

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе,
д.м.н. профессор Р.М. Рагимов



_____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Система фармацевтического менеджмента»**

Индекс дисциплины: **Б1.В.ДВ.02.02.**

Специальность: **33.05.01 – «Фармация»**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Квалификация выпускника: **провизор**

Факультет: **фармацевтический**

Кафедра: **фармации**

Форма обучения: **очная**

Курс: **2**

Семестр: **3**

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах): **2 з.е. / 72 ч**

Лекции: **8 часов.**

Практические занятия: **16 часов**

Самостоятельная работа: **48 часов**

Форма контроля: **зачет в 3 семестре**




Махачкала

2022

Рабочая программа дисциплины «Система фармацевтического менеджмента» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01. «Фармация» (уровень высшего образования – специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 219 от «27» августа 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «27» июня 2022г., протокол №11.

Рабочая программа согласована:

1. Директор Библиотеки ДГМУ _____  В.Р. Мусаева
2. Начальник Управления УМР ККО _____  А.М. Каримова
3. Декан _____  М.М. Газимагомедова

Заведующий кафедрой  к.фарм.н., доцент, Г.С. Баркаев

Разработчики рабочей программы:

1. Баркаев Гасбулла Сулейманович - заведующий кафедрой, к. фарм. н., доцент;
2. Магомедова Фаза Тинамагомедовна – ст.преподаватель кафедры, к.фарм.н.;
3. Кадилаева Заира Ахмедулаевна - ст.лаборант

Рецензенты:

1. **Ибрагимов Тимур Алгасанович** – кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ.

2. **Гарумова Мадина Алиевна** – кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: подготовка провизоров к проведению грамотной и чёткой управленческой деятельности, применению результатов в практической фармации

Задачи изучения дисциплины:

1. Организация процесса управления деятельностью фармацевтических учреждений, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
2. Ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
3. Организация труда персонала в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях с учётом требований техники безопасности и охраны труда;
4. Соблюдение основных требований информационной безопасности.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФГОС 3++

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-2 способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.	ИД-2 реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации
ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ИД-1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИД-2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

	ИД-3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
ПК-9 Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации	ИД-1 Производит отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организации ИД-4 Осуществляет учет движения материальных и финансовых ресурсов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, концепции и теории фармацевтического менеджмента; - основные проблемы и различные направления фармацевтического менеджмента - методологию и принципы управления, методы, элементы фармацевтического и кадрового менеджмента, учетной политики, маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений; - принципы ведения дискуссий в условиях плюрализма мнений и основные способы разрешения конфликтов; - принципы, современные возможности профессионально-ориентированной коммуникации; - нормативную документацию, регламентирующую обращение медицинских и фармацевтических товаров; - документацию установленного образца и основы делопроизводства в фармацевтических организациях; - функции по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями; - юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; - организацию работы фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий; 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с научной литературой, анализировать информацию, вести поиск, делать выводы, предлагать решения профессиональных задач - участвовать в различных формах коммуникаций; обмениваться информацией и профессиональными знаниями устно и письменно, обладать способностью к переговорам - работать с официальными источниками информации, регламентирующими обращение фармацевтических товаров, оформлять документацию установленного образца при проведении товароведческих операций - оказывать консультативную, информационную помощь работникам фарм. организаций по вопросам экспертизы при регистрации ЛС - применять на практике методы и приемы управленческого, организационного, методического, кадрового маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и ЛПУ. Проводить собрания, совещания, организационные беседы. - проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности 	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами использования современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса - навыками профессиональной и бытовой коммуникации с коллегами 	

- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач
- навыками логического построения публичной и письменной речи
- методами, принципами принятия управленческих решений, управленческих коммуникаций, навыками проведения собраний, совещаний;
- методами управления и делегирования полномочий, принципами делегирования ответственности, власти.
- методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства
- навыками организации делопроизводства

III. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Система фармацевтического менеджмента» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплина (модули)».

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Система фармацевтического менеджмента», являются «Управление и экономика фармации», «Введение в специальность», «Обращение лекарственных средств», «Медицинское и фармацевтическое товароведение», «Бизнес- планирование»

Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки будущих специалистов.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации следующего типа задач профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) и 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

IV. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	24	24
Аудиторные занятия (всего)	24	24
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	48	48
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет
Общая трудоемкость:	72 часов	72
	зачетных единиц	2 з.е.
	2 з.е.	2 з.е.

