ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по учебной работе,
д.м.н., профессор Р.М. Рагимов
проректор по учебной работе
«11» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Коммуникативные навыки»

Индекс дисциплины: Б1.О. 64
Специальность: 31.05.01 Лечебное дело
Уровень высшего образования: СПЕЦИАЛИТЕТ
Квалификация выпускника - Врач-лечебник
Факультет: Лечебный
Кафедра: Психиатрии, медицинской психологии и наркологии
Форма обучения: Очная
Курс:6
Семестр:12
Всего трудоёмкость:72часа /2 зет
Лекции– 6 ч.
Практические занятия – 30ч.
Самостоятельная работа – 36ч.
Форма контроля: Зачет

МАХАЧКАЛА, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 31.05.01 «Лечебное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 988 от «12» августа 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры от 25.05.2023 г. протокол № 15

Рабочая программа согласована:

1. Директор Библиотеки ДГМУ _____ В.Р.Мусаева
2. Начальник Управления УУМР и ККО _____ А.М. Каримова
3. Декан лечебного факультета _____ Р. Т. Савзиханов

д.м.н., профессор, зав. кафедрой психиатрии, медицинской психологии и наркологии _____ Н.Р. Моллаева

Разработчики рабочей программы:

1.Моллаева Н. Р. - д.м.н., профессор, заведующая кафедрой психиатрии, медицинской психологии и наркологии

2.Гаммацаева Л. Ш. - к.м.н., ассистент кафедры психиатрии, медицинской психологии и наркологии.

3.Шахрутдинова П. А. – ассистент кафедры психиатрии, медицинской психологии и наркологии

Рецензенты:

1.**Дамадаева А. С. зав.** кафедрой общей и специальной педагогики и психологии, доктор психологических наук, профессор ДГУ

2. **Умаханова З.Р.** Заведующая кафедрой неврологии ДГМУ, доцент, кандидат медицинских наук.

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения является совершенствование навыков, необходимых для эффективного общения врача с пациентом в различных ситуациях (в условиях стационарной и амбулаторной медицинской помощи).

Задачи:

- Сформировать понятия о коммуникативных навыках, коммуникативном процессе и коммуникативной компетентности врача:
- Дать понимание значимости навыков эффективного и бесконфликтного общения с пациентами:
- Получить представление о психологических требованиях к личности врача:
- Правильном построении и ведении медицинского интервью с пациентом:
- Сформировать навыки эффективного и бесконфликтного общения в условиях поликлинической практики:
- Определить барьеры и предложить пути решения проблем, препятствующих эффективному общению врача с пациентом.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенций
Универсальные компетенции	
УК-3.Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3, ид-3-** Использует современные информационные и коммуникационные средства и технологии.
знать: Особенности организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели **уметь:** Формулировать цели и задачи работы команды, основные функции управления командную стратегию для достижения поставленной цели. **владеть**: Распределять задания и добиваться их исполнения, реализовывать командную стратегию, разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета интересов.	
УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4, ид-1.** Выбирает и использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации. **УК-4,ид-2.** Ведет диалог, обосновывает суждения и запрашивает мнение

	партнера с соблюдением общепринятых норм общения. **УК-4, ид-3.** Использует современные информационные и коммуникационные средства и технологии **УК-4,ид-4.** Излагает информацию в письменной форме, ведет деловую переписку на государственном языке
знать: Особенности организации коммуникативного процесса, структуру и виды общения, правила эффективного общения. **уметь**: Применять в случае необходимости те или иные эффективные виды и средства общения. **владеть:** Использовать и применять в повседневной и профессиональной практике наиболее эффективные виды и средства общения (в том числе вербальные и невербальные).	

3. МЕСТОДИСЦИПЛИНЫВ СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Модуль «Коммуникативные навыки» относится к дисциплинам по выбору части формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 6 курсе в 12 семестре. Прохождение коммуникативных навыков врача базируется на подготовке обучающихся по программам среднего общего и среднего профессионального образования, а также на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Психология и педагогика», «Биоэтика», «Нормальная физиология», «Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения».

