


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе, д.м.н.
проф. Р.М. Рагимов
« 01 » _____ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовые основы деятельности врача»**

Индекс дисциплины: Б1.В.ДВ.01.01

Специальность (направление): 32.08.07 Общая гигиена

Уровень высшего образования – ординатура

Квалификация выпускника – врач по общей гигиене

Кафедра - Общей гигиены и экологии человека

Форма обучения – очная

Курс – 1

Семестр – 1

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах): 2/72

Лекции – 2 ч

Практические (семинарские) занятия – 46ч

Самостоятельная работа – 24 ч

Форма контроля – зачёт

Махачкала 2022

Махачкала 2022


Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 31.08.07 Общая гигиена (ординатура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1135 от 27 августа 2014.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «29» __июня__ 2022 г.

Рабочая программа согласована:

1. Директор НМБ ДГМУ  В.Р. Мусаева
2. Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации  А.М. Магомедова

Заведующий кафедрой, д.м.н, профессор

 М.Г. Магомедов

Разработчик (и) рабочей программы:

Заведующий кафедрой общей гигиены и экологии человека, д.м.н., профессор.

 М.Г. Магомедов

Ассистент кафедры общей гигиены и экологии человека

 Х.Н. Абдуразакова

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Правовые основы деятельности врача» являются теоретическая и практическая подготовка по правовому обеспечению проводимого государственного санитарно-эпидемиологического надзора в органах и учреждениях Роспотребнадзора.

При этом **задачами** освоения дисциплины являются:

- теоретическая подготовка по вопросам правового обеспечения государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
- приобретение знаний по законодательным, распорядительным и методическим документам, составляющим основу правового обеспечения государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
- овладение навыками использования правовых документов государственного санитарно-эпидемиологического надзора по основным его направлениям.
- овладение методологией совмещения знаний по правовому обеспечению государственного санитарно-эпидемиологического надзора с функциональными обязанностями.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Номер / Индекс Компетенции	Наименование Категории (группы) Компетенции	Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими компетенциями
УК-2	Готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать Принципы управления коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Уметь определять приоритеты и планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.
		Владеть Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.
ПК-5	Готовность к использованию основ экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности	Знать методику и методы выполнения исследований направленных на решение профессиональных задач.
		Уметь использовать, в ходе выполнения профессиональных задач, специализированное оборудование, приборы, реактивы и т.д.
		Владеть правовыми знаниями по защите интересов покупателей и потребителей услуг, проведению госсанэпиднадзора за состоянием обеспечения санэпидблагополучия на объектах; -навыками проведения просветительной работы среди населения в области организации здорового образа жизни;

ПК-6	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Знать правовых основ деятельности органов здравоохранения и Роспотребнадзора; государственного санитарного законодательства, нормативных документов Министерства здравоохранения Российской Федерации и других ведомств по разделу профилактической медицины
		Уметь вести документацию, предусмотренную для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения
		Владеть работы на компьютере, включая статистическую обработку данных с использованием современных программ

III. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовые основы деятельности врача» относится к Блоку 1 «Дисциплины по выбору» базовой части ОПОП ВО по направлению подготовки 32.08.07 Общая гигиена осваивается в 1 семестре. Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций врача, обеспечивающих выполнение основных видов деятельности врача.

IV. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид работы	Всего часов	Количество часов в семестре
		<i>1 семестр</i>
Контактная работа (всего), в том числе:	48	48
Аудиторная работа (всего)	48	48
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	46	46
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	24	24
Вид промежуточной аттестации		зачет
ИТОГО: общая трудоемкость	72	72
	2 з.е.	2 з.е.