V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Теоретические и социальные основы менеджмента	<p>Менеджмент, этапы эволюции управленческой мысли. Основные задачи и закономерности фармацевтического менеджмента. Важнейшие категории менеджмента. Понятие внешней и внутренней среды. Взаимосвязь основных категорий и методов управления. Основные подходы и элементы механизма управления. Цели системы управления, субъект и объект управления, обратная связь.</p>	<p>ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9</p>
2.	Психология управления персоналом фармацевтической организации.	<p>Управление организацией на основе делегирования полномочий и методов управления. Коммуникации в управлении фармацевтической организацией. Конфликты и управление ими. Управление организационными изменениями и стрессами в процессе управления. Принятие решений в процессе управления фармацевтической организацией.</p>	<p>ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9</p>
3.	Кадровый менеджмент фармацевтической организации.	<p>Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Кадровая политика. Организация, цели, функции системы управления персоналом в фармацевтической организации. Управление трудовым коллективом. Стили управления и их основы. Фармацевтический персонал менеджмента.</p>	<p>ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9</p>

		Аккредитация фармацевтической деятельности и аптечных работников. Основы кадрового делопроизводства в фармацевтической организации	
4.	Финансовый менеджмент	Финансово-экономическое обоснование плана фармацевтической организации. Бизнес-планирование фармацевтической деятельности. Общие принципы проведения аудита. Нормативно-правовая база фармацевтического аудита. Документальное оформление и порядок проведения аудиторских проверок. Аудиторские стандарты.	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9

5.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплин	Виды учебной работы, час.			Всего час.
		аудиторная		внеаудиторная	
		Л	ПЗ		
1.	Теоретические и социальные основы менеджмента	2	4	12	18
2.	Психология управления персоналом фармацевтической организации.	2	4	12	18
3.	Кадровый менеджмент фармацевтической организации.	2	4	12	18
4.	Финансовый менеджмент	2	4	12	18
Вид промежуточной аттестации		Зачет 2 з.е.		Собеседование по билетам	
ИТОГО:		8	16	48	72

5.3. Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Количество часов в семестре
			№3
1.	<u>Раздел 1</u> Теоретические и социальные основы менеджмента	<i>Л 1.</i> Менеджмент, этапы эволюции управленческой мысли. Основные задачи и закономерности фармацевтического менеджмента. Классические школы управления: научный и административный управленческий подход, процессный подход.	2
2.	<u>Раздел 2</u> Психология управления персоналом фармацевтической организации	<i>Л 2.</i> Управление организацией на основе делегирования полномочий и методов управления. Коммуникации в управлении фармацевтической организацией. Конфликты и управление ими.	2
3.	<u>Раздел 3</u> Кадровый менеджмент фармацевтической организации	<i>Л 3.</i> Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Кадровая политика. Организация, цели, функции системы управления персоналом в фармацевтической организации. Управление трудовым коллективом. Стили управления и их основы.	2
4.	<u>Раздел 4</u> Финансовый менеджмент	<i>Л 4.</i> Финансово-экономическое обоснование плана фармацевтической организации. Бизнес-планирование фармацевтической деятельности. Контроль и аудит деятельности фармацевтических организаций. Общие принципы проведения аудита. Нормативно-правовая база фармацевтического аудита.	2
ИТОГО:			8

5.4 Тематический план практических занятий

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий	Формы контроля	Количество часов в семестре
				№3
1.	Теоретические и социальные основы менеджмента	<p><i>ПЗ-1</i> Основные этапы эволюции концепций менеджмента. Определение понятия менеджмент. Виды управления. Вклад школы научного управления в теорию менеджмента. Основные положения системы управления Ф.Тейлора. Основные принципы управления организацией А.Файоля. Характеристика основных школ в науке в управлении. Концепции административной школы.</p>	С	2
		<p><i>ПЗ- 2</i> Суть теории человеческих отношений в управлении. Достоинства и недостатки школы научного управления. Концепции поведенческой школы управления. Характеристика основных подходов к управлению. Современная система взглядов на менеджмент. Управление аптечным предприятием с позиций ситуационного и системного подходов. Характеристика внутренних и внешних ситуационных переменных. Задачи организации, разделение на три группы: работа с людьми, основная деятельность, основные функции аптеки, работа с информацией. Многозвенные, посреднические технологии</p>	С,Т	2
2.		<p><i>ПЗ-3</i> Общие характеристики организаций. Структура управления организацией. Механизмы функционирования предприятия (технологический, организационный). Элементы системы управления: объект</p>	С,Т	2