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Виды учебной работы		**Всего часов**
В том числе:		
Лекции (Л)		6
Практические занятия (ПЗ)		30
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)		36
В том числе:		
Вид промежуточной аттестации: **Зачет**		
ИТОГО:	**Час**	**72**
Общая трудоемкость	**ЗЕТ**	**2**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание и раздела	Коды компетенций
1	Понятие коммуникативных навыков и коммуникативного процесса	1.Межличностная дистанция при коммуникации. 2.Паралингвистические компоненты общения. 3.Барьеры, препятствующие эффективному общению врача с пациентом. 4.Субъективные барьеры. 5.Логическая форма познания.	**УК-3,ИД3:** **УК-4,ИД1** **ИД2** **ИД3** **ИД4**
2	Общие принципы эффективного общения. Конфликты и пути их разрешения	1.Медицинское интервью: понятие, основные принципы, структура. Введение в медицинское интервью. Опрос пациента. 2.Медицинское интервью. 3.Объяснение и планирование в медицинском интервью: основные задачи, структура данного этапа медицинского интервью. Завершение медицинского интервью. 4.Психологические требования к личности врача. 4.Ятрогения, ятропатии.	**УК-3,ИД3:** **УК-4,ИД1** **ИД2** **ИД3** **ИД4**

5.2. **Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебной работы**

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, час.			Всего час
		аудиторная		внеаудиторная	
		Л	ПЗ	СРО	
1.	Понятие коммуникативных навыков и коммуникативного процесса	3	10	18	31
2.	Общие принципы эффективного общения. Конфликты и пути их разрешения	3	20	18	41
ИТОГО:		6	30	36	72

5.3. Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Количество часов в семестре
			12
1.	Понятие коммуникативных навыков и коммуникативного процесса	**Лекция 1.**Использование врачом вербальных и невербальных средств общения для достижения эффективного взаимодействия с пациентом.	1
		Лекция 2. Барьеры, препятствующие эффективному общению врача с пациентом	1
		Лекция 3.Межличностная дистанция при коммуникации	1
2	Общие принципы эффективного общения. Конфликты и пути их разрешения	**Лекция 4.**Медицинское интервью: понятие, основные принципы, структура. Введение в медицинское интервью. Опрос пациента	1
		Лекция 5.Объяснение и планирование в медицинском интервью: основные задачи, структура данного этапа медицинского интервью. Завершение медицинского интервью.	1
		Лекция 6.Личность врача. Психологические требования к личности врача. Психологические особенности, снижающие коммуникативную компетентность врача.	1
Итого:			6

5.4.Тематический план практических занятий

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий	Формы контроля		Количество часов в семестре
			ТЕКУЩЕГО		**12**
1	Понятие коммуникативных навыков и коммуникативного процесса	**ПЗ-1.** Межличностная дистанция при коммуникации	Устный опрос		**2**
		ПЗ-2.Паралингвистические компоненты общения	Устный опрос		**2**
		ПЗ-3.Барьеры, препятствующие эффективному общению врача с пациентом	Устный опрос		**2**
		ПЗ-4.Субъективные барьеры.	Устный опрос		**2**
		ПЗ-5. Логическая форма познания	Устный опрос		**2**
2.	Общие принципы эффективного общения. Конфликты и пути их разрешения	**ПЗ- 6.** Медицинское интервью: понятие, основные принципы, структура. Введение в медицинское интервью. Опрос пациента	Устный опрос		**2**
		ПЗ-7.Медицинское интервью	Устный опрос		**2**
		ПЗ-8. Объяснение и планирование в медицинском интервью: основные задачи, структура данного этапа медицинского интервью. Завершение медицинского интервью.	Устный опрос		**2**
		ПЗ-9. Психологические требования к личности врача.	Устный опрос		**2**
		ПЗ-10.Психологические особенности, снижающие коммуникативную компетентность врача.	Устный опрос		**2**
		ПЗ-11. Психосоматические заболевания.	Устный опрос		**2**
		ПЗ-12. Ятрогения, ятропатии	Устный опрос		**2**
		ПЗ-13.Правильное суждение об особенностях общения со слабослышащим пациентом, пользующимся помощью сурдопереводчика	Устный опрос		**2**
		ПЗ-14.Отношение медицинских работников в отношении родителей,	Устный опрос		**2**

		испытывающих вину из-за болезни их ребенка, находящихся в состоянии депрессии			
		ПЗ-15.Итоговое занятие. Итоговое тестирование по дисциплине.	Устный Опрос. Тестирование. Задачи		**2**
ВСЕГО:					**30**

5.6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине.

