

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)



СОГЛАСОВАНО

И.о. проректор по учебной работе, к.м.н.
Д.А. Омарова

Д.А. Омарова
«31» 08

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Система фармацевтического менеджмента»

Индекс дисциплины: **Б1.В.ДВ.02.02.**

Специальность: **33.05.01 – «Фармация»**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Квалификация выпускника: **провизор**

Факультет: **фармацевтический**

Кафедра: **фармации**

Форма обучения: **очная**

Курс: **2**

Семестр: **3**

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах): **2 з.е. / 72 часов**

Лекции: **8 часов.**

Практические занятия: **16 часов**

Самостоятельная работа: **48 часов**

Форма контроля: **зачет в 3 семестре**

Махачкала

2021

Рабочая программа дисциплины «Система фармацевтического менеджмента» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01. «Фармация» (уровень высшего образования – специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 219 от «27» августа 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «27» августа 2021г., протокол №1.

Рабочая программа согласована:

1. Директор Библиотеки ДГМУ _____ В.Р. Мусаева
2. Начальник Управления УМР ККО _____ А.М. Каримова
3. Декан _____ М.М. Газимагомедова

Заведующий кафедрой _____ к.фарм.н., доцент, Г.С. Баркаев

Разработчики рабочей программы:

1. Заведующий кафедрой, к. фарм. н., доцент _____ Г.С. Баркаев
2. Ассистент кафедры, к.фарм.н. _____ Ф.Т. Магомедова
3. Ст.лаборант _____ З.А. Кадилаева

Рецензенты:

1. **Ибрагимов Тимур Алгасанович** – кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ.

2. **Гарумова Мадина Алиевна** – кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: подготовка провизоров к проведению грамотной и четкой управленческой деятельности, применению результатов в практической фармации

Задачи изучения дисциплины:

1. Организация процесса управления деятельностью фармацевтических учреждений, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
2. Ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
3. Организация труда персонала в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
4. Соблюдение основных требований информационной безопасности.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФГОС 3++

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-2 способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.	ИД-2 реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации
ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ИД-1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИД-2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для

	медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
ПК-9 Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации	ИД-1 Производит отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организации ИД-4 Осуществляет учет движения материальных и финансовых ресурсов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, концепции и теории фармацевтического менеджмента; - основные проблемы и различные направления фармацевтического менеджмента - методологию и принципы управления, методы, элементы фармацевтического и кадрового менеджмента, учетной политики, маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений; - принципы ведения дискуссий в условиях плюрализма мнений и основные способы разрешения конфликтов; - принципы, современные возможности профессионально-ориентированной коммуникации; - нормативную документацию, регламентирующую обращение медицинских и фармацевтических товаров; - документацию установленного образца и основы делопроизводства в фармацевтических организациях; - функции по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями; - юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; - организацию работы фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий; 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с научной литературой, анализировать информацию, вести поиск, делать выводы, предлагать решения профессиональных задач - участвовать в различных формах коммуникаций; обмениваться информацией и профессиональными знаниями устно и письменно, обладать способностью к переговорам - работать с официальными источниками информации, регламентирующими обращение фармацевтических товаров, оформлять документацию установленного образца при проведении товароведческих операций - оказывать консультативную, информационную помощь работникам фарм. организаций по вопросам экспертизы при регистрации ЛС - применять на практике методы и приемы управленческого, организационного, методического, кадрового маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и ЛПУ. Проводить собрания, совещания, организационные беседы. - проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности 	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами использования современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса - навыками профессиональной и бытовой коммуникации с коллегами - нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач 	

- навыками логического построения публичной и письменной речи
- методами, принципами принятия управленческих решений, управленческих коммуникаций, навыками проведения собраний, совещаний;
- методами управления и делегирования полномочий, принципами делегирования ответственности, власти.
- методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства
- навыками организации делопроизводства

III. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Система фармацевтического менеджмента» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплина (модули)».

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Система фармацевтического менеджмента», являются «Управление и экономика фармации», «Введение в специальность», «Обращение лекарственных средств», «Медицинское и фармацевтическое товароведение», «Бизнес- планирование»

Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки будущих специалистов.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации следующего типа задач профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) и 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

IV. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	24	24
Аудиторные занятия (всего)	24	24
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	48	48
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет
Общая трудоемкость:	72 часов	72
	2 з.е.	2 з.е.

