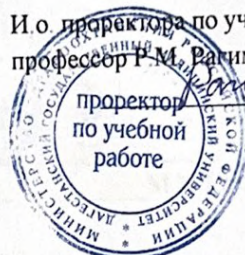


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе, д.м.н.,
профессор Г.М. Рахимов



проректор
по учебной
работе

«31» 05 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Бизнес - планирование»**


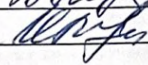
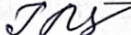
Индекс дисциплины по учебному плану **Б1.В.ДВ.01.01**
Специальность **33.05.01 «Фармация»**
Уровень высшего образования **специалитет**
Квалификация выпускника **провизор**
Факультет **фармацевтический**
Кафедра **фармации**
Форма обучения **очная**
Курс **5**
Семестр **9**
Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах) **3 з.е./108ч.**
Лекции **16 часов**
Практические занятия **34 часов**
Самостоятельная работа **58 часов**
Форма контроля зачет **в 9 семестре**

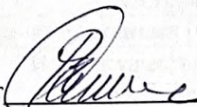
Махачкала
2023г.

Рабочая программа дисциплины «Бизнес - планирование» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01. «Фармация», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 219 от «27» марта 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «26» мая 2023г., протокол №10.

Рабочая программа согласована:


1. Директор Библиотеки ДГМУ  В.Р. Мусаева
2. Начальник Управления УМР ККО  А.М.Каримова
3. Декан  М.М.Газимагомедова

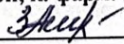
Заведующий кафедрой, к.фарм.н.,доцент  Г.С.Баркаев

Разработчик (и) рабочей программы:

Заведующий кафедрой, к. фарм. н., доц.

Ст.лаборант

 Г.С. Баркаев

 З.А. Кадилаева

Рецензенты:

1. Ибрагимов Тимур Алгасанович - кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ.
2. Гарумова Мадина Алиевна - кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: подготовка провизоров к грамотному составлению бизнес-плана в фармацевтической отрасли, применение результатов в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы предпринимательства и бизнес-планирования;
2. Изучить основные разделы бизнес-плана;
3. Сформировать умения и навыки применения теоретических знаний в области составления бизнес-плана фармацевтических организаций.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФГОС 3++

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-2. способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.	ИД-3 осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно – распорядительных, отчетных документов при розничной реализации. ИД-4 осуществляет делопроизводство по ведению, организационно – распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации
Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы предпринимательской деятельности- понятие и виды бизнес-планов- последовательность составления и структуру бизнес-плана- содержание разделов бизнес-плана при планировании деятельности предприятий в фармации	
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать основные разделы бизнес-плана аптечных учреждений- проводить информационный поиск при проведении исследований по планированию.- интерпретировать результаты исследований при планировании деятельности	
Владеть: <ul style="list-style-type: none">- специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий;- навыками разработки бизнес-плана, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска деятельности.	

III. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплина (модули)».

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бизнес-планирование», являются «Управление и экономика фармации», «Введение в специальность», «Обращение лекарственных средств», «Медицинское и фармацевтическое товароведение».

Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки будущих специалистов.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации следующего типа задач профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) и 02 Здоровоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента).

IV. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№9
Контактная работа обучающихся с преподавателем	50	50
Аудиторные занятия (всего)	50	50
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	58	58
в том числе:		
Подготовка к практическому занятию	29	29
Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	21	21
Реферат	8	8
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет
Общая трудоемкость:	108 часов	108
	зачетных единиц	3 з.е.

