

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)



СОГЛАСОВАНО

проректор по учебно-научной работе, к.м.н.

Д.А. Омарова

*Д.А. Омарова*

« 30 » 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Бизнес - планирование»**

Индекс дисциплины: **Б1.В.ДВ.03.01**

Специальность: **33.05.01 – «Фармация»**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Квалификация выпускника: **провизор**

Факультет: **фармацевтический**

Кафедра: **фармации**

Форма обучения: **очная**

Курс: **5**

Семестр: **9**

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах): **3 з.е. / 108 часов**

Лекции: **16 часов.**

Практические занятия: **34 часов**

Самостоятельная работа: **58 часов**

Форма контроля: **зачет в 9 семестре**




Махачкала

2021

Рабочая программа дисциплины «Бизнес планирование» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01. «Фармация» (уровень высшего образования – специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 219 от «27» августа 2018г.



Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «27» августа 2021г., протокол №1.

Рабочая программа согласована:

1. Директор Библиотеки ДГМУ \_\_\_\_\_  В.Р. Мусаева
2. Начальник Управления УМР ККО \_\_\_\_\_  А.М. Каримова
3. Декан \_\_\_\_\_  М.М.Газимагомедова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  к.фарм.н., доцент, Г.С. Баркаев

Разработчики рабочей программы:

1. Заведующий кафедрой, к. фарм. н., доцент \_\_\_\_\_  Г.С. Баркаев
2. Ст.лаборант \_\_\_\_\_  З.А. Кадилаева

Рецензенты:

1. **Ибрагимов Тимур Алгасанович** – кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ.

2. **Гарумова Мадина Алиевна** – кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения дисциплины:** подготовка провизоров к грамотному составлению бизнес-плана в фармацевтической отрасли, применение результатов в практической деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Изучить теоретические основы предпринимательства и бизнес-планирования;
2. Изучить основные разделы бизнес-плана;
3. Сформировать умения и навыки применения теоретических знаний в области составления бизнес-плана фармацевтических организаций.

## II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*ФГОС 3++*

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
<b>ПК-2.</b> способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.	<b>ИД-3</b> осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно – распорядительных, отчетных документов при розничной реализации. <b>ИД-4</b> осуществляет делопроизводство по ведению, организационно – распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы предпринимательской деятельности</li><li>- понятие и виды бизнес-планов</li><li>- последовательность составления и структуру бизнес-плана</li><li>- содержание разделов бизнес-плана при планировании деятельности предприятий в фармации</li></ul>	
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать основные разделы бизнес-плана аптечных учреждений</li><li>- проводить информационный поиск при проведении исследований по планированию.</li><li>- интерпретировать результаты исследований при планировании деятельности</li></ul>	
<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий;</li><li>- навыками разработки бизнес-плана, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска деятельности.</li></ul>	

### III. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплина (модули)».

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бизнес-планирование», являются «Управление и экономика фармации», «Введение в специальность», «Обращение лекарственных средств», «Медицинское и фармацевтическое товароведение».

Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки будущих специалистов.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации следующего типа задач профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) и 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента).

### IV. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№9
Контактная работа обучающихся с преподавателем	50	50
Аудиторные занятия (всего)	50	50
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	58	58
в том числе:		
Подготовка к практическому занятию	29	29
Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	21	21
Реферат	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>часов</b> <b>зачетных</b> <b>единиц</b>	<b>108</b> <b>3 з.е.</b> <b>108</b> <b>3 з.е.</b>

## V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Основы предпринимательства. Бизнес дело.</b>	Основы бизнес планирования в фармации. Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации.	<b>ПК-2 ИД-3 ИД-4</b>
<b>2.</b>	<b>Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана</b>	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях. Планирование финансовых обязательств: обоснование расходов и доходов. Общая структура, содержание бизнес-плана.	<b>ПК-2 ИД-3 ИД-4</b>
<b>3.</b>	<b>Структура бизнес-плана аптечной организации</b>	Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации. Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации. Анализ и планирование объема реализации аптечных товаров. Планирование дохода аптеки. общая структура, содержание бизнес- плана. Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж. Доходам и рас	<b>ПК-2 ИД-3 ИД-4</b>

