

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
профессор Шахбанов Р.К.



_____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной практике
«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Индекс дисциплины: Б2.О.02 (У)

По специальности: 33.05.01 «Фармация»

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация выпускника: провизор

Факультет фармацевтический

Кафедра фармации

Форма обучения очная

Курс: 2

Семестр: IV

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах): 3 з.е. /108 часов

Форма контроля: зачет

Махачкала, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация (уровень высшего образования - специалитета), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, протокол №1 от 29 августа 2019 г., в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.05.01 - Фармация (уровень высшего образования – специалитет), утвержденным приказом от 27.03.2018 г. Министерства образования и науки Российской Федерации №219.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «28» августа 2019 г.

Рабочая программа согласована

1. Директор НМБ ДГМУ.



В.Р.Мусаева

2. Начальник УУМР, С и ККО



А.М.Каримова

3. Декан фарм. фак-та



М.М.Газимагомедова

Зав.каф.фармации



Г.С. Баркаев

Разработчик (и) рабочей программы:

Каибова Сабина Равидиновна – доцент кафедры фармации;

Рецензенты:

1. **Абакаров Магомед Гаджиевич** – доктор медицинских наук, заведующая кафедрой клинической фармакологии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный медицинский университет».
2. **Гусейханова Фатима Магомедовна** – кандидат биологических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии химического факультета ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

№	Раздел рабочей программы дисциплины	Стр.
1.	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
3.	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Трудоемкость учебной дисциплины и виды контактной работы	5
5.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
5.1.	Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	6
5.2.	Перечень практических навыков по производственной практике	9
6.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	9
6.1.	Текущий контроль успеваемости	9
6.2.	Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины	10
6.3.	Примеры вопросов для подготовки к зачету	10
6.4.	Пример зачетного билета для производственной практики	12
6.5.	Система оценивания результатов освоения практики, описание шкал оценивания, выставления оценок	13
7.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8.	Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	15
9.	Образовательные технологии	15
10.	Материально-техническое обеспечение	16
11.	Кадровое обеспечение	17
12.	Лист регистрации изменений в рабочую программу	18

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель фармацевтической пропедевтической практики состоит в закреплении знаний о работе аптечных учреждений различных организационно-правовых форм в области производственной, коммерческой, хозяйственно-правовой и информационной деятельности.

Задачами практики являются:

- ознакомление с системой лекарственного обеспечения в РФ;
- изучение видов и структуры аптечных учреждений;
- приобретение знаний об аптечном изготовлении лекарств и организации работы рецептурно-производственного отдела аптечного учреждения;
- изучение порядка отпуска товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям;
- приобретение практических навыков поиска и изучения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций и учреждений;
- формирование практических навыков размещения аптечных товаров по местам хранения в аптеках, определения остаточных сроков годности лекарственных препаратов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1. Способен изготавливать ЛП и принимать участие в технологии производства готовых ЛС	ИД-1 _{ПК-1} Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями.
знать: <ul style="list-style-type: none">– понятия: система лекарственного обеспечения, фармацевтический рынок, фармацевтическая деятельность, фармацевтическая организация; место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения в РФ; виды фармацевтических организаций, их задачи и функции; состав помещений аптеки, организацию рабочих мест; особенности хранения лекарственных средств для медицинского применения; организацию отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям	
уметь: <ul style="list-style-type: none">– выделять принципы и основные направления государственного регулирования сферы обращения лекарственных средств в РФ; формулировать цель деятельности и функции аптечных учреждений, основные показатели торгово-производственной деятельности аптеки; характеризовать общие требования, предъявляемые к помещениям и условиям аптечного изготовления лекарств; называть группы товаров аптечного ассортимента;	

владеть:

- навыками сбора и обобщения информации; поиска и изучения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций; определения остаточных сроков годности лекарственных препаратов; размещения аптечных товаров по местам их хранения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Фармацевтическая пропедевтическая практика» реализуется в рамках обязательной части (в части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 2 «Практика», согласно учебному плану направления подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания.

Фармацевтическая пропедевтическая практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Частная фармтехнология», «Управление и экономика фармации».

