

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по учебной работе,  
д.м.н., профессор Р.М. Рагимов  
по учебной работе



20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Бизнес - планирование»**

Индекс дисциплины по учебному плану **Б1.В.ДВ.03.01**

Специальность **33.05.01 «Фармация»**

Уровень высшего образования **специалитет**

Квалификация выпускника **провизор**

Факультет **фармацевтический**

Кафедра **фармации**

Форма обучения **очная**

Курс **5**

Семестр **9**

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах) **3 з.е./108ч.**

Лекции **16 часов**

Практические занятия **34 часов**

Самостоятельная работа **58 часов**

Форма контроля **зачет в 9 семестре**

Махачкала


2022г.

Рабочая программа дисциплины « Бизнес - планирование» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01. «Фармация», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 219 от «27» августа 2018г.



Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «27» июня 2022г., протокол №11.

Рабочая программа согласована:

1. Директор Библиотеки ДГМУ  В.Р. Мусаева  
2. Начальник Управления УМР ККО  А.М. Каримова  
3. Декан  М.М. Газимагомедова

Заведующий кафедрой, к. фарм. н., доц  Г.С. Баркаев

Разработчик (и) рабочей программы:

Заведующий кафедрой, к. фарм. н., доц.  Г.С. Баркаев  
Ст. лаборант  З.А. Кадилаева

#### Рецензенты:

1. Ибрагимов Тимур Алгасанович - кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ.
2. Гарумова Мадина Алиевна - кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения дисциплины:** подготовка провизоров к грамотному составлению бизнес-плана в фармацевтической отрасли, применение результатов в практической деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Изучить теоретические основы предпринимательства и бизнес-планирования;
2. Изучить основные разделы бизнес-плана;
3. Сформировать умения и навыки применения теоретических знаний в области составления бизнес-плана фармацевтических организаций.

## II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ФГОС 3++

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
<b>ПК-2.</b> способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.	<b>ИД-3</b> осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно – распорядительных, отчетных документов при розничной реализации. <b>ИД-4</b> осуществляет делопроизводство по ведению, организационно – распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы предпринимательской деятельности</li><li>- понятие и виды бизнес-планов</li><li>- последовательность составления и структуру бизнес-плана</li><li>- содержание разделов бизнес-плана при планировании деятельности предприятий в фармации</li></ul>	
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать основные разделы бизнес-плана аптечных учреждений</li><li>- проводить информационный поиск при проведении исследований по планированию.</li><li>- интерпретировать результаты исследований при планировании деятельности</li></ul>	
<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий;</li><li>- навыками разработки бизнес-плана, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска деятельности.</li></ul>	

### III. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплина (модули)».

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бизнес-планирование», являются «Управление и экономика фармации», «Введение в специальность», «Обращение лекарственных средств», «Медицинское и фармацевтическое товароведение».

Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки будущих специалистов.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации следующего типа задач профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) и 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента).

### IV. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№9
Контактная работа обучающихся с преподавателем	50	50
Аудиторные занятия (всего)	50	50
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	58	58
в том числе:		
Подготовка к практическому занятию	29	29
Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	21	21
Реферат	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>часов</b>	<b>108</b>
	<b>зачетных</b>	<b>108</b>
	<b>единиц</b>	<b>3 з.е.</b>
		<b>3 з.е.</b>

## V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Основы предпринимательства. Бизнес дело.</b>	Основы бизнес планирования в фармации. Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации.	<b>ПК-2 ИД-3 ИД-4</b>
<b>2.</b>	<b>Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана</b>	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях. Планирование финансовых обязательств: обоснование расходов и доходов. Общая структура, содержание бизнес-плана.	<b>ПК-2 ИД-3 ИД-4</b>
<b>3.</b>	<b>Структура бизнес-плана аптечной организации</b>	Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации. Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации. Анализ и планирование объема реализации аптечных товаров. Планирование дохода аптеки. общая структура, содержание бизнес- плана. Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж. Доходам и рас	<b>ПК-2 ИД-3 ИД-4</b>

