

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе,

Шахбанов Р.К.

Подпись

2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»**

Индекс дисциплины: **Б1.О.29.**

Специальность ( направление ): **33.05.01 «Фармация»**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Квалификация выпускника: **провизор**

Факультет: **фармацевтический**

Кафедра **фармации**

Форма обучения **очная**

Курс **4, 5**

Семестр **7, 8, 9.**

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах): **11 з.е. /396ч**

Лекции: **66 часов**

Практические занятия: **144 часов**

Самостоятельная работа: **150 часов**

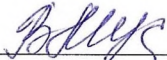
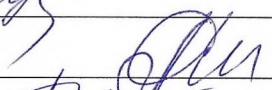
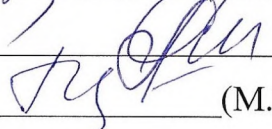
Форма контроля: **экзамен в 9 семестре (36 ч.)**

**Махачкала 2019г**

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление и экономика фармации» разработана на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация (уровень высшего образования - специалитета), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, протокол №1 от 29 августа 2019 г., в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.05.01 - Фармация (уровень высшего образования – специалитет), утвержденным приказом от 27.03.2018 г. Министерства образования и науки Российской Федерации №219.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «28» августа 2019 г.

Рабочая программа согласована:

1. Директор НМБ ДГМУ \_\_\_\_\_  (В.Р. Мусаева)
2. УУМР, С и ККО \_\_\_\_\_  (А.М. Каримова).
3. Декан фармацевтического факультета \_\_\_\_\_  (М.М. Газимагомедова)

Зав. кафедрой  к.фарм.н., доцент, Г.С. Баркаев

#### **Разработчик (и) рабочей программы:**

1. Баркаев Гасбулла Сулейманович - заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент.
2. Магомедова Фазу Тинамагомедовна — к.фарм.н., ассистент кафедры фармации.

#### **Рецензенты:**

1. **Ибрагимов Тимур Алгасанович** – кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

2. **Гарумова Мадина Алиевна** – кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Раздел рабочей программы дисциплины</b>	<b>Стр.</b>
<b>1.</b>	Цель и задачи освоения дисциплины	4
<b>2.</b>	Требования к результатам освоения дисциплины	5-6
<b>3.</b>	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	7
<b>4.</b>	Трудоемкость учебной дисциплины и виды контактной работы	7
<b>5.</b>	Структура и содержание учебной дисциплины	8
<b>5.1.</b>	Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	8-14
<b>5.2.</b>	Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля	15
<b>5.3.</b>	Название тем лекций с указанием количества часов	15-17
<b>5.4.</b>	Название тем практических занятий с указанием количества часов	18-21
<b>5.5.</b>	Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине	22-24
<b>6.</b>	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
<b>7.</b>	Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	26
<b>8.</b>	Образовательные технологии	26
<b>9.</b>	Материально-техническое обеспечение	27
<b>10.</b>	Кадровое обеспечение	28
<b>11.</b>	Лист регистрации изменений в рабочую программу	29
	<i>Приложение: Фонд оценочных средств</i>	30

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины: подготовка провизоров-выпускников к профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств (ЛС) и оказанию квалифицированной и своевременной фармацевтической помощи, обеспечению гарантий безопасности использования ЛС и осуществлению хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций в условиях рыночных отношений.

