

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
профессор Шахбанов Р.К.

_____ 20 ____ г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»**

Индекс дисциплины: **Б1.О.29.**

Специальность (направление): **33.05.01 «Фармация»**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Квалификация выпускника: **провизор**

Факультет: **фармацевтический**

Кафедра **фармации**

Форма обучения **очная**

Курс **4, 5**

Семестр **7, 8, 9.**

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах): **11 з.е. /396ч**

Лекции: **66 часов**

Практические занятия: **144 часов**

Самостоятельная работа: **150 часов**

Форма контроля: **экзамен в 9 семестре (36 ч.)**

Махачкала 2019г

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: подготовка провизоров-выпускников к профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств (ЛС) и оказанию квалифицированной и своевременной фармацевтической помощи, обеспечению гарантий безопасности использования ЛС и осуществлению хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций в условиях рыночных отношений.

Задачи:

- обучение студентов деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;
- обучение студентов осуществлению торгово-закупочной деятельности с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятий за счет эффективного использования рыночных механизмов;
- обучение студентов организации правильного и точного оперативного учета за движением товаров и денежных средств;
- обучение студентов соблюдению требований нормативных документов по правилам отпуска лекарственных средств;
- обучение студентов организации деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;
- обучение студентов организации и проведению закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- обучение студентов выполнению функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;
- выработка у студентов умений составления текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организация, в том числе планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам;
- обучение студентов обеспечению мероприятий по аттестации рабочих мест, охране труда, профилактике производственного травматизма, предотвращение экологических нарушений;
- обучение студентов применению основных методов и средств получения, хранения, переработки информации, получения информации из различных источников, соблюдение требований информационной безопасности;
- научить студента определять цели организации и разработать планы их достижения;
- формирование у студентов практических навыков организации и контроля за достижением намеченных целей;
- научить студента планировать, контролировать и организовывать оказание фармацевтической помощи населению и ЛПУ;
- изучить вопросы истории фармации, менеджмента, маркетинга в фармации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно- правового регулирования сферы обращения лекарственных средств.	ИД-1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово- хозяйственную деятельность фармацевтических организаций.
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.	ИД-1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецепта и требований накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке. ИД-2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. ИД-3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации. ИД-4. Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой организации.
ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного	ИД-5. Информировывает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению.
ПК-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической	ИД-5. Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной,

организации.	<p>контрафактной и недоброкачественной продукции.</p> <p>ИД-6. Осуществляет предметно количественный учет лекарственных средств в установленном порядке.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру современной системы здравоохранения РФ; – основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС; – основы концепции фармацевтической помощи; – порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке (розничного и оптового звена); – принципы страховой медицины и особенности лекарственного обеспечения стационарных больных; – принципы государственного регулирования и формы надзора фармацевтической деятельности; – концепцию ценообразования на ЛП и другие товары аптечного ассортимента; – основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации; – системы налогообложения фармацевтических организаций; – основы фармацевтического менеджмента; – концепцию фармацевтического маркетинга; – направления и особенности товарной политики фармацевтических организаций; – основы фармацевтической информации и рекламы ЛП; – основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом секторе экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач; – организовывать работу в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка; – осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать ЛС амбулаторным и стационарным больным; – управлять персоналом аптечной организации, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности; – разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации; – проводить анализ основных показателей деятельности аптечной организации; разрабатывать бизнес-план; – проводить анализ состояния имущества и обязательств аптечной организации, оценивать степень риска предпринимательской деятельности; – проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов; – изучать спрос, формировать ассортимент и цены на аптечные товары, прогнозировать потребность в ЛС и других аптечных товарах; – использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса; – вести административное делопроизводство; – соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, посетителями аптечной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки фармацевтической организации к прохождению процесса лицензирования; – разработки учетной политики фармацевтической организации на основе требований законодательной и нормативной документации; – организации работы аптечной организации по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебным учреждениям; – осуществления оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников; – использования элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений; – соблюдения принципов фармацевтической этики и деонтологии; 	

- проведения внутреннего контроля сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- применения современных маркетинговых и информационных систем в фармации;
- участия в подборе, расстановке кадров и управления фармацевтическим коллективом, осуществления эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок, соблюдения охраны труда и техники безопасности в организации;
- осуществления предметно-количественного учета основных групп контроля лекарственных средств;
- использования нормативной и правовой документации для осуществления своих профессиональных обязанностей.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к блоку Б.1. к обязательной части Блока 1 «Дисциплины».