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	Коды формируемых компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
1 семестр			
1	УК-2, ПК-5, ПК-6	Раздел1. Правовое обеспечение деятельности органов и учреждений Роспотребнадзора..	Законодательное обеспечение деятельности органов и учреждений Роспотребнадзора. Распорядительные, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность органов и учреждений Роспотребнадзора.
2	УК-2, ПК-5, ПК-6	Раздел2. Организация работы органов и учреждений Роспотребнадзора	Структура и организация работы управлений и их отделов Роспотребнадзора. Структура и организация работы центров гигиены и эпидемиологии и их филиалов Роспотребнадзора. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологических проверок (обследований)
3	УК-2, ПК-5, ПК-6	Раздел 3. Нормативное, и методическое обеспечение госсанэпиднадзора по отдельным направлениям	Правовое обеспечение госсанэпиднадзора по коммунальной гигиене. Правовое обеспечение госсанэпиднадзора по гигиене питания. Правовое обеспечение госсанэпиднадзора по гигиене труда. Правовое обеспечение госсанэпиднадзора по гигиене детей и подростков. Правовое обеспечение госсанэпиднадзора по радиационной гигиене.

5.2 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности (в часах)				Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1	Раздел 1. Правовое обеспечение деятельности органов и учреждений Роспотребнадзора..	-	8	4	14	1 – собеседование; 2 - ситуационные задачи

2	1	Раздел 2. Организация работы органов и учреждений Роспотребнадзора	2	20	10	29	1- собеседование; 2 - ситуационные задачи
3	1	Раздел 3. Нормативное, и методическое обеспечение госсанэпиднадзора по от- дельным направлениям	-	20	10	29	1- собеседование; 2 - практические навыки 3 - ситуационные задачи
4	1	Вид промежуточной аттестации	Зачет				Собеседование по билетам
ИТОГО:			2	46	24	72	

5.3 Название тем лекции с указанием количества часов

№	Раздел	Наименований тем лекций	Часы/ семестры
			1 семестр
1	Раздел 2. Организация работы органов и учреждений Роспотребнадзора.	Правовые полномочия санитарного врача. Организация работы органов и учреждений Роспотребнадзора	2
Итого(всего)			2

5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов

Раздел дисциплины	Наименование тем ПЗ	Формы текущего контроля	Количество часов в семестре
			<i>1 сем.</i>
Раздел 1. Правовое обеспечение деятельности органов и учреждений Роспотребнадзора	Тема 1. Законодательное обеспечение деятельности органов и учреждений Роспотребнадзора.	1 – собеседование 2– ситуационные задачи	4
	Тема 2. Распорядительные, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность органов и учреждений Роспотребнадзора.	1 – собеседование 2– ситуационные задачи	4

Раздел 2. Организация работы органов и учреждений Роспотребнадзора	Тема 1. Структура и организация работы управлений и их отделов Роспотребнадзора.	1 – собеседование 2– ситуационные задачи	4
	Тема 2. Структура и организация работы центров гигиены и эпидемиологии и их филиалов Роспотребнадзора.	1 – собеседование 2– ситуационные задачи	4
	Тема 3. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологических проверок (обследований)	1 – собеседование 2 – ситуационные задачи	4
	Тема 4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, и навыкам работников органов и учреждений Роспотребнадзора.	1 – собеседование 2 – ситуационные задачи	4
	Тема 5. Ответственность должностных и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан за правонарушения в области санитарного законодательства.	1 – собеседование 2 – ситуационные задачи	4
Раздел 3. Нормативное, и методическое обеспечение госсанэпиднадзора по отдельным направлениям	Тема 1. Правовое обеспечение госсанэпиднадзора по коммунальной гигиене.	1 – собеседование 2– ситуационные задачи 3- Практические навыки	4
	Тема 2. Правовое обеспечение госсанэпиднадзора по гигиене питания.	1 – собеседование 2– ситуационные задачи 3- Практические навыки	4
	Тема 3. Правовое обеспечение госсанэпиднадзора по гигиене труда.	1 – собеседование 2 – ситуационные задачи 3- Практические навыки	4
	Тема 4. Правовое обеспечение госсанэпиднадзора по гигиене детей и подростков.	1 – собеседование 2 – ситуационные задачи 3- Практические навыки	4
	Тема 5. Правовое обеспечение госсанэпиднадзора по радиационной гигиене.	1 – собеседование 2 – ситуационные задачи 3- Практические навыки	4
Итого			46