5.6.1. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1.	Понятие коммуникативных навыков и коммуникативного процесса	Изучение учебной и научной литературы Подготовка к практическому занятию Работа с лекционным материалом Подготовка к тестированию.	18
2.	Общие принципы эффективного общения. Конфликты и пути их разрешения.	Изучение учебной и научной литературы Подготовка к практическому занятию Работа с лекционным материалом.	18
ИТОГО:			**36**

6 .ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения рабочей программы дисциплины

№РАЗ ДЕЛА	Наименование раздела дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля
1.	Понятие коммуникативных навыков и коммуникативного процесса	УК-3,ИД3: УК-4,ИД1;ИД2;ИД3;ИД4:	1 – собеседование; 2 – контрольная работа; 3 – тестовый контроль;
2.	Общие принципы эффективного общения. Конфликты и пути их разрешения.	УК-3,ИД3: УК-4,ИД1; ИД2;ИД3;ИД4:	1 – собеседование; 2 – контрольная работа; 3 – тестовый контроль;
Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины			
Зачет		Собеседование по билетам– устно	

6.1.2. Примеры оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости

Примеры!

Для текущего контроля успеваемости при проведении **ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ** по дисциплине используют следующие оценочные средства

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО КОНТРОЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

Тема занятия №1.

Коды контролируемых компетенций: **УК-3ид3; УК-4ид1;ид2;ид3;ид4:**

1. Субъективные барьеры.
2. Психосоматические заболевания.
3. Логическая форма познания.
4. Ятропатии.
5. Паралингвистические компоненты общения.
6. Ятрогении.
7. Медицинское интервью. Основные принципы и структура. Введение в медицинское интервью.
8. Межличностная дистанция при коммуникации.
9. Личность врача. Психологические требования к личности врача.
10. Медицинское интервью. Открытие, опрос и его фазы.
11. Барьеры препятствующие эффективному общению врача с пациентом.
12. Установление взаимопонимания и доверия между врачом и пациентом.
13. Личность врача. Психологические особенности, снижающие коммуникативную компетентность врача.
14. Основные задачи медицинского интервью. Завершение медицинского интервью.
15. Медицинское интервью. Общение с пациентом с языковыми и культурными различиями. Общение с враждебно-настроенными и агрессивными пациентами.
16. Медицинское интервью. Общение с пациентами имеющими нарушения поведения (истерия, страхи, неврозы, деменция).
17. Особенности общения с асоциальными пациентами

Критерии оценки устного ответа:

Оценка «Отлично»:	ответ обучающегося полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный. Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильные определения тематических понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Оценка «Хорошо»:	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом обучающимся допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.
Оценка «Удовлетворительно»:	ответ обучающегося полный, но при этом допущена существенная ошибка, либо ответ неполный, несвязный. Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы,

	но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести собственные примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого материала.
Оценка «Неудовлетворительно»:	при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала либо допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя. Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке понятий, определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; также выставляется в случае отсутствия ответа

ТЕСТИРОВАНИЕ

Коды контролируемых компетенций: **УК-3ид3; УК-4ид1;ид2;ид3;ид4:**

1) Коммуникация в медицине — это:

1) односторонний процесс, в котором медицинский работник играет активную роль (передает информацию), а пациент — пассивную (принимает информацию);
2) получение информации медработником от пациента;
3) получение информации пациентом от медицинского работника;
4) передача информации от медицинского работника пациенту;
+ 5) взаимодействие, предполагающее обмен информацией между медицинским работником и пациентом.

2) Медсестра расположилась на расстоянии 70 см от пациента. Вторглась ли она в личную зону этого пациента и как ей следует общаться с ним, находясь в этой зоне?

+ 1) медсестра находится в личной зоне пациента, и это требует доверительных интонаций при общении и периодически — прямого зрительного контакта;
2) медсестра находится в интимной зоне пациента, что требует особо деликатности при общении;
3) характер общения не должен зависеть от расстояния до пациента — достаточно быть просто вежливым;
4) медсестра находится в социальной зоне пациента, и это не требует соблюдения каких-либо особых правил общения — общаться можно как с незнакомым, случайно встреченным человеком;
5) медсестра находится в личной зоне пациента и это требует вежливого обращения, однако прямой зрительный контакт не рекомендуется.

3) Виды коммуникаций между врачом (медицинский сестрой) и пациентом:

1) с помощью устной речи;
2) с помощью устной и письменной речи;
3) только невербальная;
+ 4) вербальная и невербальная;
5) только вербальная.

4) Если пациент возбужден, ругается и у вас есть опасение, что с его стороны имеется угроза нападения, вы:

+1) позовете коллег (других лиц), чтоб не оставаться один на один с агрессором, предупредите их о возможности нападения;
2) скажете пациенту, что сейчас позовете охрану или позвоните в полицию;
3) установите прямой зрительный контакт, постараетесь решительным взглядом показать свою силу;
4) громким голосом призовете его к порядку;
5) откажете пациенту в помощи — пусть придет, когда успокоится.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий :

- 70%верных ответов –зачтено
- менее 70% верных ответов – не зачтено

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды контролируемых компетенций: **УК-3,ИД3; УК-4,ИД1;ИД2;ИД3;ИД4:**

ВАРИАНТ 1.

