

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ

N _____

об Институте электронного медицинского
образования

Махачкала

ПРИНЯТО ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол № 7 от 22 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России

№ 29-К от « 06 » марта 2023 г.



подпись

В.Ю. Ханалиев

1. Общие положения

1.1. Институт электронного медицинского образования (далее – Институт, ИЭМО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), осуществляющим учебную и методическую работу в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2. Институт в своей деятельности руководствуется следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО); приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Уставом Университета; решениями ученого совета Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Институт возглавляется директором и непосредственно подчиняется проректору по цифровой трансформации, курирующему деятельность Института.

1.4. Директор Института назначается на должность и освобождается от должности приказами ректора Университета по представлению проректора по цифровой трансформации.

1.5. Структуру и штатное расписание Института, а также изменения в них утверждает ректор Университета с учетом функций, задач и объема работ, возложенных на Институт.

1.6. В состав Института входит следующее структурное подразделение - отдел электронного обеспечения образовательного процесса.

1.7. Начальник отдела электронного обеспечения образовательного процесса непосредственно подчиняется директору Института, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора Института по согласованию с проректором по цифровой трансформации.

1.8. Реорганизация и ликвидация Института проводятся приказами ректора Университета на основании решений ученого совета Университета.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается ученым советом и утверждается ректором Университета.

1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.11. Институт может иметь печати, штампы со своим наименованием.

1.12. Настоящее Положение составлено в одном экземпляре, копия которого хранится в Институте, оригинал - в Управлении по кадрам Университета.

2. Основные задачи

2.1. Деятельность Института в соответствии с его назначением направлена на осуществление задач:

2.2. Задачи Института:

– информационно-техническое сопровождение Цифровой образовательной среды (далее - ЦОС) Университета;

– методическое сопровождение учебных подразделений и обучающихся Университета по использованию ЦОС;

– разработка и реализация дополнительных образовательных программ в рамках стратегии цифровой трансформации в сфере здравоохранения и образования;

– информационно-техническая поддержка веб-сайта Института и Научной библиотеки (далее – НБ) Университета;

– техническое сопровождение электронной библиотечной системы (далее - ЭБС) Университета;

– координация деятельности структурных подразделений Университета в установленном порядке в интересах совершенствования и обеспечения учебного процесса в области разработки оценочных материалов, технологий и процедуры аттестации обучающихся;

– проведение мероприятий, направленных на повышение успеваемости и дисциплинированности обучающихся;

– формирование электронной базы тестовых заданий (далее - ЭБТЗ) по всем учебным дисциплинам, их постоянное обновление и сопровождение;

– техническая, методическая, организационная поддержка внедрения в учебный процесс Университета онлайн-обучения и дистанционных образовательных технологий;

– внедрение в Университет отечественного и зарубежного опыта разработки и сопровождения онлайн-курсов, а также распространение собственного опыта.

3. Функции

3.1. Институт с целью выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

– развитие ЦОС Университета;

– координация работ по интеграции информационных систем Университета с ЦОС;