	<p>Психология управления персоналом фармацевтической организации</p>	<p>управления и управляющий орган. Процесс управления. Формальные и неформальные отношения. Ресурсы (материальные, лекарственные, финансовые ресурсы, природные, человеческие). Зависимость от внешней среды, от внутренней среды. Горизонтальное разделение труда (подразделения и отделы) и вертикальное разделение труда. Определение понятия «делегирование полномочий». Ответственность. Власть, подотчетность.</p>		
		<p><i>ПЗ- 4</i> Схема проведения делового собрания, совещания. Проведение собрания, основные этапы: подготовка, проведение и оценка результатов. Умение формулировать мотивы деятельности организации. Теории мотиваций в стимулировании трудовой деятельности. Определение роли руководителя - лидера в достижении целей организации. Развитие своих способностей как менеджера. Принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений: по функциональному содержанию, по сфере действия, по уровню управляющей системы, по организации разработки, по решаемым задачам, по причинам возникновения. Требования, предъявляемые к решениям. Технология принятия управленческих решений. Процесс принятия решений. Определение проблемы и ее диагностика</p>	С,Т	2
3.	<p>Кадровый менеджмент</p>	<p><i>ПЗ-5</i> Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Организация, цели, функции системы управления персоналом в фармацевтической</p>	С,Т	2

	<p>фармацевтической организации</p>	<p>организации. Развитие персонала и повышение квалификации. Фармацевтический персонал менеджмента. Уровни управленческой иерархии. Аккредитация фармацевтической деятельности и аптечных работников. Основы кадрового делопроизводства в фармацевтической организации. Документ, его функции, классификации, их виды, основные реквизиты. Операции по работе с документами. Отличие административного делопроизводства от специального.</p>		
		<p><i>ПЗ-6</i> Основные организационные и распорядительные документы. Текущее хранение документов. Правила составления и оформления документов. Организация документооборота в аптечных учреждениях. Регистрация документации и построение справочного аппарата. Контроль, систематизация и хранение документов. Рассмотрение и учет предложений, заявлений, жалоб. Подготовка дел к передаче их в архив. Стили управления и их основы.</p>	С,Т	2
4.	<p>Финансовый менеджмент</p>	<p><i>ПЗ-7</i> Финансово-экономическое обоснование плана фармацевтической организации. Финансовое планирование фармацевтической деятельности. Разработка бизнес-плана аптеки. Характеристика бизнес-плана. Методика составления и основные разделы бизнес-плана. Маркетинговая, экономическая, финансовая часть плана. Планирование нового дела или деятельности</p>	С,Т	2

	действующего предприятия, привлечение инвесторов; квалифицированных работников; обоснование необходимых денежных вкладов		
	ПЗ-8 Характеристика конкурентов; ценообразование; сопоставление своей позиции на рынке с позицией других аптек; методы стимулирования продаж. Государственный контроль над деятельностью фармацевтических организаций. Проверка финансово-хозяйственной деятельности. Методика проведения аудиторской проверки. Общие принципы проведения аудита. Нормативно-правовая база фармацевтического аудита.	С,Т	2
ИТОГО:			16

* Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, С – собеседование по контрольным вопросам и другие.

5.5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

5.5.1. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

Разделы	Наименование работ	Трудоемкость (час)	Формы контроля
Раздел 1 Теоретические и социальные основы менеджмента	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по Систему фармацевтического менеджмента, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме.	2	С
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала.	2	
	Подготовка к практическому занятию.	8	

<p align="center">Раздел 2 Психология управления персоналом фармацевтической организации</p>	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по Система фармацевтического менеджмента, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме.	2	С
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	2	
	Подготовка к практическому занятию	8	
<p align="center">Раздел 3 Кадровый менеджмент фармацевтической организации</p>	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по Система фармацевтического менеджмента, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме	2	С
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	2	
	Подготовка к практическому занятию	8	
<p align="center">Раздел 4 Финансовый менеджмент</p>	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по Система фармацевтического менеджмента, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме	2	С
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	2	
	Подготовка к практическому занятию	8	

