|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****Министерства здравоохранения** **Российской Федерации** (ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России) **ПОЛОЖЕНИЕ** | ПРИНЯТО Ученым советомФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России Протокол №\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.УТВЕРЖДЕНОПриказом и. о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России№ \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Ханалиев |
|

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России |
| Махачкала |

 |  |

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок, формы и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации(далее – колледжа), с целью оценки качества освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) обучающимися.
	2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

* 1. Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль знаний студентов (далее – текущий контроль) и промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
	2. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы студентов и направлены на решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами ООП СПО;

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала студентами;

- управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов.

* 1. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС СПО. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.
	2. Для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, колледжем, кроме преподавателей конкретной дисциплины, МДК, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.
	3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) и профессиональному модулю (далее – ПМ) разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре.
	4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО (текущий контроль и промежуточная аттестация), а также в целях проведения систематической работы по внутренней оценке качества образования, в колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.
1. **Текущий контроль**
	1. Текущий контроль – это система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний и умений по всем изученным в данном семестре дисциплинам.
	2. Для проведения текущего контроля преподавателями колледжа разрабатываются фонды оценочных средств, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по дисциплине, МДК.
	3. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	4. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе (цифровой) и заносятся в журнал учебной группы в графу, соответствующую дате проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.
	5. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК. В случае пропуска учебного занятия, студент обязан пройти текущий контроль по соответствующей теме по материалам фонда оценочных средств, о чем вносится в установленном порядке запись в журнале учебной группы.
	6. В процессе изучения каждой учебной дисциплины, МДК у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, МДК. На теоретических занятиях количество оценок по итогам текущего контроля должно быть не менее 3 на каждые 10 занятий, на практических занятиях текущий контроль должен осуществляться на каждом занятии.
	7. По окончании семестра учебным дисциплинам, МДК, освоение которых в текущем семестре не заканчиваются промежуточной аттестацией, преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр). Результаты текущего контроля по вышеуказанным дисциплинам (МДК) по итогам семестра вносятся в сводную ведомость учебной группы.
	8. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля выставляется в следующих случаях:

-среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр составляет менее 3,0;

- студентом пропущено без уважительной причины более 50% от общего количества учебных занятий;

- студентом не пройден текущий контроль более чем по 20% от количества пропущенных занятий.

* 1. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.
	2. Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости или отсутствие результата из-за неявки студента на занятия, в том числе по уважительной причине, считается текущей задолженностью по дисциплине/МДК, которая должна быть ликвидирована студентом путем посещения дополнительного занятия во внеучебное время (отработки). Неявкой считается отсутствие студента на занятии в период времени, установленный расписанием учебных занятий.
	3. Отработки организуются согласно графику. График подписывается директором и не позднее трех дней с начала семестра размещается на стендах (информационных щитах) и на сайте Колледжа.
	4. Пропущенные занятия отрабатываются у дежурного преподавателя по графику отработок. Отработки проводятся в форме консультаций, устного опроса, выполнения практических заданий и (или) контроля уровня сформированности знаний, в том числе в форме тестирования, практических умений, предусмотренных рабочей программой дисциплины/МДК, практики по соответствующей теме или разделу.
	5. Сведения, отраженные в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся, а также в информационной системе учета, являются основанием для применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с Порядком о применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.
	6. Для контроля качества текущей успеваемости в Университете проводится мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся 3 (три) раза в семестре. При этом учебный семестр разбивается на три аттестационных периода с периодичностью 40 дней. В течение 7 дней после каждого аттестационного периода подводятся итоги успеваемости и посещаемости.
	7. При наличии у обучающегося пропущенных без уважительных причин практических занятий (по дисциплинам общеобразовательного цикла (первый курс на базе основного общего образования) теоретических и практических занятий) в количестве более 60 часов в одном аттестационном периоде или неотработанных из них до 40 часов по представлению директора в отношении обучающегося приказом ректора может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета.
	8. При наличии у обучающегося количества пропущенных без уважительной причины практических занятий (по дисциплинам общеобразовательного цикла (первый курс на базе основного общего образования) теоретических и практических занятий) в одном аттестационном периоде от 40 до 59 часов или неотработанных из них от 30 до 39 часов, по представлению директора в отношении обучающегося приказом ректора может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде выговора.
	9. Меры дисциплинарного взыскания по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости обучающихся применяются в соответствии с Порядком о применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.
	10. Количество пропущенных занятий аттестационных периодов складываются при мониторинге посещаемости следующего аттестационного периода.
	11. К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета при наличии у него пропущенных без уважительной причины практических занятий (по дисциплинам общеобразовательного цикла (первый курс на базе основного общего образования) теоретических и практических занятий) по результатам двух аттестационных периодов 90 и более часов или неотработанных из них более 60 часов.
	12. Занятия отрабатываются в течение семестра согласно утвержденному графику отработок.
	13. Порядок проведения и режим отработок пропущенных занятий, обучающихся регулируется Положением о режиме занятий, обучающихся по образовательным программам высшего образования.
1. **Промежуточная аттестация**
	1. Промежуточная аттестация является одной из форм оценки качества учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.
	2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК;