## 5.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплин	Виды учебной работы, час.			Всего час.
		аудиторная		внеаудиторная	
		Л	ПЗ	СРО	
1.	Основы предпринимательства. Бизнес дело.	4	8	18	30
2.	Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана	6	12	20	38
3.	Структура бизнес-плана аптечной организации	6	14	20	40
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет 3 з.е.</b>		<b>Собеседование по билетам</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	<b>108</b>

## 5.3. Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплин ы	Тематика лекций	Количество часов в семестре
			№9
1.	Раздел 1 Основы предпри мательства. Бизнес дело.	Л 1. История развития бизнес- планирования. Основы бизнес планирования в фармации.	2
		Л 2. Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации.	2
2.	Раздел 2 Планирова ние бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес- плана.	Л 3. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	2
		Л 4. Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях.	2

		<i>Л 5.</i> Планирование финансовых обязательств: обоснование расходов и доходов.	2
<b>3.</b>	<b>Раздел 3 Структура бизнес- плана аптечной организаци и</b>	<i>Л 6.</i> Общая структура, содержание бизнес-плана.	2
		<i>Л 7.</i> Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации. Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации.	2
		<i>Л 8.</i> Анализ и планирование объема реализации аптечных товаров. Планирование дохода аптеки.	2
<b>ИТОГО:</b>			<b>16</b>

#### 5.4 Тематический план практических занятий

№ раз-дел а	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий	Формы контроля	Количество часов в семестре
				№9
<b>1.</b>	<b>Основы предпринимательства. Бизнес дело.</b>	<i>ПЗ.1</i> История развития бизнес -планирования	С	2
		<i>ПЗ.2</i> Основы бизнес планирования в фармации.	С,Т	2
		<i>ПЗ.3-4.</i> Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации.	С,ПР	4
<b>2.</b>	<b>Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.</b>	<i>ПЗ.5-6.</i> Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	С,ПР	4
		<i>ПЗ.7-8.</i> Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях.	С,Т,ПР	4
		<i>ПЗ.9-10.</i> Планирование финансовых обязательств:	С,Т,ПР	4

		обоснование расходов и доходов.		
3.	Структура бизнес-плана аптечной организации	ПЗ.11 . Общая структура, содержание бизнес-плана.	С,Т	2
		ПЗ.12-13. Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации.	С,ПР	4
		ПЗ.14-15. Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации	С,ПР	4
		ПЗ.16 . Анализ и планирование объема реализации аптечных товаров.	С,Т	2
		ПЗ.17 Планирование дохода аптеки.	С,Т	2
<b>ИТОГО:</b>				34

\* Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), С – собеседование по контрольным вопросам и другие.

### 5.5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

#### 5.5.1. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

Разделы	Наименование работ	Трудоемкость (час)	Формы контроля
<b>Раздел 1</b> <b>Основы</b> <b>предпринимательства.</b> <b>Бизнес дело.</b>	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по бизнес-планированию, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме.	4	С,Р
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала.	2	
	Подготовка к практическому занятию.	10	



	Подготовка и написание реферата.	2	
<b>Раздел 2</b> <b>Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана</b>	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по бизнес-планированию, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме.	4	С,Р
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	4	
	Подготовка к практическому занятию	10	
	Подготовка и написание реферата.	2	
<b>Раздел 3</b> <b>Структура бизнес-плана аптечной организации</b>	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по бизнес-планированию, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме	2	С,Р
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	4	
	Подготовка к практическому занятию	10	
	Подготовка и написание реферата.	4	

\* *Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам и другие.*

### 5.5.2. Тематика реферативных работ

№	Тема
1	Разработка бизнес – плана фирмы.
2	Бизнес – план как инструмент стратегического управления.
3	Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
4	Менеджмент и бизнес-планирование.
5	Особенности разработки бизнес-плана в зависимости от целей планирования.
6	Продвижение товаров и услуг в плане маркетинга.

7	Предпринимательские риски и бизнес планирование.
8	Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
9	Долгосрочное, стратегическое планирование в организации.
10	Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
11	Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
12	Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
13	Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
14	Совершенствование планирования развития предпринимательской деятельности.
15	Информационные технологии в бизнес-планировании.

## VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Текущий контроль успеваемости

#### 6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения рабочей программы дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля
1.	<b><u>Раздел 1.</u></b> Основы предпринимательства. Бизнес дело.	ПК-2 ИД-3 ИД-4	Собеседование Тестирование Оценка освоения практических навыков Реферат
2.	<b><u>Раздел 2.</u></b> Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана	ПК-2 ИД-3 ИД-4	Собеседование Тестирование Оценка освоения практических навыков Реферат
3.	<b><u>Раздел 3.</u></b> Структура бизнес-плана аптечной организации	ПК-2 ИД-3 ИД-4	Собеседование Тестирование Оценка освоения практических навыков Реферат

#### 6.1.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля успеваемости дисциплине используют следующие оценочные средства:

### СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО КОНТРОЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПРИМЕР!

**Раздел 1. Основы предпринимательства. Бизнес дело**

**Тема занятия №1. История развития бизнес –планирования**

**Коды контролируемых компетенций ПК-2,ИД-3,ИД-4**

1. Понятие и сущность бизнес-планирования
2. История зарождения бизнес-планирования
3. Бизнес-планирование в научных исследованиях и Законодательстве РФ
4. Основные понятия и суть бизнес-планирования

**Критерии оценки текущего контроля успеваемости  
(собеседование по контрольным вопросам):**

• **«Отлично»:**

Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического занятия, сформулировал полный и правильный ответ на вопросы темы занятия, с соблюдением логики изложения материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия.

• **«Хорошо»:**

Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия, допуская незначительные неточности.

• **«Удовлетворительно»:**

Студент в целом освоил материал практического занятия, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

• **«Неудовлетворительно»:**

Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практического занятия, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы темы практического занятия.

**ТЕСТИРОВАНИЕ**

**Раздел 1. Структура бизнес-плана аптечной организации**

**Тема практического занятия 11. Общая структура, содержание бизнес-плана**

**Коды контролируемых компетенций: ПК-2, ИД-3, ИД-4**

**1) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы:**

**1. Да;**

- 2. Нет;
- 3. Только организационный;
- 4. Только финансовый;
- 5. Только маркетинговый и план производства;

**2) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:**

- 1. Управленческих групп;
- 2. Управленческих команд;
- 3. Связей между управленческими группами и командами;
- 4. Верно 1 и 2;
- 5. Все ответы верны

**3) Выбрать верное утверждение.**

А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политике предприятия;

Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;

В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;

- 1. Верно только А
- 2. Верно только Б
- 3. Верно только В
- 4. Верно А и Б

5. Верно А и В

**4) Ключевые менеджеры это -**

А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;

Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;

В. Все менеджеры являются ключевыми;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Верно А и Б

5. Все варианты верны

**5) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя:**

А. ФИО, год рождения;

Б. Номер и серия паспорта;

В. Стаж работы;

Г. Занимаемая должность;

Д. Уровень и условия вознаграждения;

1. А, В, Д;

2. Б, Г, Д;

3. А, Б, В, Г, Д;

4. А, Г, Д;

5. А, Б, Г;

**6) В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно:**

1. Должности;

2. Основные обязанности и полномочия

3. Требуемая квалификация и опыт

4. Процесс найма персонала

5. Сроки занятости

6. Ожидаемый вклад в успех компании

7. Уровень и условия вознаграждения

- А. 1,3,5,7
- Б. 2,4,6,8
- В. 1,2,5,7
- Г. 1,2,3,4,5,6,7,8
- Д. 3,4,7,8

**7) Кадровая политика -**

- А. Система правил и норм работы с персоналом;
  - Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;
  - В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;
1. Верно только А
  2. Верно только Б
  3. Верно только В
  4. Нет правильного ответа
  5. Все ответы верны

**8) При разработке календарного плана учитываются:**

1. Затраты времени на выполнение работ;
2. Сроки выполнения;
3. Последовательность проведения работ;
4. Учитываются только 1 и 2
5. Учитывается все 1,2,3

