Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе,
к.м.н.
Д.А.Омарова
_____
«31» 08 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ

производственная

фармацевтическое консультирование и информирование
Б2.О.11(П)

Направление подготовки (специальность) 33.05.01 Фармация
Уровень высшего образования Специалитет
Квалификация выпускника Провизор
Факультет Фармацевтический
Кафедра Фармакология
Форма обучения очная
Курс: 5
Семестр: 10
Всего трудоёмкость: 6/216 : (в зачётных единицах/часах)
Форма контроля: Зачет

Махачкала 2020

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, 33.05.01 – «Фармация» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 219 от «27» марта 2018 г.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры от «28» августа 2020 г., протокол №14

Рабочая программа согласована:

1. Директор библиотеки ДГМУ_____ (В.Р. Мусаева)
2. Начальник УУМР и ККО А.М. Каримова)
3. Декан фармацевтического факультета_____ (М.М. Газимагомедова)

Заведующий кафедрой _____ к.м.н., доцент Магомедова З.Ш.

Разработчик (и) рабочей программы:

Насрулаева Х.Н. к.ф.н., доцент, каф. Фармакологии

Магомедова З.Ш._ к.м.н., доцент, зав. кафедрой, кафедра Фармакология

Рецензенты:

1. Абакаров Магомед Гаджиевич - д.м.н., проф.,заведующий кафедрой, клиническая фармакология
2. Саидов Марат Зиявдинович - д.м.н., проф.,заведующий кафедрой, патологическая физиология

I. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: фармацевтическое консультирование и информирование

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Форма проведения производственной практики - дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Прохождение практики осуществляется в аптечных организациях, заключивших соответствующий договор с ДГМУ на основании действующего законодательства.

Базами практики являются аптечные организации: аптечная сеть «Целитель», сеть аптек «36.6»

Время проведения практики составляет 24 дней.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель практики: получение навыков информирования о рациональном применении лекарственных препаратов, содействие становления профессиональной компетентности провизора через формирование целостного представления о современных подходах к профилактике и лечению различных заболеваниях для сохранения и улучшения здоровья населения путем обеспечения надлежащего качества оказания фармацевтической помощи.

Задачами практики являются:

1.формирование у студентов навыков оказания консультативной помощи специалистам медицинских организаций и населению по вопросам эффективного и безопасного применения лекарственных средств рецептурного и безрецептурного отпуска.

2. Ознакомление студентов с мероприятиями по квалифицированному информированию населения о безрецептурных лекарственных средствах с условием соблюдения нормативных правовых актов;

3. Ознакомление студентов с мероприятиями по формированию мотивации населения к поддержанию здоровья.

4. Деятельность в области реализации лекарственных средств

5. Ознакомление студентов с принципами деятельности по реализации лекарственных средств в соответствии с действующими отраслевыми стандартами.

6. Формирование у студентов навыка соблюдения требований нормативных документов по правилам отпуска лекарственных средств

Формируемые в процессе прохождения практики компетенции

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК 3 Способность осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ИД1 ПК3 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм
знать: систему элементов, определяющих качество оказания фармацевтической помощи; классификацию фармацевтических информационно-консультационных услуг; правила дифференцировки посетителей аптеки для выбора стиля общения с ними; категории потребителей фармацевтических услуг; правила личных продаж; стили поведения при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; алгоритм фармацевтического консультирования; информацию о качестве и функциональных особенностях товара, о сочетании товаров друг с другом. **уметь: о**существлять этапы оказания фармацевтической помощи в аспекте информирования и консультирования; дифференцировать посетителей аптеки для выбора стиля общения с ними; определять категорию потребителя фармацевтических услуг; правильно выбрать стиль поведения при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; предлагать решения, отвечающие потребностям клиента, учитывая условия, сложившиеся на рынке. **владеть:** навыками оказания фармацевтической помощи в аспекте информирования и консультирования; навыками дифференцировки посетителей аптеки для выбора стиля общения с ними; навыками выбора стиля поведения при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; навыками оказания информационно-консультационных услуг решения, отвечающими потребностям клиента, учитывая условия, сложившиеся на рынке.	
ПК3 Способность осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ИД2 ПК3 Информирует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм
знать: современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; идентификацию товаров аптечного ассортимента; характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного	

растительного сырья;
нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
уметь: применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.
владеть: практическим опытом реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК3 Способность осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ИД3 ПК3 принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного не патентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

знать: порядок проведения инструктажа по технике безопасности, охране труда;
– правила внутреннего трудового распорядка;
– порядок лицензирования и аккредитации аптечной организации;
– порядок заключения договоров на поставку товаров, на аренду помещения, коммунальное обслуживание и др.;
– претензионную работу с поставщиками по поставкам товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества;
– мероприятия по планированию ассортимента;
– формирование заказов;
– выбор каналов сбыта товаров и организацию товародвижения;
– определение оптимальных условий реализации препаратов (стимулирование сбыта, проведение рекламных мероприятий и др.); – делопроизводство в аптечной организации;
порядок оформления материальной ответственности; основы кадрового менеджмента
уметь: осуществлять соблюдение санитарного режима;
осуществлять прием рецептов (и требований – при наличии);
проверять рецепты и требования на правильность оформления, совместимость ингредиентов, соответствия выписанных доз;
правильно использовать тарифы и определять стоимость лекарств;
вести документальное отражение хозяйственных операций при поступлении, движении товарно-материальных ценностей в отделах;
вести первичный учет рецептуры, движения и расхода ЛС в рецептурном отделе; – организовать деятельность отдела по лекарственному обеспечению населения и медицинских организаций;
владеть: навыками пользования справочно-нормативной документацией и литературой;
навыками организации и контроля хранения лекарств в условиях аптечной организации; навыками разработки правил внутреннего трудового распорядка, проводить инструктаж по

технике безопасности и охране труда;
навыками оформления договоров на материальную ответственность;
навыками составления должностных инструкций;
навыками оформления заказов на поставку товаров; навыками оформления документов о переводе, зачислении, увольнении, отпуске работников, документы по учету рабочего времени.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой в 10 семестре.

III. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ И ИНФОРМИРОВАНИЮ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Место практики в структуре ОПОП ВПО Университета.

1.1. Практика относится к профессиональному модулю Учебная практика (по профилю специальности) ФГОС по специальности ВПО 33.05.01 «Фармация».