- оценка компетенций студентов.

В колледже предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы (соответствует оценке, полученной в ходе промежуточной аттестации по дисциплине Безопасность жизнедеятельности).

* 1. Сроки, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
	2. Вопросы проведения и результаты промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического и (или) методического советов колледжа, на производственных совещаниях.
	3. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (в том числе комплексный);

- экзамен по модулю;

- квалификационный экзамен (в случае освоения программы профессионального обучения в рамках ФГОС СПО);

- дифференцированный зачет (в том числе комплексный);

- зачет (в том числе комплексный).

Зачет (дифференцированный зачет) проводится, как правило, за счет времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК). Возможно планирование проведения зачета (дифференцированного зачета), в том числе комплексного, за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

Экзамен проводится за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

* 1. Освоение всех элементов ООП СПО в обязательном порядке завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

- по профессиональному модулю – экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей;

- по профессиональному модулю, предусматривающему освоение программы профессионального обучения в соответствии с ФГОС СПО – экзамен по модулю и квалификационный экзамен (в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

Возможно планирование нескольких форм промежуточной аттестации в рамках изучения одной дисциплины, МДК.

* 1. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) – 1О (без учета зачетов (дифференцированных зачетов) по физической культуре). Формой промежуточной аттестации по физической культуре по всем реализуемым в колледже специальностям и формам обучения является зачет (дифференцированный зачет), который проводится каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Количество экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) при обучении студента по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы), устанавливается в соответствии со сроками, отраженными в индивидуальном учебном плане.
	2. Фонд оценочных средств, используемый в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (примеры типовых заданий), доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до ее проведения.
	3. Для проведения экзамена из фонда оценочных средств формируются экзаменационные билеты по установленной форме (Приложение 1). Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводятся.
	4. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено». Результатом экзамена по модулю, кроме бальной оценки, является однозначное решение: вид деятельности «освоен» / «не освоен». В экзаменационной ведомости и зачетной книжке решение фиксируется записью «ВД освоен *с указанием оценки*» или «ВД не освоен». На основании результата экзамена по модулю, проводимого по итогам профессионального модуля, предусматривающего освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ФГОС СПО (при наличии), оформляется протокол заседания квалификационной комиссии и выдается свидетельство о должности служащего.
	5. Результаты промежуточной аттестации (цифрами и прописью) вносятся в ведомости установленной формы (Приложение 2) и зачетную книжку студента, а также в журнал учебной группы (цифрами).
	6. Материалы промежуточной аттестации, ведомости и зачетные книжки хранятся у заведующего соответствующим отделением.
1. **Проведение промежуточной аттестации**
	1. Экзамен и зачет/дифференцированный зачет (проводимый за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию) проводится в день, освобожденный от других форм учебных занятий, установленный календарным учебным графиком, согласно утверждаемого директором колледжа расписанию промежуточной аттестации. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации путем его размещения на информационном стенде колледжа и на сайте. В расписании указываются название дисциплины, номер учебной группы (потока), дата проведения, время начала экзамена, зачета/дифференцированного зачета. Перед экзаменом проводятся консультации по дисциплинам/МДК/ПМ. График консультаций утверждается директором и размещается на сайте колледжа и на информационном стенде.
	2. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;

- проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

* 1. Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, по модулю в форме экзамена проводится по билетам в устной или письменной форме и/или в форме тестирования в письменной или электронной форме (с последующим проведением собеседования) и/или в форме решения практических (ситуационных) задач, в том числе на симуляционном оборудовании, или, по решению директора, в иных формах. Возможно сочетание различных форм проведения экзамена.
	2. Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, по модулю в форме зачета/дифференцированного зачета проводится по вопросам или билетам в устной или письменной форме и/или в форме тестирования в письменной или электронной форме и/или в форме решения практических (ситуационных) задач, в том числе на симуляционном оборудовании, или, по решению директора, в иных формах. Возможно сочетание различных форм проведения зачета.
	3. Конкретная форма и порядок проведения зачета, экзамена, устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля), практики.
	4. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов. Письменные экзамены (в том числе в форме тестирования) проводятся одновременно со всем составом группы. При проведении экзамена (этапа экзамена) в форме тестировании с применением информационных технологий – в аудитории находится одновременно по одному студенту за персональным компьютером.
	5. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа, куратор. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.
	6. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 6 академических на учебную группу численностью менее 20 человек, не более 12 академических часов учебную группу численностью более 20 человек.
	7. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета преподавателем определяется не более двух форм заданий (тестирование, письменная работа, устный ответ, выполнение индивидуальных заданий, выполнение групповых заданий и др.).
	8. Время, отведенное на выполнение заданий дифференцированного зачета всеми обучающимися учебной группы не должно превышать времени, отведенного на проведение одного учебного занятия по дисциплине (МДК) в соответствии с рабочей программой и расписанием занятий.
	9. При проведении промежуточной аттестации допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.
	10. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся категорически запрещается: пользоваться персональными электронными устройствами, в том числе мобильными телефонами; меняться местами, переговариваться; представляться чужим ФИО и (или) представлять зачетную книжку иного лица. Обучающимся ограничивается право на перемещение в аудитории во время подготовки и проведения промежуточной аттестации. Во время проведения компьютерного тестирования запрещается выходить из аудитории.
	11. К обучающимся, нарушившим правила проведения промежуточной аттестации, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании рапорта директора на имя ректора Университета.
	12. В колледже устанавливается:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме до 20 минут;

продолжительность ответа обучающегося при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, - до 15 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в письменной форме - 45-60 минут;

продолжительность аттестации обучающегося по практике до 15 минут;

продолжительность тестирования - до 60 минут (в зависимости от количества тестовых заданий по индивидуальному билету).

* 1. Обучающийся обязан явиться на промежуточную аттестацию в указанное расписанием время. В случае опоздания обучающегося, время, отведенное на экзамен/зачет, не продлевается.
	2. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю (экзаменатору) в начале промежуточной аттестации. Прием промежуточной аттестации при отсутствии у обучающегося зачетной книжки не допускается.
	3. Обучающийся, явившийся вовремя, но решивший, что по состоянию здоровья 10 не может участвовать в промежуточной аттестации, должен заявить об этом до получения задания или билета. В этом случае преподаватель (экзаменатор) фиксирует в зачетной экзаменационной ведомости факт отказа обучающегося от прохождения промежуточной аттестации проставлением «неявка».
	4. В случае, если обучающийся отказался от продолжения участия в промежуточной аттестации, когда часть заданий выполнена, эта часть работы оценивается в соответствии с установленными критериями, при этом невыполненная часть работы оценивается как выполненная на оценку «неудовлетворительно».
	5. Если обучающийся приступил к промежуточной аттестации (получил билет, задание, и т.д.), но отказался от продолжения участия в промежуточной аттестации и не выполнил никакую часть работы, в этом случае преподаватель (экзаменатор) фиксирует в зачетно-экзаменационной ведомости факт отказа обучающегося от продолжения прохождения промежуточной аттестации оценкой «неудовлетворительно» или «не зачтено» независимо от наличия медицинской справки как до, так и после такого заявления.
	6. Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считается: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в колледж в течение 3-х дней со дня, которым в соответствии со справкой предписано приступить к занятиям; иные исключительные причины, подтвержденные документально, не позднее 3 рабочих дней после неявки.
	7. К исключительным причинам могут быть отнесены:

- смерть близкого родственника - исполнение общественных или государственных обязанностей;

- сдача крови и ее компонентов, а также проведение связанного с этим медицинского обследования;

- заключение под стражу;

- чрезвычайные ситуации, а также действия государственных органов, повлекшие транспортные проблемы, такие как, например, отмена или задержка рейса, перекрытие дороги к месту учебы;

- присмотр за несовершеннолетним ребенком в связи с госпитализацией супруги обучающегося в больницу;