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление и экономика фармации», являются «Введение в специальность. Обращение лекарственных средств», «Медицинское и фармацевтическое товароведение».

Дисциплина «Управление и экономика фармации» является основополагающей для производственной практики по управлению и экономике фармацевтических организаций. Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки будущих специалистов.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации следующего типа задач профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) и 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента).

Разделы дисциплины «Фармакоэкономика»

№	Наименование разделов
1	Теоретические основы здравоохранения в РФ. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка
2	Учет и отчетность аптечных организаций
3	Менеджмент в фармации

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 7	№ 8	№ 9	
Контрольная работа (всего), в том числе:	396	64	64	82	
Аудиторные работа	396	64	64	82	
В том числе:					
Лекции (Л)	66	16	16	34	
Практические занятия (ПЗ)	144	48	48	48	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	150	44	44	62	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36, экз.			36, экз.	
Общая трудоемкость:	часов зачетных единиц	396 11	108 3	108 3	180 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код конт-мой компетенции
1.	Теоретические основы здравоохранения в РФ. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка	Управление системой здравоохранения в РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Нормативно-правовое регулирование здравоохранения и фармацевтической деятельности. Субъекты, объекты, особенности фармацевтического рынка. Лицензирование как форма государственного контроля фармацевтической деятельности. Принципы лицензирования. Виды фармацевтической деятельности, подлежащие лицензированию. требования и условия при фармацевтической деятельности. Лицензионные осуществлении Классификация, задачи функции фармацевтических организаций РФ основные организационно-правовые хозяйствования. Задачи, функции и структура организации. Состав помещений аптечной организации, их	ОПК-3 ИД-1 ИД-2 ПК-2 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-4 ПК-4 ИД-5 ПК-6 ИД-5 ИД-6 ПК-9 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-4 ИД-5

	<p>назначение и взаимосвязь. Требования к помещениям, оснащению и оборудованию.</p> <p>Структура персонала аптечной организации и его численность в соответствии с выполняемыми ими функциями. Должностные обязанности сотрудников и требования к персоналу. Материальная ответственность, ее документальное оформление.</p> <p>Задачи и функции, организация работы аптечного пункта, аптечного магазина и аптечного киоска.</p> <p>Организация лекарственного обеспечения населения. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных форм. Организация рабочего места провизора-специалиста по приему рецептов и отпуску лекарств. Его права и обязанности. Рецепт и его функции. Реквизиты рецептурного бланка. Формы рецептурного бланка. Порядок назначения и выписывания лекарственных средств медицинскими работниками. Фармацевтическая экспертиза поступающих в аптечную организацию рецептов, их регистрация. Определение стоимости лекарств индивидуального изготовления. Регистрация принятых рецептов.</p> <p>регулирование обращения лекарственных средств. предметно-количественного учета контролируемых групп лекарственных средств в аптечной организации. Государственная политика РФ в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Порядок допуска к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.</p> <p>Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении. Порядок выписывания рецептов и отпуска по ним лекарственных средств в рамках государственных гарантий.</p> <p>Организация работы аптечной организации по отпуску готовых лекарственных средств. Права, обязанности и ответственность провизора-специалиста. Определение стоимости готовых лекарственных средств.</p> <p>Задачи и функции отдела запасов. Номенклатура работников отдела запасов. Права и обязанности</p>	
--	---	--

		<p>заведующего отделом, провизора-специалиста, фасовщика отдела. Организация лабораторных, фасовочных работ и внутриаптечной заготовки, их документальное оформление. Отпуск товаров из отдела запасов аптечной организации в другие отделы, аптечные пункты и аптечные киоски.</p> <p>Общие принципы хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Особенности хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, ядовитых, сильнодействующих средств, препаратов списков А и Б.</p> <p>Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Принципы организации торгов на поставку лекарственных средств и ИМН за счет средств бюджетов различных уровней. Понятие формулярной системы. Организация работы аптечной организации ЛПУ. Понятие о сбытовой логистике. Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Оптовая реализация лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя.</p> <p>Система менеджмента качества фармацевтической помощи. Система государственного контроля качества лекарственных средств в РФ.</p> <p>Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, права, обязанности и ответственность провизора-специалиста при осуществлении контроля качества лекарственных средств.</p>	
2.	Учет и отчетность аптечных организаций	<p>Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Виды учета, их характеристика, учетные измерители. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам их формирования и образования. Учетная политика аптечной организации.</p> <p>Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Определение, функции, виды цен, порядок их формирования. Государственное регулирование ценообразования на товары аптечного ассортимента.</p> <p>Возможные пути получения товарно-материальных ценностей аптечной организацией.</p> <p>Порядок приема товара аптечной организацией. Особенности приема наркотических средств, психотропных веществ. Документальное</p>	<p>ОПК-3 ИД-1 ИД-2 ПК-2 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-4 ПК-4 ИД-5 ПК-6 ИД-5 ИД-6 ПК-9 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-4 ИД-5</p>

