

**Медицинский колледж
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ЭТИКИ И ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация – Медицинская сестра/Медицинский брат

г. Махачкала, 2020г.

Одобрена цикловой методической комиссией общеобразовательных гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 10 от 29.06.2020 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности:

34.02.01 Сестринское дело

Организация-разработчик: Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

Разработчик: Джаватова Гигили Абдулжаватовна, к.ф.н., преподаватель Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 ОСНОВЫ ЭТИКИ И ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы этики и деловой культуры» является частью основной образовательной программы Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы этики и деловой культуры» входит в состав дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического цикла.

Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1-осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;

У2-пользоваться простыми приемами само регуляции поведения в процессе межличностного общения;

У3-передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

У4-принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1-правила делового общения;

З2-этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами, пациентами и их родственниками;

ЗЗ-основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **40 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32 часа**;

самостоятельной работы обучающегося **8 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
В том числе	
Теоретические занятия	24
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся	8
Формой промежуточной аттестации является зачет	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06. Основы этики и деловой культуры

Наименование разделов и тем	Максим. учебная нагрузка	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа
		Всего	Объем часов теории	Объем часов практики	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Этические нормы в медицине	9	8	6	2	1
Тема 1. Этика, мораль, нравственность	2	2	2	0	0
Тема 2. Социокультурная роль этикета в обществе. Деловой этикет. Этика и эстетика.	3	2	2	0	1
Тема 3. Деловой этикет в медицине. Медицинская этика и деонтология.	2	2	0	2	0
Тема 4. Культура поведения и этика взаимоотношений медперсонала, пациента и его родственников.	2	2	2	0	0
Раздел 2. Деловой этикет	19	16	16	0	3
Тема 5. Этические нормы делового общения.	2	2	2	0	0
Тема 6. Конфликтные ситуации в деловом общении	3	2	2	0	1
Тема 7. Полемическое мастерство и культура.	2	2	2	0	0
Тема 8. Деловые контакты Деловая беседа. Деловые переговоры. Визитные карточки.	2	2	2	0	0
Тема 9. Деловые бумаги. Деловая переписка.	3	2	2	0	1
Тема10. Современный речевой этикет.	2	2	2	0	0
Тема11. Невербальные средства общения.	2	2	2	0	0
Тема 12. Имидж делового человека	3	2	2	0	1
Раздел 3. Нормы поведения в социуме	12	8	2	6	4
Тема 13. Правила поведения в общественных местах.	3	2	0	2	1
Тема14. Столовый этикет.	3	2	2	0	1
Тема 15. Особенности национальной этики и этикета.	3	2	0	2	1
Итоговое занятие. Зачет.	3	2	0	2	1
Всего:	40	32	24	8	8

2.3.Содержание учебной дисциплины ОГСЭ 06 Основы этики и деловой культуры

Номер раздела, темы, элемента содержания учебного материала	Объем часов на изучение раздела, темы, самостоятельной работы	Наименование разделов, тем,	Вид занятия или учебной деятельности обучающихся	Содержание учебного материала, задания для самостоятельной работы	Коды формируемых знаний, умений							
					y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3	
Раздел 1	9	Этические нормы в медицине										
Тема 1.1	2	Этика, мораль, нравственность	Теоретическое занятие									
1.1.1				Этика, как философская дисциплина	y1	y2	y3					
1.1.2				Происхождение термина "этика"			y3					
1.1.3				Значение терминов добро, зло	y1	y2	y3			z2	z3	
1.1.4				Возникновение слов "нравственность", "мораль"	y1	y2	y3			z2	z3	
1.1.5				Значение терминов совесть, долг	y1	y2	y3			z2	z3	
1.1.6				Значение терминов скромность, благородство.	y1	y2	y3			z2	z3	
1.1.7				Этика и этикет	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3	
1.1.8				Этические нормы	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3	
Тема 1.2	2	Социокультурная роль этикета в обществе. Деловой этикет. Этика и эстетика.	Теоретическое занятие									

1.2.1.				Роль этикета в обществе.	y1	y2	y3	y4		z2	z3
1.2.2.				Виды этикета.	y1	y2					
1.2.3.				Деловой этикет.	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
1.2.1.				Обращение в деловом этикете.	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
1.2.1.				Культура речи в деловом общении.	y1		y3	y4	z1	z2	z3
1.2.1.				Этика и эстетика как часть культуры общества.	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
1.2.1.				Основные категории эстетики.	y1	y2	y3	y4		z2	z3
1.2.1.				Профессиональная этика.	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
	1		Самостоятельная работа	Реферат на тему: «Этика и эстетика»							
Тема 1.3	2	Деловой этикет в медицине. Медицинская этика и деонтология.	Практическое занятие								
1.3.1				Этика и деонтология медицинского работника	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
1.3.2				Модели медицинской этики	y1	y2	y3	y4		z2	z3
1.3.3				Деонтологическая модель.	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
1.3.4				Биоэтика	y1	y2	y3	y4		z2	z3
1.3.5				Особенности медицинской этики и деонтологии в отделениях	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
1.3.6				Современные правила этики и деонтологии	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
1.3.7				Этический кодекс медицинских сестер	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
1.3.8				Профессиональная компетентность медработника.	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
Тема 1.4	2	Культура поведения и этика взаимоотношений	Теоретическое занятие								

