

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
профессор Шахбанов Р.К.



_____ 20 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

по учебной практике

«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Индекс дисциплины: Б2.О.02 (У)

По специальности: **33.05.01 «Фармация»**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Квалификация выпускника: **провизор**

Факультет **фармацевтический**

Кафедра **фармации**

Форма обучения **очная**

Курс: **2**

Семестр: **IV**

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах): **3 з.е. /108 часов**

Форма контроля: **зачет**

Махачкала, 2019

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель фармацевтической пропедевтической практики состоит в закреплении знаний о работе аптечных учреждений различных организационно-правовых форм в области производственной, коммерческой, хозяйственно-правовой и информационной деятельности.

Задачами практики являются:

1. ознакомление с системой лекарственного обеспечения в РФ;
2. изучение видов и структуры аптечных учреждений;
3. приобретение знаний об аптечном изготовлении лекарств и организации работы рецептурно-производственного отдела аптечного учреждения;
4. изучение порядка отпуска товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям;
5. приобретение практических навыков поиска и изучения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций и учреждений;
6. формирование практических навыков размещения аптечных товаров по местам хранения в аптеках, определения остаточных сроков годности лекарственных препаратов.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1. Способен изготавливать ЛП и принимать участие в технологии производства готовых ЛС	ИД-1_{ПК-1} Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями.
знать: – понятия: система лекарственного обеспечения, фармацевтический рынок, фармацевтическая деятельность, фармацевтическая организация; место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения в РФ; виды фармацевтических организаций, их задачи и функции; состав помещений аптеки, организацию рабочих мест; особенности хранения лекарственных средств для медицинского применения; организацию отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям уметь: – выделять принципы и основные направления государственного регулирования сферы обращения лекарственных средств в РФ; формулировать цель деятельности и функции аптечных учреждений, основные показатели торгово-производственной деятельности аптеки; характеризовать общие требования, предъявляемые к помещениям и условиям аптечного изготовления лекарств; называть группы товаров аптечного ассортимента;	

владеть:

- навыками сбора и обобщения информации; поиска и изучения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций; определения остаточных сроков годности лекарственных препаратов; размещения аптечных товаров по местам их хранения.

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная практика «Фармацевтическая пропедевтическая практика» реализуется в рамках обязательной части (в части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 2 «Практика», согласно учебному плану направления подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания.

Фармацевтическая пропедевтическая практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Частная фармтехнология», «Управление и экономика фармации».

4. Трудоемкость учебной дисциплины и виды контактной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр</i>
		<i>№4</i>
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем</i>	72	72
<i>Аудиторные занятия (всего)</i>	72	72
<i>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)*</i>	36	36
<i>в том числе</i>		
<i>Оформление дневника</i>	6	
<i>Оформление отчета</i>	6	
<i>Отработка практических навыков</i>	6	
<i>Подготовка к аттестации</i>	6	
<i>Индивидуальные и групповые консультации с преподавателем</i>	6	
<i>Проработка учебной и научной литературы</i>	6	
<i>Вид промежуточной аттестации</i>	зачет	
<i>Общая трудоемкость:</i>	108	
	<i>часов</i>	108
	<i>зачетных единиц</i>	3

5. Структура и содержание учебной дисциплины

5.1. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

<i>№</i>	<i>Разделы практики</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Трудоемкость (в часах)</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1	Структура и функции аптечных учреждений	<p>Техника безопасности и правила внутреннего трудового распорядка аптеки. Характеристика аптеки (вид, форма собственности, организационно-правовая форма, функции, объем выполняемой работы и пр.). Схема подчиненности аптечной организации вышестоящим организациям, контролирующим органам, взаимосвязи с другими аптечными и медицинскими организациями.</p> <p>Структура аптеки (отделы и их задачи, помещения и их назначение, план аптеки).</p> <p>Штат сотрудников (общая численность, количество фармацевтических специалистов и их должности). Основные показатели торговой-производственной деятельности аптеки (товарооборот и его виды, прибыль, рентабельность, издержки обращения, торговые наложения).</p> <p>Соблюдение санитарного режима на производственных рабочих местах и аптеке в целом. Санитарные мероприятия по уборке аптечной организации; требования к личной гигиене сотрудников. Нормативные документы, регламентирующие работу аптеки и санитарный</p>	ПК-1 ИД-1	12	Проверка освоения практических навыков. Проверка дневника практики

		режим аптеки.			
2	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптечного учреждения	<p>Знакомство с работой рецептурно-производственного отдела: функции и задачи отдела, состав рабочих мест и производственных помещений, штат отдела. Общие требования, предъявляемые к условиям аптечного изготовления лекарств. Организация хранения лекарственных средств. Устройство и оборудование дистилляционной комнаты, получение воды очищенной и воды для инъекций; контроль качества очищенной воды и воды для инъекций, сроки хранения.</p> <p>Организация работы в моечной комнате, план моечной комнаты, оборудование, моющие средства, используемые в работе. Охрана труда и техника безопасности санитарки-мойщицы.</p> <p>Организация рабочего места санитарки-мойщицы; мойка, сушка, обработка аптечной посуды; способы стерилизации посуды, используемые в аптеке. Порядок проведения фасовочных работ; организация и уборка рабочего места фасовщика; оформление лекарственных средств к отпуску; основные и дополнительные этикетки; использование фасовочных устройств.</p>	ПК-1 ИД-1	18	Проверка освоения практических навыков. Проверка дневника практики
3	Порядок отпуска населению и медицинским организациям товаров аптечного	Организация работы отдела готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска; основные функции отдела, план отдела, организация рабочих мест специалистов. Группы товаров аптечного ассортимента (медикаменты,	ПК-1 ИД-1	36	Проверка освоения практических навыков. Проверка

	ассортимента	предметы личной гигиены, оптика, лечебное, детское, диетическое питание, косметическая и парфюмерная продукция и др.). Организация хранения различных групп аптечных товаров. Принципы оформления витрин и торгового зала аптеки. Понятие фармацевтической этики и деонтологии. Порядок приема заказов от лечебно-профилактических учреждений и отпуск медикаментов.			дневника практики
		<i>ИТОГО:</i>		66	

5.2. Перечень практических навыков по производственной практике

№	Наименование навыка	Уровень освоения
1.	Сбор и обобщение информации	1,4
2.	Поиск и изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций	3,4
3.	Размещение аптечных товаров по местам их хранения	3,4
4.	Определение остаточных сроков годности лекарственных препаратов	3,4

6. ВИДЫ КОНТРОЛЯ: дифференцированный зачет в 4 семестре

Заведующий кафедрой _____



(Баркаев Г.С.)