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>
		<i>№4</i>
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем</i>	72	72
<i>Аудиторные занятия (всего)</i>	72	72
<i>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)*</i>	36	36
в том числе		
<i>Оформление дневника</i>	6	6
<i>Оформление отчета</i>	6	6
<i>Отработка практических навыков</i>	6	6
<i>Подготовка к аттестации</i>	6	6
<i>Индивидуальные и групповые консультации с преподавателем</i>	6	6
<i>Проработка учебной и научной литературы</i>	6	6
<i>Вид промежуточной аттестации</i>	зачет	
<i>Общая трудоемкость:</i>	108	
<i>часов</i>	108	108
<i>зачетных единиц</i>	3	3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

<i>№</i>	<i>Разделы практики</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Трудоемкость (в часах)</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1	Структура и функции аптечных учреждений	<p>Техника безопасности и правила внутреннего трудового распорядка аптеки. Характеристика аптеки (вид, форма собственности, организационно-правовая форма, функции, объем выполняемой работы и пр.). Схема подчиненности аптечной организации вышестоящим организациям, контролирующим органам, взаимосвязи с другими аптечными и медицинскими организациями.</p> <p>Структура аптеки (отделы и их задачи, помещения и их назначение, план аптеки).</p> <p>Штат сотрудников (общая численность, количество фармацевтических специалистов и их должности). Основные показатели торговой-производственной деятельности аптеки (товарооборот и его виды, прибыль, рентабельность, издержки обращения, торговые наложения).</p> <p>Соблюдение санитарного режима на производственных рабочих местах и аптеке в целом. Санитарные мероприятия по уборке аптечной организации; требования к личной</p>	ПК-1 ИД-1	12	Проверка освоения практических навыков. Проверка дневника практики

		гигиене сотрудников. Нормативные документы, регламентирующие работу аптеки и санитарный режим аптеки.			
2	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптечного учреждения	<p>Знакомство с работой рецептурно-производственного отдела: функции и задачи отдела, состав рабочих мест и производственных помещений, штат отдела. Общие требования, предъявляемые к условиям аптечного изготовления лекарств. Организация хранения лекарственных средств. Устройство и оборудование дистилляционной комнаты, получение воды очищенной и воды для инъекций; контроль качества очищенной воды и воды для инъекций, сроки хранения.</p> <p>Организация работы в моечной комнате, план моечной комнаты, оборудование, моющие средства, используемые в работе. Охрана труда и техника безопасности санитарки-мойщицы.</p> <p>Организация рабочего места санитарки-мойщицы; мойка, сушка, обработка аптечной посуды; способы стерилизации посуды, используемые в аптеке. Порядок проведения фасовочных работ; организация и уборка рабочего места фасовщика; оформление лекарственных средств к отпуску; основные и дополнительные этикетки; использование фасовочных устройств.</p>	ПК-1 ИД-1	18	Проверка освоения практических навыков. Проверка дневника практики
3	Порядок отпуска населению и	Организация работы отдела готовых лекарственных средств и безрецептурного	ПК-1 ИД-1	36	Проверка освоения

	<p>медицинским организациям товаров аптечного ассортимента</p>	<p>отпуска; основные функции отдела, план отдела, организация рабочих мест специалистов. Группы товаров аптечного ассортимента (медикаменты, предметы личной гигиены, оптика, лечебное, детское, диетическое питание, косметическая и парфюмерная продукция и др.). Организация хранения различных групп аптечных товаров. Принципы оформления витрин и торгового зала аптеки. Понятие фармацевтической этики и деонтологии. Порядок приема заказов от лечебно-профилактических учреждений и отпуск медикаментов.</p>			<p>практических навыков. Проверка дневника практики</p>
		<i>ИТОГО:</i>		66	

5.2. Перечень практических навыков по производственной практике

№	Наименование навыка	Уровень освоения
1.	Сбор и обобщение информации	1,4
2.	Поиск и изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций	3,4
3.	Размещение аптечных товаров по местам их хранения	3,4
4.	Определение остаточных сроков годности лекарственных препаратов	3,4

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Текущий контроль успеваемости

Коды реализуемых компетенций: ИД-1_{ПК-1}

Текущий контроль осуществляется ежедневно путем проверки правильности оформления дневника и индивидуального опроса студента.