* *Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам и другие.*

**VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения рабочей программы дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля
1.	<u>Раздел 1.</u> Теоретические и социальные основы менеджмента	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9	Собеседование Тестирование
2.	<u>Раздел 2.</u> Психология управления персоналом фармацевтической организации	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9	Собеседование Тестирование
3.	<u>Раздел 3.</u> Кадровый менеджмент фармацевтической организации	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9	Собеседование Тестирование
4	<u>Раздел 4.</u> Финансовый менеджмент	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9	Собеседование Тестирование

6.1.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля успеваемости дисциплине используют следующие оценочные средства:

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО КОНТРОЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПРИМЕР!

Раздел 1 Теоретические и социальные основы менеджмента

Тема занятия №1. Основные этапы эволюции концепций менеджмента. Определение понятия менеджмент. Виды управления. Вклад школы научного управления в теорию менеджмента. Основные положения системы управления Ф.Тейлора. Основные принципы управления организацией А.Файоля. Характеристика основных школ в науке в управлении. Концепции административной школы.

Коды контролируемых компетенций ИД-2ПК-2,ИД-3ПК-2,ИД-5ПК-2,ИД-1ПК-6,ИД-2ПК-6,ИД-3ПК-6,ИД-1ПК-9,ИД-4ПК-9

Основные этапы эволюции концепций менеджмента.

1. Определение понятия менеджмент.
2. Виды управления.
3. Вклад школы научного управления в теорию менеджмента.
4. Основные положения системы управления Ф.Тейлора.
5. Основные принципы управления организацией А.Файоля.
6. Характеристика основных школ в науке в управлении.
7. Концепции административной школы.

Критерии оценки текущего контроля успеваемости (собеседование по контрольным вопросам):

- **«Отлично»:**

Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического занятия, сформулировал полный и правильный ответ на вопросы темы занятия, с соблюдением логики изложения материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия.

- **«Хорошо»:**

Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия, допуская незначительные неточности.

- **«Удовлетворительно»:**

Студент в целом освоил материал практического занятия, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

- **«Неудовлетворительно»:**

Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практического занятия, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы темы практического занятия.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Раздел 1 Теоретические и социальные основы менеджмента

Тема занятия №1. Основные этапы эволюции концепций менеджмента. Определение понятия менеджмент. Виды управления. Вклад школы научного управления в теорию менеджмента. Основные положения системы управления Ф.Тейлора. Основные принципы управления организацией А.Файоля. Характеристика основных школ в науке в управлении. Концепции административной школы.

Коды контролируемых компетенций ИД-2ПК-2,ИД-3ПК-2,ИД-5ПК-2,ИД-1ПК-6,ИД-2ПК-6,ИД-3ПК-6,ИД-1ПК-9,ИД-4ПК-9

1. Менеджмент — это:

- а) управление в социально-экономических системах (организациях) в условиях рыночных отношений;
- б) управление производством товаров (услуг);
- в) дело или занятие, которое является источником получения прибыли;
- г) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению социально-экономической системой (организацией) или ее конкретной сферой.

2. Предпосылками возникновения управления как науки являются:

- а) выход в свет книги Ф. Тейлора «Принципы научного управления».
- б) развитие промышленности, становление рыночного типа хозяйствования;
- в) создание крупных корпораций;
- г) развитие таких наук, как экономика, кибернетика, психология и социология.

3. Исторически менеджмент развивался:

- а) по мере развития социально-экономической среды;
- б) революционным путем;
- в) эволюционным путем;
- г) на основе научных школ управления.

4. Управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:

- а) в конце XV в.; в) в конце XIX — начале XX в.;
- б) в конце XVII — начале XIII в.; г) в середине XX в.

5. К научным школам управления не относится:

- а) школа научного управления;
- б) классическая (административная) школа управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа А. Маслоу.

6. Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является:

- а) Э, Мэйо; в) А. Файоль;
- б) М. Вебер; г) Ф. Гилбрет.

