

Приложение 3.3.2
к ООП по специальности
31.02.02 Акушерское дело
(на базе среднего общего образования)
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИ-
ЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА
ЖИЗНИ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ**

Махачкала, 2023 год

Согласовано:

Главный врач ГБУ РД «РКБ им А.В. Вишневого» Г.Х. Мусаев

Главный врач ГБУ РД "Родильный дом № 2 им. Р.А. Каримова" З.А. Меджидова

Главный врач ГБУ РД "Махачкалинский родильный дом № 1" З.Ш. Гаджиева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ 03. Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение является частью основной образовательной программы медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (очная форма обучения, на базе среднего общего образования) по специальности 31.02.02 Акушерское дело обеспечивает практическую подготовку обучающихся. Производственная практика направлена на освоение вида деятельности: Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
--------------	---

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение
ПК 3.1.	Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи
ПК 3.2.	Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни
ПК 3.3.	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым
ПК 3.4.	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении

Производственная практика по ПМ 03. Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение проводится в течение 3 недель (108 часов)

Производственная практика проводится в медицинских организациях, участвующих, в соответствии с лицензией, в оказании первичной медико-санитарной помощи.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, знать структуру медицинской организации, содержание деятельности среднего медицинского персонала.

Объем и содержание данной программы отвечают требованиям федерального государственного образовательного стандарта и примерочной основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.02 Акушерское дело

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в соответствии с формируемым видом деятельности;
- комплексное освоение студентом основного вида деятельности,
- воспитание у студентов любви к труду, культуре труда, добросовестного отношения к порученной работе.

ЗАДАЧИ:

- систематизировать, углубить и закрепить знания и умения, полученные на теоретических и практических занятиях, учебной практике по **ПМ 03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение;**

- отработать умения и получить практический опыт работы в условиях медицинской организации согласно требованиям программы практики.

- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.
- соблюдать этические принципы при работе.
- формировать и совершенствовать коммуникативные умения.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится методом «малых групп». Общий руководитель практики (главная медицинская сестра медицинской организации или иное уполномоченное лицо) осуществляет общее руководство практикой. Непосредственный руководитель практики (как правило, старшая медицинская сестра соответствующего отделения) осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

Методический руководитель (преподаватель колледжа) участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

- своевременно явиться на базу прохождения практики;
- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила противопожарной безопасности;
- ежедневно вести дневник практики.

В программу практики включены **виды работ:**

ПМ 03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение

Виды работ:

1. Проведение мероприятий по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни;
2. Проведение мероприятий по вопросам планирования семьи;

3. Проведение диспансеризации женщин в различные периоды жизни;
4. Проведение профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни;
5. Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым;
6. Проведение комплексов лечебной физической культуры для беременных и рожениц
7. Ведение медицинской документации.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение

№ п/п	Наименование тем	Количество дней	Количество часов
1.	Знакомство с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности	0,5	3
2.	Проведение мероприятий по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни; Проведение мероприятий по вопросам планирования семьи; Проведение диспансеризации женщин в различные периоды жизни; Проведение профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни; Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым; Проведение комплексов лечебной физической культуры для беременных и рожениц Ведение медицинской документации.	17	102
3.	Подготовка документации. Аттестация по итогам практики	0,5	3
	Итого		108

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ПМ 03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение

Ознакомиться с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи

Провести мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни;

Провести мероприятий по вопросам планирования семьи;

Провести диспансеризацию женщин в различные периоды жизни;

Провести профилактический осмотр женщин в различные периоды жизни;

Провести физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым;

Провести комплексов лечебной физической культуры для беременных и рожениц

Уметь заполнять медицинскую документацию.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДЫ РАБОТ)

ПМ 03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение

Знакомство с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности

Общий руководитель практики знакомит студентов с устройством и оборудованием медицинской организации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплиной, техникой безопасности на рабочих местах. Проводит инструктаж, который отражается в дневнике и заверяется подписями инструктора (общего руководителя практики) и инструктируемого (студента).

Студент, под руководством непосредственного руководителя практики, должен выполнить следующие виды работ и описать в дневнике:

- Проведение мероприятий по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни;
- Проведение мероприятий по вопросам планирования семьи;
- Проведение диспансеризации женщин в различные периоды жизни;
- Проведение профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни;
- Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым;
- Проведение комплексов лечебной физической культуры для беременных и рожениц
- Ведение медицинской документации

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Студент ежедневно ведет дневник по форме, утвержденной колледжем, с подробным описанием выполненной работы, ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя практики.

Дневник заверяется подписью общего и непосредственного руководителя и печатью медицинской организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой на каждого студента заполняется по определенной форме непосредственным руководителем практики. В характеристике отражаются качество работы студента, взаимоотношения с персоналом аптечной организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой подписывается общим и непосредственным руководителями практики, заверяется печатью организации.

Отчет по практике должен отразить объем выполненных работ, личные впечатления студента о пройденной практике, его предложения, пожелания.

АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании каждого этапа производственной практики проводится комплексный дифференцированный зачет (с учебной практикой по данному междисциплинарному курсу) с выставлением оценки по 5-ти бальной системе с учетом результатов, подтвержденных документами медицинской организации, на базе которой обучающийся проходил практику, текущего контроля по учебной практике.

Аттестационная комиссия включает методического руководителя практики, руководителя практического обучения.

При проведении дифференцированного зачета имеет право присутствовать куратор курса (группы).

Проверка сформированных профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта осуществляется по вопросам, доведен-

ным до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала обучения. Материалы для оценки результатов практики размещены в фонде оценочных средств по профессиональному модулю.

Итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом следующих критериев:

- оценка непосредственного руководителя практики;
- оформление отчетной документации;
- результаты текущего контроля по учебной практике
- ответы на вопросы дифференцированного зачета.