**АННОТАЦИЯ К**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

Фармацевтическое консультирование и информирование

Индекс дисциплины по учебному плану **Б2.О.11(П)**

Направление подготовки (специальность) **33.05.01 Фармация**

Уровень высшего образования **Специалитет**

Квалификация выпускника **Провизор**

Факультет **Фармацевтический**

Кафедра **Фармакология**

Форма обучения **очная**

Курс: **5**

Семестр: **10**

Всего трудоёмкость: **6/216 : (в зачётных единицах/часах)**

Форма контроля: Зачет

**1. Цель и задачи освоения практики**

**Целью** освоения практики является: закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных студентами в результате изучения дисциплины «Фармацевтическое консультирование и информирование»,

приобретение умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования с соблюдением норм действующего законодательства и профессиональной этики.

**Задачами** освоения практики являются: формирование умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования посетителей аптеки по вопросам хранения, уничтожения, порядка приема, возможных побочных действий, симптомов передозировки и т.д. лекарственных препаратов, формирование умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования при выборе одного лекарственного препарата в рамках международного непатентованного наименования

формирование умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования при выборе одного лекарственного препарата в рамках одной терапевтической группы, формирование умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования при выборе сопутствующих товаров аптечного ассортимента, формирование умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования категорий граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение, формирование умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования посетителей аптеки, приобретающих лекарственные препараты для гериатрических пациентов и детей,

формирование умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования пациентов с хроническими заболеваниями, формирование умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования при отпуске медицинских изделий и медицинской техники.

**2. Перечень планируемых результатов обучения**

**Формируемые в процессе изучения практики компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции**  **(или ее части)** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** |
| ***Профессиональные компетенции (ПК)*** | |
| ПК 3 Способность осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента | ИД1 ПК3 Оказывает информационно-  консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм |
| **знать:** систему элементов, определяющих качество оказания фармацевтической помощи;  классификацию фармацевтических информационно-консультационных услуг;  правила дифференцировки посетителей аптеки для выбора стиля общения с ними;  категории потребителей фармацевтических услуг;  правила личных продаж;  стили поведения при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;  алгоритм фармацевтического консультирования;  информацию о качестве и функциональных особенностях товара, о сочетании товаров друг с другом.  **уметь: о**существлять этапы оказания фармацевтической помощи в аспекте информирования и консультирования;  дифференцировать посетителей аптеки для выбора стиля общения с ними;  определять категорию потребителя фармацевтических услуг;  правильно выбрать стиль поведения при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;  предлагать решения, отвечающие потребностям клиента, учитывая условия, сложившиеся на рынке.  **владеть:** навыками оказания фармацевтической помощи в аспекте информирования и консультирования;  навыками дифференцировки посетителей аптеки для выбора стиля общения с ними;  навыками выбора стиля поведения при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;  навыками оказания информационно-консультационных услуг решения, отвечающими потребностям клиента, учитывая условия, сложившиеся на рынке. | |
| ПК3 Способность осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента | ИД2 ПК3 Информирует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм |
| **знать:** современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;  фармакологические группы лекарственных средств;  характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;  принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;  идентификацию товаров аптечного ассортимента;  характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;  нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;  принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;  информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.  **уметь:** применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;  оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;  соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;  оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;  использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.  **владеть:** практическим опытом реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. | |
| ПК3 Способность осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента | ИД3 ПК3 принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного не патентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм |
| **знать:** **порядок проведения инструктажа по технике безопасности, охране труда;**   * правила внутреннего трудового распорядка; * порядок лицензирования и аккредитации аптечной организации; * порядок заключения договоров на поставку товаров, на аренду помещения, коммунальное обслуживание и др.; * претензионную работу с поставщиками по поставкам товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества; * мероприятия по планированию ассортимента; * формирование заказов; * выбор каналов сбыта товаров и организацию товародвижения; * определение оптимальных условий реализации препаратов (стимулирование сбыта, проведение рекламных мероприятий и др.); – делопроизводство в аптечной организации;   порядок оформления материальной ответственности; основы кадрового менеджмента  **уметь:** осуществлять соблюдение санитарного режима;  осуществлять прием рецептов (и требований – при наличии);  проверять рецепты и требования на правильность оформления, совместимость ингредиентов, соответствия выписанных доз;  правильно использовать тарифы и определять стоимость лекарств;  вести документальное отражение хозяйственных операций при поступлении, движении товарно-материальных ценностей в отделах;  вести первичный учет рецептуры, движения и расхода ЛС в рецептурном отделе; – организовать деятельность отдела по лекарственному обеспечению населения и медицинских организаций;  **владеть:** навыками пользования справочно-нормативной документацией и литературой;  навыками организации и контроля хранения лекарств в условиях аптечной организации; навыками разработки правил внутреннего трудового распорядка, проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда;  навыками оформления договоров на материальную ответственность;  навыками составления должностных инструкций;  навыками оформления заказов на поставку товаров; навыками оформления документов о переводе, зачислении, увольнении, отпуске работников, документы по учету рабочего времени. | |

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к профессиональному модулю Учебная практика (по профилю специальности) ФГОС по специальности ВПО 33.05.01 «Фармация».