7. Общими функциями менеджмента являются:

- а) управление, планирование, координация, контроль;
- б) планирование, организация, координация, мотивация и контроль;
- в) организация, мотивация, кооперация и контроль;
- г) маркетинг и реклама.

8. Основателем школы научного управления является:

- а) Э. Мейо; в) А. Файоль;
- б) Ф. Тейлор; г) А. Маслоу;
- д) М. Вебер.

9. Наибольший вклад в развитие административной школы управления внес:

- а) П. Дракер; в) З. Мэйо;
- б) А. Файоль; г) Мак-Клелланд;
- д) Ф. Герцберг.

10. А. Файоль сформулировал:

- а) функции управления;
- б) принципы мотивации труда;
- в) принципы управления;
- г) должностные обязанности менеджера;
- д) методы управления.

11. Автором модели рациональной бюрократии является:

- а) А. Файоль; в) М. Вебер;
- б) Г. Эмерсон; г) Г. Форд.

12. Основателем школы человеческих отношений является:

- а) М. Вебер; в) П. Дракер;
- б) Э. Мейо; г) А. Маслоу

13. Впервые стала официально учитывать человеческий фактор:

- а) классическая школа управления;
- б) школа научного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа человеческих резервов

14. Причины тех или иных поступков людей наиболее серьезно стала изучать:

- а) классическая (административная) школа;
- б) школа поведенческих наук;
- в) школа научного управления;
- г) школа человеческих отношений.

15. К факторам, влияющим на национальную модель управления, относятся:

- а) географическое положение страны;
- б) духовное развитие общества;
- в) менталитет нации;
- г) численность населения страны.

16. Модель управления организацией — это:

- а) совокупность представлений о том, как выглядит система управления, как она воздействует на объект управления;
- б) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению организацией или ее конкретной сферой;
- в) управление производственной и экономической деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций;
- г) условный аналог системы управления организацией, представление самых общих ее осмысленных характеристик.

17. Для системы управления экономикой России с 20-х по 80-е гг. XX в. было характерно:

- а) директивное планирование;
- б) устранение государства от управления экономикой;
- в) социально ориентированное рыночное регулирование;
- г) государственное регулирование.

18. Что такое валентность вознаграждения?

- а) нерегулярность;
- б) мера ценности или приоритетности;
- г) открытость;
- д) индивидуальная направленность;

19. Назовите главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина.

- а) методы управления
- б) способ контроля
- в) характер принятия решения

г) стиль поведения лидера

20. Из-за человеческой неприязни к работе большинство людей необходимо контролировать, принуждать, направлять, подвергать наказаниям для того, чтобы цели организации были достигнуты – предположение о человеческой мотивации по

...

а) Теории Y

б) Эволюционной теории

в) Биологической теории

г) Теории X

Критерии оценки текущего контроля успеваемости (тестирование):

- «Отлично»: 100-90%
- «Хорошо»: 89-70%
- «Удовлетворительно»: 69-51%
- «Неудовлетворительно»: <50%

6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины и сформированности компетенций.

6.2.1. Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЁТ. Семестр - 3.

6.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.

Зачёт проводится устно в форме собеседования по билетам.

6.2.3. Примеры вопросов для подготовки к зачету.

Коды контролируемых компетенций: ИД-2ПК-2,ИД-3ПК-2,ИД-5ПК-2,ИД-1ПК-6,ИД-2ПК-6,ИД-3ПК-6,ИД-1ПК-9,ИД-4ПК-9

1. Теоретические основы менеджмента
2. Методология управления.
3. Основные задачи и закономерности фармацевтического менеджмента.
4. Мотивационные основы управления.
5. Школа науки управления. Количественный подход. Системный подход. Ситуационный подход.
6. Важнейшие категории менеджмента.
7. Взаимосвязь основных категорий и методов управления.
8. Принципы и основы фармацевтического менеджмента.
9. Организационное проектирование фармацевтической организации.
10. Сущность и содержание понятия «организационная система управления».
11. Элементы системы управления: объект управления, управляющий орган.
12. Понятие и принцип построения организации, формальные и неформальные отношения.
13. Управление организацией на основе делегирования полномочий и методов управления.
14. Принципы единоначалия. Норма управления.
15. Проведение деловых взаимодействий - беседы и совещания.
16. Схема проведения делового собрания, совещания.
17. Определение роли руководителя - лидера в достижении целей организации.
18. Конфликты и управление ими. Типы конфликтов.
19. Управление организационными изменениями и стрессами в процессе управления.