1.2. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами, МДК и практиками:

Математика

Знания:

- основные математические методы решения прикладных задач в сфере профессиональной деятельности;

Умения:

- решать прикладные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Информатика

Знания:

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации

Умения:

- использовать компьютерные технологии в профессиональной и повседневной деятельности.

Основы латинского языка с медицинской терминологией

Знания:

- элементы латинской грамматики и способы словообразования;
- основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта;
- 700 лексических единиц и основные рецептурные сокращения;
- глоссарий по специальности

Умения:

- правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины;
- читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу;
- использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот);

Анатомия и физиология человека

Знания:

- основные закономерности развития и жизнедеятельности организма;
- строение тканей, органов и систем, их функции;

Умения:

- ориентироваться в топографии и функциях органов и систем;

Основы патологии

Знания:

- учение о болезни, этиологии, патогенезе; роль реактивности в патологии;
- типовые патологические процессы; закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма

Умения:

оказывать первую медицинскую помощь.

Гигиена и экология человека

Знания:

-основные положения гигиены и санитарии;
- роль и влияние природных, производственных и социальных факторов на здоровье населения;
- правовые основы рационального природопользования;
- значение гигиены в фармацевтической деятельности.

Умения:

- вести и пропагандировать здоровый образ жизни.

Основы микробиологии и иммунологии

Знания:

- роль микроорганизмов в жизни человека и общества;
- морфологию, физиологию и экологию микроорганизмов, методы их изучения;
- основные методы асептики и антисептики;
- основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека, основы химиотерапии и химиопрофилактики инфекционных заболеваний;
- факторы иммунитета, его значение для человека и общества, принципы иммунопрофилактики и иммунотерапии болезней человека, применение иммунологических реакций в медицинской практике.

Умения:

- дифференцировать разные группы микроорганизмов по их основным свойствам;
- осуществлять профилактику распространения инфекций.

Ботаника

Знания:

- морфологию, анатомию растительных тканей и систематику растений;
- латинские названия семейств изучаемых растений и их представителей;
- охрану растительного мира и основы рационального использования растений.

Умения:

- составлять морфологическое описание растений по гербариям;
- находить и определять растения, в том числе лекарственные, в различных фитоценозах;

Органическая химия

Знания:

- знать теорию А.М. Бутлерова; строение и реакционные способности органических соединений;

Умения:

- идентифицировать органические вещества, в том числе лекарственные, по физико-химическим свойствам;
- классифицировать органические вещества по кислотно-основным свойствам.

Общая и неорганическая химия

Знания:

- периодический закон и характеристика элементов периодической системы Д.И. Менделеева;
- основы теории протекания химических процессов;
- строение и реакционные способности неорганических соединений;
- теория растворов и способы выражения концентрации растворов;
- формулы лекарственных средств неорганической природы

Умения:
-составлять формулы комплексных соединений.
Безопасность жизнедеятельности
Знания:
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
Умения:
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.
Лекарствоведение
Знания:
- фармакологические группы лекарственных средств;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
Умения:
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
-соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
Контроль качества лекарственных средств
Знания:
- нормативно-правовую базу по внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.
Умения:
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

Прохождение практики необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами и практиками:
- *Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений*
- *Производственной практики по «Технологии изготовления лекарственных форм*
- *Производственной практики* «*Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений».*

IV. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы.

Вид работы	Всего часов	Семестр
		№10

Практические работы (всего)	180	
Самостоятельная работа студента (СРС)	36	
Вид промежуточной аттестации		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость:	216	
часов зачетных единиц	216/6	

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы практики	Содержание раздела	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	**Раздел I Организационно-методический (вводный)**	Изучить источники информации о товарах аптечного ассортимента, имеющиеся в аптечной организации. Изучить основные ассортиментные группы, имеющиеся в аптечной организации. Описать основные методы рекламирования лекарственных препаратов, используемые в аптечной организации: - рецептурных и безрецептурных. Изучение норм фармацевтической этики и деонтологии при отпуске ЛП.	ПК3 ИД-1 ИД-2 ИД-3	12	регистрация прохождения инструктажа в журнале по технике безопасности, ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы подпись в журнале по технике безопасности
2.	**Раздел II Выполнение индивидуальных заданий – работа в фармацевтической организации практики (организационно-управленческая деятельность)**	Нормативное регулирование безрецептурного отпуска ЛП. Основные принципы размещения ЛП в отделе: на стеллажах, в витринах. Принципы мерчандайзинга, применяемые при оформлении витрин. Доступность информации посетителям. Организация фармацевтического консультирования при отпуске безрецептурных ЛП. Наличие СОП «Отпуск безрецептурных лекарственных препаратов». Фармацевтическое консультирование и информирование при отпуске	ПК3 ИД-1 ИД-2 ИД-3	120	ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, наблюдение за выполнением манипуляций ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, контроль выполнения алгоритмов навыков

		ЛП безрецептурного отпуска. Основные нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных препаратов по рецептам. Наличие в аптечной организации СОП «Отпуск лекарственных препаратов по рецептам». Прием рецептов (требований): - фармацевтическая экспертиза рецептов (требований); - таксировка рецептов (требований); - регистрация рецептов (требований); - ведение журнала учета неправильно выписанных рецептов; - меры, принимаемые аптечной организацией в случае поступления неправильно оформленных рецептов.			
3	**Раздел III Выполнение индивидуальных заданий – работа в фармацевтической организации практики (фармацевтическая деятельность)**	Консультирование и информирование потребителей при отпуске лекарственных препаратов по рецептам и требованиям медицинских организаций. Основные нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных препаратов индивидуального изготовления. Наличие в аптечной организации СОП «Отпуск лекарственных препаратов индивидуального изготовления». Консультирование и информирование потребителей при отпуске лекарственных препаратов индивидуального изготовления	ПК3 ИД-1 ИД-2 ИД-3	30ч	ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, контроль выполнения алгоритмов навыков
4.	**Раздел IV Научно-исследовательская работа Сбор материала по установленной теме**	Консультирование и информирование потребителей при отпуске лекарственных препаратов индивидуального изготовления Изучение источников информации, содержащих сведения о лекарственных	ПК3 ИД-1 ИД-2 ИД-3	12ч	ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, контроль выполнения алгоритмов навыков