**9) Затраты времени на выполнение работ это затраты на:**

- А. Государственную регистрацию;
  - Б. Оформление лицензий;
  - В. Заключение договоров аренды помещений;
  - Г. Разработка рабочего проекта;
1. А, В, Г
  2. А, Б, Г
  3. Б, В, Г
  4. А,Б,В,Г
  5. А, Г

**10) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:**

- А. Прибыль;
  - Б. Цены на продукцию;
  - В. Денежный поток;
1. Верно только А
  2. Верно только Б
  3. Верно только В
  4. Верно А и Б
  5. Верно А и В
  6. Верно Б и В

**11) Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:**

1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;
2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;
5. Все ответы верны;

**12) Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:**

- А. Сколько реально потребуется денежных средств;
- Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;
- В. Какова экономическая эффективность проекта;

1. Верно А и Б;
2. Верно А и В;
3. Верно Б и В
4. Верно А
5. Верно А, Б, В;

**13) Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:**

- А. План прибылей и убытков;
- Б. Реестр цен;
- В. План денежных потоков;
- Г. Баланс;

1. А, Б, В;

2. А, В, Г;

3. Б, В, Г;

4. Нет правильного ответа;

5. Все ответы верны;

**14) Активы складываются из:**

- А. Текущие активы;
- Б. Побочные активы;
- В. Основные активы;
- Г. Прочие активы;

1. А, Б, В;

2. Б, В, Г;

3. А, В, Г;

4. А, Б;

5. А, Б, В, Г;

**15) Чистая прибыль равна:**

1. Выручка + Затраты;

2. Выручка - Затраты;

3. Выручка × Затраты;

4. Выручка / Затраты;

5. Выручка = Чистая прибыль;

**Критерии оценки текущего контроля успеваемости (тестирование):**

- «Отлично»: 100-90%
- «Хорошо»: 89-70%
- «Удовлетворительно»: 69-51%
- «Неудовлетворительно»: <50%

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ**

**Раздел 3. Структура бизнес-плана аптечной организации**

**Тема практического занятия №12-13. Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации.**

*Коды контролируемых компетенций: ПК-2, ИД-3, ИД-4*

*пример!*

**Задача №1.** Аптечной организации, имеющей лицензию на розничную реализацию, предстоит заключить договор на поставку продукции от оптовой фармацевтической организации, которая в свою очередь получает товар напрямую от производителей. Какие формы расчетов могут быть предусмотрены в договоре?

**Задача №2.** Директор аптеки принял на работу нового кассира. Какой договор должен быть заключен с кассиром? Опишите порядок его заключения.

#### **Критерии оценки текущего контроля успеваемости:**

- **«Отлично»:**

Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического занятия, сформулировал полный и правильный ответ на вопросы темы занятия, с соблюдением логики изложения материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия.

- **«Хорошо»:**

Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия, допуская незначительные неточности.

- **«Удовлетворительно»:**

Студент в целом освоил материал практического занятия, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

- **«Неудовлетворительно»:**

Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практического занятия, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы темы практического занятия.

### **РЕФЕРАТ**

#### **Раздел 3. Структура бизнес-плана аптечной организации**

*Коды контролируемых компетенций: ПК-2, ИД-3, ИД-4*

*Темы рефератов:*

Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.

### **Критерии оценки текущего контроля (реферат):**

- Новизна реферированного текста: макс. – 20 баллов;
- Степень раскрытия сущности проблемы: макс. – 30 баллов;
- Обоснованность выбора источников: макс. – 20 баллов;
- Соблюдение требований к оформлению: макс. – 15 баллов;
- Грамотность: макс. – 15 баллов.

### **Оценивание реферата:**

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом (баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала):

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

## **6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

*Целью* промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины и сформированности компетенций.

### **6.2.1. Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЁТ. Семестр - 9.**

### **6.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.**

Зачёт проводится устно в форме собеседования по билетам.

### **6.2.3. Примеры вопросов для подготовки к зачету.**

#### Коды контролируемых компетенций: ПК-2, ИД-3, ИД-4

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.
9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
15. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.



