Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
(протокол №_ _ от «_ _»_____ 20__г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России

№_ __ от «___»_____ 20__г.

_____ В.Ю. Ханалиев
подпись

РЕГЛАМЕНТ

_____ N _____
оказания материальной помощи
обучающимся ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава
России

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Регламент оказания материальной помощи в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Регламент о материальной помощи) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет);

- Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России;

иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

1.2. Основной целью оказания материальной помощи является повышение социальной защищенности студентов, ординаторов, аспирантов Университета (далее – обучающихся), которые проходят обучение по очной форме.

1.3. Настоящий Регламент о материальной помощи определяет категорию обучающихся которым может быть оказана материальная помощь, основания для получения материальной помощи, порядок назначения материальной помощи, порядок приема документов и требования к документам.

1.4. Университету выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

Материальная помощь из средств федерального бюджета выплачивается лицам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности материальную поддержку обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Материальная помощь может оказываться как периодически (месяц, квартал, полугодие, год) так и единовременно.

1.5. Средства фонда материальной помощи могут расходоваться на оказание периодической и (или) единовременной материальной помощи обучающимся. Оказание материальной, помощи обучающимся, осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации Университета.

1.6. Материальная помощь в форме периодической и/или единовременной материальной помощи может оказываться обучающимся, в том числе находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не чаще одного раза в квартал.

1.7. Периодическая материальная помощь оказывается только по одному из оснований, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента. Единовременная материальная помощь оказывается по одному и более основаниям, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента.

1.8. Документы на оказание материальной помощи по основаниям, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента, принимаются в течение календарного года с момента наступления события, дающего право на получение единовременной материальной помощи. На момент наступления событий, указанных в пунктах 2.2 настоящего Регламента, претендующий на получение единовременной материальной помощи должен являться обучающимся Университета.

1.9. Решение об оказании материальной поддержки, ее размере и об источнике выплаты принимаются ректором Университета по представлению (ходатайству; протоколу) Центральной стипендиальной комиссии Университета. Представление Центральной стипендиальной комиссии выносится по результатам рассмотрения личных заявлений, обучающихся завизированных деканами соответствующих факультетов.

2. Основания для получения материальной помощи

№	Категория обучающихся	Документы, необходимые для получения материальной помощи по данному основанию
2.1.	**Периодическая материальная помощь предоставляется**	
2.1.1.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	– личное заявление; – копия ИНН; – справка уполномоченного органа о том, что обучающийся относится к категории детей-сирот или к категории детей, оставшихся без попечения родителей; – справка уполномоченного органа о том, что обучающийся относился к категории детей-сирот или к категории детей, оставшихся без попечения родителей - для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет и продолжающих обучение.
2.1.2.	дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;	– личное заявление; – копия ИНН; – справка, выданная медико-социальной экспертизой (далее - МСЭ), подтверждающая факт установления инвалидности.
2.1.3.	обучающиеся имеющие только одного родителя	– личное заявление; – копия ИНН; – свидетельство о смерти
2.1.4.	дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей	– личное заявление; – копия ИНН; – свидетельство о смерти, документ подтверждающий наступление смерти в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении трудовых обязанностей
2.1.5.	обучающимся, являющимся инвалидами боевых действий или ветеранами боевых действий.	– личное заявление; – копия ИНН; – удостоверение ветерана боевых действий установленного образца/ справка уполномоченных органов, подтверждающая участие обучающегося в боевых действиях; – военный билет обучающегося.
2.1.6.	обучающимся (не состоящим в браке) из семей, в которых один/оба родителя являются инвалидами, либо пенсионерами.	– личное заявление; – копия ИНН; – свидетельство о рождении обучающегося; – копии паспортов родителей; – справки из пенсионного фонда по установленной форме о получении пенсии/ копия справки об установлении инвалидности;

2.1.7.	обучающимся из семей, потерявших в результате смерти (признания умершим/признании безвестно отсутствующим) единственного, обоих или одного из родителей в период обучения.	– личное заявление; – копия ИНН; – свидетельство о рождении обучающегося; – свидетельство о смерти/решение суда о признании умершим/признании безвестно отсутствующим;
2.1.8.	обучающимся, являющимся членами многодетной семьи, то есть семьи с количеством трех и более детей (не достигших 18 лет), при условии, что обучающийся не состоит в браке.	– личное заявление; – копия ИНН; – свидетельство о рождении обучающегося; – справка о составе семьи с указанием степени родства (срок действия справки – 1 год с даты выдачи);
2.1.9.	обучающимся, членам малоимущей семьи и (или) имеющим право на получение государственной социальной помощи.	– личное заявление; – копия ИНН; – справка уполномоченного органа о назначении государственной социальной помощи обучающемуся/ отнесении к категории малоимущей семьи
2.1.10.	обучающимся, имеющим на иждивении ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет.	– личное заявление; – копия ИНН; – свидетельство о рождении ребенка; – справка об установлении инвалидности, выданная МСЭ
2.1.11.	обучающимся где оба супруга являются обучающимися очной формы обучения	– личное заявление; – копия ИНН; – справка с места обучения;
2.1.12.	обучающимся, а также обучающимся - детям лиц, участвующие (участвовавшие) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации.	– личное заявление; – копия ИНН; – справка с места службы подтверждающая указанные обстоятельства. -удостоверение ветерана боевых действий -документы, подтверждающие родство
2.1.13.	обучающимся, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся	– личное заявление; – копия ИНН; – документы подтверждающие указанные обстоятельства

	воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";	
2.1.14.	обучающимся детям военнослужащих, (мобилизованных, добровольцев) погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;	– личное заявление; – копия ИНН; – свидетельство о рождении обучающегося; – документ подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим), военнослужащего (сотрудника МВД) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); – копия свидетельства о смерти военнослужащего (сотрудника МВД).
2.1.15.	обучающимся детям умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;	– личное заявление; – копия ИНН; – свидетельство о рождении обучающегося; – удостоверение Героя Российской Федерации/ Советского Союза; – копия свидетельства о смерти;
2.2.	**Единовременная материальная помощь**	
2.2.1.	обучающимся, вступившим в брак	(при условии, что, оба супруга - получают образование по очной форме обучения). При условии, что на момент вступления в брак хотя бы один из них являлся обучающимся Университета. – личное заявление; – копия ИНН; – свидетельство о заключении брака; – справка подтверждающая обучение супруга (супруги).
2.2.2.	обучающимся, в семье которых родился ребенок (не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка)	– личное заявление; – копия ИНН; – свидетельство о рождении ребенка.
2.2.3.	обучающимся, пострадавшим от чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств (пожара, наводнения, кражи и т.п.).	– личное заявление; – копия ИНН; – справка уполномоченных органов о наступлении таких обстоятельств
2.2.4.	обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам.	– личное заявление; – копия ИНН; – справка лечебного учреждения.
2.2.5.	обучающимся, потерявшим в результате смерти супруга (супругу), ребенка.	– личное заявление; – копия ИНН;

		– свидетельство о смерти супруга, супруги или ребенка; – свидетельство о регистрации брака (в случае смерти супруга/супруги). – копия документа, подтверждающего родство, в случае смерти ребенка.
2.2.6.	обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении и нуждающимся в срочной материальной помощи по ходатайству деканата/ совета обучающихся/ первичной профсоюзной организации.	– личное заявление; – копия ИНН; – документы, обосновывающие необходимость обращения
2.2.7.	обучающимся перенесшие различные тяжкие заболевания, хирургические операции и прошедшие лечение в стационарном медицинском учреждении (за исключением стоматологических услуг, косметологии и пластической хирургии) по ходатайству совета обучающихся/ первичной профсоюзной организации.	– личное заявление; – копия ИНН; – документы, подтверждающие перенесенные заболевания/операции и пр.
2.2.8.	обучающимся детям лиц призванные на военную службу по мобилизации для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	– личное заявление; – копия ИНН; – документы подтверждающие указанные обстоятельства

3. Порядок приема документов и требования к документам

3.1. Прием заявлений и документов на оказание периодической материальной помощи осуществляется в деканатах факультетов, в учебной части Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России и в управлении по работе с обучающимися по следующему графику:

Для обучающихся педиатрического, стоматологического, фармацевтического, медико-профилактического факультетов, медицинского колледжа - с 1 марта по 15 мая;

Для обучающихся лечебного факультета, ординатуры, аспирантуры - с 20 сентября по 5 ноября.

Прием заявлений и документов на оказание единовременной материальной помощи проводится без ограничений по срокам, при возникновении события.

График приема документов может быть изменен решением Стипендиальной комиссии.

3.2. Обучающиеся предоставляют оригиналы документов, подтверждающие основания для получения материальной помощи. К заявлению прилагаются только копии представленных документов.

3.3. Работник деканата (учебной части) принимающий документы, заверяет все копии проставлением «копия верна» и личной подписью. На представленных копиях должен ясно читаться текст и печать.

3.4. Представленные документы должны иметь действительные даты на момент подачи заявления; должны быть заверены подписью должностного лица и печатью учреждения (при наличии), в котором документ был выдан, с указанием даты выдачи документа; Срок действия справок – 1 год с даты выдачи, если иной срок действия не указан в справке;

В случае предоставления документов, где один и тот же человек упоминается с разной фамилией (или именем, или отчеством, или датой рождения, а также иными паспортными данными) необходимо предоставить документ, подтверждающий смену паспортных данных;

3.5. Заявление на имя ректора Университета заверяется личной подписью обучающегося;

3.6. Помощник декана факультета/заместитель директора Медицинского колледжа (или иной уполномоченный работник), визирует заявление обучающегося, подтверждая подписью соответствие сформированного пакета документов требованиям настоящего Регламента.