Во время работы в отделениях контролируется качество выполнения студентами самостоятельной работы и сформированных навыков и умений. По итогам работы руководитель практики дает характеристику каждому студенту.

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля:

1. Основные функции и задачи аптеки.
2. Схема взаимосвязей аптеки с государственными органами управления аптечной службы.
3. Взаимосвязь между планировкой помещений аптеки и организацией производственного процесса.
4. Характеристика товарооборота аптеки: розничного, оптового. Характеристика рецептуры аптеки: амбулаторной, стационарной, экстенпоральной, готовых лекарственных форм.
5. Перечень отделов аптеки, их функции и задачи. Состав производственных помещений.

Правила ведения дневника:

Студент ведёт дневник, в котором ежедневно отражает всю работу, проделанную им, в письменной форме, содержащий краткое описание и анализ деятельности фармацевтической

организации, выступающей базой практики. Дневник по практике четко структурированный документ, охватывающий все аспекты практической деятельности, составленный с учетом выделенных разделов производственной практики по «Фармацевтическая пропедевтическая практика», позволяющий оценить уровень подготовки специалиста к профессиональной деятельности. Отчет по практике совокупный документ, в котором студент демонстрирует навыки анализа и оценки результата деятельности – базы практики, разрабатывает рекомендации по оптимизации деятельности.

6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Коды реализуемых компетенций: ИД-1_{ПК-1}

Форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре.

Процедура проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета после прохождения программы учебной практики в последний ее день

Зачет принимается комиссией из профессорско-преподавательского состава кафедры фармации (заведующий кафедрой и руководитель практики).

Студент предоставляет комиссии отчетные материалы (дневник по практике, письменный отчет по практике, характеристику с места практики). При наличии оформленных отчетных документов студент допускается к демонстрации практических навыков и устному собеседованию.

Преподаватель индивидуально оценивает выполнение каждым студентом цели и задач производственной практики. Результирующая оценка на зачете формируется с учетом уровня усвоения практических навыков и умений, теоретических знаний, характеристики, правильности оформления дневника.

6.3. Примеры вопросов для подготовки к зачету.

Коды реализуемых компетенций: ИД-1_{ПК-1}

1. Группы штатного персонала аптек. Административно-управленческий, фармацевтический, подсобный персонал.
2. Продолжительность рабочего дня, отпуска провизоров.
3. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности аптек (прибыль, рентабельность, издержки обращения, торговые наложения).
4. Основные требования техники безопасности и производственной санитарии при работе в аптеке. Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы аптек.
5. Порядок получения и хранения очищенной воды и воды для инъекций.

6. Задачи и функции рецептурно-производственного отдела, порядок работы, оборудование и мебель рабочих мест. Виды лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке.
7. Функции асептического блока, специфика работы, планировка помещений, оборудование и оснащение производственного процесса.
8. Организация производственного процесса в моечной комнате. Порядок обработки посуды, бывшей в употреблении, полученной с аптечного склада. Моющие средства, применяемые в аптеке.
9. Основные требования к условиям хранения медикаментов в аптеке. Характеристика номенклатуры лекарственных средств (наркотические средства, ядовитые, сильнодействующие средства, средства общего списка).
10. Организация рабочего места фасовщика, оборудование и оснащение фасовочного процесса. Перечень лекарственных форм, фасуемых в аптеке. Средства малой механизации, применяемые при фасовке.
11. Функции провизора-технолога по приему рецептов и отпуску изготовленных лекарств. Оснащение, справочная литература рабочего места.
12. Функции провизора-технолога по контролю качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке. Оборудование и оснащение данного рабочего места.
13. Функции провизора-технолога по приготовлению концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки. Оборудование и оснащение данного рабочего места.
14. Функции провизора-технолога (фармацевта-ассистента) по приготовлению лекарственных форм по рецептам и требованиям лечебно-профилактических учреждений.
15. Основные функции и содержание работы провизора-аналитика аптеки. Оборудование и оснащение данного рабочего места.
16. Характеристику работы отдела готовых лекарственных форм и безрецептурного отпуска. Порядок оформления витрин. Понятие фармацевтической этики и деонтологии.
17. Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента лечебно-профилактическим учреждениям.
18. Основные функции и обязанности административно-управленческого персонала: заведующего аптекой и его заместителей.