5.5 Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименования работ	Формы текущего контроля	Количество часов в семестре
				1 семестр
1	Раздел 1. Правовое обеспечение деятельности органов и учреждений Роспотребнадзора	Изучение учебной и научной литературы Подготовка к практическому занятию Работа с лекционным материалом Подготовка к тестированию Решение задач, выданных на практическом занятии	Собеседование	4
2	Раздел 2. Организация работы органов и учреждений Роспотребнадзора	Изучение учебной и научной литературы Подготовка к практическому занятию Работа с лекционным материалом Подготовка к тестированию Решение задач, выданных на практическом занятии	Собеседование	10
	Раздел 3. Нормативное, и методическое обеспечение госсанэпиднадзора по отдельным направлениям	Изучение учебной и научной литературы Подготовка к практическому занятию Работа с лекционным материалом Подготовка к тестированию Решение задач, выданных на практическом занятии	Собеседование	10
	ИТОГО в семестре			24
	ВСЕГО			24

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств с полным комплектом оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины разработан в форме самостоятельного документа. (Приложение 1)

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения рабочей программы дисциплины

№ раздела	Код контролируемой компетенции	Наименование раздела дисциплин	Формы контроля
1 семестр			

1	УК-2, ПК-5, ПК-6	Раздел 1. Правовое обеспечение деятельности органов и учреждений Роспотребнадзора	1 – собеседование 2 – ситуационные задачи
2	УК-2, ПК-5, ПК-6	Раздел 2. Организация работы органов и учреждений Роспотребнадзора	1 – собеседование 2 – ситуационные задачи
	УК-2, ПК-5, ПК-6	Раздел 3. Нормативное, и методическое обеспечение госсанэпиднадзора по отдельным направлениям	1 – собеседование 2 – ситуационные задачи 3 – практические навыки

6.1.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости

ПРИМЕРЫ!

Для текущего контроля успеваемости дисциплине используют следующие оценочные средства:

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Раздел 1. Тема.1. Законодательное обеспечение деятельности органов и учреждений Роспотребнадзора.

Коды контролируемых компетенций - УК-2, ПК-5, ПК-6 (Знать)

1. Социально-гигиеническая значимость государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
2. Документы правового обеспечения санитарно-эпидемиологического надзора.
3. Какие структуры Роспотребнадзора имеют право на осуществление санитарно-эпидемиологического надзора. Структура и функционирование управлений Роспотребнадзора и их отделов в муниципальных образованиях.
4. Структура и функционирование центров гигиены и эпидемиологии и их филиалов в муниципальных образованиях.
5. Внутриведомственное взаимодействие органов и учреждений Роспотребнадзора.

Критерии оценки текущего контроля успеваемости (собеседование по вопросам темы практического занятия):

- ✓ «Отлично»:
Ординатор имеет глубокие знания учебного материала по теме практического занятия, сформулировал полный и правильный ответ на вопросы темы занятия, с соблюдением логики изложения материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Ординатор демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия.
- ✓ «Хорошо»:
Ординатор показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Ординатор демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия, допуская незначительные неточности.
- ✓ «Удовлетворительно»:

Ординатор в целом освоил материал практического занятия, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Ординатор затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

✓ «Неудовлетворительно»:

Ординатор имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практического занятия, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется ординатору, отказавшемуся отвечать на вопросы темы практического занятия.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ – Ситуационные задачи

Раздел 2. Тема 5. Ответственность должностных и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан за правонарушения в области санитарного законодательства.

Контролируемые компетенции: УК-2, ПК-5, ПК-6 (уметь)

Задача 1

Покупатель Козаков М.И. купил в магазине без примерки ботинки для сына 3 сентября 2020г. 10 сентября этого же года он обратился к директору магазина с требованием обменять ботинки, ссылаясь на то, что у них отошла подушка и оторвались заклепки. Каковы действия директора магазина в данной ситуации? Оформите претензию и исковое заявление.

Критерии оценки текущего контроля успеваемости (ситуационные задачи):

«Отлично»:

Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимыми схематическими изображениями с правильным и свободным владением рентгенологической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

«Хорошо»:

Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

«Удовлетворительно»:

Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях.

«Неудовлетворительно»:

Ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ – Практические навыки

Раздел 3. Тема 2. Правовое обеспечение госсанэпиднадзора по гигиене питания.