		медперсонала, пациента и его родственников.										
1.4.1				Медицинский этикет	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3	
1.4.2				Этико-деонтологическая тактика общения	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3	
1.4.3				Особенности общения с пациентом при выполнении сестринских манипуляций	y1	y2			z1	z2	z3	
1.4.4				Способы снижения тревоги у пациента	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3	
1.4.5				Особенности проведения болезненных манипуляций	y1	y2	y3	y4		z2	z3	
1.4.6				Этика взаимоотношений медперсонала и пациента	y1	y2	y3	y4		z2	z3	
1.4.7				Взаимоотношения медперсонала и родственников пациента	y1	y2	y3	y4		z2	z3	
Раздел 2.	19	Деловой этикет										
Тема 2.1	2	Этические нормы делового общения	Теоретическое занятие									
2.1.1				Понятие делового общения.	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3	
2.1.2				Структура и функции общения	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3	
2.1.3				Понятие принципов делового общения	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3	
2.1.4				Этика делового общения: «сверху вниз»	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3	
2.1.5				Этика делового общения: «снизу вверх»	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3	
2.1.6				Этика делового общения: «по горизонтали».	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3	
2.1.7				Публичное выступление	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3	
2.1.8				Коммуникативная культура в деловом общении	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3	
Тема 2.2	2	Конфликтные ситуации в деловом общении	Теоретическое занятие									
2.2.1				Конфликт и его структура	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3	

2.2.2				Деловой конфликт	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
2.2.3				Типы конфликтов	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
2.2.4				Классификация конфликтов по горизонтали и по вертикали	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
2.2.5				Правила поведения в конфликтах	y1	y2	y3	y4		z2	z3
	1		Самостоятельная работа:	Сообщение на тему: Конфликты в медицинской практике.							
Тема 2.3	2	Полемическое мастерство и культура	Теоретическое занятие								
2.3.1				Понятие «Полемическое мастерство».	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
2.3.2				Культура спора.	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
2.3.3				Поведение полемистов.	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
2.3.4				Основные полемические приемы	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
Тема 2.4	2	Деловые контакты. Деловые беседы. Деловые переговоры. Визитные карточки.	Теоретическое занятие								
2.4.1				Понятие и особенности делового общения	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
2.4.2				Деловая беседа	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
2.4.3				Публичные выступления	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
2.4.4				Особенности проведения телефонных бесед и переговоров	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
2.4.5				Значение визитных карточек в современности			y3		z1		
Тема 2.5	2	Деловые бумаги. Деловая переписка	Теоретическое занятие								

2.5.1				Виды деловых писем и сообщений.	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
2.5.2				Деловые бумаги в медицине.			y3				
2.5.3				Основные типы документов в медучреждении.			y3				
2.5.4				Требования к ведению медицинской документации			y3				
2.5.5				Защита документов и персональных данных	y1		y3				
2.5.6				Правовые аспекты в работе с медицинской документацией.	y1		y3				
	1		Самостоятельная работа:	Реферат на тему: «Письменные документы в медицине»							
Тема 2.6	2	Современный речевой этикет	Теоретическое занятие								
2.6.1				Этикет и речевой этикет	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
2.6.2				Культура устной речи.	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
2.6.3				Два способа обращения	y1	y2	y3			z2	z3
2.6.4				Речевой этикет и культура общения	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
2.6.5				Культура общения по телефону.	y1	y2	y3	y4	z1	z2	z3
Тема 2.7	2	Невербальные средства общения	Теоретическое занятие								
2.7.1				Роль невербальной коммуникации современного человека.	y1	y2	y3		z1	z2	z3
2.7.2				Основные виды невербальной коммуникации.			y3		z1	z2	z3
2.7.3				Мимика		y2	y3			z2	z3
2.7.4				Жесты	y1	y2	y3			z2	z3
2.7.5				Указательные жесты	y1	y2	y3			z2	z3
2.7.6				Символические жесты	y1	y2	y3			z2	z3
2.7.7				Изобразительные жесты	y1	y2	y3			z2	z3
2.7.8				Ритмические жесты	y1	y2	y3			z2	z3