Задача 1.Молодой человек, Вы же специалист Роспотребнадзора, я бы хотел Вам рассказать о своей беде, да не знаю, как начать… -Уж начните как-нибудь… -Но я ведь мало что понимаю в законах - А я не понимаю, что Вам нужно от меня. Если вы ничего не понимаете, почему выбрали именно меня? Идите в приемную и расскажите там, кто из специалистов вам нужен. И только потом заходите в кабинет. До свидания! Дайте, пожалуйста, оценку коммуникативным навыкам врача и гражданина. Какова коммуникативная компетентность врача?

Задача 2.Гражданин: Молодой человек, я вас жду уже полчаса Специалист: Ждите, если вам это необходимо Гражданин: Что вы себе позволяете?! Специалист: А вы что позволяете себе?! Я вам что? Слуга? И не могу отлучиться по делам? Гражданин: У вас дела в рабочее время – заниматься с посетителями Специалист: знаете что? Идите-ка вы…к другому специалисту! Гражданин: А я и пойду к другому врачу – к главному! Пусть разберется со своими подчиненными! На чьей вы стороне в конфликте? Можно ли было не допустить его развития? Как, используя эмоциональный коррективный подход, исправить ситуацию?

Задача № 4. Во время плановой проверки специалист, расспрашивая инженера по охране труда, часто глядит в окно, позевывает, отвечает на звонки по мобильному телефону. Какие ошибки в общении он совершает? Скорректируйте поведение врача.

Критерии оценки текущего контроля успеваемости (ситуационные задачи):

Оценка «Отлично»	выставляется студенту, если ответ носит полный, развернутый характер, студент четко ответил на все пункты вопросов задачи, ответ построен логически верно, аргументирован ясно
Оценка «Хорошо»	выставляется студенту, если ответ на вопрос носит не достаточно полный характер, студент ответил только на часть вопросов задачи
Оценка «Удовлетворительно»	выставляется студенту, если ответ на вопрос носит фрагментарный характер, основная учебная литература использована слабо;
Оценка «Неудовлетворительно	выставляется студенту, если ответ на вопрос не получен.

6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета, собеседование по билету. В 12 семестре.

6.2.1. Пример экзаменационного билета.

ФГБОУ ВО «ДГМУ» МЗ РФ

Кафедра Психиатрии, медицинской психологии и наркологии

Специальность: ***врач-лечебник***

Модуль «Коммуникативные навыки»

БИЛЕТ № 1

1. Субъективные барьеры.
2. Психосоматические заболевания.

Утвержден на заседании кафедры, протокол № 14от «15» мая 2023г.

Составители:

Моллаева Н.Р. д.м.н., профессор, зав. кафедрой_____

Гаммацаева Л.Ш.к.м.н, ассистент кафедры_____

Шкала оценивания для экзамена

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
Код компетенции (или ее части) или код и наименование индикатора достижениякомпетенции:УК-3,ид3: УК-4,ид1; УК4 ид2;УК4 ид3;УК4 ид4		
Знать Разрешает конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета интересов	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины: психологию общения. стили и приемы эффективной деловой и межличностной коммуникации; виды, структуры, динамики конфликта и стратегий его разрешения; функции, виды и особенности общения в профессиональной среде; стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает психологию общения. стили и приемы эффективной деловой и межличностной коммуникации; виды, структуры, динамики конфликта и стратегий его разрешения; функции, виды и особенности общения в профессиональной среде; стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.
уметь Разрешает конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета интересов	Студент не умеет объяснять, формулировать главные положения в изученном материале дисциплины, виды, структуры, динамики конфликта и стратегий его разрешения; функции, виды и особенности общения в профессиональной среде; стратегию сотрудничества, не умеет организовать группу для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.	Студент умеет применять полученные знания, объяснять, главные положения в изученном материале дисциплины, виды, структуры, динамики конфликта и стратегий его разрешения; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
Владеть Разрешает конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета интересов	Студент не владеет методами и технологиями осуществления сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели, навыками распределения ролей в команде, добиваться их исполнения, реализовывать командную стратегию, разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета интересов	Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины, владеет методами и технологиями осуществления эффективной деловой и межличностной коммуникации; сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
Знать Выбирает и использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и	Студент не знает типы, виды, формы и модели межкультурной и деловой коммуникации; особенности вербального и невербального поведения представителей разных социальных групп и культур; психологию общения. стили и приемы эффективной деловой и	Студент способен дать краткую характеристику проработанного материала, знает типы, виды, формы и модели межкультурной и деловой коммуникации; особенности вербального и невербального поведения представителей разных социальных групп и культур; психологию общения. стили и

