

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Проректор по учебной работе,

проф. Шаханов Р. К.



2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по производственной практике**

**«Управление и экономика фармацевтических организаций»**

**Индекс дисциплины: Б2.О.10(П)**

**По специальности: 33.05.01 «Фармация»**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация выпускника: провизор**

**Факультет фармацевтический**

**Кафедра фармации**

**Форма обучения очная**

**Курс: 5**

**семестр: А**

**Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах): 10 з.е. /360 часов**

**Форма контроля: зачет с оценкой в А семестре**

Рабочая программа практики учебной дисциплины «Управление и экономика фармацевтических организаций» разработана на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация (уровень высшего образования - специалитета), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, протокол №1 от 29 августа 2019 г., в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.05.01 - Фармация (уровень высшего образования – специалитет), утвержденным приказом от 27.03.2018 г. Министерства образования и науки Российской Федерации №219.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры фармации от «28» августа 2019 г.

Рабочая программа согласована:

1. Директор НМБ ДГМУ \_\_\_\_\_ (В.Р. Мусаева)
2. УУМР, С и ККО \_\_\_\_\_ (А.М. Каримова).
3. Декан фармацевтического факультета \_\_\_\_\_ (М.М. Газимагомедова)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.фарм.н., доцент, Г.С. Баркаев

**Разработчик (и) рабочей программы:**

1. Баркаев Гасбулла Сулейманович – зав.кафедрой, к.фарм.н., доцент;
2. Магомедова Фазу Тинамагомедовна – к.фарм.н., ассистент кафедры фармации.

**Рецензенты:**

1. Кабакова Таисия Ивановна – профессор кафедры ОЭФ ПМФИ, доктор фарм.наук, член-корреспондент Российской академии естествознания, отличник здравоохранения Российской Федерации.

2. Ибрагимов Тимур Алгасанович – доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ, кандидат фарм.наук

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Раздел рабочей программы дисциплины</b>	<b>Стр.</b>
1.	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.	Требования к результатам освоения дисциплины	5
3.	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	9
4.	Трудоемкость учебной дисциплины и виды контактной работы	11
5.	Структура и содержание учебной дисциплины	11
5.1.	Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	12
5.2.	Перечень практических навыков по производственной практике	15
6.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	16
6.1.	Текущий контроль успеваемости	16
6.2.	Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины	17
6.3.	Примеры вопросов для подготовки к зачету	18
6.4.	Пример зачетного билета для производственной практики	19
6.5.	Система оценивания результатов освоения практики, описание шкал оценивания, выставления оценок	20
7.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
8.	Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	24
9.	Образовательные технологии	24
10.	Материально-техническое обеспечение	25
11.	Кадровое обеспечение	26
12.	Лист регистрации изменений в рабочую программу	27

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** производственной практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков по управлению фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, планированию, учету и анализу их деятельности в современных экономических условиях.

## **Задачи производственной практики:**

- формирование у студентов организационно-экономического мышления и основных навыков использования методов организации, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности;
- закрепление студентами навыков подготовки документов к прохождению процедуры лицензирования фармацевтической деятельности, деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- освоение принципов формирования организационной структуры фармацевтической организации;
- освоение основных подходов ценообразования на лекарственные средства;
- знакомство с современными информационными технологиями в фармации;
- овладение основными методами экономического и финансового планирования хозяйственной деятельности фармацевтических организаций;
- освоение основных приемов оценки финансовых показателей характеризующих: имущественное состояние, производственный потенциал, финансовую устойчивость, платежеспособность и рентабельность фармацевтической организации; проведения расчетов точки безубыточности, запаса финансовой прочности, пороговой наценки, операционного рычага;
- закрепление навыков ведения документации по учету рецептуры, оформлению счетов и других расчетно-платежные документы по отпуску фармацевтических товаров, по учету лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ в аптеке, предметно-количественному учету ЛС, оформлению результатов контроля качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке;
- освоение приемов фармацевтической экспертизы рецептов на лекарственные средства, таксирования рецептов на лекарственные средства индивидуального изготовления, экспертизы требований-накладных медицинских организаций;
- закрепление навыков по разработке мероприятий по обеспечению контроля соблюдения условий хранения ЛС, лекарственного растительного сырья, медицинских изделий;
- закрепление навыков по определению текущей и перспективной потребности в отдельных группах лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- закрепление навыков по расчету действительного, реализованного и неудовлетворенного спроса на лекарственные препараты;
- закрепление навыков проведения анализа ассортимента аптеки с учетом скорости движения препаратов, стадии жизненного цикла товаров и степени их новизны; оценке широты, насыщенности, глубины и гармоничности ассортимента аптеки;
- освоения студентами основных приемов проведения анализа и планирование товарооборота (объема реализации), товарных запасов фармацевтической организации, издержек фармацевтической организации;
- закрепление навыков по оценке эластичности спроса на лекарственные препараты и расчету коэффициентов подоходной, ценовой и перекрестной эластичности;
- закрепление навыков ведения первичной документации по учету основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА), расчету амортизационных отчислений по объектам ОС