V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Основы предпринимательства. Бизнес дело.	Основы бизнес планирования в фармации. Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации.	ПК-2 ИД-3 ИД-4
2.	Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях. Планирование финансовых обязательств: обоснование расходов и доходов. Общая структура, содержание бизнес-плана.	ПК-2 ИД-3 ИД-4
3.	Структура бизнес-плана аптечной организации	Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации. Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации. Анализ и планирование объема реализации аптечных товаров. Планирование дохода аптеки. общая структура, содержание бизнес- плана. Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж. Доходам и рас	ПК-2 ИД-3 ИД-4

5.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплин	Виды учебной работы, час.			Всего час.
		аудиторная		внеаудиторная	
		Л	ПЗ	СРО	
1.	Основы предпринимательства. Бизнес дело.	4	8	18	30
2.	Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана	6	12	20	38
3.	Структура бизнес-плана аптечной организации	6	14	20	40
Вид промежуточной аттестации		Зачет 3 з.е.		Собеседование по билетам	
ИТОГО:		16	34	58	108

5.3. Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплин ы	Тематика лекций	Количество часов в семестре
			№9
1.	Раздел 1 Основы предприни мательства. Бизнес дело.	Л 1. История развития бизнес- планирования. Основы бизнес планирования в фармации.	2
		Л 2. Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации.	2
2.	Раздел 2 Планирова ние бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес- плана.	Л 3. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	2
		Л 4. Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях.	2

		<i>Л 5.</i> Планирование финансовых обязательств. обоснование расходов и доходов.	2
3.	Раздел 3 Структура бизнес-плана аптечной организации	<i>Л 6.</i> Общая структура, содержание бизнес-плана.	2
		<i>Л 7.</i> Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации. Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации.	2
		<i>Л 8.</i> Анализ и планирование объема реализации аптечных товаров. Планирование дохода аптеки.	2
ИТОГО:			16

5.4 Тематический план практических занятий

№ раз-дела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий	Формы контроля	Количество часов в семестре
				№9
1.	Основы предпринимательства. Бизнес дело.	<i>ПЗ.1</i> История развития бизнес -планирования	С	2
		<i>ПЗ.2</i> Основы бизнес планирования в фармации.	С,Т	2
		<i>ПЗ.3-4.</i> Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации.	С,ПР	4
2.	Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.	<i>ПЗ.5-6.</i> Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	С,ПР	4
		<i>ПЗ.7-8.</i> Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях.	С,Т,ПР	4
		<i>ПЗ.9-10.</i> Планирование финансовых обязательств:	С,Т,ПР	4

		обоснование расходов и доходов.		
3.	Структура бизнес-плана аптечной организации	ПЗ.11. Общая структура, содержание бизнес-плана.	С,Т	2
		ПЗ.12-13. Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации.	С,ПР	4
		ПЗ.14-15. Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации	С,ПР	4
		ПЗ.16. Анализ и планирование объема реализации аптечных товаров.	С,Т	2
		ПЗ.17 Планирование дохода аптеки.	С,Т	2
ИТОГО:				34

* Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), С – собеседование по контрольным вопросам и другие.

5.5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

5.5.1. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

Разделы	Наименование работ	Трудоемкость (час)	Формы контроля
Раздел 1 Основы предпринимательства. Бизнес дело.	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по бизнес-планированию, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме.	4	С,Р
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала.	2	
	Подготовка к практическому занятию.	10	

	Подготовка и написание реферата.	2	
Раздел 2 Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по бизнес-планированию, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме.	4	С,Р
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	4	
	Подготовка к практическому занятию	10	
	Подготовка и написание реферата.	2	
Раздел 3 Структура бизнес-плана аптечной организации	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по бизнес-планированию, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме	2	С,Р
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	4	
	Подготовка к практическому занятию	10	
	Подготовка и написание реферата.	4	

* Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам и другие.

5.5.2. Тематика реферативных работ

№	Тема
1	Разработка бизнес – плана фирмы.
2	Бизнес – план как инструмент стратегического управления.
3	Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
4	Менеджмент и бизнес-планирование.
5	Особенности разработки бизнес-плана в зависимости от целей планирования.
6	Продвижение товаров и услуг в плане маркетинга.