Контролируемые компетенции: УК-2, ПК-5, ПК-6 (владеть)

- Подготовка документации необходимые для обследования
- Знание санитарных правил и норма.
- Порядок проведения проверок.
- Правила отбора проб на лаб. исследования.
- Рекомендации по итогам сангигобследования.

Критерии оценки текущего контроля успеваемости (практические навыки):

✓ «Отлично»:

Ординатор владеет знаниями всего изученного программного материала, ординатор владеет навыка составления искового заявления и досудебных претензий, хорошо ориентируется в нормативных документах, умеет четко обозначить пункты и статьи нормативного документа.

«Хорошо»:

Ординатор владеет знаниями всего изученного программного материала, материал излагает последовательно, допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала.

«Удовлетворительно»:

Ординатор владеет основными навыками, но допускает ошибки и неточности использованной научной терминологии. Ординатор в основном способен самостоятельно излагать главные положения в изученном материале. Ординатор владеет навыком использования некоторых методов и методики используемых в практике.

✓ «Неудовлетворительно»:

Ординатор не владеет практическими навыками и не знает методов и методик исследований, используемых в практике врача по общей гигиене.

6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде **ЗАЧЁТА** в 1 семестре. Зачёт проводится устно в форме собеседования по билетам.

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения дисциплины и форсированности компетенций.

6.2.1. Форма промежуточной аттестации –зачет в 1 семестре

6.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.

Собеседование устное.

6.2.3. **Примеры вопросов для подготовки к зачету:**

1. Законодательное обеспечение государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
2. Нормативное и методическое обеспечение государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
3. Задачи и функции, особенности деятельности управлений Роспотребнадзора и их территориальных отделов.
4. Задачи и функции, особенности деятельности центров гигиены и эпидемиологии и их филиалов.
5. Этапы, документы, участники проверок объектов санитарно-эпидемиологического надзора.
6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, навыкам

- работников органов и учреждений Роспотребнадзора.
7. Социально-гигиеническая значимость обязанностей и прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей в части соблюдения санитарного законодательства.
 8. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического надзора по коммунальной гигиене.
 9. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического надзора по гигиене питания.
 10. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического надзора по гигиене труда.
 11. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического надзора по гигиене детей и подростков.
 12. Система правового обеспечения государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Задача 1

В городе М. в связи с ростом населения до 530 тысяч жителей, возросшей интенсивностью транспортных потоков и реконструкции предприятия по выпуску офисной мебели, находящегося в черте города, принято решение об изменении порядка контроля состояния атмосферного воздуха. Принято решение о размещении четырёх стационарных постов наблюдения (из них два – опорных) и создании двух маршрутных постов наблюдения. На опорных стационарных постах проводятся наблюдения за содержанием основных загрязняющих веществ и за специфическими веществами, которые характерны для промышленных выбросов данного населённого пункта. На стационарных неопорных постах проводятся наблюдения за специфическими загрязняющими веществами. Нормативные документы: ГОСТ 17.2.3.01-86 «Правила контроля качества воздуха населённых пунктов».

Вопросы:

1. Чем определяется ориентировочный интервал числа стационарных постов наблюдения за качеством атмосферного воздуха?
2. Какие вещества относятся к основным веществам, загрязняющим атмосферный воздух населённых мест?
3. Допустимо ли на неопорных стационарных постах наблюдения не определять основные загрязняющие вещества и при каком условии?
4. Что такое маршрутные посты наблюдения? 5. Чем определяется число постов и их размещение в конкретном населённом пункте?

Примеры практических навыков.

1. Оформление протокола осмотра на объекте
2. Составление протокола изъятия продукции ненадлежащего качества
3. Составление искового заявления на некачественную услугу.
4. Составление искового заявления на возмещения материального ущерба.
5. Составление искового заявления на возмещения морального ущерба.

6.2.4. Пример билета:

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Кафедра ОБЩЕЙ ГИГИЕНЫ И ЭКОЛОГИИ ЧЕЛОВЕКА
Специальность (направление): 32.08.07 Общая гигиена
Дисциплина «Правовые основы деятельности врача»

БИЛЕТ № 1

1. Последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю.