V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Теоретические и социальные основы менеджмента	Менеджмент, этапы эволюции управленческой мысли. Основные задачи и закономерности фармацевтического менеджмента. Важнейшие категории менеджмента. Понятие внешней и внутренней среды. Взаимосвязь основных категорий и методов управления. Основные подходы и элементы механизма управления. Цели системы управления, субъект и объект управления, обратная связь.	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9
2.	Психология управления персоналом фармацевтической организации.	Управление организацией на основе делегирования полномочий и методов управления. Коммуникации в управлении фармацевтической организацией. Конфликты и управление ими. Управление организационными изменениями и стрессами в процессе управления. Принятие решений в процессе управления фармацевтической организацией.	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9
3.	Кадровый менеджмент фармацевтической организации.	Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Кадровая политика. Организация, цели, функции системы управления персоналом в фармацевтической организации. Управление трудовым коллективом. Стили управления и их основы. Фармацевтический персонал менеджмента.	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9

		Аккредитация фармацевтической деятельности и аптечных работников. Основы кадрового делопроизводства в фармацевтической организации	
4.	Финансовый менеджмент	Финансово-экономическое обоснование плана фармацевтической организации. Бизнес-планирование фармацевтической деятельности. Общие принципы проведения аудита. Нормативно-правовая база фармацевтического аудита. Документальное оформление и порядок проведения аудиторских проверок. Аудиторские стандарты.	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9

5.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, час.			Всего час.
		аудиторная		внеаудиторная	
		Л	ПЗ		
1.	Теоретические и социальные основы менеджмента	2	4	12	18
2.	Психология управления персоналом фармацевтической организации.	2	4	12	18
3.	Кадровый менеджмент фармацевтической организации.	2	4	12	18
4.	Финансовый менеджмент	2	4	12	18
Вид промежуточной аттестации		Зачет 2 з.е.		Собеседование по билетам	
ИТОГО:		8	16	48	72

5.3. Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Количество часов в семестре
			№3
1.	Раздел 1 Теоретические и социальные основы менеджмента	<i>Л 1.</i> Менеджмент, этапы эволюции управленческой мысли. Основные задачи и закономерности фармацевтического менеджмента. Классические школы управления: научный и административный управленческий подход, процессный подход.	2
2.	Раздел 2 Психология управления персоналом фармацевтической организации	<i>Л 2.</i> Управление организацией на основе делегирования полномочий и методов управления. Коммуникации в управлении фармацевтической организацией. Конфликты и управление ими.	2
3.	Раздел 3 Кадровый менеджмент фармацевтической организации	<i>Л 3.</i> Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Кадровая политика. Организация, цели, функции системы управления персоналом в фармацевтической организации. Управление трудовым коллективом. Стили управления и их основы.	2
4.	Раздел 4 Финансовый менеджмент	<i>Л 4.</i> Финансово-экономическое обоснование плана фармацевтической организации. Бизнес-планирование фармацевтической деятельности. Контроль и аудит деятельности фармацевтических организаций. Общие принципы проведения аудита. Нормативно-правовая база фармацевтического аудита.	2
ИТОГО:			8

5.4 Тематический план практических занятий

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий	Формы контроля	Количество часов в семестре
				№3
1.	Теоретические и социальные основы менеджмента	<p><i>ПЗ-1</i> Основные этапы эволюции концепций менеджмента. Определение понятия менеджмент. Виды управления. Вклад школы научного управления в теорию менеджмента. Основные положения системы управления Ф.Тейлора. Основные принципы управления организацией А.Файоля. Характеристика основных школ в науке в управлении. Концепции административной школы.</p>	С	2
		<p><i>ПЗ-2</i> Суть теории человеческих отношений в управлении. Достоинства и недостатки школы научного управления. Концепции поведенческой школы управления. Характеристика основных подходов к управлению. Современная система взглядов на менеджмент. Управление аптечным предприятием с позиций ситуационного и системного подходов. Характеристика внутренних и внешних ситуационных переменных. Задачи организации, разделение на три группы: работа с людьми, основная деятельность, основные функции аптеки, работа с информацией. Многозвенные, посреднические технологии</p>	С,Т	2
2.	Психология управления персоналом фармацевтической	<p><i>ПЗ-3</i> Общие характеристики организаций. Структура управления организацией. Механизмы функционирования предприятия (технологический, организационный). Элементы</p>	С,Т	2