7	Предпринимательские риски и бизнес планирование.
8	Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
9	Долгосрочное, стратегическое планирование в организации.
10	Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
11	Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
12	Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
13	Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
14	Совершенствование планирования развития предпринимательской деятельности.
15	Информационные технологии в бизнес-планировании.

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения рабочей программы дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля
1.	Раздел 1. Основы предпринимательства. Бизнес дело.	ПК-2 ИД-3 ИД-4	Собеседование Тестирование Оценка освоения практических навыков Реферат
2.	Раздел 2. Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана	ПК-2 ИД-3 ИД-4	Собеседование Тестирование Оценка освоения практических навыков Реферат
3.	Раздел 3. Структура бизнес-плана аптечной организации	ПК-2 ИД-3 ИД-4	Собеседование Тестирование Оценка освоения практических навыков Реферат

6.1.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля успеваемости дисциплине используют следующие оценочные средства:

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО КОНТРОЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПРИМЕР!

Раздел 1. Основы предпринимательства. Бизнес дело

Тема занятия №1. История развития бизнес –планирования

Коды контролируемых компетенций ПК-2, ИД-3, ИД-4

1. Понятие и сущность бизнес-планирования
2. История зарождения бизнес-планирования
3. Бизнес-планирование в научных исследованиях и Законодательстве РФ
4. Основные понятия и суть бизнес-планирования

**Критерии оценки текущего контроля успеваемости
(собеседование по контрольным вопросам):**

• **«Отлично»:**

Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического занятия, сформулировал полный и правильный ответ на вопросы темы занятия, с соблюдением логики изложения материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия.

• **«Хорошо»:**

Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия, допуская незначительные неточности.

• **«Удовлетворительно»:**

Студент в целом освоил материал практического занятия, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

• **«Неудовлетворительно»:**

Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практического занятия, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы темы практического занятия.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Раздел 1. Структура бизнес-плана аптечной организации

Тема практического занятия 11. Общая структура, содержание бизнес-плана

Коды контролируемых компетенций: ПК-2, ИД-3, ИД-4

1) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы:

1. Да;

- 2. Нет;
- 3. Только организационный;
- 4. Только финансовый;
- 5. Только маркетинговый и план производства;

2) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:

- 1. Управленческих групп;
- 2. Управленческих команд;
- 3. Связей между управленческими группами и командами;
- 4. Верно 1 и 2;
- 5. Все ответы верны

3) Выбрать верное утверждение.

А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политики предприятия;

Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;

В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;

- 1. Верно только А
- 2. Верно только Б
- 3. Верно только В
- 4. Верно А и Б
- 5. Верно А и В

4) Ключевые менеджеры это -

А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;

Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;

В. Все менеджеры являются ключевыми;

- 1. Верно только А
- 2. Верно только Б
- 3. Верно только В
- 4. Верно А и Б
- 5. Все варианты верны

5) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя:

А. ФИО, год рождения;

Б. Номер и серия паспорта;

В. Стаж работы;

Г. Занимаемая должность;

Д. Уровень и условия вознаграждения;

- 1. А, В, Д;
- 2. Б, Г, Д;
- 3. А, Б, В, Г, Д;
- 4. А, Г, Д;
- 5. А, Б, Г;

6) В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно:

- 1. Должности;
- 2. Основные обязанности и полномочия
- 3. Требуемая квалификация и опыт
- 4. Процесс найма персонала
- 5. Сроки занятости
- 6. Ожидаемый вклад в успех компании
- 7. Уровень и условия вознаграждения

- А. 1,3,5,7
- Б. 2,4,6,8
- В. 1,2,5,7
- Г. 1,2,3,4,5,6,7,8
- Д. 3,4,7,8

7) Кадровая политика -

- А. Система правил и норм работы с персоналом;
- Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;
- В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;

- 1. Верно только А
- 2. Верно только Б
- 3. Верно только В
- 4. Нет правильного ответа