		препаратах, содержащих лекарственное растительное сырье. Консультирование и информирование потребителей при отпуске лекарственных препаратов, содержащих лекарственное растительное сырье. Изучение источников информации, содержащих сведения о медицинских изделиях. Консультирование и информирование потребителей при отпуске медицинских изделий Изучение источников информации, содержащих сведения о косметических товарах. Консультирование и информирование потребителей при отпуске косметических товаров аптечного ассортимента. Изучение источников информации, содержащих сведения о товарах для детей, присутствующих в ассортименте аптеки. Консультирование и информирование потребителей при отпуске товаров для детей Изучение источников информации, содержащих сведения о биологических активных добавках. Консультирование и информирование потребителей при отпуске биологических активных добавок			
5.	**Зачет с оценкой - аттестация студентов по окончанию практики, подведение итогов практики (итоговый этап)**	Собеседование по вопросам: дневник по практике, письменный отчет по практике,		6	Зачет с оценкой
	Итоговый			**180**	

5.1. Перечень практических навыков (действий, манипуляций) **по производственной практике**

№	Наименование навыка	Уровень освоения		
		1 балл (задается кол-во исполнений для каждого умения**)**	**2 балл** (задается кол-во исполнений для каждого умения)	**3 балл** (задается кол-во исполнений для каждого умения**)**
1.	Критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработка стратегии действий	**1**	**2**	**3**
2.	Фармацевтическая экспертиза рецептов	**1**	**2**	**3**
3.	Розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения и другими товары аптечного ассортимента физическим лицам с сопутствующим фармацевтическим консультированием и информированием	**1**	**2**	**3**
4.	Предупреждение и устранение конфликтных ситуаций при реализации или отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	**1**	**2**	**3**
5.	Отпуск из аптечной организации лекарственных средств, изготовленных по рецепту врача с сопутствующим фармацевтическим консультированием и информированием	**1**	**2**	**1**
6.	Фармацевтическое консультирование и информирование в части государственной регистрации или отмены государственной регистрации лекарственного препарата	**1**	**2**	**3**
7.	Фармацевтическое консультирование и информирование посетителя аптечной организации о правилах хранения, приема лекарственного препарата, отпускаемого по рецепту врача, о совместимости лекарственного препарата с другими лекарственными препаратами и пищевыми продуктами	**12**	**24**	**36**
8.	Фармацевтическое консультирование и информирование посетителя аптеки в части выбора лекарственного препарата безрецептурного отпуска и товаров аптечного ассортимента=	**12**	**24**	**36**
9.	Фармацевтическое консультирование и информирование посетителя аптеки в	**6**	**12**	**24**

	части рационального применения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента			
10.	Фармацевтическое консультирование и информирование посетителя аптеки в части его терапевтических, фармакологических и фармацевтических особенностей	**2**	**4**	**6**
11.	Фармацевтическое консультирование и информирование посетителя аптеки в части	**6**	**12**	**24**
12.	Фармацевтическое консультирование посетителей аптеки и информирование посетителя аптеки и медицинских работников в части льготного лекарственного обеспечения	**1**	**2**	**3**
13.	Фармацевтическое консультирование и информирование медицинских работников по вопросам сферы обращения лекарственных средств, в части порядка обращения в надзорные органы с сообщениями о нежелательных побочных явлениях при приеме лекарственных препаратов, находящихся в обращении, а также принятия решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	**1**	**2**	**3**

Соответствие уровней участия:

1. Теоретическое знание манипуляции, действия
2. Участие в выполнении манипуляции, действии
3. Практическое выполнение манипуляции, действия под контролем.
4. Самостоятельное выполнение манипуляции, действия.

VI. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по итогам практики являются:

1. Дневник по практике.
2. Отзыв от базы практики (индивидуальный)
3. Перечень видов оценочных средств для проведения аттестации по практике:
    1) Дневник по практике.
    2) Отчет по практике.
    3) Отзыв от базы практики (индивидуальный).
    4) Вопросы к зачету по производственной практике.
    5) Ситуационные задачи к зачету по производственной практике.

Примеры оценочных средств:

Дневник по практике.

VII. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Текущий контроль успеваемости

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Код контролируемых компетенций ПК-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3

Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Ситуационная задача №1

В аптеку обратился посетитель с жалобой на бессонницу с просьбой отпустить ему без рецепта «феназепам», таблетки 1мг №50 в количестве 1упаковки.
Объясните покупателю порядок отпуска указанного лекарственного препарат.
Предложите возможные варианты отпуска лекарственных препаратов для устранения указанных симптомов.
Проведите фармацевтическое консультирование.

Ситуационная задача №2

В аптеку обратился посетитель с жалобами на боль в горле у ребенка и просьбой продать пастилки эвкалипта.
Проведите фармацевтическое консультирование.
Предложите покупателю препараты безрецептурного отпуска при указанных симптомах.
Ситуационная задача №3
В аптеку обратился посетитель с головной болью с просьбой отпустить ему без рецепта Пенталгин-Н, таблетки №10 в количестве 2 упаковки.
Объясните покупателю порядок отпуска указанного лекарственного препарата.
Проведите фармацевтическое консультирование.
Предложите покупателю возможный вариант ЛП безрецептурного отпуска при данных симптомах.

Ситуационная задача №4

Изучите и проанализируйте эффективность СОПов А/О процесса «ОТПУСК ЛП ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ».
Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие правила отпуска ЛП для МП.

Ситуационная задача №5
Фармацевтическое консультирование в случае обращения пациента пожилого возраста и беременной женщины для приобретения в А/О без рецепта противовирусного лекарственного препарата для лечения ОРЗ.
Практикант подробно описывает не менее семи конкретных случаев фармацевтического консультирования при подборе и отпуске требуемого ЛП пациенту.
Раскройте ответы на следующие вопросы: применение, возможные последствия приёма без назначения врача, фармакологическая совместимость, побочные эффекты, правила хранения в домашних условиях.

Ситуационная задача №6
В аптеку обратился посетитель с симптомами ОРВИ с просьбой отпустить ему без рецепта димедрол, таблетки 50мг № 10 одну упаковку.
Объясните покупателю порядок отпуска указанного лекарственного препарат.
Проведите фармацевтическое консультирование.