* 1. Справка о болезни/документ подтверждающий исключительные причины регистрируются в деканате соответствующего факультета и хранятся личном деле обучающегося.
	2. При представлении недействительного (подложного) документа к обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из колледжа в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и Положением о порядке отчисления и восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.
	3. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в зачетной или экзаменационной ведомости словами «неявка».
	4. Неявка обучающегося для прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных своевременно соответствующими документами, считается неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.
	5. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который по окончании экзамена сдается экзаменатору для сохранения до окончания экзаменационной сессии.
	6. На устном экзамене (дифференцированном зачете) (или части экзамена/зачета) ставится оценка:

а) «отлично» в том случае, если обучающийся:

- выполнил задания, предусмотренные билетом;

- демонстрирует глубокие знания по дисциплине (в ходе ответа раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, закономерностей, теорий, грамотно использует современную научную терминологию);

-грамотно и логично излагает материал, дает последовательный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы;

- делает обобщения и выводы;

- уверенно применяет полученные знания и умения при решении практических (ситуационных) задач;

- демонстрирует умение уверенного пользования необходимым оборудованием, инструментами, обращения с препаратами. Допускаются мелкие неточности, не влияющие на сущность ответа.

 б) «хорошо» в том случае, если обучающийся:

- выполнил задания, предусмотренные билетом;

- демонстрирует прочные знания по дисциплине (в ходе ответа раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, закономерностей, теорий, грамотно использует современную научную терминологию);

- грамотно и логично излагает материал, дает последовательный и полный ответ на поставленные вопросы;

- делает обобщения и выводы;

- применяет полученные знания и умения при решении практических (ситуационных) задач;

- демонстрирует умение пользования необходимым оборудованием, инструментами, обращения с препаратами.

Допускаются мелкие неточности и не более двух ошибок, которые после уточнения (наводящих вопросов) обучающийся способен исправить.

 в) «удовлетворительно» в том случае, если обучающийся:

- частично выполнил задания, предусмотренные билетом;

- демонстрирует знания основного материала по дисциплине (в ходе ответа в основных чертах раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, закономерностей, теорий, использует основную научную терминологию);

- дает неполный, недостаточно аргументированный ответ;

- не делает правильные обобщения и выводы;

- неуверенно применяет полученные знания и умения при решении практических (ситуационных) задач;

- ответил на дополнительные вопросы;

- демонстрирует недостаточное умение пользования необходимым оборудованием, инструментами, обращения с препаратами.

Допускаются ошибки и неточности в содержании ответа, которые исправляются обучающимся с помощью наводящих вопросов преподавателя.

г) «неудовлетворительно» в том случае, если обучающийся:

- частично выполнил или не выполнил задания, предусмотренные билетом;

- демонстрирует разрозненные знания по дисциплине (в ходе ответа фрагментарно и нелогично излагает сущность понятий, явлений, принципов, закономерностей, теорий, не использует или слабо использует научную терминологию);

- допускает существенные ошибки и не корректирует ответ после дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

- не делает обобщения и выводы;

- не умеет применять теоретические знания и умения при решении практических (ситуационных) задач; - не ответил на дополнительные вопросы;

- не умеет пользоваться необходимым оборудованием, инструментами, обращаться с препаратами;

или:

- отказывается от ответа;

или:

- во время подготовки к ответу и самого ответа использует несанкционированные источники информации, технические средства.