	организаци и	<p>системы управления: объект управления и управляющий орган. Процесс управления. Формальные и неформальные отношения. Ресурсы (материальные, лекарственные, финансовые ресурсы, природные, человеческие). Зависимость от внешней среды, от внутренней среды. Горизонтальное разделение труда (подразделения и отделы) и вертикальное разделение труда. Определение понятия «делегирование полномочий». Ответственность. Власть, подотчетность.</p>		
		<p><i>ПЗ- 4</i> Схема проведения делового собрания, совещания. Проведение собрания, основные этапы: подготовка, проведение и оценка результатов. Умение формулировать мотивы деятельности организации. Теории мотиваций в стимулировании трудовой деятельности. Определение роли руководителя - лидера в достижении целей организации. Развитие своих способностей как менеджера. Принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений: по функциональному содержанию, по сфере действия, по уровню управляющей системы, по организации разработки, по решаемым задачам, по причинам возникновения. Требования, предъявляемые к решениям. Технология принятия управленческих решений. Процесс принятия решений. Определение проблемы и ее диагностика</p>	С,Т	2
3.	Кадровый менеджмент фармацевтической	<p><i>ПЗ-5</i> Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Организация, цели, функции системы управления персоналом в</p>	С,Т	2

	организаци и	<p>фармацевтической организации. Развитие персонала и повышение квалификации. Фармацевтический персонал менеджмента. Уровни управленческой иерархии. Аккредитация фармацевтической деятельности и аптечных работников. Основы кадрового делопроизводства в фармацевтической организации. Документ, его функции, классификации, их виды, основные реквизиты. Операции по работе с документами. Отличие административного делопроизводства от специального.</p>		
		<p><i>ПЗ-6</i> Основные организационные и распорядительные документы. Текущее хранение документов. Правила составления и оформления документов. Организация документооборота в аптечных учреждениях. Регистрация документации и построение справочного аппарата. Контроль, систематизация и хранение документов. Рассмотрение и учет предложений, заявлений, жалоб. Подготовка дел к передаче их в архив. Стили управления и их основы.</p>	С,Т	2
4.	Финансовы й менеджмент	<p><i>ПЗ-7</i> Финансово-экономическое обоснование плана фармацевтической организации. Финансовое планирование фармацевтической деятельности. Разработка бизнес-плана аптеки. Характеристика бизнес-плана. Методика составления и основные разделы бизнес-плана. Маркетинговая, экономическая, финансовая часть плана. Планирование</p>	С,Т	2

		нового дела или деятельности действующего предприятия, привлечение инвесторов, квалифицированных работников, обоснование необходимых денежных вкладов		
		<i>ПЗ-8</i> Характеристика конкурентов; ценообразование; сопоставление своей позиции на рынке с позицией других аптек; методы стимулирования продаж. Государственный контроль над деятельностью фармацевтических организаций. Проверка финансово-хозяйственной деятельности. Методика проведения аудиторской проверки. Общие принципы проведения аудита. Нормативно-правовая база фармацевтического аудита.	С,Т	2
ИТОГО:				16

* Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, С – собеседование по контрольным вопросам и другие.

5.5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

5.5.1. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

Разделы	Наименование работ	Трудоемкость (час)	Формы контроля
Раздел I Теоретические и социальные основы менеджмента	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по Систему фармацевтического менеджмента, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме.	2	С
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала.	2	
	Подготовка к практическому занятию.	8	

Раздел 2 Психология управления персоналом фармацевтической организации	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по Система фармацевтического менеджмента, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме.	2	С
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	2	
	Подготовка к практическому занятию	8	
Раздел 3 Кадровый менеджмент фармацевтической организации	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по Система фармацевтического менеджмента, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме	2	С
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	2	
	Подготовка к практическому занятию	8	
Раздел 4 Финансовый менеджмент	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по Система фармацевтического менеджмента, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме	2	С
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	2	
	Подготовка к практическому занятию	8	