Ситуационная задача №7
Фармацевтическое консультирование в случае обращения в аптеку бабушки (мамы) для приобретения без рецепта ребёнку возраста 5 ,5 лет ЛП для лечения хронического бронхита с осложнениями
Подробно опишите не менее трёх конкретных случаев фармацевтического консультирования при подборе и отпуске требуемого ЛП пациенту.
Дайте алгоритм коммуникативного общения: применение, возможные последствия приёма без назначения врача, фармакологическая совместимость, побочные эффекты, правила хранения в домашних условиях.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ К ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Код контролируемых компетенций ПК-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3

1. Решите ситуационную задачу.
К фармацевту обратился посетитель с просьбой продать кружку Эсмарха и рецептом на лекарственный препарат "Сенаде".
Задание:
- расскажите об условиях хранения данного изделия медицинского назначения;
- примите рецепт;
- осуществите отпуск лекарственного средства;
- проинформируйте покупателя об условиях хранения данного препарата, правилах и особенностях его применения;
- предложите возможные аналоги растительного и синтетического происхождения.

2. Решите ситуационную задачу.
К фармацевту обратился посетитель с просьбой продать вату гигиеническую и рецептом на лекарственный препарат "Фламин".
Задание:
- расскажите об условиях хранения перевязочных средств;
- примите рецепт;
- осуществите отпуск лекарственного средства;
- проинформируйте покупателя об условиях хранения данного препарата, правилах и особенностях его применения;

- предложите возможные аналоги растительного и синтетического происхождения.

3. Решите ситуационную задачу.

К фармацевту обратился посетитель с просьбой продать бинт стерильный и рецептом на лекарственный препарат "Пертуссин".

Задание:

- расскажите об условиях хранения перевязочных материалов и средств;
- примите рецепт;
- осуществите отпуск лекарственного средства;
- проинформируйте покупателя об условиях хранения данного препарата, правилах и особенностях его применения;
- предложите возможные аналоги растительного и синтетического происхождения.

4 . Решите ситуационную задачу.

К фармацевту обратился посетитель с просьбой продать судно подкладное из пластмассы и рецептом на лекарственный препарат "Карсил".

Задание:

- расскажите об условиях хранения пластмассовых изделий медицинского назначения;
- примите рецепт;
- осуществите отпуск лекарственного средства;
- проинформируйте покупателя об условиях хранения данного препарата, правилах и особенностях его применения;
- предложите возможные аналоги растительного и синтетического происхождения.

5. Решите ситуационную задачу.

К фармацевту обратился посетитель с рецептом на лекарственный препарат "Дигоксин".

Задание:

- расскажите об особенностях хранения данного препарата в аптечной организации;
- примите рецепт;
- осуществите отпуск лекарственного средства;
- проинформируйте покупателя об условиях хранения данного препарата, правилах и особенностях его применения;
- из какого лекарственного растительного сырья получают данный препарат.

Порядок отпуска лекарственных препаратов населению по рецептам врача.

Решите ситуационную задачу:

1. В аптеку поступил рецепт на раствор Катахрома (витаминные глазные капли) с указанием срока годности рецепта 1 год. Как должен быть оформлен рецепт?

2. В аптеку поступил рецепт на спирт этиловый в чистом виде 50,0 с надписью «Для обработки кожи». Как должен быть оформлен рецепт?

3. В аптеку поступил рецепт формы 148/1-у-88 на таблетки фенобарбитала на курс лечения до 1 месяца. Будет ли отпущено лекарство по этому рецепту? Если да, то как он должен быть оформлен? Останется ли рецепт в аптеке?

4. Посетитель аптеки просит отпустить димедрол 10мг №50 без рецепта. Как должен поступить провизор? Порядок отпуска препарата с обоснованием.

5. Поступил рецепт на экстемпоральное изготовление лекарственной формы, в состав которой входит фенобарбитал в дозе, превышающей высший однократный прием. При этом врач дозу вещества прописью не написал. Ваши действия?

6. Как должен быть оформлен рецепт на микстуру для срочного изготовления:

Кодеин	0,2
Гексаметилентетрамин	2,0

Раствор кальция хлорида 10% 200мл
По 1 ст.ложке 4 раза в день

Срок действия и срок хранения рецепта в аптеке

Обучающиеся, прошедшие производственную практику, предоставляют на кафедру управления и экономики фармации, фармакогнозии следующую учебную документацию:

1.Лист БРС

2.График прохождения производственной практики, подписанный руководителем аптечной организации и заверенный печатью аптеки

3.Отчет студента по практике

4.Лист учета владения практическими навыками, заверяется аптекой

5.Характеристики с оценкой сформированных компетенций, характеристика заверяется печатью аптеки и подписью руководителя

6.Дневник производственной практики, подписанный за каждый день практики руководителем и заверенный печатью аптеки

7.Анкеты (от руководителей аптек о качестве подготовки и от студента об уровне удовлетворенности качеством подготовки)

8.Проект выполненного индивидуального задания (при наличии), акт о внедрении результатов научного проекта.

При предоставлении на кафедру полного пакета учебной документации по практике студент допускается к сдаче итогового зачета, который проходит в последний день практики, согласно методике.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Код контролируемых компетенций ПК-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3

1.Документом, подтверждающим соответствие медицинских изделий установленным нормам, является
*а) декларация о соответствии
б) сертификат соответствия
в) свидетельство об утверждении типа средства измерения
г) свидетельство о государственной регистрации

2.Аптечные организации могут приобретать ЛС У
*А) организаций оптовой торговли ЛС и производителей ЛС
Б) магазинов медицинской техники
В) аптечных организаций
Г) лабораторий
3.При отпуске товаров из аптеки в аптечный пункт аптеки оформляется
а) товарно-транспортная накладная
*б) накладная на внутреннее перемещение товара
в) счёт

г) счёт-фактура
4.Согласно ФЗ от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» розничная торговля представляет собой
*а) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
б) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием
в) продажу товаров и оказание услуг за определенный период
г) продажу товаров за наличный расчёт

5.Согласно ФЗ от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» оптовая торговля представляет собой
*а) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием
б) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
в) продажу товаров и оказание услуг за определённый период
г) систему мероприятий по доведению товаров от производителя до мест продажи или потребления

6.Торговля товарами и оказание услуг покупателям для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, является
а) оптовой торговлей
*б) розничной торговлей
в) фармацевтическим маркетингом
г) фармацевтической помощью

Критерии оценивания тестового контроля: менее 71% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются.
71-80% правильных ответов - 5 баллов;
81-90% правильных ответов - 10 баллов;
91-100% правильных ответов - 15 баллов