* 1. На экзамене (дифференцированном зачете) (или части экзамена/зачета) в форме тестового контроля ставится оценка: а) «отлично», если обучающийся правильно ответил на 90-100% вопросов; б) «хорошо», если обучающийся правильно ответил на 80-89,9% вопросов; в) «удовлетворительно», если обучающийся правильно ответил на 70- 79,9% вопросов; г) «неудовлетворительно», если обучающийся правильно ответил менее 69,9% вопросов. 3.50.
	2. На экзамене (дифференцированном зачете) (или части экзамена/зачета) в форме выполнения практических заданий ставится оценка: а) «отлично», если обучающийся правильно выполнил 90-100% практических заданий; б) «хорошо», если обучающийся правильно выполнил 80-89,9% практических заданий; в) «удовлетворительно», если обучающийся правильно выполнил 70-79,9% практических заданий; г) «неудовлетворительно», если обучающийся правильно выполнил менее 69,9% практических заданий.
	3. Документом, подтверждающим сдачу экзамена, зачета по дисциплине, является зачетно-экзаменационная ведомость. Наличие оценки в зачетной книжке, не подтвержденной зачетно-экзаменационной ведомостью, не рассматривается как подтверждение факта прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (МДК,) или практике
	4. К проведению промежуточной аттестации (за исключением экзамена по модулю) допускаются все студенты, независимо от результатов текущего контроля. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по итогам текущего контроля и (или) наличия неотработанных занятий (в соответствии с журналом учебных занятий), студенту дополнительно помимо основного задания предлагается ответить не менее чем на один вопрос по пропущенной теме и (или) по теме, оцененной на «Неудовлетворительно. Положительная оценка выставляется исключительно при условии выполнения всех предложенных заданий на оценку не ниже «Удовлетворительно». Результаты промежуточной аттестации студентов, имеющих неудовлетворительную оценку по итогам текущего контроля, вносятся в ведомость установленного образца (Приложение 3).
	5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю, направленного на оценку освоения компетенций (к экзамену по модулю), является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик. При наличии академической задолженности по любому из элементов профессионального модуля, результат экзамена по модулю считается неудовлетворительным.
	6. Результаты промежуточной аттестации при выполнении заданий в устной форме объявляются обучающимся в день ее проведения: не позже времени, отведенного на проведение экзамена или окончания занятия. Результаты промежуточной аттестации при выполнении письменных заданий объявляются обучающимся не позднее следующего рабочего дня.
	7. Получение на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено», а также не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (болезнь, авария, природные катаклизмы и стихийные бедствия, повлекшие за собой нарушение дорожного движения и перебои в работе общественного транспорта, административный арест или повестка в суд, привлечение к выполнению государственных обязанностей), является академической задолженностью.
	8. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации, а также не прошедшему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, преподавателем назначается срок ликвидации академической задолженности – не ранее следующего рабочего дня после прохождения промежуточной аттестации впервые. Для студентов, имеющих академическую задолженность по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации, процедура повторного прохождения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с п. 4.31 настоящего Положения.
	9. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по итогам повторной сдачи промежуточной аттестации, приказом директора создается комиссия для повторного проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В состав комиссии входит заместитель директора и (или) заведующий соответствующим отделением, председатель ЦМК, преподаватели колледжа, представители работодателей (для экзамена по модулю).
	10. В колледже устанавливается срок повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности: в период с 1 сентября по 25 сентября (по итогам промежуточной аттестации четного семестра), 13 января по 10 февраля (по итогам промежуточной аттестации нечетного семестра). В отдельных случаях, по распоряжению директора колледжа, возможно назначение иных сроков повторного прохождения промежуточной аттестации (в обязательном порядке – в случае, если проведение промежуточной аттестации предшествует прохождению производственной практики (по профилю специальности) по данному МДК (разделу МДК/профессиональному модулю), при получении неудовлетворительной оценки по итогам промежуточной аттестации в последнем учебном семестре (до прохождения производственной (преддипломной) практики).

Возможно назначение срока повторного прохождения промежуточной аттестации (в том числе повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) в день, в который обучающемуся назначен экзамен по другой дисциплине (МДК, ПМ). Результаты повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности заносятся в индивидуальную ведомость (Приложение 4).

* 1. Результаты промежуточной аттестации являются окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике.
	2. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;

- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен (зачет/дифференцированный зачет).

В случае не прохождения промежуточной аттестации обучающимся по уважительной причине, прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторное прохождение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности назначается на день, следующий за устранением уважительной причины.