### **Задачи:**

- обучение студентов деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;
- обучение студентов осуществлению торгово-закупочной деятельности с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятий за счет эффективного использования рыночных механизмов;
- обучение студентов организации правильного и точного оперативного учета за движением товаров и денежных средств;
- обучение студентов соблюдению требований нормативных документов по правилам отпуска лекарственных средств;
- обучение студентов организации деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;
- обучение студентов организации и проведению закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- обучение студентов выполнению функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;
- выработка у студентов умений составления текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организация, в том числе планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам;
- обучение студентов обеспечению мероприятий по аттестации рабочих мест, охране труда, профилактике производственного травматизма, предотвращение экологических нарушений;
- обучение студентов применению основных методов и средств получения, хранения, переработки информации, получения информации из различных источников, соблюдение требований информационной безопасности;
- научить студента определять цели организации и разработать планы их достижения;
- формирование у студентов практических навыков организации и контроля за достижением намеченных целей;
- научить студента планировать, контролировать и организовывать оказание фармацевтической помощи населению и ЛПУ;
- изучить вопросы истории фармации, менеджмента, маркетинга в фармации.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<b>ОПК-3.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств.	<p><b>ИД-1.</b> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p> <p><b>ИД-2.</b> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово- хозяйственную деятельность фармацевтических организаций.</p>
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
<b>ПК-2.</b> Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.	<p><b>ИД-1.</b> Проводит фармацевтическую экспертизу рецепта и требований накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке.</p> <p><b>ИД-2.</b> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p><b>ИД-3.</b> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.</p> <p><b>ИД-4.</b> Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой организации.</p>
<b>ПК-4.</b> Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного	<b>ИД-5.</b> Информировывает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению.
<b>ПК-6.</b> Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.	<p><b>ИД-5.</b> Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.</p> <p><b>ИД-6.</b> Осуществляет предметно количественный учет лекарственных средств в установленном порядке.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру современной системы здравоохранения РФ;</li> <li>– основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС;</li> <li>– основы концепции фармацевтической помощи;</li> <li>– порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке (розничного и оптового звена);</li> </ul>	

- принципы страховой медицины и особенности лекарственного обеспечения стационарных больных;
- принципы государственного регулирования и формы надзора фармацевтической деятельности;
- концепцию ценообразования на ЛП и другие товары аптечного ассортимента;
- основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации;
- системы налогообложения фармацевтических организаций;
- основы фармацевтического менеджмента;
- концепцию фармацевтического маркетинга;
- направления и особенности товарной политики фармацевтических организаций;
- основы фармацевтической информации и рекламы ЛП;
- основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом секторе экономики.

**Уметь:**

- использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач;
- организовывать работу в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать ЛС амбулаторным и стационарным больным;
- управлять персоналом аптечной организации, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
- разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- проводить анализ основных показателей деятельности аптечной организации; разрабатывать бизнес-план;
- проводить анализ состояния имущества и обязательств аптечной организации, оценивать степень риска предпринимательской деятельности;
- проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов;
- изучать спрос, формировать ассортимент и цены на аптечные товары, прогнозировать потребность в ЛС и других аптечных товарах;
- использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
- вести административное делопроизводство;
- соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, посетителями аптечной организации.

**Владеть:**

- подготовки фармацевтической организации к прохождению процесса лицензирования;
- разработки учетной политики фармацевтической организации на основе требований законодательной и нормативной документации;
- организации работы аптечной организации по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебным учреждениям;
- осуществления оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников;
- использования элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений;
- соблюдения принципов фармацевтической этики и деонтологии;
- проведения внутреннего контроля сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- применения современных маркетинговых и информационных систем в фармации;
- участия в подборе, расстановке кадров и управления фармацевтическим коллективом, осуществления эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок, соблюдения охраны труда и техники безопасности в организации;
- осуществления предметно-количественного учета основных групп контроля лекарственных средств;
- использования нормативной и правовой документации для осуществления своих профессиональных обязанностей.



## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код конт-мой компетенции
1.	Теоретические основы здравоохранения в РФ. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка	<p>Управление системой здравоохранения в РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Нормативно-правовое регулирование здравоохранения и фармацевтической деятельности. Субъекты, объекты, особенности фармацевтического рынка.</p> <p>Лицензирование как форма государственного контроля фармацевтической деятельности. Принципы лицензирования. Виды фармацевтической деятельности, подлежащие лицензированию. требования и условия при фармацевтической деятельности.</p> <p>Лицензионные осуществлении</p> <p>Классификация, задачи функции фармацевтических организаций РФ основные организационно-правовые хозяйствования.</p> <p>Задачи, функции и структура организации. Состав помещений аптечной организации, их назначение и взаимосвязь. Требования к помещениям, оснащению и оборудованию.</p> <p>Структура персонала аптечной организации и его численность в соответствии с выполняемыми ими функциями. Должностные обязанности сотрудников и требования к персоналу. Материальная ответственность, ее документальное оформление.</p> <p>Задачи и функции, организация работы аптечного пункта, аптечного магазина и аптечного киоска.</p> <p>Организация лекарственного обеспечения населения. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных форм. Организация рабочего места провизора-специалиста по приему рецептов и отпуску лекарств. Его права и обязанности. Рецепт и его функции. Реквизиты рецептурного бланка. Формы рецептурного бланка. Порядок назначения и выписывания лекарственных средств медицинскими работниками. Фармацевтическая экспертиза поступающих в аптечную организацию рецептов, их регистрация. Определение стоимости лекарств индивидуального изготовления. Регистрация принятых рецептов.</p>	<p><b>ОПК-3</b></p> <p>ИД-1</p> <p>ИД-2</p> <p><b>ПК-2</b></p> <p>ИД-1</p> <p>ИД-2</p> <p>ИД-3</p> <p>ИД-4</p> <p><b>ПК-4</b></p> <p>ИД-5</p> <p><b>ПК-6</b></p> <p>ИД-5</p> <p>ИД-6</p> <p><b>ПК-9</b></p> <p>ИД-1</p> <p>ИД-2</p> <p>ИД-3</p> <p>ИД-4</p> <p>ИД-5</p>



	<p>регулирование обращения лекарственных средств. предметно-количественного учета контролируемых групп лекарственных средств в аптечной организации. Государственная политика РФ в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Порядок допуска к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.</p> <p>Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении. Порядок выписывания рецептов и отпуска по ним лекарственных средств в рамках государственных гарантий.</p> <p>Организация работы аптечной организации по отпуску готовых лекарственных средств. Права, обязанности и ответственность провизора-специалиста. Определение стоимости готовых лекарственных средств.</p> <p>Задачи и функции отдела запасов. Номенклатура работников отдела запасов. Права и обязанности заведующего отделом, провизора-специалиста, фасовщика отдела. Организация лабораторных, фасовочных работ и внутриаптечной заготовки, их документальное оформление. Отпуск товаров из отдела запасов аптечной организации в другие отделы, аптечные пункты и аптечные киоски.</p> <p>Общие принципы хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Особенности хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, ядовитых, сильнодействующих средств, препаратов списков А и Б.</p> <p>Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Принципы организации торгов на поставку лекарственных средств и ИМН за счет средств бюджетов различных уровней. Понятие формулярной системы. Организация работы аптечной организации ЛПУ. Понятие о сбытовой логистике. Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Оптовая реализация лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя.</p> <p>Система менеджмента качества фармацевтической помощи. Система</p>	
--	--	--

		<p>государственного контроля качества лекарственных средств в РФ.</p> <p>Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, права, обязанности и ответственность провизора-специалиста при осуществлении контроля качества лекарственных средств.</p>	
2.	Учет и отчетность аптечных организаций	<p>Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Виды учета, их характеристика, учетные измерители. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам их формирования и образования. Учетная политика аптечной организации.</p> <p>Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Определение, функции, виды цен, порядок их формирования. Государственное регулирование ценообразования на товары аптечного ассортимента.</p> <p>Возможные пути получения товарно-материальных ценностей аптечной организацией. Порядок приема товара аптечной организацией. Особенности приема наркотических средств, психотропных веществ. Документальное отражение поступившего товара в товарном отчете аптечной организации.</p> <p>Учет движения тары, вспомогательных материалов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей в аптечной организации.</p> <p>Понятие основных средств, их классификация и учет в аптечной организации. Характеристика линейного и нелинейного способов начисления амортизации.</p> <p>Реализация товаров населению. Прочий документальный расход товаров. Определение суммы и уровня торговых наложений реализованных товаров.</p> <p>Основные формы оплаты труда фармацевтических работников. Виды оплаты труда. Учет рабочего времени. Порядок начисления заработной платы за полностью и не полностью отработанное время. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Расчет оплаты отпусков.</p> <p>Удержание из заработной платы работников, определение суммы налога на доход физических лиц. Отчисление работодателем страховых взносов на обязательное социальное страхование и страхование от несчастных случаев на производстве.</p>	<p><b>ОПК-3</b></p> <p>ИД-1</p> <p>ИД-2</p> <p><b>ПК-2</b></p> <p>ИД-1</p> <p>ИД-2</p> <p>ИД-3</p> <p>ИД-4</p> <p><b>ПК-4</b></p> <p>ИД-5</p> <p><b>ПК-6</b></p> <p>ИД-5</p> <p>ИД-6</p> <p><b>ПК-9</b></p> <p>ИД-1</p> <p>ИД-2</p> <p>ИД-3</p> <p>ИД-4</p> <p>ИД-5</p>