20. Основные методы регулирования поведения персонала.
21. Принятие решений в процессе управления фармацевтической организацией.
22. Перечислить основные этапы проверки управленческих решений.
23. Регулирование результатов проверки управленческих решений.
24. Мотивация деятельности фирмы и мотивация трудовой деятельности.
25. Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Сопоставление теорий.
26. Формы стимулирования труда работников в аптеке.
27. Управление трудовым коллективом. Стили управления и их основы.
28. Организация процесса управленческого труда.
29. Фармацевтический персонал менеджмента. Уровни управленческой иерархии.
30. Ресурсы профессиональной компетентности менеджера, права, обязанности и ответственность по должности.
31. Методы работы менеджера аптечного предприятия.
32. Основы делопроизводства в фармацевтическом предприятии.
33. Организация документооборота
34. Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях.
35. Кадровая политика. Организация, цели, функции системы управления персоналом в фармацевтической организации.
36. Развитие персонала и повышение квалификации.
37. Контроль над деятельностью фармацевтических организаций.
38. Общие принципы проведения аудита. Нормативно-правовая база фармацевтического аудита.
39. Документальное оформление и порядок проведения аудиторских проверок.
40. Выбор рационального места размещения аптеки на территории населенного пункта. Принципы дислокации

6.2.4. Пример билета.

ПРИМЕР!

Коды контролируемых компетенций: ИД-2ПК-2, ИД-3ПК-2, ИД-5ПК-2, ИД-1ПК-6, ИД-2ПК-6, ИД-3ПК-6, ИД-1ПК-9, ИД-4ПК-9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации
Кафедра фармации
Специальность 33.05.01 Фармация
«Система фармацевтического менеджмента»**

БИЛЕТ №1

1. Теоретические основы менеджмента
2. Ресурсы профессиональной компетентности менеджера, права, обязанности и ответственность по должности.

Утвержден на заседании кафедры, протокол от «27» июня 2022 г. № 11.

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент _____ Г.С. Баркаев

Составители:

1. Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент _____ Г.С. Баркаев

2. Ассистент кафедры, к.фарм.н. _____ Ф.Т.Магомедова

6.2.5 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
ПК-2 ИД-2; ИД-3: способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.		
знать	<p>Студент не способен самостоятельно показать - основы предпринимательской деятельности</p> <p>Показать последовательность составления и структуру бизнес-плана</p> <p>Показать содержание разделов бизнес-плана при планировании деятельности предприятий в фармации</p>	<p>Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен показать - основы предпринимательской деятельности</p> <p>Показать последовательность составления и структуру бизнес-плана</p> <p>- содержание разделов бизнес-плана при планировании деятельности предприятий в фармации</p>
уметь	<p>Студент не умеет самостоятельно оказывать консультационную помощь и разрабатывать основные разделы бизнес-плана аптечных учреждений</p> <p>- проводить информационный поиск при проведении исследований по планированию.</p> <p>- интерпретировать результаты исследований при планировании деятельности</p>	<p>Студент умеет последовательно оказывать информационно-консультационную помощь и разрабатывать основные разделы бизнес-плана аптечных учреждений</p> <p>- проводить информационный поиск при проведении исследований по планированию.</p> <p>- интерпретировать результаты исследований при планировании деятельности</p>
владеть	<p>Демонстрирует низкий уровень владения материалом, по вопросам - специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий;</p> <p>- навыками разработки бизнес-плана, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска деятельности.</p>	<p>Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины, владеет - специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий;</p> <p>- навыками разработки бизнес-плана, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска деятельности.</p>

ПК-6 ИД-1;ИД-2;ИД-3: Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

<p>знать</p>	<p>Студент не способен самостоятельно- принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации; определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; выбирать оптимальных поставщиков и организовать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Студент способен самостоятельно- принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации; определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; выбирать оптимальных поставщиков и организовать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;</p>
<p>уметь</p>	<p>Студент не умеет самостоятельно определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; выбирать оптимальных поставщиков и организовать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Студент умеет самостоятельно определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; выбирать оптимальных поставщиков и организовать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;</p>
<p>владеть</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения материалом, по вопросам - выбора оптимальных поставщиков и процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Студент показывает глубокое и полное владение материалом, по вопросам - выбора оптимальных поставщиков и процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;</p>