- и НМА для целей налогового и бухгалтерского учета и определения остаточной стоимости, оформления бухгалтерских проводок по движению объектов ОС и НМА;
- закрепление навыков оформления первичных документов по поступлению и расходу материально-производственных запасов; оценки стоимости материалов при отпуске в производство и другом выбытии методами ЛИФО, ФИФО и по средней себестоимости.
  - освоение приемов анализа поставщиков и их выбора по критериям конкурентоспособности; оформления договора поставки;
  - закрепление навыков документального оформления движение товаров, в том числе документов по розничной и оптовой реализации лекарственных средств, документов по недостачам (излишкам) выявленным в ходе приемки товаров и подготовке документов по решению возникших имущественных споров, товарного отчета;
  - закрепление навыков документального оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей;
  - освоение приемов ведения первичной документации по учету денежных средств по кассе (приходные и расходные кассовые операции) и безналичным расчетам;
  - закрепление навыков проведения расчетов по формированию штатного расписания аптечной организации, составлению документов по учету использования рабочего времени, документальному оформлению расчетов и выдачи заработной платы, расчету налога на доходы физических лиц;
  - освоение порядка учета доходов и расходов от основного вида деятельности, внереализационных доходов и расходов, их отражения на счетах группы учета финансовых результатов и определения финансового результата (прибыль или убыток) от обычного вида деятельности, с его отражением в формах бухгалтерской отчетности;
  - освоение порядка формирования основных показателей форм бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках) фармацевтической организации;
  - закрепление навыков по расчету сумм налогов, уплачиваемых фармацевтической организацией и оформлению налоговых деклараций.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
<b>ОПК-3.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно- правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	<b>ИД-2.</b> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово- хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

**знать:** положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение;

критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи;

положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами;

**уметь:** интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансово-экономических решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;

осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями; оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, включая обеспеченность товарными запасами; формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

**владеть:** навыками обеспечения и контроля соблюдения положений законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки;

делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, документов по оптовой продаже лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

навыками разработки плановых показателей по достижению контрольных показателей обеспеченности товарными запасами фармацевтической организации;

анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг;

формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

**владеть:**

**ОПК-6** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**ИД-1** Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности.

**ИД-4** Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

**знать:** методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов;

критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи;

положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами;

знать информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;

современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;

**уметь:** оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансово-экономических решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;

пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;

пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях;

осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями;

**владеть:** навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки;

навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача;

делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, документов по оптовой продаже лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг, определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок, заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг;

### Профессиональные компетенции (ПК)

<p><b>ПК-2.</b> Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.</p>	<p><b>ИД-1.</b> Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксирование в установленном порядке.</p> <p><b>ИД-3.</b> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.</p> <p><b>ИД-4.</b> Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации.</p> <p><b>ИД-5</b> Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и витринах отделов аптечной организации.</p>
--	---

**знать:** требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство;

методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов;

требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;

знать информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;

**уметь:** проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов;

проводить таксировку и регистрацию рецептов и требований накладных;

осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями; вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов;

оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, включая обеспеченность товарными запасами;

формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

**владеть:** навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки;

навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача;

проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований, их регистрации и таксировки;

внутреннего контроля за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;

оптовой продажи лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, документов по оптовой продаже лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

документирования и учета операций по лекарственным препаратам, подлежащим предметно-количественному учету.