* *Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам и другие.*

**VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения рабочей программы дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля
1.	<u>Раздел 1.</u> Теоретические и социальные основы менеджмента	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9	Собеседование Тестирование
2.	<u>Раздел 2.</u> Психология управления персоналом фармацевтической организации	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9	Собеседование Тестирование
3.	<u>Раздел 3.</u> Кадровый менеджмент фармацевтической организации	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9	Собеседование Тестирование
4	<u>Раздел 4.</u> Финансовый менеджмент	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9	Собеседование Тестирование

6.1.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля успеваемости дисциплине используют следующие оценочные средства:

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО КОНТРОЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПРИМЕР!

Раздел 1 Теоретические и социальные основы менеджмента

Тема занятия №1. Основные этапы эволюции концепций менеджмента. Определение понятия менеджмент. Виды управления. Вклад школы научного управления в теорию менеджмента. Основные положения системы управления Ф.Тейлора. Основные принципы управления организацией А.Файоля. Характеристика основных школ в науке в управлении. Концепции административной школы.

Коды контролируемых компетенций ИД-2ПК-2,ИД-3ПК-2,ИД-5ПК-2,ИД-1ПК-6,ИД-2ПК-6,ИД-3ПК-6,ИД-1ПК-9,ИД-4ПК-9

Основные этапы эволюции концепций менеджмента.

1. Определение понятия менеджмент.
2. Виды управления.
3. Вклад школы научного управления в теорию менеджмента.
4. Основные положения системы управления Ф.Тейлора.
5. Основные принципы управления организацией А.Файоля.
6. Характеристика основных школ в науке в управлении.
7. Концепции административной школы.

Критерии оценки текущего контроля успеваемости (собеседование по контрольным вопросам):

- «Отлично»:

Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического занятия, сформулировал полный и правильный ответ на вопросы темы занятия, с соблюдением логики изложения материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия.

- «Хорошо»:

Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия, допуская незначительные неточности.

- «Удовлетворительно»:

Студент в целом освоил материал практического занятия, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

- «Неудовлетворительно»:

Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практического занятия, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы темы практического занятия.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Раздел 1 Теоретические и социальные основы менеджмента

Тема занятия №1. Основные этапы эволюции концепций менеджмента. Определение понятия менеджмент. Виды управления. Вклад школы научного управления в теорию менеджмента. Основные положения системы управления Ф.Тейлора. Основные принципы управления организацией А.Файоля. Характеристика основных школ в науке в управлении. Концепции административной школы.

Коды контролируемых компетенций ИД-2ПК-2, ИД-3ПК-2, ИД-5ПК-2, ИД-1ПК-6, ИД-2ПК-6, ИД-3ПК-6, ИД-1ПК-9, ИД-4ПК-9

1. Менеджмент — это:

- а) управление в социально-экономических системах (организациях) в условиях рыночных отношений;
- б) управление производством товаров (услуг);
- в) дело или занятие, которое является источником получения прибыли;
- г) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению социально-экономической системой (организацией) или ее конкретной сферой.

2. Предпосылками возникновения управления как науки являются:

- а) выход в свет книги Ф. Тейлора «Принципы научного управления»;
- б) развитие промышленности, становление рыночного типа хозяйствования;
- в) создание крупных корпораций;
- г) развитие таких наук, как экономика, кибернетика, психология и социология.

3. Исторически менеджмент развивался:

- а) по мере развития социально-экономической среды;
- б) революционным путем;
- в) эволюционным путем;
- г) на основе научных школ управления.

4. Управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:

- а) в конце XV в.; в) в конце XIX — начале XX в.;
- б) в конце XVII — начале XIII в.; г) в середине XX в.

5. К научным школам управления не относится:

- а) школа научного управления;
- б) классическая (административная) школа управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа А. Маслоу.

6. Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является:

- а) Э. Мэйо; в) А. Файоль;
- б) М. Вебер; г) Ф. Гилбрет.

7. Общими функциями менеджмента являются:

- а) управление, планирование, координация, контроль;
- б) планирование, организация, координация, мотивация и контроль;
- в) организация, мотивация, кооперация и контроль;
- г) маркетинг и реклама.