		<p>Правила работы с наличными денежными средствами. Соблюдение кассовой дисциплины, документальное оформление материальной ответственности с кассирами с фармацевтическим работником при выполнении обязанностей кассира. Требования к контрольно-кассовой технике, используемой в аптечной организации. Формы первичной документации, ведение кассовой книги. Документальное оформление и учет приходных и расходных кассовых операций. Порядок сдачи выручки в банк.</p> <p>Порядок открытия расчетного счета аптечной организации в банке. Основные виды безналичных расчетов и их преимущества. Порядок оформления расчетных документов.</p> <p>Понятие доходов аптечной организации и источники их образования. Понятие и виды расходов на продажу аптечной организации. Определение результата финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Составление товарного отчета аптечной организации.</p> <p>Система налогообложения. Понятие и классификация налогов, их функции. Объекты налогообложения. Специальные налоговые режимы.</p> <p>Основные элементы метода бухгалтерского учета. Общее понятие баланса, его структура. Понятие о бухгалтерских счетах, определение конечного сальдо. План счетов. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Характеристика изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.</p> <p>Хронологический и систематический учет хозяйственных операций в учетных регистрах. Периодичность, особенности и составление публичных форм бухгалтерской отчетности аптечной организации.</p> <p>Определение и виды инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов. Документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации. Основные задачи инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок расчета естественной убыли товаров. Отражение результатов инвентаризации.</p>	
3.	Менеджмент в фармации	<p>Основы общего и фармацевтического менеджмента: цели, роли, функции, методы.</p> <p>Цель и задачи экономического анализа деятельности фармацевтических организаций.</p>	<p><b>ОПК-3</b> ИД-1 ИД-2 <b>ПК-2</b></p>

	<p>Абсолютные и относительные величины. Документальные источники и этапы экономического анализа деятельности аптечной организации. Экономико-математические методы анализа показателей торгово-финансовой деятельности аптечной организации.</p> <p>Финансовый анализ как инструмент управления аптечной организацией. Цели, задачи, функции, документальные источники. Этапы и методы анализа балансовой отчетности. Основные процедуры анализа баланса. Оценка имущественного и финансового состояния фармацевтической организации.</p> <p>Использование элементов планирования в управлении аптечной организации, виды планов, задачи и функции планирования. Понятие о бизнес-плане, его важнейшие черты, содержание и характеристика его разделов.</p> <p>Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации. Документальные источники информации об этих показателях. Методики планирования показателей объема реализации, доходов, расходов, прибыли и уровня рентабельности аптечной организации.</p> <p>Общая характеристика товарооборота аптечной организации, факторы, влияющие на его величину. Экономическая значимость показателя товарооборота для оценки финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Методики анализа и планирования объема товарооборота и его составных частей по реализации товаров населению на основании отчетных данных функционирующих аптечных организаций.</p> <p>Источники формирования доходов аптечной организации и факторы, влияющие на величину доходов. Методики анализа и планирования торговых наложений реализованных товаров и услуг, внереализационных доходов. Пути повышения доходности аптечной организации.</p> <p>Характеристика товарных запасов, факторы, влияющие на величину товарного запаса аптечной организации, показатели норматива товарного запаса. Анализ товарооборачиваемости. Планирование товарных запасов. Методики планирования норматива запаса денежных и прочих оборотных средств аптечной организации.</p> <p>Источники финансирования оборотных средств аптечной организации. Понятие о кредитах и займах, используемых аптечной организацией.</p>	<p>ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-4 <b>ПК-4</b> ИД-5 <b>ПК-6</b> ИД-5 ИД-6 <b>ПК-9</b> ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-4 ИД-5</p>
--	---	--