5. Все ответы верны

8) При разработке календарного плана учитываются:

- 1. Затраты времени на выполнение работ;
- 2. Сроки выполнения;
- 3. Последовательность проведения работ;
- 4. Учитываются только 1 и 2

5. Учитывается все 1,2,3

9) Затраты времени на выполнение работ это затраты на:

- А. Государственную регистрацию;
- Б. Оформление лицензий;
- В. Заключение договоров аренды помещений;
- Г. Разработка рабочего проекта;

1. А, В, Г

2. А, Б, Г

3. Б, В, Г

4. А,Б,В, Г

5. А, Г

10) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:

- А. Прибыль;
- Б. Цены на продукцию;
- В. Денежный поток;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Верно А и Б

5. Верно А и В

6. Верно Б и В

11) Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:

- 1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;
- 2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
- 3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
- 4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;

5. Все ответы верны;

12) Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

- А. Сколько реально потребуется денежных средств;
- Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;
- В. Какова экономическая эффективность проекта;

1. Верно А и Б;
2. Верно А и В;
3. Верно Б и В
4. Верно А
5. Верно А, Б, В;

13) Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:

- А. План прибылей и убытков;
- Б. Реестр цен;
- В. План денежных потоков;
- Г. Баланс;

1. А, Б, В;

2. А, В, Г;

3. Б, В, Г;

4. Нет правильного ответа;

5. Все ответы верны;

14) Активы складываются из:

А. Текущие активы;

Б. Побочные активы;

В. Основные активы;

Г. Прочие активы;

1. А, Б, В;

2. Б, В, Г;

3. А, В, Г;

4. А, Б;

5. А, Б, В, Г;

15) Чистая прибыль равна:

1. Выручка + Затраты;

2. Выручка - Затраты;

3. Выручка × Затраты;

4. Выручка / Затраты;

5. Выручка = Чистая прибыль;

Критерии оценки текущего контроля успеваемости (тестирование):

- «Отлично»: 100-90%
- «Хорошо»: 89-70%
- «Удовлетворительно»: 69-51%
- «Неудовлетворительно»: <50%

ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ

Раздел 3. Структура бизнес-плана аптечной организации

Тема практического занятия №12-13. Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации.

Коды контролируемых компетенций: ПК-2, ИД-3, ИД-4

пример!

Задача №1. Аптечной организации, имеющей лицензию на розничную реализацию, предстоит заключить договор на поставку продукции от оптовой фармацевтической организации, которая в свою очередь получает товар напрямую от производителей. Какие формы расчетов могут быть предусмотрены в договоре?

Задача №2. Директор аптеки принял на работу нового кассира. Какой договор должен быть заключен с кассиром? Опишите порядок его заключения.

Критерии оценки текущего контроля успеваемости:

- **«Отлично»:**

Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического занятия, сформулировал полный и правильный ответ на вопросы темы занятия, с соблюдением логики изложения материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия.

- **«Хорошо»:**

Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия, допуская незначительные неточности.

- **«Удовлетворительно»:**

Студент в целом освоил материал практического занятия, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

- **«Неудовлетворительно»:**

Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практического занятия, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы темы практического занятия.

РЕФЕРАТ

Раздел 3. Структура бизнес-плана аптечной организации

Коды контролируемых компетенций: ПК-2, ИД-3, ИД-4

Темы рефератов:

Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.

Критерии оценки текущего контроля (реферат):

- Новизна реферированного текста: макс. – 20 баллов;
- Степень раскрытия сущности проблемы: макс. – 30 баллов;
- Обоснованность выбора источников: макс. – 20 баллов;
- Соблюдение требований к оформлению: макс. – 15 баллов;
- Грамотность: макс. – 15 баллов.

Оценивание реферата:

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом (баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала):

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины и сформированности компетенций.

6.2.1. Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЁТ. Семестр - 9.

6.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.