навыками разработки плановых показателей по достижению контрольных показателей обеспеченности товарными запасами фармацевтической организации;

исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг, определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок, заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг;

**ПК-6.** Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

**ИД-1** Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

**ИД-4** Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке.

**ИД-5** Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.

**ИД-6** Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке.

**ИД-7** Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента



**знать:** положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение;  
требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство;  
требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов;  
методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов;  
требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;

**уметь:** оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансово-экономических решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;  
пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;  
вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов;  
оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, включая обеспеченность товарными запасами;  
анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг;  
формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  
анализировать информацию о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности;

**владеть:** навыками обеспечения и контроля соблюдения положений законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  
навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки;  
навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача;  
навыками разработки плановых показателей по достижению контрольных показателей обеспеченности товарными запасами фармацевтической организации;  
исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг, определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок, заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг;  
организации работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией;

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика по управлению и экономике фармации реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика», согласно учебному плану специальности 33.05.01 Фармация.

Производственная практика «Управление и экономика фармации» необходима для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания.

**Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент для усвоения работы**

### **Базовая часть.**

#### **1. Введение в специальность. Обращение лекарственных средств.**

Знать-нормативно-правовые и организационно-экономические основы государственного регулирования в сфере обращения лекарственных средств. Основы создания лекарственных средств. Современная система обеспечения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств на национальном/государственном уровне. Оценка качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. Фармацевтическая деятельность, производство лекарственных препаратов.

Уметь-работать с нормативно-правовой документацией, действующей в сфере создания, обеспечения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.

Владеть-необходимой нормативно-правовой документацией, действующей в области создания, обеспечения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств, порядка осуществления фармацевтической деятельности и деятельности по производству лекарственных средств.

#### **2. Фармацевтический маркетинг**

Знать: Основные понятия сегментации рынка и позиционирования товара. Основные законы потребительского рынка (закон спроса и закон предложения). Основные положения системы формирования спроса и стимулирования сбыта; системы. Основные положения сбытовой логистики, о каналах товародвижения и их уровнях.

Уметь: Определять последовательность действий при проведении исследования рынка и определении базового сегмента. Определять факторы, влияющие на величину спроса. Проводить оценку потребительских предпочтений. Проводить оценку комплекса маркетинговых мероприятий и отдельных инструментов используемых при продвижении товаров на фармацевтическом рынке.

Владеть: Сбора, обработки и анализа информации о емкости рынка, сегменте рынка, величине спроса и предложении. Навыками работы с информационными ресурсами фармацевтической информации. Навыками применения приемов ценовой и неценовой конкуренции.

#### **3. Фармацевтическая логистика.**

Знать: Объект, предмет, сущность и основные категории логистики. Концепции логистики. Логистические системы. Каналы товародвижения. Транспортная логистика. Информационная логистика. Логистические операции. Управление цепями поставок.

Уметь: По изучению материальных потоков, логистических каналов, звеньев, сетей. Управления взаимоотношениями участников логистических цепей. Оценка показателей эффективности логистических цепей.

Владеть: Оценки уровня логистических каналов, их эффективности Построения стратегического партнерства, оформления договорных отношений.

#### **4. Управление и экономика фармации**

Знать: Аптечные организации: виды, порядок организации работы. Организация рабочих мест в аптечных организациях. Правила выписывания рецептов на лекарственные средства и порядок их отпуска аптечными организациями. Оборот наркотических средств и психотропных веществ. Особенности организации работы. Организация бесплатного и

льготного отпуска лекарственных средств. Организация хранения различных групп лекарственных средств в аптеках. Документированный расход товара. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и порядок отражения результатов. Составление отчета аптеки о финансово-хозяйственной деятельности.

Уметь: По определению порядка работы провизоров в отделах аптечной организации (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых лекарственных форм, льготный отдел и т.п.) на рабочих местах, занимаемых в соответствии с номенклатурой должностей фармацевтических работников.

Владеть: Фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных на лекарственные препараты, их регистрацию и таксировку в установленном порядке. Документирования отпуска лекарственных препаратов. Контроля обеспечения условий хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

**Практика - в том числе научно-исследовательская работа(НИР);**

Производственная практика: - Управление и экономика фармацевтических организаций.