	<p>Цель кредитования аптечной организации, формы и виды кредитов. Принципы кредитования. Определение рациональности взятия кредитов аптечной организацией</p> <p>Понятие ассортимента, цель ассортиментной политики, факторы формирующие ассортимент аптечных товаров. Классификация товаров в аптечных организациях. Основные направления, этапы и методы маркетинговых исследований ассортимента фармацевтических товаров. Понятие об ABC-, VEN- и XYZ-анализе ассортимента ЛС.</p> <p>Факторы, определяющие выбор аптечной организацией поставщиков товаров и их влияние на доходы. Методика расчета объема поступления товаров для обеспечения товарного покрытия товарооборота. Транспортная логистика.</p> <p>Показатели плана по труду и их характеристика. Анализ и планирование показателей по труду.</p> <p>Сущность и содержание издержек производства и издержек обращения аптечной организации. Факторы, влияющие на величину издержек обращения. Методики анализа и планирования расходов на продажу аптечной организации.</p> <p>Понятие о прибыли (убытках) аптечной организации, источники их формирования, факторы, оказывающие влияние на величину прибыли (убытков). Оценка результатов торгово-финансовой деятельности, планирование прибыли и уровня рентабельности фармацевтической организации.</p> <p>Понятие о документе и его функциях, делопроизводстве, документировании и документообороте. Классификация документов. Понятие реквизита и бланка документа. Способы и цели регистрации документов. Определение номенклатуры дел, ведение, текущее хранение и передача дел в архив.</p> <p>Порядок открытия аптечной организации. Аттестация рабочих мест. Охрана труда и техника безопасности работников аптечной организации. Алгоритм и методики разработки основных плановых показателей торгово-финансовой деятельности для вновь открываемой аптечной организации. Составление вступительного баланса.</p> <p>Понятие о персонал-менеджменте и его составных частях. Управление персоналом в условиях фармацевтического рынка. Понятие трудового коллектива и стадий его формирования. Ведение документации по</p>	
--	---	--

	<p>личному составу. Способы мотивации персонала. Аттестация аптечных работников на присвоение квалификационных категорий.</p> <p>Порядок повышения квалификации специалистов, имеющих фармацевтическое образование.</p> <p>Значение служебных коммуникаций для фармацевтической организации. Классификация служебных коммуникаций. Коммуникационный процесс. Понятие «конфликт», его характерные черты и особенности в практической фармации. Классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов и методы их разрешения.</p> <p>Особенности потребления лекарственных средств в сравнении с другими группами товаров народного потребления. Факторы, влияющие на потребление лекарственных средств. Виды спроса на лекарственные средства. Классификация методик, применяемых для определения потребности в лекарственных средствах. Определение рыночной (равновесной) цены. Порядок расчета величины заказа поставщику на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Определение эластичности спроса на лекарственные средства по цене и по доходам потребителей. Методики определения спроса и потребности в лекарственных средствах широкого и специфического действия, нормируемого отпуска.</p> <p>Основные способы стимулирования реализации фармацевтических товаров. Ценовые скидки, их классификация и цели использования для увеличения объема реализации товаров аптечного ассортимента. Организация работы менеджера по продвижению товаров аптечного ассортимента. Этические и правовые основы продвижения фармацевтических товаров на рынке.</p> <p>Реклама фармацевтических товаров. Основные задачи рекламной деятельности, расчёт бюджета рекламы и оценка её эффективности.</p> <p>Понятие о мерчандайзинге и основные направления его использования в аптечной организации.</p> <p>Понятие конкуренции, типы и методы конкуренции на фармацевтическом рынке. Экономические показатели конкурентоспособности фармацевтических организаций.</p>	
--	--	--

## 5.2 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, час.			Всего час.
		аудиторная		внеаудиторная	
		Л	ПЗ		
1.	Теоретические основы здравоохранения в РФ. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка	16	48	44	108
2.	Учет и отчетность аптечных организаций	16	48	44	108
3.	Менеджмент в фармации	34	48	62	144
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>		<b>Экзамен</b>			<b>36</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>66</b>	<b>144</b>	<b>150</b>	<b>396</b>