ПК-9 ИД-1; ИД-4 Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации

<p>знать</p>	<p>Студент не способен- решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов</p>	<p>Студент способен- решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов</p>
<p>уметь</p>	<p>Студент не умеет самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов</p>	<p>Студент умеет самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов</p>
<p>владеть</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения материалом - решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов</p>	<p>Студент показывает глубокое и полное владение материалом по решению задачПК- профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов</p>

VII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

Печатные издания

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ под редакцией В.Л. Багировой. – Москва.: Медицина, 2008. – 720 с. ISBN 5-255-04120-5.	100

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. Доступ: по логину и паролю. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445907.html - Текст: электронный.
2.	Вялков, А. И. Управление и экономика здравоохранения / под ред. А.И. Вялкова, В.З. Кучеренко, Б.А. Райзберг и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. Доступ: по логину и паролю. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424940.html - Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература

Печатные издания

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник /под.ред.И.А. Наркевича.- Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. -928с. ISBN 978-5-9704-4226-5	12
2.	Управление и экономика фармации: учебник / под редакцией И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. ISBN 978-5-9704-4226-5	1

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Понкин, И.В. Фармацевтическое право / И.В. Понкин, А.А. Понкина, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с Доступ: по логину и паролю . URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html . - Текст: электронный.

2.	Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Спичак, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. Доступ: по логину и паролю. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html - Текст: электронный.
3.	Рахыпбеков, Т.К. Финансовый менеджмент в здравоохранении / Т. К. Рахыпбеков, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 312 с. Доступ: по логину и паролю URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421840.html - Текст: электронный.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://lms.dgmu.ru/>

Адрес сайта кафедры: <https://dgmu.ru/fakultety/farmatsevticheskij-fakultet-3/farmatsii/>

- Chemlib.ru, Chemist.ru, ACDLabs, MSU.Chem.ru., и др.

- ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/> (вход зарегистрированным пользователям через портал сайта ДГМУ <http://www.dgmu.ru/>)

7.4. Информационные технологии

Перечень программного обеспечения:

1. Свободно распространяемое программное обеспечение: программа для видеоконференции ZOOM Cloud Meetings.
2. Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15 г.);
3. Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г);

Перечень информационных справочных систем:

1. Цифровая образовательная среда (ЦОС) ДГМУ. URL: <https://lms.dgmu.ru/>
2. Консультант студента: электронная библиотечная система. URL: <https://www.studentlibrary.ru/>
3. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ). URL: <http://feml.scsml.rssi.ru>
4. Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Научная электронная библиотека КиберЛенинка. URL: <http://cyberleninka.ru>
6. Электронная библиотека РФФИ. URL: <http://www.rfbr.ru/>.

V111. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Вид помещения с номером	Наименование оборудования
1.	Учебная комната № 7 –, 35 м ² ул. Шамиля 48, 1 этаж, Практические занятия Текущий контроль	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
2.	Учебная комната № 7 –, 35 м ² ул. Шамиля 48, 1 этаж, Лекции	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
3.	Электронный читальный зал. ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж, научная библиотека ДГМУ СРС	Столы, стулья, компьютеры для работы с электронными ресурсами библиотеки, учебная, научная, периодическая литература.
4.	Учебная комната № 7, 35 м ² ул. Шамиля 48, 1 этаж Промежуточная аттестация	Столы лабораторные, стулья, доска;

1X. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ (АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ) МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

Используемые активные методы обучения при изучении данной дисциплины составляют 48% от объема аудиторных занятий.

