

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

## ПОЛОЖЕНИЕ

ПРИНЯТО Ученым советом  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России  
Протокол № 5 от «27» сентября 2017 г.  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ  
Минздрава России  
№ 114 от «14» сентября 2017 г.

  
В.Ю Ханалиев

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
о центральном координационно-методическом  
совете в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Махачкала

### 1. Общие положения

1.1 Центральный координационно-методический совет (далее ЦКМС, Совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) является постоянно действующим совещательным и координирующим органом, деятельность которого направлена на выработку основных направлений реализации образовательного процесса в Университете.

1.2 ЦКМС создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Университета.

1.3 ЦКМС координирует взаимодействие факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета, участвующих в учебном процессе, в области методической работы, а также отвечает за методическое обеспечение учебного процесса.

1.4 В своей работе ЦКМС руководствуется нормативными документами Министерства науки и высшего образования, Уставом Университета, настоящим положением, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора.

1.5 Решения ЦКМС являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами Университета.

### 2. Цель и задачи

Основной целью ЦКМС является разработка основных направлений учебно-методической работы и осуществление контроля качества учебно-методических изданий в Университете.

Основными задачами ЦКМС являются:

2.1 осуществление текущих и перспективных направлений, целей, форм и содержания образовательной деятельности в Университете, в плане методического сопровождения образовательных программ для обеспечения качества их реализации;

2.2 методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Университете в соответствии с утвержденными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

2.3 совершенствование содержания образования, учебного процесса, внедрение новых методик преподавания и прогрессивных технологий организации учебного процесса;

2.4 организация контроля и анализ состояния учебно-методической работы в Университете;

2.5 контроль и координация процедуры рассмотрения и утверждения учебных изданий в Университете.

### **3. Состав и полномочия**

3.1. ЦКМС создается из числа наиболее квалифицированного профессорско-преподавательского состава Университета приказом ректора.

3.2. Состав ЦКМС:

- председатель ЦКМС - проректор, на которого возложена реализация этого направления деятельности;
- зам. председателя - сотрудник Университета, предложенный председателем ЦКМС;
- секретарь - сотрудник Университета, предложенный председателем ЦКМС;
- члены ЦКМС – деканы факультетов, председатели методических советов Университета, представители профессорско-преподавательского состава по представлению деканов факультетов.

3.3. Председатель ЦКМС организует работу ЦКМС, осуществляет взаимодействие с методическими советами факультетов. Непосредственное управление деятельностью ЦКМС осуществляет председатель, а в его отсутствие – зам. председателя ЦКМС.

3.4. Полномочиями ЦКМС являются:

- утверждение учебных изданий и рекомендации их к использованию в учебном процессе;
- утверждение программ государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

### **4. Деятельность Центрального координационно-методического совета.**

4.1. Стратегическое планирование и координация учебно-методической работы в целях совершенствования качества образования в ДГМУ.

4.2. Мониторинг, анализ и оценка качества работы в Университете, анализ качества учебных изданий.

4.3. Содействие обеспечению факультетов и кафедр нормативно-методической документацией, учебно-методической литературой, рекомендованной Министерством науки и высшего образования.

4.4. Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых Министерством науки и высшего образования.

- 4.5. Подготовка к лицензированию и аккредитации Университета.
- 4.6. Участие в организации и проведении учебно-методических конференций, конкурсов, совещаний.
- 4.7. Другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач ЦКМС.
- 4.8. ЦКМС осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы.
- 4.9. Заседания ЦКМС Университета проводятся в соответствии с утвержденным планом его работы, но не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколами.
- 4.10. Заседания ЦКМС ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению один из членов ЦКМС.
- 4.11. Решение совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.12. Решения совета вступает в силу с момента их принятия.

## 5. Права и обязанности

ЦКМС имеет право:


- 5.1. принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, и осуществлять контроль за их исполнением;
- 5.2. готовить предложения руководству Университета и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно-методической деятельности;
- 5.3. запрашивать и получать от деканатов факультетов и кафедр, других подразделений Университета необходимые материалы по учебно-методической работе;
- 5.4. приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов ведущих кафедр, преподавателей и других сотрудников Университета;
- 5.5. привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников Университета;
- 5.6. по итогам календарного года вносить предложению руководству Университета о материальном поощрении сотрудников за весомый вклад в решение основных задач по совершенствованию учебного процесса.

Члены ЦКМС обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных функций и задач Совета.

## 6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Начальник УМП и ККО

 А.М. Каримова

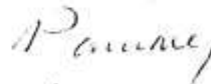
Согласовано:

И.о. проректора по стратегическому развитию  
и цифровой трансформации



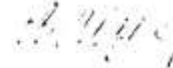
Д.А. Омарова

И.о. проректора по учебной работе

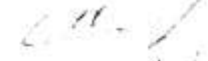




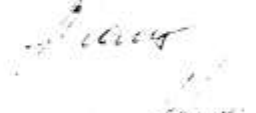



Р.М. Рагимов

Директор библиотеки



В.П. Мусаева

Декан лечебного факультета		Р.Т. Савзиханов
Декан педиатрического факультета		А.А. Мухаджиев
Декан стоматологического факультета		Т.А. Абакаров
Декан фармацевтического факультета		М.М. Газимагомедова
Декан медико-профилактического факультета		Г.М. Далгатов
Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации		А.М. Магомедова
Начальник юридического отдела		Б.М. Багандов