Практические навыки обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

№	Практические навыки	Необходимое количество навыков

1.	Владеть порядком обеспечения охраны труда в аптечной организации, профилактикой профессиональных заболеваний	8
2.	Готовность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	60
4.	Осуществлять отпуск лекарственных препаратов потребителю	40
5.	Отпуск ЛП медицинским организациям по требованиям-накладным	30
6.	Коммуникативные навыки при отпуске рецептурных и безрецептурных препаратов (разные ситуации)	60
7.	Обеспечивать хранение ЛС и ТАА	30
8.	Оказывать консультативную помощь медицинским работникам и потребителям лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата	50
9.	Оказывать консультативную помощь медицинским работникам и потребителям лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата	50
10.	Владеть способами формирования цен на ЛП	15
11.	Навыки проведения информационно-просветительской работы с населением	15
12.	Готовность к применению медицинских изделий, предусмотренных для использования в профессиональной деятельности	15
13.	Владеть информационными ресурсами для выявления фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств	10
14.	Владеть информационными ресурсами о зарегистрированных лекарственных средствах	5
15.	Навыки по соблюдению информационной безопасности в АО	2
16.	Изучение мнений потребителей о качестве лекарственного обеспечения населения	1

Критерии оценивания:

«ответ не правильный» – 0 баллов

«ответ не полный» – 10 баллов

«ответ недостаточно полный» – 15 баллов

«ответ полный развернутый» – 20 баллов

Студент, имеющий рейтинг по производственной практике, в общей сложности не менее 40 баллов (по графе min), считается допущенным к сдаче зачета. Зачет может быть получен только при наличии полного комплекта учебной документации (дневник практики, характеристика, выполненный перечень практических навыков по листу и др.).

Балльно-рейтинговые критерии для допуска к зачету:

	Миним.кол-во баллов	Максим.кол-во баллов
Отработка 12 дней - (сдача дневника в срок)	выполнено не выполнено	выполнено не выполнено

Выполнение перечня обязательных практических навыков (наличие листа учёта практических навыков)	выполнено не выполнено	выполнено не выполнено
Характеристика	3	5
Дневник (оформление, содержание, приложения), в том числе, задания по УИРС	36	55
ИТОГО	40	60
	Чтобы получить допуск к зачету студент минимально должен набрать 40 баллов	

	Возможное количество баллов	Критерии ответа
Собеседование	«3» – 13 баллов «4» - 28 баллов «5» - 30 баллов	30 баллов - оценка «5»: студент показывает свободное владение действующей НПА по фарм. деятельности; правильно проводит фармацевтическую экспертизу рецепта по заданию преподавателя; владеет алгоритмом процедуры фармацевтического консультирования; освоил компьютерные программы по разделу «отпуск ЛП», 28 баллов - оценка «4»: при ответе студент допускает неточности, после дополнительных вопросов преподавателя студент дает правильный ответ. 13 баллов – оценка «3»: при ответе студент допускает ошибки, не может воспроизвести алгоритмы ведения учетной документации, допускает грубые ошибки по правилам отпуска ЛП, после наводящих и дополнительных вопросов преподавателя студент дает правильный ответ.
Тестирование	проходной балл составляет 70%, количество набранных баллов составляет 1/10 от набранного процента правильных ответов	
итого	За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально – 40 баллов	

Итоговый рейтинг студента по производственной практике определяется в результате суммирования рейтинговых баллов, набранных студентом в течение производственной практики по результатам текущего контроля, и рейтинговых баллов, полученных студентом по результатам зачета.

Для перевода итогового рейтинга студента по производственной практике в аттестационную оценку вводится следующая шкала:

Аттестационная оценка студента по практике	**Итоговый рейтинг студента по практике, рейтинговые баллы**
«неудовлетворительно»	0 – 59
«удовлетворительно»	60 – 69
«хорошо»	70 – 84
«отлично»	85 – 100

Оценочные средства для контроля результатов прохождения практики.

1. Дневник по практике.
2. Отзыв от базы практики (индивидуальный)
3. Перечень видов оценочных средств для проведения аттестации по практике:
   - Дневник по практике.
   - Отчет по практике.
   - Отзыв от базы практики (индивидуальный).
   - Вопросы к зачету по производственной практике.
   - Ситуационные задачи к зачету по производственной практике.
4. Примеры оценочных средств:
5. Дневник по практике.

Форма дневника по производственной практике

Титульный лист
ДНЕВНИК
учебной практики
«Фармацевтическое консультирование информирование»
в аптеке № ___
студента V курса _____ группы очной/заочной/очно-заочной формы обучения ВПО по специальности Фармация
ФГБОУ ВПО ДГМУ Минздрава РФ
Ф. И. О.

Учебную практику проходил в качестве: фармацевта
База производственной практики: аптека _____
(название, №)
Гор. _____
Адрес:_____
Телефон: _____
Время производственной практики: с "___ "_____ 201__ г.

по "___ "_____ 201__ г

Руководитель практики от аптеки _____

Руководитель практики от кафедры _____

1-й лист

График и содержание работы

Таблица 1

Дата	Приход	Уход	Содержание работы и её объём.	Подпись куратора от аптеки

Примечание: заверяется подписью директора и печатью аптеки

2-й лист и т.д.

Дать описание каждой фармакологической группы лекарственных средств по схеме:

- ассортимент лекарственных средств фармакологических групп, имеющийся в аптеке;

На каждый препарат указать:

Русское и латинское название	Синонимы	Фармаколо-гическая группа	Показания к применению	Противопока-зания	Рекомендации по приему и хранению в домашних условиях.
1	2	3	4	5	6

Примечание: Ежедневно в конце рабочего дня студенты заполняют дневник, где описывают самостоятельно выполненную работу, согласно схеме. Непосредственный руководитель практики ежедневно проверяет записи в дневнике и заверяет их своей подписью. По окончании практики дневник заверяется подписью общего руководителя практики и печатью аптечного предприятия.

Критерии оценивания дневника по производственной практике:

0 баллов – содержание записи не соответствует требованиям; студент не ориентируется в своих записях; не может ответить на поставленные вопросы;

30 баллов – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко; студент плохо ориентируется в своих записях; отвечает на все вопросы с наводящими вопросами преподавателя;

33 балла– запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко; студент достаточно свободно ориентируется в своих записях; отвечает на половину вопросов с наводящими вопросами преподавателя;

35 баллов – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко; студент достаточно свободно ориентируется в своих записях; отвечает на

дополнительные вопросы уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

38 баллов– запись выполнена аккуратно, требования выполнены полностью, замечаний по оформлению нет; студент достаточно свободно ориентируется в своих записях; отвечает на дополнительные вопросы уверенно, правильно, но неполно или необходимы уточняющие вопросы;

40 баллов– запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; студент свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях; на вопросы дает полный развернутый ответ.