## 5.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплин	Виды учебной работы, час.			Всего час.
		аудиторная		внеаудиторная	
		Л	ПЗ	СРО	
1.	Основы предпринимательства. Бизнес дело.	4	8	18	30
2.	Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана	6	12	20	38
3.	Структура бизнес-плана аптечной организации	6	14	20	40
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет 3 з.е.</b>		<b>Собеседование по билетам</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	<b>108</b>

## 5.3. Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Количество часов в семестре
			№9
1.	Раздел 1 Основы предпринимательства. Бизнес дело.	<i>Л 1.</i> История развития бизнес-планирования. Основы бизнес планирования в фармации.	2
		<i>Л 2.</i> Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации.	2
2.	Раздел 2 Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.	<i>Л 3.</i> Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	2
		<i>Л 4.</i> Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях.	2

		<i>Л 5.</i> Планирование финансовых обязательств: обоснование расходов и доходов.	2
<b>3.</b>	<b>Раздел 3 Структура бизнес- плана аптечной организации и</b>	<i>Л 6.</i> Общая структура, содержание бизнес-плана.	2
		<i>Л 7.</i> Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации. Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации.	2
		<i>Л 8.</i> Анализ и планирование объема реализации аптечных товаров. Планирование дохода аптеки.	2
<b>ИТОГО:</b>			<b>16</b>

#### 5.4 Тематический план практических занятий

№ раз-дела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий	Формы контроля	Количество часов в семестре
				№9
<b>1.</b>	<b>Основы предпринимательства. Бизнес дело.</b>	<i>ПЗ.1</i> История развития бизнес -планирования	С	2
		<i>ПЗ.2</i> Основы бизнес планирования в фармации.	С,Т	2
		<i>ПЗ.3-4.</i> Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации.	С,ПР	4
<b>2.</b>	<b>Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.</b>	<i>ПЗ.5-6.</i> Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	С,ПР	4
		<i>ПЗ.7-8.</i> Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях.	С,Т,ПР	4
		<i>ПЗ.9-10.</i> Планирование финансовых обязательств:	С,Т,ПР	4

		обоснование расходов и доходов.		
3.	<b>Структура бизнес-плана аптечной организации</b>	<i>ПЗ.11</i> . Общая структура, содержание бизнес-плана.	С,Т	2
		<i>ПЗ.12-13</i> . Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации.	С,ПР	4
		<i>ПЗ.14-15</i> . Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации	С,ПР	4
		<i>ПЗ.16</i> . Анализ и планирование объема реализации аптечных товаров.	С,Т	2
		<i>ПЗ.17</i> Планирование дохода аптеки.	С,Т	2
<b>ИТОГО:</b>				34

\* Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), С – собеседование по контрольным вопросам и другие.

### 5.5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

#### 5.5.1. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

Разделы	Наименование работ	Трудоемкость (час)	Формы контроля
<b>Раздел 1</b> <b>Основы</b> <b>предпринимательства.</b> <b>Бизнес дело.</b>	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по бизнес-планированию, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме.	4	С,Р
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала.	2	
	Подготовка к практическому занятию.	10	



	Подготовка и написание реферата.	2	
<b>Раздел 2</b> <b>Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана</b>	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по бизнес-планированию, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме.	4	С,Р
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	4	
	Подготовка к практическому занятию	10	
	Подготовка и написание реферата.	2	
<b>Раздел 3</b> <b>Структура бизнес-плана аптечной организации</b>	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по бизнес-планированию, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме	2	С,Р
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	4	
	Подготовка к практическому занятию	10	
	Подготовка и написание реферата.	4	

\* *Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам и другие.*

### 5.5.2. Тематика реферативных работ

№	Тема
1	Разработка бизнес – плана фирмы.
2	Бизнес – план как инструмент стратегического управления.
3	Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
4	Менеджмент и бизнес-планирование.
5	Особенности разработки бизнес-плана в зависимости от целей планирования.
6	Продвижение товаров и услуг в плане маркетинга.

7	Предпринимательские риски и бизнес планирование.
8	Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
9	Долгосрочное, стратегическое планирование в организации.
10	Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
11	Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
12	Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
13	Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
14	Совершенствование планирования развития предпринимательской деятельности.
15	Информационные технологии в бизнес-планировании.

## VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Текущий контроль успеваемости

#### 6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения рабочей программы дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля
1.	<b><u>Раздел 1.</u></b> Основы предпринимательства. Бизнес дело.	ПК-2 ИД-3 ИД-4	Собеседование Тестирование Оценка освоения практических навыков Реферат
2.	<b><u>Раздел 2.</u></b> Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана	ПК-2 ИД-3 ИД-4	Собеседование Тестирование Оценка освоения практических навыков Реферат
3.	<b><u>Раздел 3.</u></b> Структура бизнес-плана аптечной организации	ПК-2 ИД-3 ИД-4	Собеседование Тестирование Оценка освоения практических навыков Реферат

#### 6.1.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля успеваемости дисциплине используют следующие оценочные средства:

### СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО КОНТРОЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

## ПРИМЕР!

### **Раздел 1. Основы предпринимательства. Бизнес дело**

#### **Тема занятия №1. История развития бизнес –планирования**

**Коды контролируемых компетенций ПК-2,ИД-3,ИД-4**

1. Понятие и сущность бизнес-планирования
2. История зарождения бизнес-планирования
3. Бизнес-планирование в научных исследованиях и Законодательстве РФ
4. Основные понятия и суть бизнес-планирования

#### **Критерии оценки текущего контроля успеваемости (собеседование по контрольным вопросам):**

- **«Отлично»:**

Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического занятия, сформулировал полный и правильный ответ на вопросы темы занятия, с соблюдением логики изложения материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия.

- **«Хорошо»:**

Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия, допуская незначительные неточности.

- **«Удовлетворительно»:**

Студент в целом освоил материал практического занятия, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

- **«Неудовлетворительно»:**

Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практического занятия, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы темы практического занятия.

## **ТЕСТИРОВАНИЕ**

### **Раздел 1. Структура бизнес-плана аптечной организации**

#### **Тема практического занятия 11. Общая структура, содержание бизнес-плана**

**Коды контролируемых компетенций: ПК-2, ИД-3, ИД-4**

#### **1) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы:**

**1. Да;**

2. Нет;
3. Только организационный;
4. Только финансовый;
5. Только маркетинговый и план производства;

**2) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:**

1. Управленческих групп;
2. Управленческих команд;
3. Связей между управленческими группами и командами;
4. Верно 1 и 2;
5. Все ответы верны

**3) Выбрать верное утверждение.**

- А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политики предприятия;
- Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;
- В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;

1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. Верно А и В

**4) Ключевые менеджеры это -**

- А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;
- Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;
- В. Все менеджеры являются ключевыми;

1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. Все варианты верны

**5) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя:**

- А. ФИО, год рождения;
- Б. Номер и серия паспорта;
- В. Стаж работы;
- Г. Занимаемая должность;
- Д. Уровень и условия вознаграждения;

1. А, В, Д;
2. Б, Г, Д;
3. А, Б, В, Г, Д;
4. А, Г, Д;
5. А, Б, Г;

**6) В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно:**

1. Должности;
2. Основные обязанности и полномочия
3. Требуемая квалификация и опыт
4. Процесс найма персонала
5. Сроки занятости
6. Ожидаемый вклад в успех компании
7. Уровень и условия вознаграждения

- А. 1,3,5,7
- Б. 2,4,6,8
- В. 1,2,5,7
- Г. 1,2,3,4,5,6,7,8
- Д. 3,4,7,8

**7) Кадровая политика -**

- А. Система правил и норм работы с персоналом;
  - Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;
  - В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;
1. Верно только А
  2. Верно только Б
  3. Верно только В
  4. Нет правильного ответа
  5. Все ответы верны

**8) При разработке календарного плана учитываются:**

1. Затраты времени на выполнение работ;
2. Сроки выполнения;
3. Последовательность проведения работ;
4. Учитываются только 1 и 2
5. Учитывается все 1,2,3

**9) Затраты времени на выполнение работ это затраты на:**

- А. Государственную регистрацию;
  - Б. Оформление лицензий;
  - В. Заключение договоров аренды помещений;
  - Г. Разработка рабочего проекта;
1. А, В, Г
  2. А, Б, Г
  3. Б, В, Г
  4. А,Б,В, Г
  5. А, Г