№	Наименование раздела	Вид, название темы занятия с использованием форм активных и интерактивных методов обучения	Труд-ть (час.)
1.	<p align="center">Раздел 1. Теоретические и социальные основы менеджмента</p>	<p><i>Л 1. Менеджмент, этапы эволюции управленческой мысли. Основные задачи и закономерности фармацевтического менеджмента. Классические школы управления: научный и административный управленческий подход, процессный подход.</i> <i>Проблемная лекция</i></p>	1,5
		<p><i>Л 2. Управление организацией на основе делегирования полномочий и методов управления. Коммуникации в управлении фармацевтической организацией. Конфликты и управление ими.</i> <i>Проблемная лекция</i></p>	1,5
		<p><i>ПЗ- 2 Суть теории человеческих отношений в управлении. Достоинства и недостатки школы научного управления. Концепции</i></p>	1

		<p>поведенческой школы управления. Характеристика основных подходов к управлению. Современная система взглядов на менеджмент. Управление аптечным предприятием с позиций ситуационного и системного подходов. Характеристика внутренних и внешних ситуационных переменных. Задачи организации, разделение на три группы: работа с людьми, основная деятельность, основные функции аптеки, работа с информацией. Многозвенные, посреднические технологии</p> <p><i>Практическое занятие на основе кейс- метода</i></p>	
2.	<p><u>Раздел 2.</u> Психология управления персоналом фармацевтической организации</p>	<p><i>ПЗ-3</i> Общие характеристики организаций. Структура управления организацией. Механизмы функционирования предприятия (технологический, организационный). Элементы системы управления: объект управления и управляющий орган. Процесс управления. Формальные и неформальные отношения. Ресурсы (материальные, лекарственные, финансовые ресурсы, природные, человеческие). Зависимость от внешней среды, от внутренней среды. Горизонтальное разделение труда (подразделения и отделы) и вертикальное разделение труда. Определение понятия «делегирование полномочий». Ответственность. Власть, подотчетность.</p> <p><i>Практическое занятие на основе кейс- метода</i></p>	1
		<p><i>ПЗ- 4</i> Схема проведения делового собрания, совещания. Проведение собрания, основные этапы: подготовка, проведение и оценка результатов. Умение формулировать мотивы деятельности организации. Теории мотиваций в стимулировании трудовой деятельности. Определение роли руководителя - лидера в достижении целей организации. Развитие своих способностей как менеджера. Принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений: по</p>	1

		<p>функциональному содержанию, по сфере действия, по уровню управляющей системы, по организации разработки, по решаемым задачам, по причинам возникновения. Требования, предъявляемые к решениям. Технология принятия управленческих решений. Процесс принятия решений. Определение проблемы и ее диагностика <i>Практическое занятие на основе кейс- метода</i></p>	
		<p><i>Л 2.</i> Управление организацией на основе делегирования полномочий и методов управления. Коммуникации в управлении фармацевтической организацией. Конфликты и управление ими. <i>Проблемная лекция</i></p>	1,5
3.	<p><u>Раздел 3.</u> Кадровый менеджмент фармацевтической организации</p>	<p><i>Л 3.</i> Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Кадровая политика. Организация, цели, функции системы управления персоналом в фармацевтической организации. Управление трудовым коллективом. Стили управления и их основы. <i>Проблемная лекция</i></p>	1.5
4.	<p><u>Раздел 4</u> Фармацевтический менеджмент</p>	<p><i>Л 4.</i> Финансово-экономическое обоснование плана фармацевтической организации. Бизнес-планирование фармацевтической деятельности. Контроль и аудит деятельности фармацевтических организаций. Общие принципы проведения аудита. Нормативно-правовая база фармацевтического аудита. <i>Проблемная лекция</i></p>	1,5
		<p><i>ПЗ-8</i> Характеристика конкурентов; ценообразование; сопоставление своей позиции на рынке с позицией других аптек; методы стимулирования продаж. Государственный контроль над деятельностью фармацевтических организаций. Проверка финансово-хозяйственной деятельности. Методика проведения аудиторской проверки. Общие принципы проведения аудита. Нормативно-правовая база фармацевтического аудита.</p>	1

		<i>Практическое занятие на основе кейс-метода</i>	
--	--	---	--

Х. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

10.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном центре индивидуального и коллективного пользования специальными техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж).

10.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

10.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	- печатной форме; - в форме электронного документа;
--	--

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

10.5.1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля в ЭИОС ДГМУ, письменная проверка

Обучающимся с, относящимся к категории инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается подготовка к зачету с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

10.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

X1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины	РП актуализирована на заседании кафедры		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
<p>В рабочую программу вносятся следующие изменения</p> <p>1.;</p> <p>2.....и т.д.</p> <p>или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год</p>			