8. Основателем школы научного управления является:

- а) Э. Мейо; в) А. Файоль;
- б) Ф. Тейлор; г) А. Маслоу;
- д) М. Вебер.

9. Наибольший вклад в развитие административной школы управления внес:

- а) П. Дракер; в) З. Мэйо;
- б) А. Файоль; г) Мак-Клелланд;
- д) Ф. Герцберг.

10 А. Файоль сформулировал:

- а) функции управления;
- б) принципы мотивации труда;
- в) принципы управления;
- г) должностные обязанности менеджера;
- д) методы управления.

11. Автором модели рациональной бюрократии является:

- а) А. Файоль; в) М. Вебер;
- б) Г. Эмерсон; г) Г. Форд.

12. Основателем школы человеческих отношений является:

- а) М. Вебер; в) П. Дракер;
- б) Э. Мейо; г) А. Маслоу

13. Впервые стала официально учитывать человеческий фактор:

- а) классическая школа управления;
- б) школа научного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа человеческих резервов

14. Причины тех или иных поступков людей наиболее серьезно стала изучать:

- а) классическая (административная) школа;
- б) школа поведенческих наук;
- в) школа научного управления;
- г) школа человеческих отношений.

15. К факторам, влияющим на национальную модель управления, относятся:

- а) географическое положение страны;
- б) духовное развитие общества;
- в) менталитет нации;
- г) численность населения страны.

16. Модель управления организацией — это:

- а) совокупность представлений о том, как выглядит система управления, как она воздействует на объект управления;
- б) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению организацией или ее конкретной сферой;
- в) управление производственной и экономической деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций;
- г) условный аналог системы управления организацией, представление самых общих ее осмысленных характеристик.

17. Для системы управления экономикой России с 20-х по 80-е гг. XX в. было характерно:

- а) директивное планирование;
- б) устранение государства от управления экономикой;
- в) социально ориентированное рыночное регулирование;
- г) государственное регулирование.

18. Что такое валентность вознаграждения?

- а) нерегулярность;
- б) мера ценности или приоритетности;
- г) открытость;
- д) индивидуальная направленность;

19. Назовите главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина.

- а) методы управления
- б) способ контроля
- в) характер принятия решения

г) стиль поведения лидера

20. Из-за человеческой неприязни к работе большинство людей необходимо контролировать, принуждать, направлять, подвергать наказаниям для того, чтобы цели организации были достигнуты – предположение о человеческой мотивации по ...

а) Теории Y

б) Эволюционной теории

в) Биологической теории

г) Теории X

Критерии оценки текущего контроля успеваемости (тестирование):

- «Отлично»: 100-90%
- «Хорошо»: 89-70%
- «Удовлетворительно»: 69-51%
- «Неудовлетворительно»: <50%

6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины и сформированности компетенций.

6.2.1. Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЁТ. Семестр - 3.

6.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.

Зачёт проводится устно в форме собеседования по билетам.

6.2.3. Примеры вопросов для подготовки к зачету.

Коды контролируемых компетенций: ИД-2ПК-2, ИД-3ПК-2, ИД-5ПК-2, ИД-1ПК-6, ИД-2ПК-6, ИД-3ПК-6, ИД-1ПК-9, ИД-4ПК-9

1. Теоретические основы менеджмента
2. Методология управления.
3. Основные задачи и закономерности фармацевтического менеджмента.
4. Мотивационные основы управления.
5. Школа науки управления. Количественный подход. Системный подход. Ситуационный подход.
6. Важнейшие категории менеджмента.
7. Взаимосвязь основных категорий и методов управления.
8. Принципы и основы фармацевтического менеджмента.
9. Организационное проектирование фармацевтической организации.
10. Сущность и содержание понятия «организационная система управления».
11. Элементы системы управления: объект управления, управляющий орган.
12. Понятие и принцип построения организации, формальные и неформальные отношения.
13. Управление организацией на основе делегирования полномочий и методов управления.
14. Принципы единоначалия. Норма управления.
15. Проведение деловых взаимодействий - беседы и совещания.
16. Схема проведения делового собрания, совещания.
17. Определение роли руководителя - лидера в достижении целей организации.
18. Конфликты и управление ими. Типы конфликтов.