3.7. Документы на оказание материальной помощи передаются в Центральную стипендиальную комиссию в следующие сроки, если иное не указано в служебной записке: на 1 полугодие - до 25 мая; на 2 полугодие – до 15 ноября.

3.8. С документами на оказание материальной помощи деканат факультета (Медицинский колледж) предоставляет служебную записку на имя председателя Центральной стипендиальной комиссии о представлении списков обучающихся и соответствии представленных документов требованиям настоящего Регламента за подписью декана факультета/директора колледжа.

Служебная записка должна содержать списочный состав обучающихся, претендующих на получение материальной помощи, с указанием основания обучения (обучение за счет средств федерального бюджета/ по договорам об оказании платных образовательных услуг)/факультета/ курса/группы обучения и оснований для получения материальной помощи в соответствии с настоящим Регламентом. Списки для назначения периодической и единовременной материальной помощи формируются раздельно.

3.1. Заявления и документы на оказание материальной помощи хранятся в течение 5 лет в архиве бухгалтерии Университета и утилизируются в установленном порядке.

4. Порядок назначения и размер материальной помощи

4.1. Центральная стипендиальная комиссия рассматривает заявления обучающихся об оказании материальной помощи и принимает решение об оказании материальной помощи на очередном заседании ежеквартально. По итогам заседания Центральной стипендиальной комиссии составляется протокол. Решение утверждается приказом Университета.

4.2. Проекты приказов об оказании материальной помощи готовят работники деканатов и Медицинского колледжа Университета.

4.3. Решение о размере материальной помощи и об источнике выплаты принимаются ректором Университета по представлению/ходатайству (протокол) Центральной стипендиальной комиссии Университета

4.3.1. Размер периодической и единовременной материальной помощи обучающимся может изменяться в течение финансового года, исходя из количества поданных заявлений обучающимися, претендующими на получение материальной помощи, и объема стипендиального фонда, выделенного Университету на выплату материальной помощи обучающимся и объема средств на материальную помощь за счет приносящей доход деятельности Университета. Рекомендуемые размеры материальной помощи на заседание Центральной стипендиальной комиссии представляются начальником планово-экономического управления.

4.3. Центральная стипендиальная комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений, обучающихся об оказании материальной помощи, а также представленных документов.

4.4. Центральная стипендиальная комиссия имеет право принимать решение об отказе в назначении материальной помощи обучающимся по результатам проверки обоснованности поданного заявления, а также представленных документов в качестве обоснования, простым большинством голосов при наличии кворума (при присутствии на заседании членов комиссии в количестве не менее 2/3 от списочного состава).

4.6. Центральная стипендиальная комиссия имеет право принимать решение об оказании материальной помощи в исключительных случаях, не предусмотренных настоящим Регламентом, простым большинством голосов при наличии кворума (при присутствии на заседании членов комиссии в количестве не менее 2/3 от списочного состава).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимается и утверждается в том же порядке, в котором принят и утвержден настоящий Регламент.

5.3. После принятия Регламента (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Актуализация настоящего Регламента проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет председатель Центральной стипендиальной комиссии.

5.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

5.6. Документ хранится в Управлении учебно-методической работы и контроля качества образования и размещается на официальном сайте Университета.

Согласовано:

И.о. проректор по стратегическому развитию_____ Омарова Д.А.

И. о. проректора по учебной работе_____ Рагимов Р.М.

Декан лечебного факультета_____ Савзиханов Р.Т.

Декан стоматологического факультета_____ Абакаров Т.А.

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации _____Магомедова а.М.

Декан медико-профилактического факультета_____ Далгатов Г. М.

Декан фармацевтического факультета_____ Газимагомедова М.М.

Директор Медицинского колледжа
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России_____ М.Ш. Магомаев

И.о. начальника ПЭУ _____ Ахмедова С.Ю.

И.о. главного бухгалтера _____ Арипова З. М.

Начальник управления учебно-методической
работы и контроля качества образования _____А.М. Каримова

Начальник УПО и ГЗ_____М. М. Раджабова

Начальник учебного управления _____Ахмедова Э.А.

Председатель объединенного совета обучающихся _____ Юнусова М.Н.

И.о. председателя объединенного профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России_____ Х.Н. Тайгибов

Председатель студенческого сектора
объединенного профсоюзного комитета _____ Ю.А. Закаева