Зачёт проводится устно в форме собеседования по билетам.

6.2.3. Примеры вопросов для подготовки к зачету.

Коды контролируемых компетенций: ПК-2, ИД-3, ИД-4

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.
9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
15. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.

16. Понятие бизнес-идеи.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность бизнес-модели.
19. Критерии эффективности бизнес-модели.
20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса
21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.
22. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения.
23. Франчайзинг.
24. Основные методики бизнес-планирования.
25. Методика UNIDO.
26. Особенности Российской практики бизнес-планирования.
27. Структура бизнес-плана.
28. Основные этапы процесса бизнес-планирования.
29. Раздел «Описание бизнеса», его возможное содержание.
30. Анализ внешней среды бизнеса.
31. Анализ и оценка рынка в бизнес-планировании.
32. Основные этапы разработки раздела «План маркетинга».
33. Раздел «План производства».
34. «Организационный план», методика разработки.
35. «Финансовый план».

6.2.4. Пример билета.

ПРИМЕР!

Коды контролируемых компетенций: ПК-2, ИД-3, ИД-4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации
Кафедра фармации
Специальность 33.05.01 Фармация
«Бизнес-планирование»**

БИЛЕТ №1

1. Информационное обеспечение планирования.
2. Понятие и содержание бизнес-планирования.

Утвержден на заседании кафедры, протокол от «26» мая 2023г. № 10.

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент _____ Г.С. Баркаев

Составители:

1. Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент _____ Г.С. Баркаев

2. Ассистент кафедры, к.фарм.н. _____ Ф.Т.Магомедова

6.2.5. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
<p>ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.</p>		
<p>знать</p>	<p>Студент не способен самостоятельно показать - основы предпринимательской деятельности</p> <p>Показать последовательность составления и структуру бизнес-плана</p> <p>Показать содержание разделов бизнес-плана при планировании деятельности предприятий в фармации</p>	<p>Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен показать - основы предпринимательской деятельности</p> <p>Показать последовательность составления и структуру бизнес-плана</p> <p>-содержание разделов бизнес-плана при планировании деятельности предприятий в фармации</p>
<p>уметь</p>	<p>Студент не умеет самостоятельно оказывать консультационную помощь и разрабатывать основные разделы бизнес-плана аптечных учреждений</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить информационный поиск при проведении исследований по планированию. - интерпретировать результаты исследований при планировании деятельности 	<p>Студент умеет последовательно оказывать информационно-консультационную помощь и разрабатывать основные разделы бизнес-плана аптечных учреждений</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить информационный поиск при проведении исследований по планированию. - интерпретировать результаты исследований при планировании деятельности
<p>владеть</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения материалом, по вопросам - специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки бизнес-плана, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска деятельности. 	<p>Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины, владеет - специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки бизнес-плана, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска деятельности.

VII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

Печатные издания

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ под редакцией В.Л. Багировой. – Москва: Медицина, 2008. – 720 с. ISBN 5-255-04120-5.	100

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. Доступ: по логину и паролю. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445907.html - Текст: электронный.
2.	Вялков, А. И. Управление и экономика здравоохранения / под ред. А.И. Вялкова, В.З. Кучеренко, Б.А. Райзберг и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. Доступ: по логину и паролю. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424940.html - Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература

Печатные издания

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. ISBN 978-5-9704-4226-5	12
2.	Управление и экономика фармации: учебник / под редакцией И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. ISBN 978-5-9704-4226-5	1

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Понкин, И.В. Фармацевтическое право / И.В. Понкин, А.А. Понкина, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. Доступ: по логину и паролю. URL: www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785970443491.html - Текст: электронный.

