

**МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФГБОУ ВО ДГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности и  
соответствующих профессиональных компетенций**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО**

г. Махачкала, 2020 г.

Одобрена цикловой методической комиссией, терапевтических дисциплин

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки

**Организация-разработчик:** Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

**Разработчики:**

Камилова С.М.- преподаватель медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

**Экспертиза (техническая, содержательная):** Нухова Ф.С., заведующая производственной практики медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

**Согласовано:**

Главный врач ГБУ РД «Республиканская клиническая больница имени А. В. Вишневского»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>
<b>5.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>
<b>6.</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>	<b>23</b>
	<b>Приложение 1. Перечень манипуляций, выносимых на аттестацию производственной практики</b>	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована при реализации программы дополнительного профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело в соответствии с вышеперечисленными компетенциями.

## **1.2. Цели и задачи программы практики – требования к результатам освоения программы:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

### **уметь:**

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;

- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

**знать:**

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины; принципы организации медицинского страхования

### **Задачи производственной практики:**

1. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.
2. Сформировать умение и опыт практической работы по осуществлению ведения и лечения пациентов различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
3. Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.
4. Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды.
5. Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода и участия в гигиеническом обучении населения
6. Сформировать практический опыт по осуществлению ведения и контроля лечения пациентов и оформлению медицинской документации.
7. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
8. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
9. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:**

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности – 72 часа.

### **1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика по профессиональному модулю проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического

руководителя-преподавателя медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее – колледжа).

### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

1. Производственная практика проводится на базах практической подготовки, в медицинских организациях Республики Дагестан, закрепленных двусторонними договорами об организации практики.
2. Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.
3. Распределение ежедневного рабочего времени, обучающегося на производственной практике в соответствии с рабочей программой, включает: отработку манипуляций (около 40%), работу с пациентом (около 30%), работу по обеспечению инфекционной безопасности, заполнению документации (около 30%).
4. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 36 академических часов в неделю (как правило, 6 часов в день. При совпадении времени производственной практики с государственными праздниками, объем ежедневной нагрузки на обучающегося может быть изменен, но в пределах максимальной учебной нагрузки).
5. На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести следующие документы:

1. Дневник производственной практики с подробным описанием ежедневно выполненной работы.
2. Характеристика установленного образца, отражающая освоение обучающимся профессиональных и общих компетенций
3. Отчет о прохождении практики
4. Аттестационный лист, отражающий уровень сформированности профессиональных компетенций.
5. Формы отчетных документов представлены в Положении о практической подготовке обучающихся медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность, МДК 06.01. Организация деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

Наименование разделов (этапов) производственной практики	Профессиональн. компетенции	Виды работ производственной практики	Объем часов	Уровень освоен.
<b>МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности</b>			72	
Организация практики, инструктаж по охране труда Производственный этап:	ПК 6.1-6.5	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка		
1. Отдел статистики в лечебно-профилактическом учреждении	ПК 6.1-6.5	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	18	3
		Применение методов медицинской статистики, анализ показателей здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения		
		Оформление и ведение утвержденной медицинской документации.		
		Внедрение новых форм работы.		
		Работа с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении.		
		Ведение утвержденной медицинской документации, в том числе с использованием информационных технологий		
		Работа в команде		
		Заполнение статистических форм		
		Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПЕ,		

		станции скорой помощи, в поликлинике и др.)		
2.Организацион-но-методический отдел		Работа с нормативно-правовыми документами	18	3
		Рациональная организация деятельности персонала и соблюдение этических и психологических аспектов работы в команде.		
		Использование нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность.		
		Внедрение новых форм работы.		
		Ведение утвержденной медицинской документации, в том числе с использованием информационных технологий.		
		Использование прикладного программного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.		
		Оформление и ведение утвержденной медицинской документации.		
		Работа в команде		
		Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.		
		Составление отчетов.		
		Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.		
Медицинский кабинет поликлиники, образовательного учреждения и скорой помощи	ПК 6.1-6.5	Изучение функциональных обязанностей фельдшера медицинского кабинета ФАП, поликлиники, образовательного учреждения и скорой помощи	36	3
		Организация рабочего места.		
		Оформление и ведение утвержденной медицинской документации.		
		Внедрение новых форм работы.		
		Анализ эффективности своей деятельности.		
		Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости населения. Анализ источников заболеваемости населения.		

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

##### **ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность**

##### **МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности**

#### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

Производственная практика проводится в медицинских организациях, диспансерах, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для прохождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков согласно ФГОС.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, освоившие теоретические и практические занятия.

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающийся должен:

#### **уметь:**

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

#### **знать:**

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;  
использование компьютерных технологий в здравоохранении;  
демографические проблемы Российской Федерации, региона;  
состояние здоровья населения Российской Федерации;  
значение мониторинга;  
медицинскую статистику;  
виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;  
принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;  
функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;  
вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;  
основы организации лечебно-профилактической помощи населению;  
принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;  
основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;  
основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;  
принципы организации медицинского страхования.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.**

Производственная практика проводится в отделениях лечебно-профилактических учреждений, направление деятельности которых соответствует профилю модуля (подготовки обучающегося), использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

Студенты при прохождении производственной практики в отделениях лечебно-профилактических организаций, обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности, действующие в учреждении

#### **4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности.**

Аттестация производственной практики проводится в последний день практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов, характеристику с производственной практики. В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных компетенций, приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности и освоения общих компетенций. Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования общих и профессиональных компетенций;
2. ведения документации (дневник);
3. посещаемости производственной практики.