16. Понятие бизнес-идеи.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность бизнес-модели.
19. Критерии эффективности бизнес-модели.
20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса
21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.
22. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения.
23. Франчайзинг.
24. Основные методики бизнес-планирования.
25. Методика UNIDO.
26. Особенности Российской практики бизнес-планирования.
27. Структура бизнес-плана.
28. Основные этапы процесса бизнес-планирования.
29. Раздел «Описание бизнеса», его возможное содержание.
30. Анализ внешней среды бизнеса.
31. Анализ и оценка рынка в бизнес-планировании.
32. Основные этапы разработки раздела «План маркетинга».
33. Раздел «План производства».
34. «Организационный план», методика разработки.
35. «Финансовый план».

#### 6.2.4. Пример билета.

ПРИМЕР!

Коды контролируемых компетенций: ПК-2, ИД-3, ИД-4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства Здравоохранения Российской Федерации  
Кафедра фармации  
Специальность 33.05.01 Фармация  
«Бизнес-планирование»**

БИЛЕТ №1

1. Информационное обеспечение планирования.
2. Понятие и содержание бизнес-планирования.

Утвержден на заседании кафедры, протокол от «27» ИЮНЯ 2022 г. № 11.

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент \_\_\_\_\_ Г.С. Баркаев

Составители:

1. Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент \_\_\_\_\_ Г.С. Баркаев

2. Ассистент кафедры, к.фарм.н. \_\_\_\_\_ Ф.Т.Магомедова

### 6.2.5. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
<b>ПК-2.</b> Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.		
<b>знать</b>	<p>Студент не способен самостоятельно показать - основы предпринимательской деятельности</p> <p>Показать последовательность составления и структуру бизнес-плана</p> <p>Показать содержание разделов бизнес-плана при планировании деятельности предприятий в фармации</p>	<p>Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен показать - основы предпринимательской деятельности</p> <p>Показать последовательность составления и структуру бизнес-плана</p> <p>-содержание разделов бизнес-плана при планировании деятельности предприятий в фармации</p>
<b>уметь</b>	<p>Студент не умеет самостоятельно оказывать консультационную помощь и разрабатывать основные разделы бизнес-плана аптечных учреждений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить информационный поиск при проведении исследований по планированию.</li> <li>- интерпретировать результаты исследований при планировании деятельности</li> </ul>	<p>Студент умеет последовательно оказывать информационно-консультационную помощь и разрабатывать основные разделы бизнес-плана аптечных учреждений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить информационный поиск при проведении исследований по планированию.</li> <li>- интерпретировать результаты исследований при планировании деятельности</li> </ul>
<b>владеть</b>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения материалом, по вопросам - специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки бизнес-плана, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска деятельности.</li> </ul>	<p>Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины, владеет - специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки бизнес-плана, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска деятельности.</li> </ul>

## VII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

#### Печатные издания

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ под редакцией В.Л. Багировой. – Москва.: Медицина, 2008. – 720 с. ISBN 5-255-04120-5.	100
2.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ Под ред. И.А. Наркевича – Москва.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. ISBN 978-5-9704-4226-5. – Текст непосредственный.	1

#### Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Понкин, И. В. Фармацевтическое право / И. В. Понкин, А. А. Понкина - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. // Режим доступа : по логину и паролю. URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html</a> - Текст: электронный

### 7.2. Дополнительная литература

#### Печатные издания

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Внукова, И.В. Спичак. – Москва.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 416 с. ISBN 978-5-9704-5407-7. – Текст непосредственный.	60

#### Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Спичак, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. Доступ: по логину и паролю. URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html</a> - Текст: электронный.
3.	Рахыпбеков, Т.К. Финансовый менеджмент в здравоохранении / Т. К. Рахыпбеков, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 312 с. Доступ: по логину и паролю URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421840.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421840.html</a> - Текст: электронный.