2.	Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Спичак, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. Доступ: по логину и паролю. URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442975.html - Текст: электронный.
3.	Рахыпбеков, Т.К. Финансовый менеджмент в здравоохранении / Т. К. Рахыпбеков, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 312 с. Доступ: по логину и паролю URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421840.html - Текст: электронный.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://eos-dgmu.ru/course/view.php?id=265#>

Адрес сайта кафедры: <https://dgmu.ru/fakultety/farmatsevticheskij-fakultet-3/farmatsii/>

- Chemlib.ru, Chemist.ru, ACDLabs, MSU.Chem.ru, и др.

- ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/> (вход зарегистрированным пользователям через портал сайта ДГМУ <http://www.dgmu.ru/>)

7.4. Информационные технологии

Перечень программного обеспечения:

1. Свободно распространяемое программное обеспечение: программа для видеоконференции ZOOM Cloud Meetings.
2. Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15 г.);
3. Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г);
4. Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (договор №ДП-026 от 16.10.13г) и т.д).

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ДГМУ.
URL: <https://eos-dgmu.ru>. Режим доступа: логин/пароль.
2. Консультант студента: электронная библиотечная система.
URL: <http://www.studmedlib.ru>. Режим доступа: логин/пароль.
3. Консультант врача: электронная библиотечная система.
URL: <http://www.rosmedlib.ru> Режим доступа: логин/пароль.
4. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).
URL: <http://feml.scsm1.rssi.ru>
5. Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
Режим доступа: логин/пароль.
6. Научная электронная библиотека КиберЛенинка. URL: <http://cyberleninka.ru>
Режим доступа: логин/пароль.
7. Электронная библиотека РФФИ. URL: <http://www.rfbr.ru/>
Режим доступа: логин/пароль

VIII. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Вид помещения с номером	Наименование оборудования
1.	Учебная комната № 7 –, 35 м ² ул. Шамиля 48, 1 этаж, Практические занятия Текущий контроль	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
2.	Учебная комната № 7 –, 35 м ² ул. Шамиля 48, 1 этаж, Лекции	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
3.	Электронный читальный зал. ул. А. Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж, научная библиотека ДГМУ СРС	Столы, стулья, компьютеры для работы с электронными ресурсами библиотеки, учебная, научная, периодическая литература.
4.	Учебная комната № 7, 35 м ² ул. Шамиля 48, 1 этаж Промежуточная аттестация	Столы лабораторные, стулья, доска;

IX. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ (АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ) МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

Используемые активные методы обучения при изучении данной дисциплины составляют 31% от объема аудиторных занятий.

№	Наименование раздела	Вид, название темы занятия с использованием форм активных и интерактивных методов обучения	Труд-ть (час.)
1.	Основы предпринимательства. Бизнес дело.	<i>Л1. История развития бизнес-планирования. Основы бизнес-планирования в фармации. Проблемная лекция</i>	1,5
		<i>Л2. Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации. Проблемная лекция</i>	1,5
		<i>Л3.3-4. Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации. Практическое занятие на основе кейс-метода</i>	1
2.	Планирование бизнеса. Содержание и	<i>Л3.5-6. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Практическое занятие на основе кейс-метода</i>	1

	порядок разработки бизнес-плана	ПЗ. 7-8. Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях. <i>Практическое занятие на основе кейс-метода</i>	1
		Л 4. Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях. <i>Проблемная лекция</i>	1,5
3	Структура бизнес-плана аптечной организации	Л 7. Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации. Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации. <i>Проблемная лекция</i>	1,5
		Л 8. Анализ и планирование объема реализации аптечных товаров. Планирование дохода аптеки. <i>Проблемная лекция</i>	1,5
		ПЗ. 14-15. Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации <i>Практическое занятие на основе кейс-метода</i>	1

Х. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

10.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

• надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

• возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном центре индивидуального и коллективного пользования специальными техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж).

10.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

10.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- печатной форме; - в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

10.5.1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля в ЭИОС ДГМУ, письменная проверка

Обучающимся с, относящимся к категории инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается подготовка к зачету с использованием дистанционных образовательных технологий.