**10) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:**

- А. Прибыль;
  - Б. Цены на продукцию;
  - В. Денежный поток;
1. Верно только А
  2. Верно только Б
  3. Верно только В
  4. Верно А и Б
  5. Верно А и В
  6. Верно Б и В

**11) Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:**

1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;
2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;
5. Все ответы верны;

**12) Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:**

- А. Сколько реально потребуется денежных средств;
- Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;
- В. Какова экономическая эффективность проекта;

1. Верно А и Б;
2. Верно А и В;
3. Верно Б и В
4. Верно А
5. Верно А, Б, В;

**13) Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:**

- А. План прибылей и убытков;
  - Б. Реестр цен;
  - В. План денежных потоков;
  - Г. Баланс;
1. А, Б, В;
  2. А, В, Г;
  3. Б, В, Г;
  4. Нет правильного ответа;
  5. Все ответы верны;

**14) Активы складываются из:**

- А. Текущие активы;
  - Б. Побочные активы;
  - В. Основные активы;
  - Г. Прочие активы;
1. А, Б, В;
  2. Б, В, Г;
  3. А, В, Г;
  4. А, Б;
  5. А, Б, В, Г;

**15) Чистая прибыль равна:**

1. Выручка + Затраты;
2. Выручка - Затраты;
3. Выручка × Затраты;
4. Выручка / Затраты;
5. Выручка = Чистая прибыль;

**Критерии оценки текущего контроля успеваемости (тестирование):**

- «Отлично»: 100-90%
- «Хорошо»: 89-70%
- «Удовлетворительно»: 69-51%
- «Неудовлетворительно»: <50%

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ**

**Раздел 3. Структура бизнес-плана аптечной организации**

**Тема практического занятия №12-13. Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации.**

**Коды контролируемых компетенций: ПК-2, ИД-3, ИД-4**

*пример!*

**Задача №1.** Аптечной организации, имеющей лицензию на розничную реализацию, предстоит заключить договор на поставку продукции от оптовой фармацевтической организации, которая в свою очередь получает товар напрямую от производителей. Какие формы расчетов могут быть предусмотрены в договоре?

**Задача №2.** Директор аптеки принял на работу нового кассира. Какой договор должен быть заключен с кассиром? Опишите порядок его заключения.

### **Критерии оценки текущего контроля успеваемости:**

- **«Отлично»:**

Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического занятия, сформулировал полный и правильный ответ на вопросы темы занятия, с соблюдением логики изложения материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия.

- **«Хорошо»:**

Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия, допуская незначительные неточности.

- **«Удовлетворительно»:**

Студент в целом освоил материал практического занятия, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

- **«Неудовлетворительно»:**

Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практического занятия, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы темы практического занятия.

## **РЕФЕРАТ**

### **Раздел 3. Структура бизнес-плана аптечной организации**

*Коды контролируемых компетенций: ПК-2, ИД-3, ИД-4*

#### *Темы рефератов:*

Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.

### **Критерии оценки текущего контроля (реферат):**

- Новизна реферированного текста: макс. – 20 баллов;
- Степень раскрытия сущности проблемы: макс. – 30 баллов;
- Обоснованность выбора источников: макс. – 20 баллов;
- Соблюдение требований к оформлению: макс. – 15 баллов;
- Грамотность: макс. – 15 баллов.

### **Оценивание реферата:**

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом (баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала):

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

## **6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

*Целью* промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины и сформированности компетенций.

### **6.2.1. Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЁТ. Семестр - 9.**

### **6.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.**

Зачёт проводится устно в форме собеседования по билетам.

### **6.2.3. Примеры вопросов для подготовки к зачету.**

Коды контролируемых компетенций: ПК-2, ИД-3, ИД-4

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.
9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
15. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.