2.7.9				Характеристика невербальных средств общения	y1	y2	y3			z2	z3
Тема 2.8	2	Имидж делового человека	Теоретическое занятие								
2.8.1				Принципы построения делового имиджа.	y1	y2	y3		z1	z2	z3
2.8.2				Основные формы выражения делового имиджа: одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж.		y2	y3		z1		
2.8.3				Внешний облик делового человека			y3			z2	
2.8.6				Культура одежды делового мужчины					z1		
	1		Самостоятельная работа	Сообщения на темы: «Имидж делового человека в медицине. Культура одежды деловой женщины».							
Раздел 3	12	Нормы поведения в социуме									
Тема 3.1	2	Правила поведения в общественных местах.	Практическое занятие								
3.1.1				Правила поведения на улице	y1	y2	y3	y4	z1		z3
3.1.2				Правила поведения в общественном транспорте	y1	y2	y3		z1		z3
3.2.3				Правила поведения в магазине	y1	y2	y3		z1		z3
3.2.4				Правила поведения в театре, в кино, в музее		y2	y3	y4	z1		z3
3.2.5				Этикет делового обеда	y1	y2	y3		z1	z2	z3
	1		Самостоятельная работа	Сообщения на темы: «Правила поведения в колледже». «Правила поведения в больнице».							
Тема 3.2	2	Столовый этикет	Теоретическое занятие								
3.2.1				Правила столового этикета.	y1	y2					z3
3.2.2				Правила сервировки стола.	y1	y2					z3

3.2.3				Правила использования столовых приборов	y1	y2					з3
3.2.4				Правила использования столового белья	y1	y2					з3
	1		Самостоятельная работа:	Реферат на тему: «Столовый этикет разных стран»							
Тема 3.3	2	Особенности национальной этики	Практическое занятие								
3.3.1				Этика народов Кавказа.	y1	y2	y3	y4	з1	з2	з3
3.3.2				Этика народов Западной Европы.	y1	y2	y3	y4	з1	з2	з3
3.3.3				Этика народов Восточной Европы.	y1	y2	y3	y4	з1	з2	з3
3.3.4				Этика народов Востока.	y1	y2	y3	y4	з1	з2	з3
3.3.5				Этика народов Средней Азии.	y1	y2	y3	y4	з1	з2	з3
3.3.6				Особенности национальной этики	y1	y2	y3	y4	з1	з2	з3
	1		Самостоятельная работа	Реферат на тему: «Национальный этикет»							
	2		Практическое занятие								
				Зачет							
	1		Самостоятельная работа	Подготовка к зачету							
ИТОГО	40										

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы этики и деловой культуры».

Оборудование учебного кабинета:

- Методические пособия;
- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рекомендации по внеаудиторной работе;
- Видеоматериалы;
- Доска белая;
- Маркеры;
- Рабочее место для преподавателя;
- Экран;

Технические средства обучения:

- Телевизор;
- Видеомагнитофон;
- Мультимедиа проектор;
- Диaproектор;
- Компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Разин, А. В. Этика (URL: <http://www.padaread.com/?book=3322Spd>.) 2019
2. Гусейнов, А. А., Апресян, Р. Г. Этика.
(URL: <http://iph.ras.ru/uplfile/ethics/bitlio/Ethics> - Gusseinov-Apressyan.doc) 2019

Дополнительная литература:

1. Биоэтика. Философия сохранения жизни и сбережения здоровья [Электронный ресурс]: учебник / Ю.М. Хрусталеv. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. (Глава 2. Этика социального гуманизма.)

2. Неонатология: в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учеб. Пособие /Н.П. Шабалов. – 6-е изд. Испр. И доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа. 2019. Глава 2. Этика и деонтология в работе неонатолога.

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] / Медик В.А., Лисицин В.И. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450499.html>

Интернет ресурсы:

www.medcolledgelib.ru

<http://www.studmedlib.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Основы этики и деловой культуры» осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и т.д., а также по итогам проведения зачета.

Результаты обучения (Освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения	
Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета.	Выполнение практических задач. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.
Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Оценка практических умений. Решение ситуационных задач по определению тактики поведения в процессе межличностного общения.
Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.	Выполнение практических задач. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.
Принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме.	Оценка практических умений.
Знания	
Правила делового общения.	Решение конкретных ситуаций.
Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, пациентами.	Тестирование. Решение конкретных ситуаций.
Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	Ролевая игра. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 06 Основы этики и деловой культуры проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета основ этики и деловой культуры для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета основ этики и деловой культуры должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радио классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- В печатной форме увеличенным шрифтом;
- В форме электронного документа;
- В форме аудиофайла;
- В печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- В печатной форме;
- В форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- В печатной форме;
- В форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями(расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития): - использование текста с иллюстрациями; - мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При разработке рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06. Основы этики и деловой культуры в 2020/2021 учебном году внесены следующие изменения:

- 1.Исправлены технические ошибки.
- 2.Обновлен список литературы с необходимостью использования литературы не старше 5 лет.