

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление и экономика фармации»
Б1.О.29.

Направление подготовки (специальность): **33.05.01. «Фармация»**

Уровень высшего образования **специалитет**

Квалификация выпускника **провизор**

Факультет **фармацевтический**

Кафедра **фармации**

Форма обучения **очная**

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель:

Подготовка провизоров-выпускников к профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств (ЛС) и оказанию квалифицированной и своевременной фармацевтической помощи, обеспечению гарантий безопасности использования ЛС и осуществлению хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций в условиях рыночных отношений.

Задачи:

- обучение студентов деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;
- обучение студентов осуществлению торгово-закупочной деятельности с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятий за счет эффективного использования рыночных механизмов;
- обучение студентов организации правильного и точного оперативного учета за движением товаров и денежных средств;
- обучение студентов соблюдению требований нормативных документов по правилам отпуска лекарственных средств;
- обучение студентов организации деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;
- обучение студентов организации и проведению закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- обучение студентов выполнению функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;
- выработка у студентов умений составления текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организация, в том числе планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам;
- обучение студентов обеспечению мероприятий по аттестации рабочих мест, охране труда, профилактике производственного травматизма, предотвращение

труда, профилактике производственного травматизма, предотвращение экологических нарушений;

- обучение студентов применению основных методов и средств получения, хранения, переработки информации, получения информации из различных источников, соблюдение требований информационной безопасности;
- научить студента определять цели организации и разработать планы их достижения;
- формирование у студентов практических навыков организации и контроля за достижением намеченных целей;
- научить студента планировать, контролировать и организовывать оказание фармацевтической помощи населению и ЛПУ;
- изучить вопросы истории фармации, менеджмента, маркетинга в фармации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

ФГОС 3++

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	
<p>ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств.</p>	<p>ИД-1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>ИД-2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово- хозяйственную деятельность фармацевтических организаций.</p>
Профессиональные компетенции (ПК)	
<p>ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.</p>	<p>ИД-1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецепта и требований накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке.</p> <p>ИД-2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>ИД-3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.</p> <p>ИД-4. Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных,</p>

	платежных отчетных документов при оптовой организации.
ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного	ИД-5. Информировывает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению.
ПК-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.	ИД-5. Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших внегодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции. ИД-6. Осуществляет предметно количественный учет лекарственных средств в установленном порядке.
ПК-9. Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации	ИД-1. Производит отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров через фармацевтические организации. ИД-2. Производит отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров через медицинские организации. ИД-3. Осуществляет договорную деятельность с поставщиками, потребителями и организациями, осуществляющими ответственное хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
	ИД-4. Осуществляет учет движения материальных и финансовых ресурсов. ИД-5. Обеспечивает надлежащее хранение и транспортировку лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – структуру современной системы здравоохранения РФ; – основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС; – основы концепции фармацевтической помощи; – порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке (розничного и оптового звена); – принципы страховой медицины и особенности лекарственного обеспечения стационарных больных; – принципы государственного регулирования и формы надзора фармацевтической деятельности; – концепцию ценообразования на ЛП и другие товары аптечного ассортимента; – основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации; – системы налогообложения фармацевтических организаций; 	

- основы фармацевтического менеджмента;
- концепцию фармацевтического маркетинга;
- направления и особенности товарной политики фармацевтических организаций;
- основы фармацевтической информации и рекламы ЛП;
- основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом секторе экономики.

Уметь:

- использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач;
- организовывать работу в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать ЛС амбулаторным и стационарным больным;
- управлять персоналом аптечной организации, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
- разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- проводить анализ основных показателей деятельности аптечной организации, разрабатывать бизнес-план;
- проводить анализ состояния имущества и обязательств аптечной организации, оценивать степень риска предпринимательской деятельности;
- проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов;
- изучать спрос, формировать ассортимент и цены на аптечные товары, прогнозировать потребность в ЛС и других аптечных товарах;
- использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
- вести административное делопроизводство;
- соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, посетителями аптечной организации.

Владеть:

- подготовки фармацевтической организации к прохождению процесса лицензирования;
- разработки учетной политики фармацевтической организации на основе требований законодательной и нормативной документации;
- организации работы аптечной организации по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебным учреждениям;
- осуществления оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников;
- использования элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений;
- соблюдения принципов фармацевтической этики и деонтологии;
- проведения внутреннего контроля сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- применения современных маркетинговых и информационных систем в фармации;
- участия в подборе, расстановке кадров и управления фармацевтическим коллективом, осуществления эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок, соблюдения охраны труда и техники безопасности в организации;
- осуществления предметно-количественного учета основных групп контроля лекарственных средств;
- использования нормативной и правовой документации для осуществления своих профессиональных обязанностей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к блоку Б.1. к обязательной части Блока 1 «Дисциплины».

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление и экономика фармации», являются «Введение в специальность. Обращение лекарственных средств», «Медицинское и фармацевтическое товароведение».

Дисциплина «Управление и экономика фармации» является основополагающей для производственной практики по управлению и экономике фармацевтических организаций. Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки будущих специалистов.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации следующего типа задач профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) и 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента).

4. Трудоемкость учебной дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

- Лекции – 48ч
- Практические занятия - 144ч.
- Самостоятельная работа – 204ч.

5. Основные разделы дисциплины.

Раздел 1 Теоретические основы здравоохранения в РФ.

Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка

Раздел 2. Учет и отчетность аптечных организаций

Раздел 3. Менеджмент в фармации

6. Форма промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Срок его проведения – в соответствии с учебным планом в 9 семестре 5 курса.

Кафедра - разработчик кафедра фармации.

Зав. кафедрой фармации _____



Г.С. Баркаев.