- создание учётных записей для обучающихся и профессорско-преподавательского состава (далее ППС) Университета в ЦОС;
- консультирование ППС по подготовке и размещению учебно-методических материалов в ЦОС Университета;
- методическая поддержка учебных подразделений при подготовке и размещении контрольно-измерительных материалов в ЦОС Университета;
- разработка и размещение текстовых и видео инструкций по работе с элементами и ресурсами "Среда электронного обучения 3KL" в ЦОС Университета;
- техническое и информационное сопровождение процесса ведения электронного портфолио обучающихся в ЦОС Университета;
- информирование учебных подразделений о современных средствах обучения и сквозных цифровых технологиях, содействие их внедрению в учебную работу Университета;
- проведение мониторинговых исследований в области использования ЦОС в учебном процессе;
- участие в организации семинаров, конференций, проводимых Институтом, Университетом;
- разработка и реализация программ повышения квалификации в рамках стратегии цифровой трансформации в сфере здравоохранения и образования;
- верстка, обеспечение бесперебойной и корректной работы веб-сайта Института и НБ Университета;
- администрирование ЭБС Университета;
- сбор и хранение ЭБТЗ для проверки знаний обучающихся;
- контроль за своевременным обновлением ЭБТЗ кафедрами Университета;
- организация исходного контроля и остаточных знаний студентов в форме компьютерного тестирования;
- проведение аттестации научно-педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности в форме компьютерного тестирования;
- разработка методических рекомендаций по созданию тестовых заданий;
- контроль организации и качества проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования;
- организация и контроль проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (студентов, ординаторов и слушателей ФПК ППС) в форме компьютерного тестирования;
- ведение учета и анализ результатов компьютерного тестирования;
- разработка нормативной документации, регламентирующей реализацию образовательного процесса с применением онлайн-курсов;
- техническая и методическая помощь учебным подразделениям в создании, размещении и сопровождении онлайн-курсов, реализуемых в рамках утвержденных учебных планов;
- информирование структурных подразделений о современных технологиях разработки и сопровождения онлайн-курсов, содействие их внедрению в учебную работу;
- проведение исследований в области разработки и сопровождения онлайн-курсов, участие в конкурсах грантов разного уровня по данной тематике;
- участие в организации семинаров, конференций, проводимых Университетом;
- организация сетевого взаимодействия с другими вузами, в том числе зарубежными, с целью организации совместных исследований и проектов;
- размещение онлайн-курсов на ЦОС Университета и на сторонних образовательных платформах;

- исследование и реализация технологий SMART-образования в учебном процессе Университета;
- организация экспертной оценки онлайн-курса;
- разработка и реализация программ повышения квалификации в области создания онлайн-курса;
- подготовка демонстрационных и рекламно-информационных материалов об онлайн-образовании, участие в конкурсных и выставочных мероприятиях;
- изучение и внедрение современных технологий, оборудования и программного обеспечения в сфере разработки и сопровождения онлайн-курсов.

4. Права

4.1. В рамках выполнения возложенных на Институт функций его работники имеют право:

- взаимодействовать по соответствующим направлениям работы со структурными подразделениями Университета, должностными лицами Университета, другими организациями, а также органами государственной власти и органами управления образованием через директора Института в пределах своей компетенции;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Института;
- привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Университета;
- выносить на рассмотрение руководства Университета (ректорат, ученый совет) по согласованию с проректором по цифровой трансформации вопросы организационного и материально-технического обеспечения деятельности Института, в том числе связанные с совершенствованием учебного процесса, электронного и дистанционного обучения;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Института.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

5.2. Институт осуществляет свою деятельность со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Института, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Института.

6.2. На директора Института возлагается персональная ответственность за:

- организацию и результаты деятельности Института по выполнению задач и функций;
- организацию в Институте оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями и иными локально-нормативными актами;
- соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работников Университета;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Институтом, и соблюдение правил пожарной безопасности;

– сохранность сведений конфиденциального (персонального) характера, разглашение которых может нанести вред интересам Университета.

6.3. Ответственность работников Института устанавливается должностными инструкциями.

6.4. Работники Института несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор ИЭМО

 Везиров Т.Т.

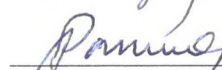
И.о. проректора по цифровой трансформации

 Гусейнов А.Г.

И.о. проректора по стратегическому развитию

 Омарова Д.А.

И.о. проректора по учебной работе

 Рагимов Р.М.

И.о. проректора по общественным связям
и социально-воспитательной работе

 Качабеков А.Г.


Начальник Управления правового обеспечения
и государственного заказа

 Раджабова М.М.

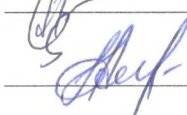
Начальник Управления по кадрам

 Обухова Н.В.

И.о. начальника Планово-экономического управления

 Ахмедова С.Ю.

И.о. главного бухгалтера

 Арипова З.М.