Отчет по практике.

ОТЧЁТ

студента V курса _____ группы очной/заочной/очно-заочной формы обучения
ВПО по специальности Фармация
ФГБОУ ВПО ДГМУ Минздрава РФ

(Ф. И. О.)
о прохождении учебной практики
«Фармацевтическое информирование»
в аптеках в качестве фармацевта

_____

1. База прохождения практики _____
2. Время прохождения практики:

а) согласно путёвки с "___ "_____ 201__ г.
по "___ "_____ 201__ г.
б) действительно с "___ "_____ 201__ г.
по "___ "_____ 201__ г.

Всего _____ рабочих дней

3. Причина изменения срока практики (в случае болезни к отчёту прилагается врачебный документ).
4. Общая характеристика условий работы и обстановки, в которых протекала работа. Устройство и оборудование аптеки (схема).
5. Организация отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
6. Порядок прохождения практики, её содержание, выполнение программы. Противоречия между теорией и практикой, появившиеся в результате прохождения практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения.
7. Оценка практики студентом. Положительные и отрицательные стороны её, выводы и предложения по улучшению практики.

8. Перечень приложений к отчёту.
9. Дата. Подпись.

5. Отзыв от базы практики (индивидуальный), подтверждение о прохождении практики – корешок путёвки - заверен подписью директора и печатью аптеки.

Подлежит возврату в заполненном виде на
кафедру факультета

Подтверждение о прохождении практики
к путевке №_____

Аптека №_____ сообщает, что студент
_____
Курса 5 семестра X очной/заочной/
очно-заочной формы обучения
ВПО по специальности Фармация
ФГБОУ ВПО ДГМУ Минздрава России
с _____ 201_ по _____ 201_ г.
находился на учебной практике с
отрывом от учебы в аптеке №_____и
принимал участие в работе _____
_____
_____
_____

Отношение к работе_____
_____
_____

М.П.

«___»_____201__ г.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Код контролируемых компетенций ПК-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3

Дать характеристику группы лекарственных препаратов и описать один препарат по алгоритму:

1. Седативные лекарственные средства.
2. Снотворные лекарственные средства.
3. Транквилизаторы.
4. Наркотические анальгетики.
5. Ненаркотические анальгетики. НПВС.
6. Противокашлевые лекарственные средства.
7. Отхаркивающие лекарственные средства и муколитики.
8. Лекарственные средства, применяемы е при лечении бронхиальной астмы.
9. Сердечные гликозиды.

10. Антиангинальные лекарственные средства (нитраты).
11. Антиангинальные лекарственные средства (блокаторы Са+ каналов).
12. Антигипертензивные лекарственные средства (влияющие на симпатическую нервную систему, ингибиторы АПФ).
13. Мочегонные средства (Диуретики)
14. Противоаллергические средства
15. Средства, влияющие на функции органов пищеварения

- антацидные средства
-антисекреторные средства
-ферментные препараты
-гепатопротекторы
-желчегонные средства (холеретики, холекинетики,холеспазмолитики)
-слабительные средства
-противодиарейные средства
-средства, восстанавливающие нормальную микрофлору

16. Противовирусные лекарственные средства.
17. Противогрибковые лекарственные средства.
18. Антибиотики. Лекарственные средства группы пенициллинов.
19. Антибиотики. Макролиды.
20. Антибиотики. Аминогликозиды.
21. Антибиотики. Цефалоспорины.
22. Антибиотики. Фторхинолоны.
23. Антибиотики. Тетрациклины. Левомицетины.
24. Лекарственные средства, влияющие на иммунную систему.
25. Лекарственные средства, влияющие на гемопоэз.
26. Антитромботические лекарственные средства.
27. Гемостатики.

Алгоритм описания препарата

a) Название лекарственного препарата.
b) Синонимы.
c) Фармакологическая группа.
d) Механизм действия.
e) Показания к применению.
f) Побочные эффекты.
g) Противопоказания к применению.
h) Формы выпуска (дозы и концентрации).

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Код контролируемых компетенций ПК-3 ИД-1, ИД-2, ИД-3

1. Принципы надлежащей аптечной практики
2. Стандартные операционные процедуры в аптеке
3. Социально-психологические аспекты работы с персоналом.
4. Общая характеристика сферы лекарственного обращения согласно ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств»

5. Закон РФ «О защите прав потребителей». Сфера ответственности аптечных работников перед потребителем.
6. Перечислите основные требования к оснащению и оборудованию торгового зала аптеки.
7. Санитарный режим в аптеке. Нормативная база.
8. Реализация мероприятий по охране труда работников аптеки.
9. Принципы организации охраны труда в аптечной организации.
10. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей в АО. Исключение несанкционированного доступа к товару.
11. Порядок лекарственного обеспечения стационарных больных по требованиям.
12. Программное обеспечение учета движения фармацевтических товаров в аптеке.
13. Порядок отпуска ЛП для МП из аптечных организаций.
14. Фармацевтическая экспертиза рецептов.
15. Правила назначения, выписывания и отпуска ЛП. Основные формы рецептурных бланков.
16. Порядок льготного лекарственного отпуска.
17. Категории граждан, имеющих право на льготный и бесплатный отпуск. Нормативная база.
18. Учет льготного и бесплатного отпуска ЛП в АО. Ведение реестра льготного отпуска.
19. Ассортиментная политика аптечной организации.
20. Технологии реализации товаров аптечного ассортимента. Оформление витрин в аптеке.
21. Порядок информирования и консультирования медицинских работников и населения о лекарственных препаратах.
22. Программное обеспечение аптеки для выполнения основных задач.
23. Виды инструктажа в системе охраны труда.
24. Особенности формирования цен на ЛП и другие виды товаров аптечного ассортимента. Механизм ценообразования на ЖНВЛП. Меры ответственности за нарушение дисциплины цен.
25. Основы рационального применения лекарственных средств
26. Информирование и консультирование о новых препаратах
27. Основные информационные ресурсы о ЛП и ТАА, их проектирование

Критерии оценивания:
«ответ не правильный» – 0 баллов
«ответ не полный» – 13 баллов
«ответ недостаточно полный» – 28 баллов
«ответ полный развернутый» – 30 баллов

7.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации состоит из описания процедуры проведения промежуточной аттестации, представления полного перечня вопросов (практических навыков) для подготовки к зачету, примера формирования зачетного билета для учебной практики, системы оценивания и критерий выставления оценки по видам работ, в т. ч. практических навыков.

