

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
профессор Шахбанов Р.К.

_____ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»**

Индекс дисциплины: Б1.В.ДВ.03.01.

Специальность (направление): 33.05.01 Фармация

Уровень высшего образования - СПЕЦИАЛИТЕТ

Квалификация выпускника - Провизор

Факультет фармацевтический

Кафедра фармации

Форма обучения - очная

Курс – 5

Семестр –9

Всего трудоемкость (в зачетных единицах/часах): 3/108

Лекций - 16 часов

Практических занятий - 34 час.

Самостоятельная работа - 58 часов

Форма контроля – зачет в 9 семестре

Махачкала, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» разработана на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация (уровень высшего образования - специалитета), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, протокол №1 от 29 августа 2019 г., в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.05.01 - Фармация (уровень высшего образования – специалитет), утвержденным приказом от 27.03.2018 г. Министерства образования и науки Российской Федерации №219.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «28» августа 2019 г.

Рабочая программа согласована:

1. Директор НМБ ДГМУ _____ (В.Р. Мусаева)
2. УУМР, С и ККО _____ (А.М. Каримова)
3. Декан фармацевтического факультета _____ (М.М. Газимагомедова)

Зав. кафедрой _____ к.фарм.н., доцент, Г.С. Баркаев

Разработчик (и) рабочей программы:

1. Баркаев Гасбулла Сулейманович - заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент.
2. Магомедова Фазу Тинамагомедовна — к.фарм.н., ассистент кафедры фармации.
3. Кадилаева Заира Ахмедулаевна – старший лаборант кафедры.

Рецензенты:

1. **Ибрагимов Тимур Алгасанович** – кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

2. **Гарумова Мадина Алиевна** – кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Содержание

№	Раздел рабочей программы дисциплины	Стр.
1.	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
3.	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Трудоемкость учебной дисциплины и виды контактной работы	5
5.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
5.1.	Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	6
5.2.	Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля	7
5.3.	Название тем лекций с указанием количества часов	7
5.4.	Название тем практических занятий с указанием количества часов	8
5.5.	Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине	9
6.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
7.	Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	12
8.	Образовательные технологии	12
9.	Материально-техническое обеспечение	13
10.	Кадровое обеспечение	14
11.	Лист регистрации изменений в рабочую программу	15
	<i>Приложение: Фонд оценочных средств</i>	16

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: подготовка провизоров к грамотному составлению бизнес-плана в фармацевтической отрасли, применение результатов в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы предпринимательства и бизнес-планирования;
2. Изучить основные разделы бизнес-плана;
3. Сформировать умения и навыки применения теоретических знаний в области составления бизнес-плана фармацевтических организаций.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-2. способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.	ИД-3 осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно – распорядительных, отчетных документов при розничной реализации. ИД-4 осуществляет делопроизводство по ведению, организационно – распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации
Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы предпринимательской деятельности- понятие и виды бизнес-планов- последовательность составления и структуру бизнес-плана- содержание разделов бизнес-плана при планировании деятельности предприятий в фармации	
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать основные разделы бизнес-плана аптечных учреждений- проводить информационный поиск при проведении исследований по планированию.- интерпретировать результаты исследований при планировании деятельности	
Владеть: <ul style="list-style-type: none">- специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий;- навыками разработки бизнес-плана, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска деятельности.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплина (модули)».

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бизнес- планирование», являются «Управление и экономика фармации», «Введение в специальность», «Обращение лекарственных средств», «Медицинское и фармацевтикоэкономическое товароведение».

Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки будущих специалистов.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации следующего типа задач профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) и 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Се м е с т р
		№9
Контактная работа обучающихся с преподавателем	50	50
Аудиторные занятия (всего)	50	50
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	58	58
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет
Общая трудоемкость:	108 часов зачетных единиц	108 3 з.е.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Основы предпринимательства. Бизнес дело.	Основы бизнес планирования в фармации. Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации.	ПК-2 ИД-3 ИД-4
2.	Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях. Планирование финансовых обязательств: обоснование расходов и доходов. Общая структура, содержание бизнес-плана.	ПК-2 ИД-3 ИД-4
3.	Структура бизнес- плана аптечной организации	Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации. Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации. Анализ и планирование объема реализации аптечных товаров. Планирование дохода аптеки. общая структура, содержание бизнес- плана. Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж. Доходам и рас	ПК-2 ИД-3 ИД-4

