

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Р.К.Шахбанов

2019г.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

производственная

фармацевтическое консультирование и информирование Б2.О.11(П)

Направление подготовки (специальность) 33.05.01 Фармация
Уровень высшего образования Специалитет
Квалификация выпускника Провизор
Факультет Фармацевтический
Кафедра Фармакология
Форма обучения очная
Курс: 5
Семестр: 10
Всего трудоёмкость: 6/216 : (в зачётных единицах/часах)
Форма контроля: Зачет

Махачкала 2019 год

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, 33.05.01 – «Фармация» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 219 от «27» марта 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «28» августа 2019 г., протокол №1.

Рабочая программа согласована:

1. / Директор библиотеки ДГМУ _____ (В.Р. Мусаева)
2. Начальник УУМР и ККО _____ А.М. Каримова)
3. Декан фармацевтического факультета _____ (М.М. Газимагомедова)

Заведующий кафедрой _____ к.м.н., доцент Магомедова З.Ш.

Разработчик (и) рабочей программы:

Насрулаева Х.Н. к.ф.н., доцент, каф. Фармакологии
Магомедова З.Ш. _ к.м.н., доцент, зав. кафедрой, кафедра Фармакология

Рецензенты:

1. Абакаров Магомед Гаджиевич - д.м.н., проф.,заведующий кафедрой, клиническая фармакология
2. Саидов Марат Зиявдинович - д.м.н., проф.,заведующий кафедрой, патологическая физиология

1. Цель и задачи освоения практики

Целью освоения практики является: закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных студентами в результате изучения дисциплины «Фармацевтическое консультирование и информирование», приобретение умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования с соблюдением норм действующего законодательства и профессиональной этики.

Задачами освоения практики являются: формирование умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования посетителей аптеки по вопросам хранения, уничтожения, порядка приема, возможных побочных действий, симптомов передозировки и т.д. лекарственных препаратов, формирование умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования при выборе одного лекарственного препарата в рамках международного непатентованного наименования формирование умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования при выборе одного лекарственного препарата в рамках одной терапевтической группы, формирование умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования при выборе сопутствующих товаров аптечного ассортимента, формирование умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования категорий граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение, формирование умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования посетителей аптеки, приобретающих лекарственные препараты для гериатрических пациентов и детей, формирование умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования пациентов с хроническими заболеваниями, формирование умений и практических навыков фармацевтического консультирования и информирования при отпуске медицинских изделий и медицинской техники.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Формируемые в процессе изучения практики компетенции

| Код и наименование компетенции (или ее части) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| Профессиональные компетенции (ПК) | |
| ПК 3 Способность осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента | ИД1 ПК3 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм |
| знать: систему элементов, определяющих качество оказания фармацевтической помощи; классификацию фармацевтических информационно-консультационных услуг; правила дифференцировки посетителей аптеки для выбора стиля общения с ними; категории потребителей фармацевтических услуг; правила личных продаж; стили поведения при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; | |

алгоритм фармацевтического консультирования;
информацию о качестве и функциональных особенностях товара, о сочетании товаров друг с другом.

уметь: осуществлять этапы оказания фармацевтической помощи в аспекте информирования и консультирования;

дифференцировать посетителей аптеки для выбора стиля общения с ними;

определять категорию потребителя фармацевтических услуг;

правильно выбрать стиль поведения при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;

предлагать решения, отвечающие потребностям клиента, учитывая условия, сложившиеся на рынке.

владеть: навыками оказания фармацевтической помощи в аспекте информирования и консультирования;

навыками дифференцировки посетителей аптеки для выбора стиля общения с ними;

навыками выбора стиля поведения при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;

навыками оказания информационно-консультационных услуг решения, отвечающими потребностям клиента, учитывая условия, сложившиеся на рынке.