7.2.1. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Семестр X

7.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме экзамена, осуществляется посредством традиционной шкалы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

7.2.3. Примеры вопросов (практических навыков) для подготовки к зачету, экзамену.

Принципы надлежащей аптечной практики

1. Стандартные операционные процедуры в аптеке
2. Социально-психологические аспекты работы с персоналом.
3. Общая характеристика сферы лекарственного обращения согласно ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств»
4. Закон РФ «О защите прав потребителей». Сфера ответственности аптечных работников перед потребителем.
5. Перечислите основные требования к оснащению и оборудованию торгового зала аптеки.
6. Санитарный режим в аптеке. Нормативная база.
7. Реализация мероприятий по охране труда работников аптеки.
8. Принципы организации охраны труда в аптечной организации.
9. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей в АО. Исключение несанкционированного доступа к товару.
10. Порядок лекарственного обеспечения стационарных больных по требованиям.
11. Программное обеспечение учета движения фармацевтических товаров в аптеке.
12. Порядок отпуска ЛП для МП из аптечных организаций.
13. Фармацевтическая экспертиза рецептов.
14. Правила назначения, выписывания и отпуска ЛП. Основные формы рецептурных бланков.
15. Порядок льготного лекарственного отпуска.
16. Категории граждан, имеющих право на льготный и бесплатный отпуск. Нормативная база.
17. Учет льготного и бесплатного отпуска ЛП в АО. Ведение реестра льготного отпуска.
18. Ассортиментная политика аптечной организации.
19. Технологии реализации товаров аптечного ассортимента. Оформление витрин в аптеке.
20. Порядок информирования и консультирования медицинских работников и населения

о лекарственных препаратах.

21. Программное обеспечение аптеки для выполнения основных задач.
22. Виды инструктажа в системе охраны труда.
23. Особенности формирования цен на ЛП и другие виды товаров аптечного ассортимента. Механизм ценообразования на ЖНВЛП. Меры ответственности за нарушение дисциплины цен.
24. Основы рационального применения лекарственных средств
25. Информирование и консультирование о новых препаратах
26. Основные информационные ресурсы о ЛП и ТАА, их проектирование

7.2.4. Пример зачетного билета для учебной практики

ФГБОУ ВПО ДГМУ Минздрава РФ
Кафедра фармакологии
Практика «Фармацевтическое консультирование и информирование»
Кафедра фармакологии. Аптека «Целитель». Аптека «36,6»

БИЛЕТ№1

1. Учет льготного и бесплатного отпуска ЛП в АО. Ведение реестра льготного отпуска.
2. Основные информационные ресурсы о ЛП и ТАА, их проектирование
3. В аптеку поступил рецепт на спирт этиловый в чистом виде 50,0 с надписью «Для обработки кожи». Как должен быть оформлен рецепт?
4. К фармацевту обратился посетитель с рецептом на лекарственный препарат "Дигоксин".

Задание:

- расскажите об особенностях хранения данного препарата в аптечной организации;
- примите рецепт;
- осуществите отпуск лекарственного средства;
- проинформируйте покупателя об условиях хранения данного препарата, правилах и особенностях его применения;
- из какого лекарственного растительного сырья получают данный препарат.

Зав.кафедрой фармакологии Магомедова З.Ш
Декан фармацевтического факультета Газимагомедова М.

7.2.5. Система оценивания результатов прохождения практики, описание шкал оценивания, выставления оценок.

Система оценивания и критерии выставления оценок.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой используется шкала оценивания (по уровням – знать, уметь, владеть): «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	«неудовлетворительно» (минимальный уровень не достигнут)	«удовлетворительно» (минимальный уровень)	«хорошо» (средний уровень)	«отлично» (высокий уровень)
Код компетенции ПК-3				
знать	Студент не знает принятые в обществе моральные и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения провизора и коллегами по работе Не владеет навыками общения и знает этические аспекты фармацевтического консультирования и информирования. Ошибки существенны, не могут быть исправлены, как самостоятельно, так и при помощи преподавателя.. Не знает обязанности Провизора-консультанта	Студент частично знает принятые в обществе моральные и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения врача и коллегами по работе.Владеет навыками общения и знает этические аспекты фармацевтического консультирования и информирования. Ошибки существенны, но могут быть исправлены, как. самостоятельно, так и при помощи преподавателя.. Частично знает обязанности фармацевтического консультанта. Допускает существенные ошибки.	Студент знает принятые в обществе моральные и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения врача и коллегами по работе. Владеет навыками общения и знает этические аспекты фармацевтического консультирования и информирования. Ошибки не существенны и могут быть исправлены самостоятельно... Знает обязанности Провизора-консультанта., но допускает неточности или несущественные ошибки.	Студент знает принятые в обществе моральные и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения врача и коллегами по работе. Владеет навыками общения и знает этические аспекты фармацевтического консультирования и информирования. Знает обязанности провизора консультанта

уметь	Студент не соблюдает нравственные нормы поведения в коллективе, не способен формировать взаимоотношения с покупателями аптеки Не умеет выполнять обязанности провизора – консультанта. Допускает существенные ошибки.	Студент частично соблюдает нравственные нормы поведения в коллективе , не способен формировать взаимоотношения…. Частично умеет выполнять обязанности провизора-консультанта Допускает существенные ошибки.	Студент соблюдает нравственные нормы поведения в коллективе, способен формировать взаимоотношения с посетителями аптеки Умеет исполнять обязанности провизора-консультанта Допускает несущественные ошибки.	Студент соблюдает нравственные нормы поведения в коллективе, самостоятельно формирует взаимоотношения… Умеет самостоятельно выполнять обязанности провизора - консультанта
владеть	Студент не владеет навыками соблюдения принципов врачебной этики и деонтологии в работе с посетителями аптеки Не владеет методами выполнения обязанностей провизора-консультанта Допускает существенные ошибки.	Студент частично владеет навыками соблюдения принципов врачебной этики и деонтологии в работе с посетителями аптеки Частично владеет методами выполнения обязанностей провизора консультанта. Допускает существенные ошибки.	Владеет навыками соблюдения принципов врачебной этики и деонтологии в работе с посетителями аптеки Владеет методами выполнения обязанностей провизора консультанта Допускает несущественные ошибки.	Студент в полном объеме владеет навыками соблюдения принципов врачебной этики и деонтологии в работе с посетителями аптеки Владеет методами выполнения обязанностей провизора-консультанта

VIII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Печатные издания

№	Наименование издания*	Количество экземпляров в библиотеке
2.	Харкевич Д.А., Фармакология с общей рецептурой : учебник / Харкевич Д.А. - 12-е изд., испр. и доп. - Москва. :ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-3884-8-Текст: непосредственный.	100

Электронные издания

(из ЭБС)

.