19. Управление организационными изменениями и стрессами в процессе управления.
20. Основные методы регулирования поведения персонала.
21. Принятие решений в процессе управления фармацевтической организацией.
22. Перечислить основные этапы проверки управленческих решений.
23. Регулирование результатов проверки управленческих решений.
24. Мотивация деятельности фирмы и мотивация трудовой деятельности.
25. Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Сопоставление теорий.
26. Формы стимулирования труда работников в аптеке.
27. Управление трудовым коллективом. Стили управления и их основы.
28. Организация процесса управленческого труда.
29. Фармацевтический персонал менеджмента. Уровни управленческой иерархии.
30. Ресурсы профессиональной компетентности менеджера, права, обязанности и ответственность по должности.
31. Методы работы менеджера аптечного предприятия.
32. Основы делопроизводства в фармацевтическом предприятии.
33. Организация документооборота
34. Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях.
35. Кадровая политика. Организация, цели, функции системы управления персоналом в фармацевтической организации.
36. Развитие персонала и повышение квалификации.
37. Контроль над деятельностью фармацевтических организаций.
38. Общие принципы проведения аудита. Нормативно-правовая база фармацевтического аудита.
39. Документальное оформление и порядок проведения аудиторских проверок.
40. Выбор рационального места размещения аптеки на территории населенного пункта. Принципы дислокации

6.2.4. Пример билета.

ПРИМЕР!

Коды контролируемых компетенций: ИД-2ПК-2, ИД-3ПК-2, ИД-5ПК-2, ИД-1ПК-6, ИД-2ПК-6, ИД-3ПК-6, ИД-1ПК-9, ИД-4ПК-9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации
Кафедра фармации
Специальность 33.05.01 Фармация
«Система фармацевтического менеджмента»**

БИЛЕТ №1

1. Теоретические основы менеджмента
2. Ресурсы профессиональной компетентности менеджера, права, обязанности и ответственность по должности.

Утвержден на заседании кафедры, протокол от «26» августа 2021 г. № 1.

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент _____ Г.С. Баркаев

Составители:

1. Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент _____ Г.С. Баркаев

2. Ассистент кафедры, к.фарм.н. _____ Ф.Т.Магомедова

6.2.5. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
<p>ПК-2 способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.</p>		
<p>знать</p>	<p>Студент не способен самостоятельно показать - основы предпринимательской деятельности</p> <p>Показать последовательность составления и структуру бизнес-плана</p> <p>Показать содержание разделов бизнес-плана при планировании деятельности предприятий в фармации</p>	<p>Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен показать - основы предпринимательской деятельности</p> <p>Показать последовательность составления и структуру бизнес-плана</p> <p>-содержание разделов бизнес-плана при планировании деятельности предприятий в фармации</p>
<p>уметь</p>	<p>Студент не умеет самостоятельно оказывать консультационную помощь и разрабатывать основные разделы бизнес-плана аптечных учреждений</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить информационный поиск при проведении исследований по планированию. - интерпретировать результаты исследований при планировании деятельности 	<p>Студент умеет последовательно оказывать информационно-консультационную помощь и разрабатывать основные разделы бизнес-плана аптечных учреждений</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить информационный поиск при проведении исследований по планированию. - интерпретировать результаты исследований при планировании деятельности
<p>владеть</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения материалом, по вопросам - специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки бизнес-плана, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска деятельности. 	<p>Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины, владеет - специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки бизнес-плана, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска деятельности.
<p>ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p>		

знать	<p>Студент не способен самостоятельно- принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации;</p> <p>определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>выбирать оптимальных поставщиков и организовать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Студент способен самостоятельно- принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации;</p> <p>определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>выбирать оптимальных поставщиков и организовать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;</p>
уметь	<p>Студент не умеет самостоятельно определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>выбирать оптимальных поставщиков и организовать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Студент умеет самостоятельно определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>выбирать оптимальных поставщиков и организовать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;</p>
владеть	<p>Демонстрирует низкий уровень владения материалом, по вопросам - выбора оптимальных поставщиков и процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Студент показывает глубокое и полное владение материалом, по вопросам - выбора оптимальных поставщиков и процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;</p>