ПКЗ Способность осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

ИД2 ПК3 Информирование медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

знать: современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

идентификацию товаров аптечного ассортимента;

характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

уметь: применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

владеть: практическим опытом реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

| | |
|---|--|
| <p>ПКЗ Способность осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> | <p>ИДЗ ПКЗ принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного не патентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p> |
| <p>знать: порядок проведения инструктажа по технике безопасности, охране труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила внутреннего трудового распорядка; – порядок лицензирования и аккредитации аптечной организации; – порядок заключения договоров на поставку товаров, на аренду помещения, коммунальное обслуживание и др.; – претензионную работу с поставщиками по поставкам товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества; – мероприятия по планированию ассортимента; – формирование заказов; – выбор каналов сбыта товаров и организацию товародвижения; – определение оптимальных условий реализации препаратов (стимулирование сбыта, проведение рекламных мероприятий и др.); – делопроизводство в аптечной организации; порядок оформления материальной ответственности; основы кадрового менеджмента <p>уметь: осуществлять соблюдение санитарного режима; осуществлять прием рецептов (и требований – при наличии); проверять рецепты и требования на правильность оформления, совместимость ингредиентов, соответствия выписанных доз; правильно использовать тарифы и определять стоимость лекарств; вести документальное отражение хозяйственных операций при поступлении, движении товарно-материальных ценностей в отделах; вести первичный учет рецептуры, движения и расхода ЛС в рецептурном отделе; – организовать деятельность отдела по лекарственному обеспечению населения и медицинских организаций;</p> <p>владеть: навыками пользования справочно-нормативной документацией и литературой; навыками организации и контроля хранения лекарств в условиях аптечной организации; навыками разработки правил внутреннего трудового распорядка, проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда; навыками оформления договоров на материальную ответственность; навыками составления должностных инструкций; навыками оформления заказов на поставку товаров; навыками оформления документов о переводе, зачислении, увольнении, отпуске работников, документы по учету рабочего времени.</p> | |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к профессиональному модулю Учебная практика (по профилю специальности) ФГОС по специальности ВПО 33.05.01 «Фармация».

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами, МДК и практиками:

Математика

Информатика

Основы латинского языка с медицинской терминологией

Анатомия и физиология человека

Основы патологии
Гигиена и экология человека
Основы микробиологии и иммунологии
Ботаника
Органическая химия
Общая и неорганическая химия
Безопасность жизнедеятельности
Лекарствоведение
Контроль качества лекарственных средств

Прохождение практики необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами и практиками:

- Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений
- Производственной практики по «Технологии изготовления лекарственных форм»
- Производственной практики «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений».

4. Трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

| Вид работы | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|-----------------|
| | | №10 |
| Практические работы (всего) | 180 | |
| Самостоятельная работа студента (СРС) | 36 | |
| Вид промежуточной аттестации | | Зачет с оценкой |
| Общая трудоемкость: | 216 | |
| часов зачетных единиц | 216/6 | |