№	Наименование издания
1.	Фармацевтическое консультирование [Электронный ресурс] : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970463925.html
2.	*Фармацевтическое* информирование [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.А. Свистунова, В.В. Тарасова. - М. : Лаборатория знаний, 2020. Систем. требования: Adobe Reader XI ; экран 10 Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785001018780.html

1.2. Дополнительная литература

Печатные издания

1.	Майский В.В., Фармакология с общей рецептурой : учебное пособие / Майский В.В. - 3-е изд.,перераб. и доп. - Москва. : ГЭОТАР-Медиа, 2003. - 408 с. - ISBN 5-9231-0317-6	20
2	Аляутдин Р.Н., Фармакология / учебник/под ред. Р.Н. Аляутдина - Москва. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 1104 с. - ISBN978-5-9704-4304-0	50

Электронные издания

(из ЭБС)

№	Наименование издания
1	5. Кукес В. Г. Клиническая фармакология [Электронный ресурс] : рекомендовано Учебно-методическим объединением по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России в качестве учебника для студентов медицинских вузов. / Кукес В.Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970427149.html

2	Балалыкин Д.А. История и современные вопросы развития биоэтики [Электронный учебник] : учебные пособия / Д. А. Балалыкин, А. С. Киселев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 144 с. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420577.html

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса
1.	**Электронная библиотека. Консультант студента**: электронная библиотечная система – Москва, РГБ, 2021 URL: http://www.studmedlib.ru
2.	Научная электронная библиотека eLibrary- Москва, РГБ, 2021. URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp
3	**Консультант врача**: электронная библиотечная система. URL: http://www.rosmedlib.ru
4	**Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ). Москва, РГБ, 2021** URL: http://feml.scsml.rssi.ru
5	**Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения: 25.01.2019). – Текст: электронный.**

8.4. Информационные технологии

При изучении дисциплины применяется общий пакет документов интернет-материалов, представляющих широкие возможности для совершенствования вузовской подготовки по фармакологии с целью усвоения навыков образовательной дисциплины. Стандартными возможностями большинства программ являются реализация дидактического принципа наглядности в обучении; их использовании дает возможность студентам применять для решения образовательной задачи различные способы.

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по дисциплине «Фармакология», относятся:

- демонстрация мультимедийных материалов;
- перечень поисковых систем (площадка mooodle.dgmu.ru)
- перечень энциклопедических сайтов;
- перечень программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows 10 Pro 64 БИТ
2. Пакеты прикладных программ:

Microsoft Office Professional Plus 2013

KasperskyСтандартныйRussianEdition.

Перечень информационных справочных систем:

1. **Электронная информационно-образовательная среда (ЦОС) ДГМУ**. URL: https:/lms.dgmu.ru

2. **Консультант студента:** электронная библиотечная система. URL: http://www.studmedlib.ru (Режим доступа: по логину и паролю)

3. **Консультант врача:** электронная библиотечная система. URL: http://www.rosmedlib.ru (Режим доступа по догину ипаролю)

4. **Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).** URL: http://feml.scsml.rssi.ru

5. **Научная электронная библиотека eLibrary.** URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp

6. **Медицинская справочно-информационная система**. URL: http://www.medinfo.ru/

7. **Научная электронная библиотека КиберЛенинка.** URL: http://cyberleninka.ru

8. **Электронная библиотека РФФИ.** URL: http://www.rfbr.ru/

9. **Всероссийская образовательная Интернет-программа для врачей.** URL: http://www.internist.ru

IX.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация практики Фармацевтическое информирование и консультирование» обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

.1. Перечень типов организаций, необходимых для проведения практики:

1) Аптеки любой формы собственности, аптеки лечебно-профилактических учреждений.
2) Учебно-производственная аптека.

2.Перечень оборудования, необходимого для проведения практики:

1) Типовое оборудование для торгового зала аптек **(стеллажные системы для хранения лекарственных средств,** рецептурные шкафы, шкафы витрины и т.д.)
2) Лекционная аудитория с достаточным числом мест;
3) Столы, стулья, доски настенные и интерактивные;
4) Справочная литература – учебники, руководства;
5) Мультимедийный проектор и ноутбук;
6) Множительная техника (сканер, принтер, копир) и расходные материалы к ним;
7) Канцтовары: мел, шариковые ручки, бумага формата А4, папки формата А4;
8) Учебные стенды, схемы и плакаты;
9) Компьютерные программы (системные, учебные, тестовые, офисные, антивирусы);
10) Учебные фильмы (мультимедийные).

**лабораторное, инструментальное оборудование (указать, какое) и др..*

X. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в

рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете. Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объёмов финансирования; иных условий. Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется деканатом факультета. До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа. Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы: - индивидуальное задание на бумажном носителе; - форма дневника прохождения практики в электронном виде; - форма отчета о прохождении практики в электронном виде; - ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета) где размещена программа практики в электронном виде. В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого группы обучающихся, места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий.

Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления, обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Права и обязанности обучающихся В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право: - предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики). - получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета; - обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета. Обучающийся, находящейся на практике обязан: - своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком; - полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета); - подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их; - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии; - нести

ответственность за выполняемую работу и ее результаты; - вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы; - проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях; - своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике; - подготовить отчёт о прохождении практики. Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчёт о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения

Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом. Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается. В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Невыполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство практикой для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Руководитель практики от Университета: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе; - оценивает

результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации (базы практики): - участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики; - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; - предоставляет рабочие места обучающимся; - знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; - руководит практикой обучающихся. - составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики: - дисциплинированность; - отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ; - качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.) - неосвоенные практические навыки, причины; - демонстрация знаний в процессе решения практических задач. -проявление личностных качеств при выполнении программы практики; Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

XI.Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление декану факультета, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

XII. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в программу практики	**ПП актуализирована на заседании кафедры**		
	Дата	**Номер протокола заседания кафедры**	**Подпись заведующего кафедрой**

В программу вносятся следующие изменения 1. ……; 2……и т.д. или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год			