### 7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://lms.dgmu.ru/>

Адрес сайта кафедры: <https://dgmu.ru/fakultety/farmatsevticheskiy-fakultet-3/farmatsii/>

- Chemlib.ru, Chemist.ru, ACDLabs, MSU.Chem.ru., и др.

- ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/> (вход зарегистрированным пользователям через портал сайта ДГМУ <http://www.dgmu.ru/>)

### 7.4. Информационные технологии

#### *Перечень программного обеспечения:*

1. Свободно распространяемое программное обеспечение: программа для видеоконференции ZOOM Cloud Meetings.
2. Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15 г.);
3. Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г);

#### *Перечень информационных справочных систем:*

1. **Цифровая образовательная среда (ЦОС) ДГМУ.** URL: <https://lms.dgmu.ru/>
2. **Консультант студента:** электронная библиотечная система. URL: <https://www.studentlibrary.ru/>
3. **Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).** URL: <http://feml.scsml.rssi.ru>
4. **Научная электронная библиотека eLibrary.** URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. **Научная электронная библиотека КиберЛенинка.** URL: <http://cyberleninka.ru>
6. **Электронная библиотека РФФИ.** URL: <http://www.rfbr.ru/>.

## V111. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Вид помещения с номером	Наименование оборудования
1.	Учебная комната № 7 –, 35 м <sup>2</sup> ул. Шамиля 48, 1 этаж, Практические занятия Текущий контроль	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
2.	Учебная комната № 7 –, 35 м <sup>2</sup> ул. Шамиля 48, 1 этаж, Лекции	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
3.	Электронный читальный зал. ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж, научная библиотека ДГМУ СРС	Столы, стулья, компьютеры для работы с электронными ресурсами библиотеки, учебная, научная, периодическая литература.
4.	Учебная комната № 7, 35 м <sup>2</sup> ул. Шамиля 48, 1 этаж Промежуточная аттестация	Столы лабораторные, стулья, доска;

### IX. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ (АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ) МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

Используемые активные методы обучения при изучении данной дисциплины составляют 31% от объема аудиторных занятий.

№	Наименование раздела	Вид, название темы занятия с использованием форм активных и интерактивных методов обучения	Труд-ть (час.)
1.	<b>Основы предпринимательства. Бизнес дело.</b>	<i>Л 1. История развития бизнес-планирования. Основы бизнес планирования в фармации. Проблемная лекция</i>	1,5
		<i>Л 2. Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации. Проблемная лекция</i>	1,5
		<i>ПЗ.3-4. Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации. Практическое занятие на основе кейс-метода</i>	1
2.	<b>Планирование бизнеса. Содержание и</b>	<i>ПЗ.5-6. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Практическое занятие на основе кейс-метода</i>	1

	<b>порядок разработки бизнес-плана</b>	<i>ПЗ.7-8. Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях. Практическое занятие на основе кейс-метода</i>	1
		<i>Л 4. Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях. Проблемная лекция</i>	1,5
3	<b>Структура бизнес-плана аптечной организации</b>	<i>Л 7. Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации. Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации. Проблемная лекция</i>	1,5
		<i>Л 8. Анализ и планирование объема реализации аптечных товаров. Планирование дохода аптеки. Проблемная лекция</i>	1,5
		<i>ПЗ.14-15. Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации Практическое занятие на основе кейс-метода</i>	1

## **Х. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

**10.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:**

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном центре индивидуального и коллективного пользования специальными техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж).

**10.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.**

#### **10.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- печатной форме; - в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **10.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

10.5.1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья

<b>Категории студентов</b>	<b>Виды оценочных средств</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля в ЭИОС ДГМУ, письменная проверка

Обучающимся с, относящимся к категории инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается подготовка к зачету с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.



#### **10.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **10.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **10.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

## X1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины</b>	<b>РП актуализирована на заседании кафедры</b>		
	<b>Дата</b>	<b>Номер протокола заседания кафедры</b>	<b>Подпись заведующего кафедрой</b>
<p>В рабочую программу вносятся следующие изменения</p> <p>1. ....;</p> <p>2... .....и т.д.</p> <p>или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год</p>			