* 1. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки по итогам повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (в том числе связанной с неявкой обучающегося без уважительной причины), обучающийся отчисляется из колледжа приказом ректора университета по представлению директора колледжа по причине «невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость)».
	2. По итогам промежуточной аттестации преподаватель в течение двух рабочих дней сдает заведующему отделением анализ промежуточной аттестации (Приложение 5).
	3. В случае если по итогам прохождения промежуточной аттестации впервые более 25% обучающихся имеют неудовлетворительные оценки, специально созданной распорядительным актом директора колледжа комиссией с участием представителей работодателя, проводится экспертиза фонда оценочных средств по данной дисциплине (МДК) на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО.
	4. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.
1. **Апелляция по результатам промежуточной аттестации**
	1. Обучающийся имеет право на апелляцию по результатам промежуточной аттестации (в том числе повторной) по дисциплине (модулю), практике. Апелляция подается не более одного раза.
	2. Апелляция подается лично обучающимся в письменной форме на имя директора Университета согласно Приложению 9 не позднее одного рабочего дня после проведения промежуточной аттестации.
	3. Апелляция подается обучающимся при наличии, по его мнению, нарушений установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявших на результат промежуточной аттестации. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться: - несоответствие вопросов содержанию программы дисциплин, наличие ошибок в ответах тестовых заданий, допущенных их составителями; - нарушение преподавателем установленной процедуры проведения аттестации; - нарушение методики выставления оценки за работу; - обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем; - прием второй повторной промежуточной аттестации одним преподавателем.
	4. Несогласие обучающегося с уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.
	5. При получении заявления об апелляции директор формирует апелляционную комиссию численностью не менее трех человек. Персональный состав апелляционной комиссии и дата ее проведения определяются приказом директора.
	6. В составе апелляционной комиссии, назначается председатель, члены и секретарь апелляционной комиссии. Наличие в комиссии преподавателей колледжа обязательно. В состав апелляционной комиссии, как правило, включается заведующий отделением и преподаватель, который проводил промежуточную аттестацию, другие преподаватели данной дисциплины/МДК, директор, заместитель директора по учебно-методической работе, представители объединенного совета обучающихся.
	7. Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления об апелляции.
	8. Время и место проведения заседания апелляционной комиссии сообщаются обучающемуся работником деканата факультета, посредством телефонограммы/СМС информирования/либо с использованием иных мессенджеров, не менее чем за один день до заседания апелляционной комиссии.
	9. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося, подавшего апелляцию. В случае неявки обучающегося на заседание апелляционной комиссии без уважительной причины, заявление об апелляции не рассматривается.
	10. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работы и по дисциплине в ходе заседания апелляционной комиссии не допускается.
	11. На время вынесения итогового решения апелляционной комиссии обучающийся покидает заседание апелляционной комиссии.
	12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине/МДК (практике) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
		1. Отклонить апелляцию обучающегося и сохранить результат промежуточной аттестации по дисциплине/МДК (практике), в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине/МДК (практике) не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации.
		2. Удовлетворить апелляцию обучающегося и предоставить ему возможность пройти промежуточную аттестацию повторно, в связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине/МДК (практике) подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.
	13. В случае, указанном в п.5.12.2, настоящего Положения, результат проведения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине/МДК (практике) подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по дисциплине/МДК (практике) в сроки, установленные директором колледжа.
	14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 10).
	15. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем, всеми членами апелляционной комиссии, а также обучающимся, подавшим апелляцию.
	16. Решение апелляционной комиссии (копия протокола) не позднее следующего рабочего дня передается директору колледжа.
	17. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в колледже в течение года, уничтожаются в установленном порядке.
	18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
	19. Повторное проведение промежуточной аттестации по дисциплине/МДК (практике) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
	20. Апелляция на повторное (по решению апелляционной комиссии) проведение промежуточной аттестации по дисциплине/МДК (практике) не принимается
2. **Прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний**
	1. Студент имеет право на повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний не более чем по двум элементам учебного плана (дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике) в семестр.
	2. Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний, студент должен подать заявление (Приложение 6) в срок с 1 октября по 1 декабря и с 1 мая 5 июля, которые регистрируются заведующим соответствующим отделением в соответствующем журнале.
	3. Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний распорядительным актом директора колледжа создается комиссия.
	4. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний соответствуют указанным в п. 4.37 настоящего Положения.
	5. Результаты промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний (Приложение 7), в журнал учебной группы (соответствующего курса) и в зачетную книжку студента.
3. **Прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане**
	1. Студент проходит промежуточную аттестацию с целью ликвидации разницы в учебном плане в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.
	2. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане определяются преподавателем соответствующей дисциплины (МДК), но не позднее срока, указанного в индивидуальном учебном плане.
	3. Результаты заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане (Приложение 8).
4. **Порядок перевода обучающихся на следующий курс.**
	1. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом соответствующего учебного года, приказом ректора Университета переводятся на следующий курс.
	2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность на момент окончания промежуточной аттестации по итогам обучения в учебном году, а также обучающиеся, не сумевшие пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, приказом ректора Университета переводятся на следующий курс условно.
	3. Перевод обучающихся на следующий курс, (в том числе условный) оформляется приказом ректора Университета. Заместитель директора по учебно-методической работе колледжа течение недели по окончании промежуточной аттестации подготавливает и представляет на подпись ректору проекты приказов о переводе (в том числе условном) обучающихся на следующий курс.
	4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, приказом ректора Университета переводятся на следующий курс.
5. **Особенности промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**
	1. Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
	2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами);

пользование необходимыми обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

* 1. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.
	2. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи мероприятия промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи контрольного мероприятия, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут.