		<p>отражение поступившего товара в товарном отчете аптечной организации.</p> <p>Учет движения тары, вспомогательных материалов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей в аптечной организации.</p> <p>Понятие основных средств, их классификация и учет в аптечной организации. Характеристика линейного и нелинейного способов начисления амортизации.</p> <p>Реализация товаров населению. Прочий документальный расход товаров. Определение суммы и уровня торговых наложений реализованных товаров.</p> <p>Основные формы оплаты труда фармацевтических работников. Виды оплаты труда. Учет рабочего времени. Порядок начисления заработной платы за полностью и не полностью отработанное время. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Расчет оплаты отпусков.</p> <p>Удержание из заработной платы работников, определение суммы налога на доход физических лиц. Отчисление работодателем страховых взносов на обязательное социальное страхование и страхование от несчастных случаев на производстве.</p> <p>Правила работы с наличными денежными средствами. Соблюдение кассовой дисциплины, документальное оформление материальной ответственности с кассирами с фармацевтическим работником при выполнении обязанностей кассира. Требования к контрольно-кассовой технике, используемой в аптечной организации. Формы первичной документации, ведение кассовой книги. Документальное оформление и учет приходных и расходных кассовых операций. Порядок сдачи выручки в банк.</p> <p>Порядок открытия расчетного счета аптечной организации в банке. Основные виды безналичных расчетов и их преимущества. Порядок оформления расчетных документов.</p> <p>Понятие доходов аптечной организации и источники их образования. Понятие и виды расходов на продажу аптечной организации. Определение результата финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Составление товарного отчета аптечной организации.</p> <p>Система налогообложения. Понятие и классификация налогов, их функции. Объекты</p>	
--	--	--	--

		<p>налогообложения. Специальные налоговые режимы.</p> <p>Основные элементы метода бухгалтерского учета. Общее понятие баланса, его структура. Понятие о бухгалтерских счетах, определение конечного сальдо. План счетов. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Характеристика изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Хронологический и систематический учет хозяйственных операций в учетных регистрах. Периодичность, особенности и составление публичных форм бухгалтерской отчетности аптечной организации.</p> <p>Определение и виды инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов. Документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации. Основные задачи инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок расчета естественной убыли товаров. Отражение результатов инвентаризации.</p>	
3.	<p>Менеджмент в фармации</p>	<p>Основы общего и фармацевтического менеджмента: цели, роли, функции, методы.</p> <p>Цель и задачи экономического анализа деятельности фармацевтических организаций. Абсолютные и относительные величины. Документальные источники и этапы экономического анализа деятельности аптечной организации. Экономико-математические методы анализа показателей торгово-финансовой деятельности аптечной организации.</p> <p>Финансовый анализ как инструмент управления аптечной организацией. Цели, задачи, функции, документальные источники. Этапы и методы анализа балансовой отчетности. Основные процедуры анализа баланса. Оценка имущественного и финансового состояния фармацевтической организации.</p> <p>Использование элементов планирования в управлении аптечной организации, виды планов, задачи и функции планирования. Понятие о бизнес-плане, его важнейшие черты, содержание и характеристика его разделов.</p> <p>Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации. Документальные источники информации об этих показателях. Методики планирования показателей объема реализации, доходов, расходов, прибыли и уровня рентабельности аптечной организации.</p>	<p>ОПК-3 ИД-1 ИД-2 ПК-2 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-4 ПК-4 ИД-5 ПК-6 ИД-5 ИД-6 ПК-9 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-4 ИД-5</p>