5.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплин	Виды учебной работы, час.			Всего час.
		аудиторная		внеаудиторная	
		Л	ПЗ	СРО	
1.	Основы предпринимательства. Бизнес дело.	4	8	18	30
2.	Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана	6	12	20	38
3.	Структура бизнес-плана аптечной организации	6	14	20	40
Вид промежуточной аттестации		Зачет 3 з.е.		Собеседование по билетам	
ИТОГО:		16	34	58	108

5.3. Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплин ы	Тематика лекций	Количество часов в семестре
			№9
1.	Раздел 1 Основы предпри мательства. Бизнес дело.	Л 1. История развития бизнес- планирования. Основы бизнес планирования в фармации.	2
		Л 2. Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации.	2
2.	Раздел 2 Планирова ние бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес- плана.	Л 3. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	2
		Л 4. Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях.	2

		<i>Л 5.</i> Планирование финансовых обязательств: обоснование расходов и доходов.	2
3.	Раздел 3 Структура бизнес-плана аптечной организации и	<i>Л 6.</i> Общая структура, содержание бизнес-плана.	2
		<i>Л 7.</i> Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации. Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации.	2
		<i>Л 8.</i> Анализ и планирование объема реализации аптечных товаров. Планирование дохода аптеки.	2
ИТОГО:			16

5.4 Тематический план практических занятий

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий	Формы контроля	Количество часов в семестре
				№9
1.	Основы предпринимательства. Бизнес дело.	<i>ПЗ.1</i> История развития бизнес -планирования	С	2
		<i>ПЗ.2</i> Основы бизнес планирования в фармации.	С,Т	2
		<i>ПЗ.3-4.</i> Предпринимательство. Предпринимательская деятельность в отрасли здравоохранения и фармации.	С,ПР	4
2.	Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.	<i>ПЗ.5-6.</i> Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	С,ПР	4
		<i>ПЗ.7-8.</i> Бизнес-планирование в условиях расширяющейся инвестиционной деятельности в фармацевтической сфере. Место и роль бизнес-планов в системе планирования в фармацевтических предприятиях.	С,Т,ПР	4
		<i>ПЗ.9-10.</i> Планирование финансовых обязательств:	С,Т,ПР	4

		обоснование расходов и доходов.		
3.	Структура бизнес-плана аптечной организации	<i>ПЗ.11</i> . Общая структура, содержание бизнес-плана.	С,Т	2
		<i>ПЗ.12-13</i> . Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации.	С,ПР	4
		<i>ПЗ.14-15</i> . Методика анализа и планирования товарооборота аптечной организации	С,ПР	4
		<i>ПЗ.16</i> . Анализ и планирование объема реализации аптечных товаров.	С,Т	2
		<i>ПЗ.17</i> Планирование дохода аптеки.	С,Т	2
ИТОГО:				34

* Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), С – собеседование по контрольным вопросам и другие.

5.5. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

Разделы	Наименование работ	Трудоемкость (час)	Формы контроля
Раздел 1 Основы предпринимательства. Бизнес дело.	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по бизнес-планированию, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме.	4	С,Р
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала.	2	
	Подготовка к практическому занятию.	10	
	Подготовка и написание реферата.	2	

<p align="center">Раздел 2 Планирование бизнеса. Содержание и порядок разработки бизнес-плана</p>	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по бизнес-планированию, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме.	4	С,Р
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	4	
	Подготовка к практическому занятию	10	
	Подготовка и написание реферата.	2	
<p align="center">Раздел 3 Структура бизнес- плана аптечной организации</p>	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по бизнес-планированию, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме	2	С,Р
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	4	
	Подготовка к практическому занятию	10	
	Подготовка и написание реферата.	4	

* Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам и другие.

6. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература Печатные издания

№	Наименование издания	Количество экземпляров библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ под редакцией В.Л. Багировой. – Москва.: Медицина, 2008. – 720 с. ISBN 5-255-04120-5.	100

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. Доступ: по логину и паролю. URL: https://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970445907.html - Текст: электронный.
2.	Вялков, А. И. Управление и экономика здравоохранения / под ред. А.И. Вялкова, В.З. Кучеренко, Б.А. Райзберг и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. Доступ: по логину и паролю. URL: https://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424940.html - Текст: электронный.

6.2 Дополнительная литература Печатные издания

№	Наименование издания	Количество экземпляров библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. ISBN 978-5-9704-4226-5	12
2.	Управление и экономика фармации: учебник / под редакцией И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. ISBN 978-5-9704-4226-5	1

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Понкин, И.В. Фармацевтическое право / И.В. Понкин, А.А. Понкина, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. Доступ: по логину и паролю . URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970443491.html . - Текст: электронный.

2.	Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Спичак, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. Доступ: по логину и паролю. URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442975.html - Текст: электронный.
3.	Рахыпбеков, Т.К. Финансовый менеджмент в здравоохранении / Т. К. Рахыпбеков, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 312 с. Доступ: по логину и паролю URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421840.html - Текст: электронный.

7. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://eos-dgmu.ru/course/view.php?id=265#>

Адрес сайта кафедры: <https://dgmu.ru/fakultety/farmatsevticheskij-fakultet-3/farmatsii/>

- Chemlib.ru, Chemist.ru, ACDLabs, MSU.Chem.ru., и др.

- ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/> (вход зарегистрированным пользователям через портал сайта ДГМУ <http://www.dgmu.ru/>)

8. Информационные технологии

При изучении дисциплины применяются общий пакет документов интернет – материалов, предоставляющих широкие возможности для совершенствования вузовской подготовки по нормальной физиологии с целью усвоения навыков образовательной деятельности. Стандартными возможностями большинства программ являются реализация дидактического принципа наглядности в обучении; их использование дает возможность студентам применять для решения образовательной задачи различные способы.

Методы обучения с использованием информационных технологий.

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по дисциплине «Бизнес-планирование», относятся:

- компьютерное тестирование;
- демонстрация мультимедийных материалов, в том числе видеофильмов;
- перечень поисковых систем (площадка moodle.dgmu.ru).
- перечень энциклопедических сайтов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Собственность или оперативное управление, хоз. ведение, аренда, субаренда, безвозм. пользование	Наименование дисциплины	Назначение оснащенных зданий, сооружений, помещений*, территорий с указанием площади (кв.м.)	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ул. Шамиля 48, учебно-лабораторный корпус 1 этаж	Опер. управление.	Бизнес-планирование	Для учебного и научного образовательного процесса предусмотрены: 1) аудитория № 7 – 30 м ² 2) «Научная комната 4» - 15м ²	1. Для лекционных занятий - аудитория № 5	Для лекционных занятий: Оверхед проектор -1; таблицы 1. Стол для титрования Для самостоятельных занятий: Персональный компьютер-1; Принтер лазерный HPLJ-1020	Перечень программного обеспечения (Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15 г.); Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г); Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (договор №ДП-026 от 16.10.13г) и т.д.)

10. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Общее количество научно-педагогических работников, реализующих дисциплину – 2 чел.

Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими дисциплину – 1 ст.

№	ФИО преподавателя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Занимаемая должность, ученая степень/ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин согласно учебному плану	Образование (какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, год)	Уровень образования, наименование специальности по диплому, наименование присвоенной квалификации	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, год		Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
								спец	пед	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Магомедова Ф.Т	Штатный	Ассистент	Бизнес-планирование	ДГМА 2005 г	Высшее профессиональное, провизор	0,75 доли ст.	-	2016	С 2016 г- асс. каф фармации ДГМУ

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Изменения в рабочую программу вносятся на основании приказов и распоряжений ректора, а также на основании решений о совершенствовании учебно-методического обеспечения дисциплины, утвержденных на соответствующем уровне (решение ученого совета), ЦКМС и регистрируются в лист изменений.

Лист регистрации изменений в рабочую программу

Учебный год	Дата и номер извещения	Реквизиты протокола	Раздел, подразделение	Подпись регистрирующего изменения
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				