**Перечень последующих учебных дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:**

№ п/п	Базовая часть
1	Управление и экономика фармации
2	Введение в специальность
3	Медицинское и фармацевтическое товароведение
4	Фармацевтический маркетинг
5	Фармацевтическая логистика
6	Бизнес планирование
7	Фармакоэкономика
	<b>Практика - в том числе научно-исследовательская работа (НИР);</b>
1	Производственная практика – Управление и экономика фармацевтических организаций.

#### 4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Виды работы	Всего часов	Семестр
		№10
<b>Практическая подготовка (всего), в том числе:</b>	360	360
Практическая подготовка (ПП)	230	230
<b>Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:</b>	130	130
подготовка отчета (ПО)		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоемкость:</b>		
часов	360	360
зачетных единиц	10	10

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются практика

№	Разделы практики	Содержание раздела	Код компетенции	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<b>Общая характеристика фармацевтической (аптечной) организации.</b>	<p>Форма собственности, организационно-правовая форма. Учредительные документы. Виды осуществляемой деятельности, виды работ, наличие разрешительных документов (лицензии). Основные функции фармацевтической организации. Ассортимент товаров аптечной организации.</p> <p>Обслуживаемый контингент (население, медицинские организации, другие учреждения).</p> <p>Месторасположение, режим работы аптечной организации. Наличие прикрепленной мелкорозничной сети (аптечные пункты, аптечные киоски).</p>	<p>ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7</p>	10	Проверка дневника практики, устное собеседование
2.	<b>Организационная структура аптечной организации</b>	<p>Структура фармацевтической организации. Характеристика самостоятельно выделяемых отделов аптечной организации (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых лекарственных средств и др.) и их функции. Анализ и оценка рациональности плана помещений аптечной организации, их соответствия виду деятельности. Помещения аптечной организации, их назначение.</p> <p>Торговый зал аптечной организации: требования, предъявляемые к оформлению и оснащению торгового зала. Категории должностей сотрудников аптечной организации.</p> <p>Порядок допуска к фармацевтической деятельности, деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективная и индивидуальная материальная ответственность. Аттестация рабочих мест. Охрана труда. Инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7</p>	18	Проверка дневника практики, устное собеседование

3.	<p><b>Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов.</b></p>	<p>Порядок организации работы рецептурно-производственного отдела (РПО). Рецепт и его назначение. Формы рецептурных бланков. Схема проведения фармацевтической экспертизы рецепта. Организация работы провизора по приему рецептов и отпуску изготовленных лекарственных средств: организация рабочего места, наличие информационного и справочного материала. Таксирование амбулаторных рецептов и их регистрация. Назначение ассистентской комнаты, организация и оснащение рабочих мест. Особые условия работы с лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету (ПКУ). Понятие асептики и стерильности. Рациональная схема взаимосвязи производственных помещений. Учет изготовленных лекарственных средств. Функционально-должностные инструкции работников РПО. Правила санитарного режима. Требования к личной гигиене сотрудников структурного подразделения аптечной организации и санитарно-гигиеническому состоянию помещений и оборудованию. Мойка, дезинфекция и сушка аптечной посуды..</p>	<p>ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7</p>	54	<p>Проверка дневника практики, устное собеседование</p>
4.	<p><b>Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</b></p>	<p>Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и отпуска готовых лекарственных форм по рецептам врачей. Анализ функций отделов, осуществляющие отпуск готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, организация работы их работы и оснащенность. Категории сотрудников осуществляющих деятельность в данных структурных подразделениях аптечной организации. Форма выкладки товаров. Реклама в аптечной организации, виды используемых рекламных материалов, рекламная выкладка. Мерчандайзинг.</p>	<p>ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7</p>	54	<p>Проверка дневника практики, устное собеседование</p>