## 5.3. Название тем лекций с указанием часов

Раздел дис-ны	Тематика лекций	Количество часов в семестре		
		№ 7	№ 8	№ 9
<b>Раздел 1.</b> Теоретические основы здравоохранения в РФ. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического	<i>Л.1.</i> Управление системой здравоохранения в РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Нормативно-правовое регулирование здравоохранения и фармацевтической деятельности. Субъекты, объекты и особенности фармацевтического рынка. Закон об обращении лекарственных средств.	2		
	<i>Л.2.</i> Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация, задачи и функции аптечных организаций и их назначение. Перечень должностей и обязанности персонала аптечной организации.	2		
	<i>Л.3.</i> Организация работы аптечных организаций по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров. Государственное регулирование обращения контролируемых групп лекарственных средств. Рецептурный отпуск лекарственных препаратов.	2		
	<i>Л.4.</i> Порядок назначения и выписывания рецептов на лекарственные препараты. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Определение стоимости лекарственных препаратов, отпускаемых по рецептам медицинских работников.	2		
	<i>Л.5.</i> Государственная политика РФ в сфере обращения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Порядок отпуска из аптечной организации, учет и хранение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Организация предметно-количественного учета.	2		

	<i>Л.6.</i> Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении.	2		
	<i>Л.7.</i> Организация работы аптечной организации по отпуску готовых лекарственных препаратов. Задачи и функции отдела запасов аптеки. Организация изготовления в аптеке концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки.	2		
	<i>Л.8.</i> Правила оптовой торговли лекарственными средствами. Реализация лекарственных средств организациями оптовой торговли. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка.	2		
	<i>Итого за 7 семестр</i>	<b>16</b>		
<b>Раздел 2.</b> Учет и отчетность аптечных организаций	<i>Л.9.</i> Учетная политика аптечной организации. Хозяйственный учет и его роль в системе управления аптечной организацией. Классификация хозяйственных средств аптечной организации.		2	
	<i>Л.10.</i> Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Государственное регулирование ценообразования на товары аптечного ассортимента.		2	
	<i>Л.11.</i> Порядок приема товара аптечными организациями. Особенности приема наркотических средств и психотропных веществ. Документальное отражение поступившего товара в товарном отчете аптечной организации.		2	
	<i>Л.12.</i> Учет движения вспомогательных материалов и тары в аптечной организации		2	
	<i>Л.13.</i> Учет движения основных средств, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.		2	
	<i>Л.14.</i> Учет расхода товаров в аптечной организации. Порядок документального оформления реализации и прочего выбытия товаров. Составление товарного отчета.		2	
	<i>Л.15.</i> Основные формы оплаты труда работников фармацевтических организаций. Учет рабочего времени, порядок начисления заработной платы работникам аптечной организации и удержаний из нее. Обязательные отчисления работодателя от фонда оплаты труда.		2	
<i>Л.16.</i> Система налогообложения, применяемая аптечными организациями. Специальные налоговые режимы.		2		
	<i>Итого за 8 семестр</i>	<b>16</b>		