ПК-9 Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации		
знать	Студент не способен- решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов	Студент способен- решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов
уметь	Студент не умеет самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов	Студент умеет самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов
владеть	Демонстрирует низкий уровень владения материалом - решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов	Студент показывает глубокое и полное владение материалом по решению задачПК- профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов

VII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

Печатные издания

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ под редакцией В.Л. Багировой. – Москва: Медицина, 2008, – 720 с. ISBN 5-255-04120-5.	100

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. Доступ: по логину и паролю. URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970445907.html - Текст: электронный.
2.	Вялков, А. И. Управление и экономика здравоохранения / под ред. А.И. Вялкова, В.З. Кучеренко, Б.А. Райзберг и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. Доступ: по логину и паролю. URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424940.html - Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература

Печатные издания

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. ISBN 978-5-9704-4226-5	12
2.	Управление и экономика фармации: учебник / под редакцией И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. ISBN 978-5-9704-4226-5	1

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Понкин, И.В. Фармацевтическое право / И.В. Понкин, А.А. Понкина, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. Доступ: по логину и паролю. URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970443491.html . - Текст: электронный.

2.	Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Спичак, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. Доступ: по логину и паролю. URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442975.html - Текст: электронный.
3.	Рахыпбеков, Т.К. Финансовый менеджмент в здравоохранении / Т. К. Рахыпбеков, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 312 с. Доступ: по логину и паролю URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421840.html - Текст: электронный.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://eos-dgmu.ru/course/view.php?id=265#>

Адрес сайта кафедры: <https://dgmu.ru/fakultety/farmatsevticheskij-fakultet-3/farmatsii/>

- Chemlib.ru, Chemist.ru, ACDLabs, MSU.Chem.ru., и др.

- ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/> (вход зарегистрированным пользователям через портал сайта ДГМУ <http://www.dgmu.ru/>)

7.4. Информационные технологии

Перечень программного обеспечения:

1. **Свободно распространяемое программное обеспечение:** программа для видеоконференции ZOOM Cloud Meetings.
2. Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15 г.);
3. Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г);
4. Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmс (договор №ДП-026 от 16.10.13г) и т.д.)

Перечень информационных справочных систем:

1. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ДГМУ.**
URL: <https://eos-dgmu.ru>. Режим доступа: логин/пароль.
2. **Консультант студента:** электронная библиотечная система.
URL: <http://www.studmedlib.ru>. Режим доступа: логин/пароль.
3. **Консультант врача:** электронная библиотечная система.
URL: <http://www.rosmedlib.ru> Режим доступа: логин/пароль.
4. **Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).**
URL: <http://feml.scsml.rssi.ru>
5. **Научная электронная библиотека eLibrary.** URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
Режим доступа: логин/пароль.
6. **Научная электронная библиотека КиберЛенинка.** URL: <http://cyberleninka.ru>
Режим доступа: логин/пароль.
7. **Электронная библиотека РФФИ.** URL: <http://www.rfbr.ru/>
Режим доступа: логин/пароль

VIII. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Вид помещения с номером	Наименование оборудования
1.	Учебная комната № 7 –, 35 м ² ул. Шамяля 48, 1 этаж, Практические занятия Текущий контроль	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
2.	Учебная комната № 7 –, 35 м ² ул. Шамяля 48, 1 этаж, Лекции	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
3.	Электронный читальный зал. ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж, научная библиотека ДГМУ СРС	Столы, стулья, компьютеры для работы с электронными ресурсами библиотеки, учебная, научная, периодическая литература.
4.	Учебная комната № 7, 35 м ² ул. Шамяля 48, 1 этаж Промежуточная аттестация	Столы лабораторные, стулья, доска;

IX. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ (АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ) МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

Используемые активные методы обучения при изучении данной дисциплины составляют 31% от объема аудиторных занятий.