Оценка за производственную практику выставляется в ведомость, а затем в зачетную книжку студента.

#### **4.5. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

Методические руководители: дипломированные специалисты – преподаватели профессионального модуля; медицинские работники, имеющие практический опыт и стаж работы в медицинской практике.

Непосредственные руководители: старшие медицинские сестры, старший фельдшер.

Общие руководители: главные медицинские сестры, начмед.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность,  
МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по организации диспансеризации населения при заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах;</li> <li>- полнота соблюдения требований и условий организации диспансеризации населения;</li> <li>- уровень деловой активности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- владение методами ораторского искусства;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- само- и взаимоконтроль;</li> <li>- дневник практической деятельности;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- отчет</li> </ul>
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;</li> <li>- полнота соблюдения требований проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- уровень деловой активности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- само- и взаимоконтроль;</li> <li>- дневник практической деятельности;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- отчет</li> </ul>
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по профилактической деятельности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- само- и взаимоконтроль;</li> <li>- дневник практической деятельности;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- отчет</li> </ul>
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по диагностике групп здоровья;</li> <li>- уровень деловой активности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- само- и взаимоконтроль;</li> </ul>

безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.	- дневник практической деятельности; - наблюдение; - отчет
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	- уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению иммунопрофилактики; - полнота соблюдения требований и условий проведения иммунопрофилактики; - последовательность и точность выполнения простых медицинских услуг при проведении иммунопрофилактики; - уровень деловой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.	- само- и взаимоконтроль; - дневник практической деятельности; - наблюдение; - отчет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную поликлиники, образовательного учреждения и скорой помощи ю значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к профессии	Собеседование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	Зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Решение стандартных и нестандартных профессиональных	

ситуациях и нести за них ответственность.	задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	Предоставление источников в виде отчета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися ,преподавателями, пациентами,	Результаты наблюдений во время занятий малыми группами, практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области медицины	Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные профессиональной этики.	Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением	Соблюдение техники безопасности;	Результаты наблюдений за

<p>требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Выполнение приказов по профилактике ВБИ</p>	<p>деятельностью в процессе обучения</p>
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения</p>	<p>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</p>

**Перечень манипуляций, выносимых на аттестацию  
производственной практики**

1. Важнейшие элементы лидерства. Виды лидеров
2. Виды отчетно-учетной документации поликлиники
3. Виды отчетно-учетной документации стационара
4. Детская больница, задачи, структура, особенности организации работы
5. Детская поликлиника, структура, задачи, принципы работы
6. Динамика населения. Естественное движение населения
7. Диспансерный метод в работе поликлиники, его элементы. Критерии постановки больных на диспансерный учет
8. Женская консультация, цели, задачи, структура, принципы работы
9. задачи, принципы
10. Качество медицинской помощи, определение, составляющие
11. Конституционное право на охрану здоровья и медико-социальную помощь населению Российской Федерации
12. Медико-демографическая ситуация в РФ, регионе
13. Медико-социальные аспекты демографии
14. Медицинская услуга. Определение, характеристика медицинских услуг
15. Международная классификация болезней, принципы
16. Межличностные стили разрешения конфликта
17. Менеджмент в здравоохранении. Имидж руководителя
18. Менеджмент в здравоохранении. Основные стили руководства
19. Менеджмент и его использование в здравоохранении. Цели и задачи
20. Нормативно-правовая база здравоохранения. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-(ред.от 25.11.13) ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
21. Областная больница, категории, количество коек
22. Образцы документов. Акт. Правила составления.
23. Образцы документов. Договор. Правила составления
24. Образцы документов. Докладная записка. Правила составления
25. Образцы документов. Инструкция. Правила составления
26. Образцы документов. Служебные письма. Правила составления
27. Образцы документов. Справка. Правила составления
28. Определение медицинской статистики. Этапы статистического исследования
29. Организация процесса адаптации новых сотрудников в ЛПУ
30. Организация работы поликлиник в условиях медицинского страхования
31. Организация работы стационара
32. Организация скорой и неотложной помощи населению
33. Основные понятия заболеваемости
34. Особенности медицинской услуги с точки зрения рыночных отношений. Закон спроса

35. Особенности медицинской услуги с точки зрения рыночных отношений. Закон спроса
36. Особенности оказания медицинской помощи сельскому населению
37. Первичная медико-санитарная помощь, основные направления (элементы),
38. Повышение квалификации медицинского персонала ФАП
39. Понятие «конфликт». Типы конфликтов
40. Правила заполнения Ф 025-2/у
41. Правила заполнения Ф 039/у
42. Правила заполнения Ф 039-1/у-88
43. Правила заполнения Ф 058/у
44. Правила заполнения Ф 060/у
45. Правила заполнения Ф 090/у
46. Правила заполнения Ф 098/у
47. Правила заполнения Ф 16-ВН
48. Правила заполнения Ф-066/у
49. Правовые и экономические основы медицинского страхования
50. Принципы ведения учета и отчетности на ФАПе
51. Принципы организации медицинской помощи женщинам и детям
52. Принципы отечественного здравоохранения. Права медицинских работников. Врачебная тайна
53. Причины конфликтов в организации
54. Родильный дом, его задачи, структура
55. Санитарно-противоэпидемическая работа фельдшера на участках.
56. Статика населения. Возрастные типы населения. Степени демографической старости населения
57. Требования к управленческому решению
58. Функциональные обязанности фельдшера
59. Этапы статистического исследования. Единица наблюдения, определение численности выборочной совокупности, способы отбора материала