2 Техническое регулирование. Порядок подтверждения соответствия товаров, работ и услуг.

3. Ситуационная задача.

В гостинице из номера гражданина Коваленко были похищены электробритва и джинсы. Администрация гостиницы отказалась возмещать стоимость похищенного имущества, поскольку договор о его хранении Коваленко с администрацией гостиницы не заключал. При разбирательстве дела дежурная по этажу, на котором находился номер Колваленко, подтвердила, что видела эти вещи в номере, но поскольку Коваленко постоянно носил ключ от номера с собой и не сдавал его администрации, вины работников гостиницы в пропаже имущества нет. Решите дело. Оформите претензию и исковое заявление.

4. Практический навык: Порядок оформления товара на возврат.

Утвержден на заседании кафедры, протокол № от «29» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой: Магомедов М.Г. д.м.н. проф., зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность) (подпись)

Составители:
Магомедов М.Г. д.м.н., проф., зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность) (подпись)

Критерии оценки промежуточной аттестации

Критерии оценивая	Незачтено	Зачтено
УК-2 Готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знать	Ординатор не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает теоретическую базу дисциплины.	Ординатор самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает основные вопросы и навыки по дисциплине. Показывает хорошее знание и понимание.
Уметь	Ординатор не умеет выявлять проблемные ситуации и осуществлять поиск необходимой информации для решения задач в профессиональной области.	Ординатор умеет последовательно логическую цепочку мысли в оценке ситуации и прогноза для решения профессиональных задач. Ординатор умеет самостоятельно дать критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Владеть	Ординатор не владеет знаниями изученного программного материала.	Ординатор владеет знаниями всего изученного программного материала, материал излагает последовательно допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала. Ординатор способен самостоятельно выделять главные задачи и пути решения
ПК-5 Готовность к использованию основ экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности		
Знать	Ординатор не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает теоретическую базу дисциплины.	Ординатор самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала. Ординатор владеет навыком определения Ординатор показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины

Уметь	<p>Ординатор испытывает затруднения при формировании оценочного суждения в профессиональной области.</p> <p>Ординатор непоследовательно и не систематизировано умеет проводить оценку сложившейся ситуации.</p> <p>Ординатор затрудняется обозначить проблемную задачу при решении профессиональных задач.</p>	<p>Ординатор умеет самостоятельно дать критическую оценку ситуации.</p> <p>Ординатор умеет использовать практические навыки дисциплины в решении профессиональных задач.</p>
Владеть	<p>Ординатор не владеет знаниями всего изученного программного материала, материал излагает не последовательно допускает значительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала.</p>	<p>Ординатор умеет последовательно логическую цепочку мысли в оценке ситуации и прогноза для решения профессиональных задач.</p> <p>Ординатор умеет самостоятельно дать критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>
ПК-6 Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере		
Знать	<p>Ординатор не знает правовые основы деятельности органов здравоохранения и Роспотребнадзора;</p> <p>государственного санитарного законодательства, нормативных документов Министерства здравоохранения Российской Федерации и других ведомств по разделу профилактической медицины</p>	<p>Ординатор знает правовые основы деятельности органов здравоохранения и Роспотребнадзора;</p> <p>государственного санитарного законодательства, нормативных документов Министерства здравоохранения Российской Федерации и других ведомств по разделу профилактической медицины</p>
Уметь	<p>Ординатор не умеет вести документацию, предусмотренную для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения</p>	<p>Ординатор умеет вести документацию, предусмотренную для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения</p>
Владеть	<p>Ординатор не владеет работой на компьютере, включая статистическую обработку данных с использованием современных программ</p>	<p>Ординатор владеет работой на компьютере, включая статистическую обработку данных с использованием современных программ</p>

VII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1.1. Основная литература

Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Правоведение: учебник /под ред. М.И. Абдулаева – Санкт-Петербург.: Право,2015.- 608 с. ISBN 978-5-3704-4105-3	100

Электронные источники

№	Издания	
1	2	
1	Правоведение [Электронный ресурс] " / В. В. Сергееви др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. http://www.rosmedlib.ru/book /ISBN9785970430156.html Режим доступа : по подписке.	