6.4. Пример зачетного билета для производственной практики.

Коды реализуемых компетенций: ИД-1ПК-1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации
Кафедра фармации
Специальность 33.05.01 Фармация
«Фармацевтическая пропедевтическая практика»**

БИЛЕТ №1

1. Перечень отделов аптеки, их функции и задачи. Состав производственных помещений.
2. Функции провизора-технолога по контролю качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке. Оборудование и оснащение данного рабочего места.

Утвержден на заседании кафедры, протокол от «28» августа 2019 г. № 1.

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент _____ Г.С. Баркаев

Составители:

Доцент кафедры _____ С.Р. Каибова

6.5. Система оценивания результатов освоения практики, описание шкал оценивания, выставления оценок.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета используется шкала оценивания (по уровням – знать, уметь, владеть): «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
ПК-1. Способен изготавливать ЛП и принимать участие в технологии производства готовых ЛС		
знать	Студент не знает понятия сферы обращения лекарственных средств. Не знает место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения в РФ; виды фармацевтических организаций, их задачи и функции; состав помещений, организаци, рабочих мест, персонал аптечных организаций; особенности хранения лекарственных средств для медицинского применения; организацию розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и товаров аптечного ассортимента.	Студент знает понятия сферы обращения лекарственных средств. Знает место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения в РФ; виды фармацевтических организаций, их задачи и функции; состав помещений, организаци, рабочих мест, персонал аптечных организаций; особенности хранения лекарственных средств для медицинского применения; организацию розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и товаров аптечного ассортимента.
уметь	Студент не способен выделить принципы и основные направления государственного регулирования сферы обращения лекарственных средств в РФ. Не определяет место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения. Не способен формулировать основную задачу аптеки и функции для ее обеспечения. Не характеризует состав помещений аптеки. Не способен оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптеки.	Студент выделяет принципы и основные направления государственного регулирования сферы обращения лекарственных средств в РФ. Определяет место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения. Формулирует цель деятельности и функции аптечных учреждений, основные показатели торгово-производственной деятельности аптеки уметь характеризовать общие требования, предъявляемые к помещениям и условиям аптечного изготовления лекарств; называть группы товаров аптечного ассортимента.
владеть	Студент не владеет навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций. Не владеет навыком расчета остаточных сроков годности лекарственных препаратов; размещения аптечных товаров по местам хранения.	Студент владеет навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций. Владеет навыком расчета остаточных сроков годности лекарственных препаратов; размещения аптечных товаров по местам хранения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература Печатные издания

№	Наименование издания	Кол-во экз. в библ-ке
1.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ под редакцией В.Л. Багировой. – Москва.: Медицина, 2008. – 720 с. ISBN 5-255-04120-5 - Текст непосредственный	19
2.	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Т.В. Денисова, В.И. Сляренко; под. Ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой.- Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011.-656с. ISBN 978-5-9704-1805-5 – Текст непосредственный.	10
3.	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова,- Москва «Академия», 2006. – 592с. ISBN 5-7695-2282-8 – Текст непосредственный.	18

Электронные источники:

№	Наименование издания
1.	Гаврилов А.С., Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс] / А.С. Гаврилов - Москва.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с. - ISBN 978-5-9704-3690-5 - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436905.html - Текст электронный
2.	Лойд В.А., Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Лойд В. Аллен, А. С. Гаврилов - Москва. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2781-1 - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970427811.html - Текст электронный

Дополнительная литература Печатные издания

№	Наименование издания	Кол-во экз. в библ-ке
1.	Методические указания к лабораторным занятиям по аптечной технологии лекарств / Б.Л. Молдаверин и др.- Санкт-Петербург: Издательство СПХФА.- 2002. -104с. ISBN 5-8085-0163-6 – Текст непосредственный.	40
2.	Справочное пособие по аптечной технологии лекарств / Синев Д.Н., Марченко Л.Г., Синева Т.Д. – Санкт-Петербург.: Изд-во СПХФА, 2001. -316с. ISBN 5-8085-0104-0 – Текст непосредственный.	29

3.	Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации: учебник для вузов / Е.Е. Лоскутовой. – М.:Академия, 2008.ISBN 978-5-9704-4226-5	12
----	---	----