невербальные средства коммуникации	межличностной коммуникации; виды, структуры, динамики конфликта и стратегий его разрешения;	приемы эффективной деловой и межличностной коммуникации; виды, структуры, динамики конфликта и стратегий его разрешения;
Уметь Выбирает и использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Студент не умеет формулировать цели и задачи межкультурной и деловой коммуникации; выделить особенности вербального и невербального поведения представителей разных социальных групп и культур; психологию общения. стили и приемы эффективной деловой и межличностной коммуникации; виды, структуры, динамики конфликта и стратегий его разрешения;	Студент умеет формулировать цели и задачи межкультурной и деловой коммуникации; выделить особенности вербального и невербального поведения представителей разных социальных групп и культур; психологию общения. стили и приемы эффективной деловой и межличностной коммуникации; виды, структуры, динамики конфликта и стратегий его разрешения;
Владеть Выбирает и использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Студент не владеет навыками межкультурной и деловой коммуникации; вербального и невербального поведения с представителями разных социальных групп и культур; стилями и приемами эффективной деловой и межличностной коммуникации;	Студент показывает глубокое владение всем объемом изученного материала, владеет навыками межкультурной и деловой коммуникации; вербального и невербального поведения с представителями разных социальных групп и культур; стилем и приемами эффективной деловой и межличностной коммуникации;

7. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.Основная литература

Печатные источники

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Навыки бесконфликтного общения: учебное пособие для студентов медицинского университета лечебного, педиатрического, стоматологического и медико-профилактического факультетов по специальности «Психиатрия» /Н.Р. Моллаева, А.С. Дамадаева; Даг.гос.мед.ун-т – Махачкала, 2021.	50

Электронные Издания

№	Наименование издания
1.	Шиманская, В. Коммуникация. Найди общий язык с кем угодно / В. Шиманская. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 152 с. (Серия "4К - навыки будущего") - ISBN 978-5-9614-2636-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :
2.	" Эффективные коммуникации / Коллектив авторов. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 200 с. (Серия Harvard Business Review: 10 лучших статей") - ISBN 978-5-9614-6593-8. - Текст :электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961465938.html

7.3. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№	Наименование ресурса	Адрес сайта
1.	PubMed MEDLINE	http://www.pubmed.com
2.	Scirus	http://www.scirus.com/srapp
3.	Новости медицины	info@univadis.ru
4.	Электронная научная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp
5.	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	http://feml.scsml.rssi.ru
6.	Факультет фундаментальной медицины МГУ им. М. В. Ломоносова (публикации).	http://www.fbm.msu.ru/sci/publications/
7.	Электронная библиотека РФФИ.	http://www.rfbr.ru/
8.	Государственная центральная научная медицинская библиотека.	http://www.scsml.ru//
9.	Наука и образование в интернет.	http://guide.aonb.ru/nauka.htm
10.	Электронная библиотека учебников.	http://studentam.net
11.	ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»	http://www.studmedlib.ru
12.	Портал учебники–бесплатно РФ.	http://учебники-бесплатно.рф/http://sci-book.com/

7.4.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Перечень лицензионного программного обеспечения*:*

1.Операционнаясистема Microsoft Windows 10 Pro
2.Пакеты прикладных программ:
Microsoft Office Professional Plus 2013 (в составе Microsoft Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft Power Pont 2013) **Microsoft Office Standard 2013 (в составе** Microsoft Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft Power Pont 2013);

3.Microsoft Office Standard 2016 (в составе Microsoft Word 2016, Microsoft Excel 2016, Microsoft Power Pont 2016);

4.Антивирус по–Kaspersky Endpoint Security 10 дляWindows

Перечень информационных справочных систем:

1.Электроннаяинформационно-образовательнаясреда (ЭИОС) ДГМУ.
URL:https:/lms.dgmu.ru
2.Консультант студента: электронная библиотечная система.
URL:http://www.studmedlib.ru
3.Консультант врача: электронная библиотечная система.
URL:http://www. rosmedlib. ru
4.Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).
URL: http://feml.scsml.rssi. ru
5.Научная электронная библиотека eLibrary.URL:https:// elibrary.ru/defaultx.asp
6.Медицинская справочно-информационная система.URL:http://www.medinfo.ru/
7.Научная электронная библиотека Кибер Ленинка.URL:http://cyberleninka. ru
8.Электронная библиотека РФФИ.URL:http://www.rfbr. ru/
9.Всероссийская образовательная Интернет-программа для врачей.
URL:http://www.internist. ru

8.МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине.		
N п/п	**Вид помещения с номером (учебная аудитория, лаборатория,с** указанием адреса (местоположение) здания, клинической базы, строения, сооружения, помещения, площади помещения, его назначения (для самостоятельной работы, для проведения практически занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации, электронного обучения, лекционных занятий и т.д.)	**Наименование оборудования**
	1.Кабинет заведующей кафедрой – для промежуточного контроля (ул.Шота- Руставели 57 «в», ГБУ РД РПНД) 2.Учебная комната №1 – для практических занятий/текущего контроля работы (ул.Шота - Руставели 57 в», ГБУ РД РПНД) 3.Учебная комната №2 – для практических занятий и текущего контроля (ул.Шота - Руставели 57 «в», ГБУ РД РПНД) 4.Учебная комната №3 – для практических занятий текущего контроля (ул.Шота - Руставели 57 «в», ГБУ РД РПНД) 5. Учебная комната №4– для практических занятий	***1.*** Маркерная доска, мебель для аудиторий, столы, стулья, переносное мультимедийное оборудование 2.специализированная учебная мебель, рабочее место преподавателя (стол, стул) 3.комплекты тестовых заданий по темам; 4. комплекты ситуационных задач по темам занятий; 5.комплекты ситуационных задач и вопросов для контроля конечного

	текущего контроля (ул.Шота - Руставели 57 «в», ГБУ РД РПНД) 6. Учебная комната №5 – для практических занятий текущего контроля (ул.Шота - Руставели 57 «в», ГБУ РД РПНД) 7.Учебная комната №6 – для практических занятий текущего контроля (ул.Шота -Руставели 57 «в»,ГБУ РД РПНД)	уровня усвоения (КСР); 6.методические разработки по всем темам для преподавателей и студентов:
	Лекционный зал – для лекционных занятий(ул.Шота - Руставели 57 «в», ГБУ РД РПНД)	- Специализированная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный презентационный комплекс), - комплект электронных презентаций (слайдов). -комплекты наглядных материалов (учебные фильмы и презентации) по различным разделам дисциплины;
	Для самостоятельной работы: – Электронный читальный зал - Научная библиотека ДГМУ ул. А. Алиева 1, биологическийкорпус, 1 этаж.	Компьютеры 25 шт. с доступом в интернет - Читальный зал научно-медицинской литературы (60 посадочных мест)

IX. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ (АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ) МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;

Не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;

Использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;

Аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано;

При подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах и письменных работах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;

Соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. В целом, на один час аудиторных занятий отводится один час самостоятельной работы.

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность студента, как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Его самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование

конкретных компетенций. Цель самостоятельной работы – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональной компетенции, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем. СРС способствует эффективному усвоению, как основного, так и дополнительного учебного материала, и вызвана не только ограничением некоторых тем определенным количеством аудиторных часов, а в большую степень потребностью приучения аспирантов к самостоятельному поиску и творческому осмыслению полученных знаний.

Формы проведения самостоятельной работы студента разнообразны, это – работа с конспектами, учебными пособиями, сборниками задач с разбором конкретных ситуаций, написание рефератов и т.д.

X. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕДИСЦИПЛИНЫ

Методическое обеспечение дисциплины представлены в форме отдельного комплекта документов: «Методические рекомендации к практическим занятиям», «Методические рекомендации для студента» в виде приложения к рабочей программе дисциплины.

XI.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1 Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

11.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

• размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

• присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

• выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

• надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

• возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном центре индивидуального и коллективного пользования специальными техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж).

11.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

11.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	*Формы*
нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- печатной форме; - в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

11.5.1.Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатамиосвоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля в ЭИОС ДГМУ, письменная проверка

Обучающимся относящимся к категории инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается подготовка к зачету с использованием дистанционных образовательных технологий.

11.5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1.инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. 6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчика.

11.7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

11.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование; источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

12.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины	РП актуализирована на заседании кафедры		
	Дата	Номер Протокола Заседания кафедры	Подпись Заведующего кафедрой