16. Понятие бизнес-идеи.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность бизнес-модели.
19. Критерии эффективности бизнес-модели.
20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса
21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.
22. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения.
23. Франчайзинг.
24. Основные методики бизнес-планирования.
25. Методика UNIDO.
26. Особенности Российской практики бизнес-планирования.
27. Структура бизнес-плана.
28. Основные этапы процесса бизнес-планирования.
29. Раздел «Описание бизнеса», его возможное содержание.
30. Анализ внешней среды бизнеса.
31. Анализ и оценка рынка в бизнес-планировании.
32. Основные этапы разработки раздела «План маркетинга».
33. Раздел «План производства».
34. «Организационный план», методика разработки.
35. «Финансовый план».

#### **6.2.4. Пример билета.**

ПРИМЕР!

Коды контролируемых компетенций: ПК-2, ИД-3, ИД-4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства Здравоохранения Российской Федерации  
Кафедра фармации  
Специальность 33.05.01 Фармация  
«Бизнес-планирование»**

БИЛЕТ №1

1. Информационное обеспечение планирования.
2. Понятие и содержание бизнес-планирования.

Утвержден на заседании кафедры, протокол от «26» августа 2020 г. № 1.

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент \_\_\_\_\_ Г.С. Баркаев

Составители:

1. Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент \_\_\_\_\_ Г.С. Баркаев

2. Ассистент кафедры, к.фарм.н. \_\_\_\_\_ Ф.Т.Магомедова

### 6.2.5. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
<b>ПК-2.</b> Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.		
<b>знать</b>	<p>Студент не способен самостоятельно показать - основы предпринимательской деятельности</p> <p>Показать последовательность составления и структуру бизнес-плана</p> <p>Показать содержание разделов бизнес-плана при планировании деятельности предприятий в фармации</p>	<p>Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен показать - основы предпринимательской деятельности</p> <p>Показать последовательность составления и структуру бизнес-плана</p> <p>-содержание разделов бизнес-плана при планировании деятельности предприятий в фармации</p>
<b>уметь</b>	<p>Студент не умеет самостоятельно оказывать консультационную помощь и разрабатывать основные разделы бизнес-плана аптечных учреждений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить информационный поиск при проведении исследований по планированию.</li> <li>- интерпретировать результаты исследований при планировании деятельности</li> </ul>	<p>Студент умеет последовательно оказывать информационно-консультационную помощь и разрабатывать основные разделы бизнес-плана аптечных учреждений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить информационный поиск при проведении исследований по планированию.</li> <li>- интерпретировать результаты исследований при планировании деятельности</li> </ul>
<b>владеть</b>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения материалом, по вопросам - специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки бизнес-плана, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска деятельности.</li> </ul>	<p>Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины, владеет - специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки бизнес-плана, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска деятельности.</li> </ul>

## VII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

#### Печатные издания

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ под редакцией В.Л. Багировой. – Москва.: Медицина, 2008. – 720 с. ISBN 5-255-04120-5.	100

#### Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. Доступ: по логину и паролю. URL: <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970445907.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970445907.html</a> - Текст: электронный.
2.	Вялков, А. И. Управление и экономика здравоохранения / под ред. А.И. Вялкова, В.З. Кучеренко, Б.А. Райзберг и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. Доступ: по логину и паролю. URL: <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424940.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424940.html</a> - Текст: электронный.

### 7.2. Дополнительная литература

#### Печатные издания

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник /под.ред.И.А. Наркевича.- Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. -928с. ISBN 978-5-9704-4226-5	12
2.	Управление и экономика фармации: учебник / под редакцией И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. ISBN 978-5-9704-4226-5	1

#### Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Понкин, И.В. Фармацевтическое право / И.В. Понкин, А.А. Понкина, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с Доступ: по логину и паролю . URL: <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970443491.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970443491.html</a> . - Текст: электронный.

2.	Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Спичак, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. Доступ: по логину и паролю. URL: <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442975.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442975.html</a> - Текст: электронный.
3.	Рахыпбеков, Т.К. Финансовый менеджмент в здравоохранении / Т. К. Рахыпбеков, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 312 с. Доступ: по логину и паролю URL: <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421840.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421840.html</a> - Текст: электронный.

### 7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://eos-dgmu.ru/course/view.php?id=265#>

Адрес сайта кафедры: <https://dgmu.ru/fakultety/farmatsevticheskij-fakultet-3/farmatsii/>

- Chemlib.ru, Chemist.ru, ACDLabs, MSU.Chem.ru., и др.

- ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/> (вход зарегистрированным пользователям через портал сайта ДГМУ <http://www.dgmu.ru/>)

### 7.4. Информационные технологии

#### *Перечень программного обеспечения:*

1. **Свободно распространяемое программное обеспечение:** программа для видеоконференции ZOOM Cloud Meetings.
2. Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15 г.);
3. Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г);
4. Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmс (договор №ДП-026 от 16.10.13г) и т.д).

#### *Перечень информационных справочных систем:*

1. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ДГМУ.**  
URL: <https://eos-dgmu.ru>. Режим доступа: логин/пароль.
2. **Консультант студента:** электронная библиотечная система.  
URL: <http://www.studmedlib.ru>. Режим доступа: логин/пароль.
3. **Консультант врача:** электронная библиотечная система.  
URL: <http://www.rosmedlib.ru> Режим доступа: логин/пароль.
4. **Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).**  
URL: <http://feml.scsml.rssi.ru>
5. **Научная электронная библиотека eLibrary.** URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>  
Режим доступа: логин/пароль.
6. **Научная электронная библиотека КиберЛенинка.** URL: <http://cyberleninka.ru>  
Режим доступа: логин/пароль.
7. **Электронная библиотека РФФИ.** URL: <http://www.rfbr.ru/>.  
Режим доступа: логин/пароль

## V111. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Вид помещения с номером	Наименование оборудования
1.	Учебная комната № 7 –, 35 м <sup>2</sup> ул. Шамиля 48, 1 этаж, Практические занятия Текущий контроль	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
2.	Учебная комната № 7 –, 35 м <sup>2</sup> ул. Шамиля 48, 1 этаж, Лекции	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
3.	Электронный читальный зал. ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж, научная библиотека ДГМУ СРС	Столы, стулья, компьютеры для работы с электронными ресурсами библиотеки, учебная, научная, периодическая литература.
4.	Учебная комната № 7, 35 м <sup>2</sup> ул. Шамиля 48, 1 этаж Промежуточная аттестация	Столы лабораторные, стулья, доска;

### 1X. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ (АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ) МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

Используемые активные методы обучения при изучении данной дисциплины составляют 31% от объема аудиторных занятий.

№	Наименование раздела	Вид, название темы занятия с использованием форм активных и интерактивных методов обучения	Труд-ть (час.)
1.	<b>Основы предпринимательства. Бизнес дело.</b>	<i>Л 1. История развития бизнес-планирования. Основы бизнес планирования в фармации. Проблемная лекция</i>	1,5
		<i>Л 2. Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации. Проблемная лекция</i>	1,5
		<i>ПЗ.3-4. Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации. Практическое занятие на основе кейс-метода</i>	1
2.	<b>Планирование бизнеса. Содержание и</b>	<i>ПЗ.5-6. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Практическое занятие на основе кейс-метода</i>	1

	<b>порядок разработки бизнес-плана</b>	<i>ПЗ.7-8. Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях. Практическое занятие на основе кейс-метода</i>	1
		<i>Л 4. Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях. Проблемная лекция</i>	1,5
3	<b>Структура бизнес-плана аптечной организации</b>	<i>Л 7. Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации. Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации. Проблемная лекция</i>	1,5
		<i>Л 8. Анализ и планирование объема реализации аптечных товаров. Планирование дохода аптеки. Проблемная лекция</i>	1,5
		<i>ПЗ.14-15. Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации Практическое занятие на основе кейс-метода</i>	1

## **Х. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

**10.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:**

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном центре индивидуального и коллективного пользования специальными техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж).

**10.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

#### **10.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- печатной форме; - в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **10.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

10.5.1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья

<b>Категории студентов</b>	<b>Виды оценочных средств</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля в ЭИОС ДГМУ, письменная проверка

Обучающимся с, относящимся к категории инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается подготовка к зачёту с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.



#### **10.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **10.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **10.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

### Х1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины	РП актуализирована на заседании кафедры		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
<p>В рабочую программу вносятся следующие изменения</p> <p>1. ....;</p> <p>2..... и т.д.</p> <p>или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год</p>			