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами, МДК и практиками:

*Математика*

*Информатика*

*Основы латинского языка с медицинской терминологией*

*Анатомия и физиология человека*

*Основы патологии*

*Гигиена и экология человека*

*Основы микробиологии и иммунологии*

*Ботаника*

*Органическая химия*

*Общая и неорганическая химия*

*Безопасность жизнедеятельности*

*Лекарствоведение*

*Контроль качества лекарственных средств*

Прохождение практики необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами и практиками:

*- Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений*

*- Производственной практики по «Технологии изготовления лекарственных форм*

*- Производственной практики* «*Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений».*

**4. Трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид работы | Всего часов | Семестр |
| №10 |
| **Практические работы (всего)** | 180 |  |
| **Самостоятельная работа студента (СРС)** | 36 |  |
| **Вид промежуточной аттестации** |  | Зачет с оценкой |
| **Общая трудоемкость:** | 216 |  |
| часов  зачетных единиц | 216/6 |  |

**5. Основные разделы практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы практики | * 1. Содержание раздела | Код компетенции | Трудоем  кость (в часах) | Формы текущего контроля |
| 1. | **Раздел I**  **Организационно-методический (вводный)** | Изучить источники информации о товарах аптечного ассортимента, имеющиеся в аптечной организации. Изучить основные ассортиментные группы, имеющиеся в аптечной организации. Описать основные методы рекламирования лекарственных препаратов, используемые в аптечной организации: - рецептурных и безрецептурных. Изучение норм фармацевтической этики и деонтологии при отпуске ЛП. | ПК3  ИД-1  ИД-2  ИД-3 | 12 | регистрация прохождения инструктажа в журнале по технике безопасности, ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы  подпись в  журнале по технике безопасности |
| 2. | **Раздел II Выполнение индивидуальных заданий – работа в фармацевтической организации практики (организационно-управленческая деятельность)** | Нормативное регулирование безрецептурного отпуска ЛП. Основные принципы размещения ЛП в отделе: на стеллажах, в витринах. Принципы мерчандайзинга, применяемые при оформлении витрин. Доступность информации посетителям. Организация фармацевтического консультирования при отпуске безрецептурных ЛП. Наличие СОП «Отпуск безрецептурных лекарственных препаратов». Фармацевтическое консультирование и информирование при отпуске ЛП безрецептурного отпуска. Основные нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных препаратов по рецептам. Наличие в аптечной организации СОП «Отпуск лекарственных препаратов по рецептам». Прием рецептов (требований): - фармацевтическая экспертиза рецептов (требований); - таксировка рецептов (требований); - регистрация рецептов (требований); - ведение журнала учета неправильно выписанных рецептов; - меры, принимаемые аптечной организацией в случае поступления неправильно оформленных рецептов. | ПК3  ИД-1  ИД-2  ИД-3 | 120 | ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы,  наблюдение за выполнением манипуляций  ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, контроль выполнения алгоритмов навыков |
| 3 | **Раздел III Выполнение индивидуальных заданий – работа в фармацевтической организации практики**  **(фармацевтическая деятельность)** | Консультирование и информирование потребителей при отпуске лекарственных препаратов по рецептам и требованиям медицинских организаций. Основные нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных препаратов индивидуального изготовления. Наличие в аптечной организации СОП «Отпуск лекарственных препаратов индивидуального изготовления». Консультирование и информирование потребителей при отпуске лекарственных препаратов индивидуального изготовления | ПК3  ИД-1  ИД-2  ИД-3 | 30ч | ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, контроль выполнения алгоритмов навыков |
| 4. | **Раздел IV Научно-исследовательская работа Сбор материала по установленной теме** | Консультирование и информирование потребителей при отпуске лекарственных препаратов индивидуального изготовления  Изучение источников информации, содержащих сведения о лекарственных препаратах, содержащих лекарственное растительное сырье. Консультирование и информирование потребителей при отпуске лекарственных препаратов, содержащих лекарственное растительное сырье. Изучение источников информации, содержащих сведения о медицинских изделиях. Консультирование и информирование потребителей при отпуске медицинских изделий  Изучение источников информации, содержащих сведения о косметических товарах. Консультирование и информирование потребителей при отпуске косметических товаров аптечного ассортимента.  Изучение источников информации, содержащих сведения о товарах для детей, присутствующих в ассортименте аптеки. Консультирование и информирование потребителей при отпуске товаров для детей  Изучение источников информации, содержащих сведения о биологических активных добавках. Консультирование и информирование потребителей при отпуске биологических активных добавок | ПК3  ИД-1  ИД-2  ИД-3 | 12ч | ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, контроль выполнения алгоритмов навыков |
| 5. | **Раздел V Зачет с оценкой - аттестация студентов по окончанию практики, подведение итогов практики (итоговый этап)** | Собеседование по вопросам: дневник по практике, письменный отчет по практике, | ПК3  ИД-1  ИД-2  ИД-3 | 6 | Зачет с оценкой |

**6.Форма отчетности по практике**

Формами отчетности по итогам практики являются:

1. Дневник по практике.
2. Отзыв от базы практики (индивидуальный)
3. Перечень видов оценочных средств для проведения аттестации по практике:
4. Дневник по практике.
5. Отчет по практике.
6. Отзыв от базы практики (индивидуальный).
7. Вопросы к зачету по производственной практике.
8. Ситуационные задачи к зачету по производственной практике.

Примеры оценочных средств:

Дневник по практике.

**7.Форма промежуточной аттестации.**

Указывается форма промежуточной аттестации зачёт в 10 семестре

**Кафедра-разработчик кафедра Фармакологии**