* 1. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении контрольного мероприятия промежуточной аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся в устной форме.

* 1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения мероприятия промежуточной аттестации подает письменное заявление (Приложение №11) о необходимости создания для него специальных условий при проведении мероприятия промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле).
	2. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
	3. При получении высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков
	4. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на контрольном мероприятии промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.
1. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.
	2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.
	3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.
	4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по учебной работе.
	5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.
	6. Документ хранится в Медицинском колледже ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России и размещается на официальном сайте Университета.

**Согласовано:**

И. о. проректора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рагимов Р.М.

Директор Медицинского колледжа

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ш. Магомаев

Заместитель директора по УМР Медицинского колледжа

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.М. Узаймагомедова

Начальник управления учебно-методической

работы и контроля качества образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Каримова

Начальник УПО и ГЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. М. Раджабова

Начальник учебного управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ахмедова Э.А.

Председатель объединенного совета обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юнусова М.Н.

И.о. председателя объединенного профсоюзного

комитета ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.Н. Тайгибов

Председатель студенческого сектора

объединенного профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Закаева

Приложение 1

Форма экзаменационного билета

**Медицинский колледж**

**ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено цикловой методической комиссией****«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.** **Председатель ЦМК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ЭКЗАМЕН****БИЛЕТ № 1****Преподаватель:** **\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Дисциплина /МДК / ПМ****Специальность** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Курс \_\_\_\_\_\_**  |
|  |  |  |

1. .

Приложение 2

Формы экзаменационных ведомостей

1. *Ведомость экзамена/комплексного экзамена*

**Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 медицинского колледжа

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомаев М.Ш.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

 **(экзамен, комплексный экзамен)**

нужное подчеркнуть

# Дисциплина(ы) (МДК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специальность:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Экзаменатор (ы):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № билета | Фамилия, Имя, Отчество студента | Оценка | Подпись экзаменатора (ов) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

«5» - \_\_\_\_ «4» - \_\_ «3» - \_\_ «2» - \_\_

Качественный показатель – \_\_\_

Средний балл – \_\_

Дата

Подпись преподавателя (лей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Ведомость экзамена квалификационного*

**Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

 **(экзамен по модулю)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 медицинского колледжа

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомаев М.Ш.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

# Профессиональный модуль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специальность:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Экзаменатор (ы):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель работодателя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество студента | Оценка | Подпись представителя работодателя |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| n |  |  |  |

«5» - \_\_\_\_ «4» - \_\_ «3» - \_\_ «2» - \_\_

Качественный показатель – \_\_\_

Средний балл – \_\_

Дата

Подпись представителя работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Ведомость по итогам дифференцированного зачета по дисциплине / МДК*

**Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 медицинского колледжа

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомаев М.Ш.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

# **ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

# Дисциплина (МДК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специальность:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Преподаватель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество студента | Оценка | Подпись преподавателя |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| n |  |  |  |

«5» - \_\_\_\_ «4» - \_\_ «3» - \_\_ «2» - \_\_

Качественный показатель – \_\_\_

Средний балл – \_\_

Дата

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ведомость по итогам дифференцированного зачета по итогам прохождения производственной практики

**Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 медицинского колледжа

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомаев М.Ш.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

**ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

**ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***наименование производственной практики***

***Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Курс \_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № билета | Фамилия, имя, отчество экзаменуемого | Результаты оценки работы во время прохождения практики | Результаты, полученные на дифференцированном зачете | Итоговая оценка | Подпись преподавателя |
| Характе-ристика | Дневник | История болезни (при наличии) | Теория  | Практика  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«5» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Средний балл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «4» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Качественный показатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Форма индивидуальной ведомости при неудовлетворительной оценке по итогам текущего контроля

**Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 медицинского колледжа

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомаев М.Ш.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**при неудовлетворительной оценке по итогам текущего контроля**

**Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Дисциплина(ы) (МДК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специальность:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № билета | Оценка | Подпись преподавателя  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| Итоговая оценка |  |  |

Дата

Подпись преподавателя (лей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

Форма индивидуальной ведомости для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

**Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 медицинского колледжа

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомаев М.Ш.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

**ВЕДОМОСТЬ**

**для повторного прохождения промежуточной аттестации**

**с целью ликвидации академической задолженности**

**Форма промежуточной аттестации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Дисциплина (ы) (МДК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специальность:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество студента | № билета | Оценка | Подписи членов комиссии |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

Дата

Подпись членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

**Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

**АНАЛИЗ**

**промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по дисциплине(ам)/МДК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

**Преподаватель (и), проводивший(ие) промежуточную аттестацию:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Преподаватели, преподававшие в данной группе:**

Теоретические занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практические занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В группе - \_\_\_\_ чел.