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Гаврилов, А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов / А. С. Гаврилов - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с. - ISBN 978-5-9704-3690-5. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436905.html - Режим доступа : по подписке.- Текст электронный
2.	Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / И. И. Краснюк, Н. Б. Демина, М. Н. Анурова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 368 с. : ил. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5189-2. - // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970451892.html - Режим доступа : по подписке. -Текст : электронный

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень программного обеспечения:

1. Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15 г.);
2. Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г);
3. Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acadmc (договор №ДП-026 от 16.10.13г) и т.д.).
4. Адрес сайта кафедры: <https://dgmru.ru/fakultety/farmatsevticheskij-fakultet> - Chemlib.ru, Chemist.ru, ACDLabs, MSU.Chem.ru., и др.
5. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/> (вход зарегистрированным пользователям через портал сайта ДГМУ <http://www.dgma.ru/>)

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины применяются общий пакет документов интернет – материалов, предоставляющих широкие возможности для совершенствования вузовской подготовки по нормальной физиологии с целью усвоения навыков образовательной деятельности. Стандартными возможностями большинства программ являются реализация дидактического принципа наглядности в обучении; их использование дает возможность студентам применять для решения образовательной задачи различные способы.

Методы обучения с использованием информационных технологий.

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по практике «Фармацевтическая пропедевтическая практика», относятся:

- компьютерное тестирование;
- демонстрация мультимедийных материалов, в том числе видеофильмов;
- перечень поисковых систем (площадка moodle.dgmu.ru).
- перечень энциклопедических сайтов.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Собственность или оперативное управление, хоз. ведение, аренда, субаренда, безвозм. пользование	Наименование дисциплины	Назначение оснащенных зданий, сооружений, помещений*, территорий с указанием площади (кв.м.)	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ул. Шамиля 48, учебно-лабораторный корпус 1 этаж	Опер. управление.	Фармацевтическая пропедевтическая практика	Для учебного и научного образовательного процесса предусмотрены: 1) аудитория № 7 – 30 м ² 2) «Научная комната 4» - 15м ² 3) аудитория № 5 – 30 м ²	1. Для лекционных занятий -аудитория № 7 2. Комната для СРО – № 3. 3. для лабораторных занятий лаб. №7 и №8 научная комната	Для лекционных занятий: Оверхед проектор -1; таблицы Для лабораторных занятий: 1. Столы письменные, стулья, доска 2. Столы лабораторные 3. Вытяжной шкаф 4. Баня водяная 5. Плита электрическая 6. Шкафы для посуды 7. Шкафы для реактивов 8. Стол для титрования 9. Штативы с бюретками 10. Лабораторная посуда (пробирки, пипетки, предметные стекла, стеклянные палочки, колбы для титрования, воронки, фильтры и т.д.) Для самостоятельной занятий: Персональный компьютер-1; Принтер лазерный HPLJ-1020	Перечень программного обеспечения (Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15 г.); Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г); Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (договор №ДП-026 от 16.10.13г) и т.д.)

1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Общее количество научно-педагогических работников, реализующих дисциплину – 1 чел.

№	ФИО преподавателя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Занимаемая должность, ученая степень/ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин согласно учебному плану	Образование (какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, год)	Уровень образования, наименование специальности по диплому, наименование присвоенной квалификации	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, год		Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
								спец	пед	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Кайбова С.Р.	Шт.	ассистент	биотехнология, общая фармтехнология, фармацевтическая гомеопатия, фитотерапия, лекарственные средства из природного сырья	ДГУ, 2000	Высшее профессиональное, химия, химик	0,75 доли ст.	2018	2016	2004-2016 гг. асс. каф. клинической фармакологии и фармации, с 2016 г по наст. время асс. кафедры фармации

12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Изменения в рабочую программу вносятся на основании приказов и распоряжений ректора, а также на основании решений о совершенствовании учебно-методического обеспечения дисциплины, утвержденных на соответствующем уровне (решение ученого совета), ЦКМС и регистрируются в лист изменений.

Лист регистрации изменений в рабочую программу

Учебный год	Дата и номер извещения	Реквизиты протокола	Раздел, подразделение	Подпись регистрирующего изменения
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				