5.	<b>Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств.</b>	<p>Работа отдела запасов: формирование заявки на товары аптечного ассортимента, выбор поставщиков и заключение договора купли-продажи. Организация приемки, оприходования, хранения и распределения товарно-материальных запасов в другие отделы и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения в медицинские организации.</p> <p>Осуществление приемочного контроля лекарственных средств при поступлении в аптеку. Работа с товарной массой на наличие фальсификатов и браков.</p> <p>Документальное подтверждение соответствия качества ЛС, ИМН, предметов ухода за детьми, за больными и других товаров.</p> <p>Обеспечение условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Порядок обеспечения особых условий хранения: наркотических средств, психотропных веществ, иных препаратов, подлежащих ПКУ; взрывоопасных и огнеопасных веществ. Порядок регистрации операций по лекарственным средствам, подлежащим ПКУ.</p>	ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7	54	Проверка дневника практики, устное собеседование
6.	<b>Учет и отчетность аптечной организации.</b>	<p>Разработка положений по учетной политике фармацевтической организации. Порядок организации и ведения учета (оперативно-технического, бухгалтерского и налогового). Составление отчетности аптечной организации. Подготовка финансовой (бухгалтерской) отчетности. Характеристика применяемого аптечной организацией налогового режима. Виды уплачиваемых аптечной организацией налогов и сборов. Формы налоговой отчетности и порядок их представления.</p>	ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7	20	Проверка дневника практики, устное собеседование

7.	<b>Анализ и планирование результативности и хозяйственной деятельности аптечной организации.</b>	Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности аптечной организации. Анализ и оценка основных финансовых коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость, ликвидность, деловую активность и рентабельность деятельности аптечной организации. Подготовка по результатам анализа заключений и рекомендаций по оптимизации деятельности. Стратегическое и тактическое планирование финансово-экономической деятельности аптечной организации.	ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7	20	Проверка дневника практики, устное собеседование
<b>ИТОГО часов в семестре</b>				230	

## 5.2. Перечень практических навыков по производственной практике

№	Наименование навыка	Уровень освоения
1.	Общая характеристика фармацевтической (аптечной) организации	1, 2
2.	Организационная структура аптечной организации	1, 4
3.	Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов	1, 3
4.	Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	1, 3
5.	Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	1, 3
6.	Учет и отчетность аптечной организации	1, 2
7.	Анализ и планирование результативности хозяйственной деятельности аптечной организации	1, 4

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Текущий контроль успеваемости**

Коды реализуемых компетенций: ОПК-3ИД-2; ОПК-6 ИД-1ИД-4; ПК-2ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7

Текущий контроль осуществляется ежедневно путем проверки правильности оформления дневника. Во время работы в аптечных организациях, контролируется качество выполнения студентами самостоятельной работы и сформированных навыков и умений. По итогам работы зав. аптекой дает характеристику каждому студенту.

#### **Правила ведения дневника:**

Студент ведёт дневник, в котором ежедневно отражает всю работу, проделанную им, в письменной форме, содержащий краткое описание и анализ деятельности фармацевтической организации, выступающей базой практики. Дневник по практике четко структурированный документ, охватывающий все аспекты практической деятельности аптечной организации, составленный с учетом выделенных разделов производственной практики по «Управлению и экономике фармацевтических организаций», позволяющий оценить уровень подготовки специалиста к профессиональной деятельности. Отчет по практике совокупный документ, в котором студент демонстрирует навыки анализа и оценки результата деятельности аптечной организации – базы практики, разрабатывает рекомендации по оптимизации деятельности.

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля:

1. Пояснить основные формы оплаты аптечной организацией полученного товара.
2. Протаксировать рецепт: определить стоимость ингредиентов и упаковки, воды, вспомогательных материалов, оплаты за изготовление и общую стоимость лекарственной формы. Зарегистрировать протаксированный рецепт в соответствующем учетном документе.
3. Оприходовать поступивший товар в аптеку на основании сопроводительных документов.
4. Рассчитать оптово-отпускные цены на лекарственные препараты.

#### **Критерии оценки знаний по пятибалльной системе**

**Отлично** - за глубину и полноту овладения практическим материалом, в котором студент легко ориентируется, за умение соединять теоретические вопросы с практическими, решать задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, за оформление интересного случая согласно требованиям, овладение практическими навыками в полном объеме.



**Хорошо** - студент полно освоил практические умения и навыки, ориентируется в них, грамотно излагает ответ, но содержание и форма имеет неточности. При оформлении интересного случая допускает неточности. Практические навыки освоил на 50%.

**Удовлетворительно** - студент овладел знаниями и пониманиями основных положений практики, но интересный случай оформлен с ошибками, написан неразборчивым почерком, допущены неточности в формулировке. Практические навыки освоил на 30%.

**Неудовлетворительно** - студент имеет разрозненные и бессистемные знания практического материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и не уверенно излагает обоснование. Интересный случай написан неразборчивым почерком, с грубыми ошибками. Практические навыки освоил менее 30%.

