освоения практики являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Перечень планируемых результатов обучения**

**Формируемые в процессе изучения практики компетенции**

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Указывается блок (раздел) образовательной программы, к которому относится данная практика.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы (дисциплинами (модулями), практиками).

**4. Трудоемкость учебной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов.**

**5. Основные разделы практики**

Перечисляются основные разделы практики

**6.Форма отчетности по практике**

 Перечисляются основные формы отчетности по итогам практики.

**7.Форма промежуточной аттестации.**

 Указывается форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен) и сроки ее проведения в соответствии с учебным планом (семестр).

**Кафедра - разработчик \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кафедры)

**Приложение 3**

**Макет**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на программу практики

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»**

*(наименование практики)*

образовательной программы высшего образования

по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование программы)*

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практика «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» относится к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(обязательной части; части, формируемой участниками образовательных отношений)* Блока 2 «Практика».

Программа составлена сотрудниками кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России *ФИО, должность, ученая степень, ученое звание.*

В представленной программе практики отражены следующие элементы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки программы практики | Отметка о соответствии |
|  | Цель освоения практики:* соотнесена с общими целями образовательной программы высшего образования;
* имеет междисциплинарный характер;
* связана с задачами воспитания.
 | **Да/ Нет** |
|  | Планируемые результаты обучения по освоению практики: * представлен перечень и содержание компетенций;
* указаны результаты освоения практики (знать, уметь, владеть), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.
 | **Да/ Нет** |
|  | Прописана связь практики с другими дисциплинами (модулями) и практиками учебного плана. | **Да/ Нет** |
|  | Расчет времени в программе практики соответствует объему часов, отведенному на освоение практики по учебному плану. | **Да/ Нет** |
|  | Представлен тематический план лекций и практических занятий *(при освоении учебной практики).* | **Да/ Нет** |
|  | Содержание практики структурировано по разделам с указанием объема часов, отводимых на их изучение. | **Да/ Нет** |
|  | Формы контроля и аттестации, фонд оценочных средств по практике: * перечислены формы контроля (текущий / рубежный контроль (*при освоении учебной практики)*, промежуточная аттестация);
* вид промежуточной аттестации указан в соответствии с учебным планом (*зачет, зачет с оценкой с указанием семестра);*
* представлены показатели оценивания планируемых результатов обучения.

В программе практики указаны формы оценочных средств: * *примеры тестовых заданий, вопросов для устного опроса, ситуационных задач и т.п.;*
* *тематика санитарных бюллетеней, бесед санитарно-просветительной работы;*
* *…*
* *вопросы к зачету / зачету с оценкой….*
 | **Да/ Нет** |
|  | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики: * перечень основной и дополнительной литературы;
* ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
 | **Да/ Нет** |
|  | Материально-техническое обеспечение.Указаны отделения *(структурные подразделения)* лечебно-профилактических организаций и/или фактические лаборатории / специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов работы. | **Да/ Нет** |
|  | Участие работодателей в разработке учебно-методической документации. К процессу разработки и актуализации программы практики и учебно-методических материалов привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников образовательной программы по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Да/ Нет** |
|  | Выявленные недостатки / замечания рецензента Предложения / рекомендации рецензента: *(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста программы практики и прочее).* | **Да/ Нет** |

Таким образом, программа практики «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России в представленном виде.

***или***

Таким образом, программа практики «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России после доработки по устранению указанных рецензентом недостатков без повторного рецензирования.

***или***

Таким образом, программа практики «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России после доработки по устранению указанных рецензентом недостатков и повторного рецензирования.

 **Рецензент***\****:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*занимаемая должность, подпись инициалы,*

*фамилия,*

*ученая степень, ученое звание,*

*наименование организации)*

Отметка о заверении подписи

*М.П. и дата*

*\** К программе практики необходимо представить 2 внешние рецензии от представителей образовательных организаций, реализующих соответствующее направление подготовки (специальности) и соответствующую практику и работодателей.