№	Наименование раздела	Вид, название темы занятия с использованием форм активных и интерактивных методов обучения	Труд-ть (час.)
1.	<p align="center">Раздел 1. Теоретические и социальные основы менеджмента</p>	<p><i>Л 1. Менеджмент, этапы эволюции управленческой мысли. Основные задачи и закономерности фармацевтического менеджмента. Классические школы управления: научный и административный управленческий подход, процессный подход.</i> <i>Проблемная лекция</i></p>	1,5
		<p><i>Л 2. Управление организацией на основе делегирования полномочий и методов управления. Коммуникации в управлении фармацевтической организацией. Конфликты и управление ими.</i> <i>Проблемная лекция</i></p>	1,5

		<p><i>ПЗ- 2</i> Суть теории человеческих отношений в управлении. Достоинства и недостатки школы научного управления. Концепции поведенческой школы управления. Характеристика основных подходов к управлению. Современная система взглядов на менеджмент. Управление аптечным предприятием с позиций ситуационного и системного подходов. Характеристика внутренних и внешних ситуационных переменных. Задачи организации, разделение на три группы: работа с людьми, основная деятельность, основные функции аптеки, работа с информацией. Многозвенные, посреднические технологии</p> <p><i>Практическое занятие на основе кейс- метода</i></p>	1
2.	<p>Раздел 2. Психология управления персоналом фармацевтической организации</p>	<p><i>ПЗ-3</i> Общие характеристики организаций. Структура управления организацией. Механизмы функционирования предприятия (технологический, организационный). Элементы системы управления: объект управления и управляющий орган. Процесс управления. Формальные и неформальные отношения. Ресурсы (материальные, лекарственные, финансовые ресурсы, природные, человеческие). Зависимость от внешней среды, от внутренней среды. Горизонтальное разделение труда (подразделения и отделы) и вертикальное разделение труда. Определение понятия «делегирование полномочий». Ответственность. Власть, подотчетность.</p> <p><i>Практическое занятие на основе кейс- метода</i></p>	1
		<p><i>ПЗ- 4</i> Схема проведения делового собрания, совещания. Проведение собрания, основные этапы: подготовка, проведение и оценка результатов. Умение формулировать мотивы деятельности организации. Теории мотиваций в стимулировании трудовой деятельности. Определение роли руководителя - лидера в достижении целей организации.</p>	1

		<p>Развитие своих способностей как менеджера. Принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений: по функциональному содержанию, по сфере действия, по уровню управляющей системы, по организации разработки, по решаемым задачам, по причинам возникновения. Требования, предъявляемые к решениям. Технология принятия управленческих решений. Процесс принятия решений. Определение проблемы и ее диагностика <i>Практическое занятие на основе кейс- метода</i></p>	
		<p><i>Л 2.</i> Управление организацией на основе делегирования полномочий и методов управления. Коммуникации в управлении фармацевтической организацией. Конфликты и управление ими. <i>Проблемная лекция</i></p>	1,5
3	<p><u>Раздел 3.</u> Кадровый менеджмент фармацевтической организации</p>	<p><i>Л 3.</i> Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Кадровая политика. Организация, цели, функции системы управления персоналом в фармацевтической организации. Управление трудовым коллективом. Стили управления и их основы. <i>Проблемная лекция</i></p>	1.5
4	<p><u>Раздел 4</u> Фармацевтический менеджмент</p>	<p><i>Л 4.</i> Финансово-экономическое обоснование плана фармацевтической организации. Бизнес-планирование фармацевтической деятельности. Контроль и аудит деятельности фармацевтических организаций. Общие принципы проведения аудита. Нормативно-правовая база фармацевтического аудита. <i>Проблемная лекция</i></p>	1,5
		<p><i>ПЗ-8</i> Характеристика конкурентов; ценообразование; сопоставление своей позиции на рынке с позицией других аптек; методы стимулирования продаж. Государственный контроль над деятельностью фармацевтических организаций. Проверка финансово-хозяйственной деятельности. Методика проведения аудиторской</p>	1

		проверки. Общие принципы проведения аудита. Нормативно-правовая база фармацевтического аудита. <i>Практическое занятие на основе кейс-метода</i>	
--	--	---	--

X. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

10.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном центре индивидуального и коллективного пользования специальными техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж).

10.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

10.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;

С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- печатной форме; - в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

10.5.1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля в ЭИОС ДГМУ, письменная проверка

Обучающимся с, относящимся к категории инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается подготовка к зачету с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

10.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

XI. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины	РП актуализирована на заседании кафедры		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
<p>В рабочую программу вносятся следующие изменения</p> <p>1.....;</p> <p>2..... и т.д.</p> <p>или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год</p>			