## **6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

Коды реализуемых компетенций:

**ОПК-3ИД-2; ОПК-6 ИД-1ИД-4; ПК-2ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5  
ИД-6 ИД-7**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой в А семестре

### **Процедура проведения промежуточной аттестации.**

Собеседование по билетам

**К зачету студент должен представить следующие документы:**

1. Дневник (оформленный в соответствии с требованиями).
2. Отчет о проделанной работе.
3. Характеристику, в которой должны быть отражены уровень теоретической подготовки, овладения практическими навыками.
4. УИРС

Преподаватель индивидуально оценивает выполнение каждым студентом цели и задач производственной практики. Результирующая оценка на зачете формируется с учетом уровня усвоения практических навыков и умений, теоретических знаний, характеристики, правильности оформления дневника.

### **6.3. Примеры вопросов для подготовки к зачету.**

Коды реализуемых компетенций:

**ОПК-3ИД-2; ОПК-6 ИД-1ИД-4; ПК-2ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4  
ИД-5 ИД-6 ИД-7**

1. Осуществить фармацевтическую экспертизу рецепта на индивидуальное изготовление лекарственной формы. Проверить соответствие формы рецептурного бланка содержанию рецепта, наличие основных и дополнительных реквизитов (печатей и подписей), срок действия рецепта, норму единовременного отпуска лекарственного препарата по одному рецепту, срок хранения рецепта в аптеке.
2. Протаксировать рецепт: определить стоимость ингредиентов и упаковки, воды, вспомогательных материалов, оплаты за изготовление и общую стоимость лекарственной формы. Зарегистрировать протаксированный рецепт в соответствующем учетном документе.
3. Пояснить порядок отпуска спирта этилового населению и МО. Указать показатели, определяющие нормативы его потребления для МО.
4. Пояснить порядок проведения и документальное оформление предметно-количественного учета лекарственных средств в аптеке. Указать перечень групп лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
5. Пояснить основные функции, права и обязанности провизора-технолога по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов.
6. Пояснить основные функции, права и обязанности провизора-технолога по закупке товаров.
7. Назвать основные положения ценообразования на товары аптечного ассортимента на всех этапах движения товара.
8. Рассчитать розничные цены на жизненно необходимые лекарственные препараты с учетом торговой надбавки.
9. Рассчитать оптово-отпускные цены на лекарственные препараты.
10. Описать правила хранения товаров аптечного ассортимента. Перечислить документы, подтверждающие соблюдение режима хранения в материальных комнатах аптеки.
11. Указать порядок проведения инвентаризации товаров в аптеке, документальное оформление и подведение итогов инвентаризации.
12. Указать особенности проведения инвентаризации наркотических лекарственных препаратов и ее документальное оформление.
13. Рассчитать естественную трату на лекарственные препараты, включая спирт этиловый. Указать особенности документального оформления и порядок ее списания.
14. Указать, какую информацию включает договор на поставку товаров в аптеку, каков порядок его составления и сроки действия.
15. Оприходовать поступивший товар в аптеку на основании сопроводительных документов.
16. Пояснить порядок оформления заказа поставщику на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента
17. Указать, какие документы сопровождают поступающий в аптеку товар, а также подтвердить его качество.
18. Пояснить основные формы оплаты аптечной организацией полученного товара.
19. Описать порядок документального учета реализации товаров из аптеки. Привести примеры учетной документации по реализации товаров в отделе рецептурно-производственном и отделе безрецептурного отпуска.

20. Пояснить порядок оплаты товаров, отпущенных аптекой МО. Порядок проведения проверки взаиморасчетов с МО.

21. Пояснить состав годовой бухгалтерской отчетности. Принцип составления годового баланса аптеки и отчета о финансовых результатах.

22. Определить влияние на валюту баланса хозяйственной операции, в которой корреспондируют два активных счета.

23. Определить влияние на валюту баланса хозяйственной операции, в которой корреспондируют два пассивных счета.

24. Определить влияние на валюту баланса хозяйственной операции, в которой корреспондируют активный счет по дебету и пассивный счет по кредиту.

25. Определить влияние на валюту баланса хозяйственной операции, в которой корреспондируют пассивный счет по дебету и активный счет по кредиту.