Присутствовало \_\_\_\_ чел. из общего числа студентов.

Не явились -\_\_\_чел.

Продолжительность экзамена- \_\_\_\_ час.

Количество билетов - \_\_\_\_ , задач (заданий)- \_\_\_.

Средний балл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Качественный показатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«5» -

«4» -

«3» -

Темы и вопросы, вызвавшие затруднения ответов у студентов:

**Подпись преподавателя(лей)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата промежуточной аттестации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

Форма заявления на сдачу промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний

Директору

Медицинского колледжа

ФГБОУ ВОДГМА

 Минздрава России

Магомаеву М.Ш.

Студента(ки) \_\_\_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас разрешить пересдачу экзамена / комплексного экзамена / экзамена квалификационного / дифференцированного зачета (*нужное подчеркнуть*) по дисциплине / междисциплинарному курсу / профессиональному модулю (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с целью повышения качества знаний с оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано:

Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

Форма индивидуальной ведомости для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

**Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 медицинского колледжа

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомаев М.Ш.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**повторного прохождения промежуточной аттестации**

**с целью повышения качества знаний**

**Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Дисциплина(ы) (МДК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специальность:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **Имеющаяся оценка** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № билета / задания | Оценка | Подписи членов комиссии  |
|  |  |  |

Дата

Подпись членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

Форма индивидуальной ведомости для прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане

**Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 медицинского колледжа

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомаев М.Ш.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**прохождения промежуточной аттестации**

**с целью ликвидации разницы в учебном плане**

**Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Дисциплина(ы) (МДК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специальность:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № билета / задания | Оценка | Подпись преподавателя  |
|  |  |  |

Дата

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

Форма заявления на сдачу промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний

Директору

Медицинского колледжа

ФГБОУ ВО ДГМУ

 Минздрава России

Магомаеву М.Ш.

Студента(ки) \_\_\_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Апелляция.

Прошу аннулировать оценку, полученную мной по результатам прохождения промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена/ (зачеркнуть нужное) по дисциплине/ МДК (практике) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (Наименование дисциплины/МДК (практики) по учебному плану)

по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (Код, наименование направления подготовки (специальности))

в связи с нарушением, по моему мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявших на результат промежуточной аттестации.

А именно:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы;

- ошибки в ответах на задачи и тестовых заданиях, допущенные их составителями;

- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения аттестации;

- нарушение методики выставления оценки за работу;

- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем;

- прием второй повторной промежуточной аттестации второй раз одним преподавателем. (Поставить отметку напротив причины апелляции).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано:

Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

 (ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | N  |
|  |  |  |
| Махачкала |

заседания апелляционной комиссии

Председательствующий - Фамилия И.О.

Секретарь - Фамилия И.О.

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_

«О рассмотрении апелляции по результатам проведения промежуточной аттестации»

Рассмотрение апелляции обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , о нарушении установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявшим на результат промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена (зачеркнуть нужное) по дисциплине/МДК (практике)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану)

по образовательной программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (Код, наименование направления подготовки (специальности)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с нарушением (Дата прохождения аттестационного испытания)

установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявшим на результат промежуточной аттестации.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

1. Отклонить апелляцию студента и сохранить результат промежуточной аттестации по дисциплине/МДК (практике), в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине/МДК (практике) не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации или:
2. Удовлетворить апелляцию студента и предоставить ему возможность пройти промежуточную аттестацию повторно, в связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации. (Оставить нужное)

Председатель апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись, фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество, подпись обучающегося)

Приложение 11

Форма заявления о необходимости создания специальных условий при проведении мероприятия промежуточной аттестации

Директору

Медицинского колледжа

ФГБОУ ВОДГМА

 Минздрава России

Магомаеву М.Ш.

Студента(ки) \_\_\_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении промежуточной аттестации в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (в семестре № \_\_\_ ) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается необходимость присутствия ассистента на экзамене или зачете, необходимость увеличения продолжительности сдачи экзамена или зачета по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия) Прилагаемые документы: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано:

Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_