5. Основные разделы практики

| № | Разделы практики | Содержание раздела | Код компетенции | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|----|---|---|-----------------------------|------------------------|--|
| 1. | Раздел I Организационно-методический (вводный) | Изучить источники информации о товарах аптечного ассортимента, имеющиеся в аптечной организации. Изучить основные ассортиментные группы, имеющиеся в аптечной организации. Описать основные методы рекламирования лекарственных препаратов, используемые в аптечной организации: - рецептурных и безрецептурных. Изучение норм фармацевтической этики и деонтологии при отпуске ЛП. | ПК3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 | 12 | регистрация прохождения инструктажа в журнале по технике безопасности, ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы подпись в журнале по технике безопасности |
| 2. | Раздел II Выполнение | Нормативное регулирование безрецептурного отпуска ЛП. | ПК3 ИД-1 | 120 | ежедневная проверка дневника учета |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|-----|--|
| | <p>индивидуальных заданий – работа в фармацевтической организации практики (организационно-управленческая деятельность)</p> | <p>Основные принципы размещения ЛП в отделе: на стеллажах, в витринах. Принципы мерчандайзинга, применяемые при оформлении витрин. Доступность информации посетителям. Организация фармацевтического консультирования при отпуске безрецептурных ЛП. Наличие СОП «Отпуск безрецептурных лекарственных препаратов». Фармацевтическое консультирование и информирование при отпуске ЛП безрецептурного отпуска. Основные нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных препаратов по рецептам. Наличие в аптечной организации СОП «Отпуск лекарственных препаратов по рецептам». Прием рецептов (требований): - фармацевтическая экспертиза рецептов (требований); - таксировка рецептов (требований); - регистрация рецептов (требований); - ведение журнала учета неправильно выписанных рецептов; - меры, принимаемые аптечной организацией в случае поступления неправильно оформленных рецептов.</p> | <p>ИД-2 ИД-3</p> | | <p>выполняемой работы, наблюдение за выполнением манипуляций ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, контроль выполнения алгоритмов навыков</p> |
| 3 | <p>Раздел III Выполнение индивидуальных заданий – работа в фармацевтической организации практики (фармацевтическая деятельность)</p> | <p>Консультирование и информирование потребителей при отпуске лекарственных препаратов по рецептам и требованиям медицинских организаций. Основные нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных препаратов индивидуального изготовления. Наличие в аптечной организации СОП «Отпуск лекарственных препаратов индивидуального изготовления».</p> | <p>ПКЗ ИД-1 ИД-2 ИД-3</p> | 30ч | <p>ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, контроль выполнения алгоритмов навыков</p> |

| | | | | | |
|----|---|---|-----------------------------|-----|---|
| | | Консультирование и информирование потребителей при отпуске лекарственных препаратов индивидуального изготовления | | | |
| 4. | Раздел IV Научно-исследовательская работа Сбор материала по установленной теме | <p>Консультирование и информирование потребителей при отпуске лекарственных препаратов индивидуального изготовления</p> <p>Изучение источников информации, содержащих сведения о лекарственных препаратах, содержащих лекарственное растительное сырье. Консультирование и информирование потребителей при отпуске лекарственных препаратов, содержащих лекарственное растительное сырье. Изучение источников информации, содержащих сведения о медицинских изделиях. Консультирование и информирование потребителей при отпуске медицинских изделий</p> <p>Изучение источников информации, содержащих сведения о косметических товарах. Консультирование и информирование потребителей при отпуске косметических товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Изучение источников информации, содержащих сведения о товарах для детей, присутствующих в ассортименте аптеки. Консультирование и информирование потребителей при отпуске товаров для детей</p> <p>Изучение источников информации, содержащих сведения о биологических активных добавках.</p> <p>Консультирование и информирование потребителей при отпуске биологических активных добавок</p> | ПКЗ ИД-1 ИД-2 ИД-3 | 12ч | ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, контроль выполнения алгоритмов навыков |

| | | | | | |
|----|--|---|-----------------------------|---|-----------------|
| 5. | Раздел V Зачет с оценкой - аттестация студентов по окончанию практики, подведение итогов практики (итоговый этап) | Собеседование по вопросам: дневник по практике, письменный отчет по практике, | ПКЗ ИД-1 ИД-2 ИД-3 | 6 | Зачет с оценкой |
|----|--|---|-----------------------------|---|-----------------|

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики являются:

1. Дневник по практике.
2. Отзыв от базы практики (индивидуальный)
3. Перечень видов оценочных средств для проведения аттестации по практике:
 - 1) Дневник по практике.
 - 2) Отчет по практике.
 - 3) Отзыв от базы практики (индивидуальный).
 - 4) Вопросы к зачету по производственной практике.
 - 5) Ситуационные задачи к зачету по производственной практике.

Примеры оценочных средств:

Дневник по практике.

7. Форма промежуточной аттестации.

Указывается форма промежуточной аттестации зачёт в 10 семестре

Кафедра-разработчик кафедра фармакологии

Зав.кафедрой

З.Ш. Магомедова