26. Пояснить сущность систем налогообложения: общей системы налогообложения, упрощенной системы налогообложения, налога на вмененный доход и патентной системы налогообложения.

27. Указать систему налогообложения, принятую в данной аптечной организации. Знать сущность выплачиваемых аптекой налогов и документальное оформление сумм, взимаемых налогов.

28. Определить индивидуальные индексы цен на лекарственные препараты и коэффициенты сезонности продаж.

#### **6.4. Пример зачетного билета для производственной практики.**

Коды реализуемых компетенций:

**ОПК-ЗИД-2; ОПК-6 ИД-1ИД-4; ПК-2ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства Здравоохранения Российской Федерации  
Кафедра фармации  
Специальность 33.05.01 Фармация  
«Управление и экономика фармации»  
Билет №**

1. Рассчитать розничные цены на жизненно необходимые лекарственные препараты с учетом торговой надбавки.

2. Пояснить порядок проведения и документальное оформление предметно-количественного учета лекарственных средств в аптеке. Указать перечень групп лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.

Утвержден на заседании кафедры, протокол от «28» августа 2019 г., протокол №1.

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент \_\_\_\_\_ Г.С. Баркаев  
Составители:

Заведующий каф., к.ф.н. доцент \_\_\_\_\_ Г.С. Баркаев

Ассистент кафедры, к.фарм.н. \_\_\_\_\_ Ф.Т. Магомедова

**6.5. Система оценивания результатов освоения практики,  
описание шкал оценивания, выставления оценок.**

Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	«неудовлетворительно» (минимальный уровень не достигнут)	«удовлетворительно» (минимальный уровень)	«хорошо» (средний уровень)	«отлично» (высокий уровень)
<b>Код компетенций ОПК- 3; ОПК-6</b>				
<b>знать</b>	Не имеет четкого представления об изучаемом материале, допускает грубые ошибки	Фрагментарное, неполное знания без грубых ошибок.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания в базовом (стандартном) объеме.	Демонстрация высокого уровня знаний; способность самостоятельного анализа и реализации полученных знаний.
<b>уметь</b>	Демонстрирует частичные, фрагментарные, очень поверхностные умения, допуская грубые ошибки	Частичные, фрагментарные умения без грубых ошибок.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения в базовом (стандартном) объеме.	Демонстрация высокого уровня умений; способность разработать самостоятельный, характерный подход к решению поставленной задачи.
<b>владеть</b>	Демонстрирует низкий уровень владения материалом, допуская грубые ошибки.	Частичное, фрагментарное владение навыками и приемами работы без грубых ошибок.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение базовыми навыками и приемами.	Владение навыками и приемами на высоком уровне, способность дать собственную оценку изучаемого материала.
<b>Код компетенции; ПК-2; ПК-6</b>				

<p><b>знать</b></p>	<p>студент не предоставил в срок отчетные материалы и не ответил на устные вопросы для собеседования. положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов;</p>	<p>студент предоставил отчетные материалы с опозданием. В них обнаружены ошибки, требующие исправления. При ответе на устные вопросы ответил на «Удовлетворительно».</p> <p>Имеет несистематизированные знания о положениях нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного</p>	<p>студент в срок предоставил все отчетные материалы, однако они содержат некоторые замечания. При ответе на устные вопросы ответил на «Хорошо».</p> <p>Знает положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы</p>	<p>студент в срок предоставил все отчетные материалы. Отчетные материалы без замечаний и ошибок. При ответе на устные вопросы ответил на «Отлично».</p> <p>Знает положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы</p>
---------------------	---	--	--	---

	<p>критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;</p>	<p>учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;</p>	<p>планирования товарных запасов; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;</p>	<p>планирования товарных запасов; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;</p>
--	---	--	--	--

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература Печатные издания

№	Наименование издания	Кол-во экз. в библ-ке
1.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ под редакцией В.Л. Багировой. – М.:Медицина, 2008. – 720 с. ISBN 5-255-04120-5	100

### Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. Доступ: по логину и паролю. URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html</a> Текст: электронный.
2.	Вялков, А. И. Управление и экономика здравоохранения / под ред. А.И. Вялкова, В.З. Кучеренко, Б.А. Райзберг и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. Доступ: по логину и паролю. URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html</a> - Текст: электронный.