	<p>Общая характеристика товарооборота аптечной организации, факторы, влияющие на его величину. Экономическая значимость показателя товарооборота для оценки финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Методики анализа и планирования объема товарооборота и его составных частей по реализации товаров населению на основании отчетных данных функционирующих аптечных организаций.</p> <p>Источники формирования доходов аптечной организации и факторы, влияющие на величину доходов. Методики анализа и планирования торговых наложений реализованных товаров и услуг, внереализационных доходов. Пути повышения доходности аптечной организации.</p> <p>Характеристика товарных запасов, факторы, влияющие на величину товарного запаса аптечной организации, показатели норматива товарного запаса. Анализ товарооборачиваемости. Планирование товарных запасов. Методики планирования норматива запаса денежных и прочих оборотных средств аптечной организации.</p> <p>Источники финансирования оборотных средств аптечной организации. Понятие о кредитах и займах, используемых аптечной организацией. Цель кредитования аптечной организации, формы и виды кредитов. Принципы кредитования. Определение рациональности взятия кредитов аптечной организацией</p> <p>Понятие ассортимента, цель ассортиментной политики, факторы формирующие ассортимент аптечных товаров. Классификация товаров в аптечных организациях. Основные направления, этапы и методы маркетинговых исследований ассортимента фармацевтических товаров. Понятие об ABC-, VEN- и XYZ-анализе ассортимента ЛС.</p> <p>Факторы, определяющие выбор аптечной организацией поставщиков товаров и их влияние на доходы. Методика расчета объема поступления товаров для обеспечения товарного покрытия товарооборота. Транспортная логистика.</p> <p>Показатели плана по труду и их характеристика. Анализ и планирование показателей по труду.</p> <p>Сущность и содержание издержек производства и издержек обращения аптечной организации. Факторы, влияющие на величину издержек обращения. Методики анализа и планирования расходов на продажу аптечной организации.</p>	
--	---	--

		<p>Понятие о прибыли (убытках) аптечной организации, источники их формирования, факторы, оказывающие влияние на величину прибыли (убытков). Оценка результатов торгово-финансовой деятельности, планирование прибыли и уровня рентабельности фармацевтической организации.</p> <p>Понятие о документе и его функциях, делопроизводстве, документировании и документообороте. Классификация документов. Понятие реквизита и бланка документа. Способы и цели регистрации документов. Определение номенклатуры дел, ведение, текущее хранение и передача дел в архив.</p> <p>Порядок открытия аптечной организации. Аттестация рабочих мест. Охрана труда и техника безопасности работников аптечной организации. Алгоритм и методики разработки основных плановых показателей торгово-финансовой деятельности для вновь открываемой аптечной организации. Составление вступительного баланса.</p> <p>Понятие о персонал-менеджменте и его составных частях. Управление персоналом в условиях фармацевтического рынка. Понятие трудового коллектива и стадий его формирования. Ведение документации по личному составу. Способы мотивации персонала. Аттестация аптечных работников на присвоение квалификационных категорий.</p> <p>Порядок повышения квалификации специалистов, имеющих фармацевтическое образование.</p> <p>Значение служебных коммуникаций для фармацевтической организации. Классификация служебных коммуникаций. Коммуникационный процесс. Понятие «конфликт», его характерные черты и особенности в практической фармации. Классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов и методы их разрешения.</p> <p>Особенности потребления лекарственных средств в сравнении с другими группами товаров народного потребления. Факторы, влияющие на потребление лекарственных средств. Виды спроса на лекарственные средства. Классификация методик, применяемых для определения потребности в лекарственных средствах. Определение рыночной (равновесной) цены. Порядок расчета величины заказа</p>	
--	--	---	--

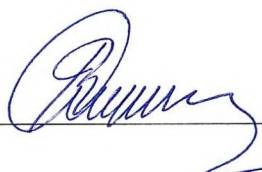
	<p>поставщику на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Определение эластичности спроса на лекарственные средства по цене и по доходам потребителей. Методики определения спроса и потребности в лекарственных средствах широкого и специфического действия, нормируемого отпуска.</p> <p>Основные способы стимулирования реализации фармацевтических товаров. Ценовые скидки, их классификация и цели использования для увеличения объема реализации товаров аптечного ассортимента. Организация работы менеджера по продвижению товаров аптечного ассортимента. Этические и правовые основы продвижения фармацевтических товаров на рынке.</p> <p>Реклама фармацевтических товаров. Основные задачи рекламной деятельности, расчёт бюджета рекламы и оценка её эффективности.</p> <p>Понятие о мерчандайзинге и основные направления его использования в аптечной организации.</p> <p>Понятие конкуренции, типы и методы конкуренции на фармацевтическом рынке. Экономические показатели конкурентоспособности фармацевтических организаций.</p>	
--	---	--

5.2 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, час.			Всего час.
		аудиторная		внеаудиторная	
		Л	ПЗ		
1.	Теоретические основы здравоохранения в РФ. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка	16	48	44	108
2.	Учет и отчетность аптечных организаций	16	48	44	108
3.	Менеджмент в фармации	34	48	62	144
Вид промежуточной аттестации:		Экзамен			36
ИТОГО:		66	144	150	396

6. ВИДЫ КОНТРОЛЯ: экзамен в 9 семестре

Зав. кафедрой _____



(Г.С. Баркаев)