7.2. Дополнительная литература

Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Сергеев Ю.Д. Юридические основы деятельности врача. Медицинское право: учебное пособие в схемах и определениях / Ю.Д. Сергеев, И.Ю. Григорьев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2006. – 258с. ISBN 978-5-9704-132-00	48

Электронные источники

№	Издания	
1	2	
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] :учебное пособие / Козлова Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. http://www.rosmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970419144.html - Режим доступа : по подписке.	

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Издания
1	2
1	Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.femb.ru/feml/ , http://feml.scsml.rssi.ru [03.03.2017].
2	СанПины по всем разделам представлены на Официальный сайт Роспотребнадзора www.rosпотребнадзор.ru
3	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://rosпотребнадзор.ru/news

4	ФБУЗ Федеральный Центр гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора http://www.fcgsen.ru/
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru [03.03.2017].
6	Российское образование. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.edu.ru/index.Dhn [03.03.2017]
7	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: науч. электрон, биб-ка. -Режим доступа: http://cyberleninka.ru/ [03.03.2017].
8	Всемирная организация здравоохранения [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://who.int/ru/ [26.01.2017] .
9	Scopus [Electronic resource] / Elsevier Inc., Reed Elsevier. - Electronic data. - Philadelphia: Elsevier B.V., PA, 2015. - Режим доступа: http://www.scopus.com/ ограниченный [03.03.2017].
10	Официальный сайт Роспотребнадзора https://rospotrebnadzor-info.ru

Перечень информационных справочных систем:

1. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ДГМУ.** URL: <https://eos-dgmu.ru>
2. **Консультант врача:** электронная библиотечная система. URL: <http://www.rosmedlib.ru>
3. **Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).** URL: <http://feml.scsml.rssi.ru>
4. **Научная электронная библиотека eLibrary.** URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. **Медицинская справочно-информационная система.** URL: <http://www.medinfo.ru/>
6. **Научная электронная библиотека КиберЛенинка.** URL: <http://cyberleninka.ru>
7. **Электронная библиотека РФФИ.** URL: <http://www.rfbr.ru/>
8. **Всероссийская образовательная Интернет-программа для врачей.** URL: <http://www.internist.ru>

7.4. Информационные технологии

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft WINDOWS 7 Professional
2. Пакет прикладных программ MS OFFICE 2007:
Microsoft Word; Microsoft Power Point.
3. Антивирусное ПО - Kaspersky Endpoint Security 10 для WINDOWS.

VIII. Материально-техническое обеспечение дисциплины

N п/п	Вид помещения с номером (учебная аудитория, лаборатория, компьютерный класс и т.д.) с указанием адреса (местоположение) здания, клинической базы, строения, сооружения, помещения, площади помещения, его назначения (для самостоятельной работы, для проведения практически занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации, электронного обучения, лекционных занятий и т.д.)	Наименование оборудования
1	Учебная комната №7, 20,7 м ² , ул. А. Алиева 1, биологический корпус, 2 этаж.	Лекционных занятий :- Оверход – проектор 1; ноутбук Aser Exstensa 1; для практических занятий: Персональные компьютеры-2; Ксерокс SCX -4200; Принтер LaserJet M1132 MFP
2	Лекционный зал №1, 36 м ² , ул. А. Алиева 1, биологический корпус, 2 этаж	для практических занятий: Оверход – проектор 1; ноутбук Aser Exstensa 1;

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном центре индивидуального и коллективного пользования специальными техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ул. А. Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж).

9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории ординаторов	Формы
нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- печатной форме; - в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

11.5.1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для ординаторов с ограниченными возможностями здоровья

Категории ординаторов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля в ЭИОС ДГМУ, письменная проверка

Обучающимся, относящимся к категории инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается подготовка к зачету с использованием дистанционных образовательных технологий.

9.5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

9.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

9.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для Ординаторов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для Ординаторов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для обучающихся с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

Х. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины	РП актуализирована на заседании кафедры		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
В рабочую программу вносятся следующие изменения 1.; 2.и т.д. или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год			