### Дополнительная литература

#### Печатные издания

№	Наименование издания	Кол-во экз. в библ-ке
1.	Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации: учебник для вузов / Е.Е. Лоскутовой. – М.:Академия, 2008.ISBN 978-5-9704-4226-5	12

### Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Понкин, И.В. Фармацевтическое право / И.В. Понкин, А.А. Понкина, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. Доступ: по логину и паролю. URL: <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970443491.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970443491.html</a> (дата обращения: 27.04.2021). - Текст: электронный.
2.	Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Спичак, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. Доступ: по логину и паролю. URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html</a> . - Текст: электронный.

3.	Рахыпбеков, Т.К. Финансовый менеджмент в здравоохранении / Т. К. Рахыпбеков, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 312 с.. Доступ: по логину и паролю URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421840.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421840.html</a> (дата обращения: 27.04.2021). - Текст: электронный.
----	--

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### *Перечень программного обеспечения:*

1. Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15 г.);
2. Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г);
3. Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmс (договор №ДП-026 от 16.10.13г) и т.д.).
4. Адрес сайта кафедры: <https://dgmru.ru/fakultety/farmatsevticheskij-fakultet> - Chemlib.ru, Chemist.ru, ACDLabs, MSU.Chem.ru., и др.
5. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/> (вход зарегистрированным пользователям через портал сайта ДГМУ <http://www.dgma.ru/> )

## **9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При изучении дисциплины применяются общий пакет документов интернет – материалов, предоставляющих широкие возможности для совершенствования вузовской подготовки по нормальной физиологии с целью усвоения навыков образовательной деятельности. Стандартными возможностями большинства программ являются реализация дидактического принципа наглядности в обучении; их использование дает возможность студентам применять для решения образовательной задачи различные способы.

Методы обучения с использованием информационных технологий.

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по практике «Управление и экономика фармации», относятся:

- компьютерное тестирование;
- демонстрация мультимедийных материалов, в том числе видеофильмов;
- перечень поисковых систем (площадка moodle.dgmu.ru).
- перечень энциклопедических сайтов.



## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Собственность или оперативное управление, хоз. ведение, аренда, субаренда, безвозм. пользование	Наименование дисциплины	Назначение оснащенных зданий, сооружений, помещений*, территорий с указанием площади (кв.м.)	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ул. Шамиля 48, учебно-лабораторный корпус 1 этаж	Опер. управление.	Управление и экономика фармации	Для учебного и научного образовательного процесса предусмотрены: 1) аудитория № 7 – 30 м <sup>2</sup> 2) «Научная комната 4» - 15м <sup>2</sup>	1. Для лекционных занятий - аудитория № 5	Для лекционных занятий: Оверхед проектор -1; таблицы 1. Стол для титрования Для самостоятельных занятий: Персональный компьютер-1; Принтер лазерный HPLJ-1020	Перечень программного обеспечения (Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15 г.); Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г); Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (договор №ДП-026 от 16.10.13г) и т.д.)

## 11. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	ФИО преподавателя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Занимаемая должность, ученая степень/ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин согласно учебному плану	Образование (какое образование, учреждение, профессиональное образование, образование окончил, год)	Уровень образования, наименование специальности и по диплому, наименование присвоенной квалификации	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, год		Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
								спец	пед	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Магомедова Ф.Т.	Штатный работник	Ассистент	Управление и экономика фармации, ФЭ, фарм.маркетинг, фарм.логистика, мфт, бизнес планирование	ДГМА 2005 г	Высшее профессиональное провизор	0,75 ст.	-	-	С 2016г- по наст. время ассистент каф фармации

Общее количество научно-педагогических работников, реализующих дисциплину – 2 чел.

Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими дисциплину – 1 ст.

*ПРИЛОЖЕНИЕ к РП*

## 11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Изменения в рабочую программу вносятся на основании приказов и распоряжений ректора, а также на основании решений о совершенствовании учебно-методического обеспечения дисциплины, утвержденных на соответствующем уровне (решение ученого совета), ЦКМС и регистрируются в лист изменений.

### Лист регистрации изменений в рабочую программу

Учебный год	Дата и номер извещения	Реквизиты протокола	Раздел, подразделение	Подпись регистрирующего изменения
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				

<p>В программу вносятся следующие изменения</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.</li></ol>			
--	--	--	--