<b>Раздел 3.</b> Менеджмент в фармации	<i>Л.17.</i> Основные элементы метода бухгалтерского учета, баланс и его структура. Бухгалтерские счета: понятие, строение, определение сальдо. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.			2
	<i>Л.18.</i> Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов и их отражение в учетных документах.			2
	<i>Л.19.</i> Финансовый анализ как инструмент управления аптечной организацией.			2
	<i>Л.20.</i> Источники финансирования оборотных средств. кредитование и расчет экономической целесообразности взятия кредита аптечной организацией.			2
	<i>Л.21.</i> Товарная политика аптечной организации. методы маркетинговых исследований ассортимента фармацевтических товаров аптечной организации.			2
	<i>Л.22.</i> Факторы, определяющие выбор аптечной организацией поставщиков товаров. Методика расчета объема поступления товаров для обеспечения товарного покрытия товарооборота			2
	<i>Л.23.</i> Особенности потребления лекарственных препаратов. Классификация методик, применяемых для определения потребности в лекарственных препаратах. Виды спроса на лекарственные препараты. Определение коэффициента эластичности по цене и доходам населения.			2
	<i>Л.24.</i> Способы стимулирования продаж и организация работы по продвижению товаров аптечного ассортимента. Рекламная деятельность аптечных организаций. Мерчандайзинг.			2
	<i>Л.25.</i> Методы конкуренции на фармацевтическом рынке. Экономические показатели конкурентоспособности.			2
	<i>Л.26.</i> Теоретические основы общего и фармацевтического менеджмента.			2
	<i>Л.27.</i> Подготовка организационно- распорядительной документации в аптечных организациях. Делопроизводство			2
	<i>Л.28.</i> Персонал-менеджмент в условиях фармацевтического рынка, организация труда руководителя аптечной организации. работа с кадрами, кадровое			2
	<i>Л.29.</i> Последипломная подготовка специалистов, имеющих фармацевтическое образование. Охрана труда и техника безопасности в аптечных организациях. Аттестация рабочих мест			2
	<i>Л.30.</i> Особенности деятельности аптечной организации индивидуального предпринимателя по лекарственному обслуживанию населения.			2
	<i>Л.31.</i> Лицензирование фармацевтической деятельности.			2
	<i>Л.32.</i> Основные виды и формы надзора за деятельностью аптечных организаций. Внешний и внутренний аудит. . Служебные коммуникации и конфликты в аптечных организациях.			2
<i>Л.33.</i> Служебные коммуникации и конфликты в аптечных организациях.			2	
<i>Итого за 9 семестр</i>			<b>34</b>	
<b>ИТОГО:</b>			<b>66</b>	

**5.4. Название тем практических занятий с указанием содержания и количества часов**

Раздел дис-ны	Тематика практических занятий	Формы контроля	Количество часов в семестре		
			7	8	9
<p align="center"><b>Раздел 1.</b> Теоретические основы здравоохранения в РФ. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка</p>	<i>ПЗ.1-2.</i> Управление системой здравоохранения в РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Нормативно-правовое регулирование здравоохранения и фармацевтической деятельности. Субъекты, объекты и особенности фармацевтического рынка. Закон об обращении лекарственных средств. Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация, задачи и функции аптечных организаций и их назначение.	С	6		
	<i>ПЗ.3.</i> Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение, организационная структура аптечной организации. Структура персонала, перечень должностей, виды материальной ответственности и ее документальное оформление. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров.	С	3		
	<i>ПЗ.4.</i> Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Формы рецептурных бланков и их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты, выписываемые на бланке формы № 107-1/у, определение их стоимости. Регистрация рецептов в аптечной организации.	С	3		
	<i>ПЗ.5.</i> Государственное регулирование обращения контролируемых групп лекарственных средств. Порядок назначения и выписывания рецептов на лекарственные препараты, отпускаемые по бланку формы 148-1/у-88. Фармацевтическая экспертиза рецептов, определение стоимости, порядок отпуска из аптечной организации этих групп лекарственных препаратов, регистрация рецептов.	С	3		
	<i>ПЗ.6.</i> Государственная политика в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ. Порядок назначения и выписывания рецептов на лекарственные препараты, отпускаемые по бланку № 107/у-НП. Фармацевтическая экспертиза рецептов, определение стоимости, порядок отпуска из аптечной организации этих групп лекарственных препаратов. Порядок работы с наркотическими средствами и психотропными веществами в аптечных организациях. Предметно-количественный учет.	ЗС	3		
	<i>ПЗ.7.</i> Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Порядок документального учета отпущенных лекарственных препаратов, рецептов и отчетность по этому виду отпуска.	ЗС	3		
	<i>ПЗ.8-9.</i> Организация работы отдела запасов аптеки по отпуску товаров в другие отделы, аптечные пункты и	Т	6		

	киоски. Организация работы аптеки по проведению лабораторных и фасовочных работ, внутриаптечной заготовки, их документальное оформление.				
	<i>ПЗ.10.</i> Самостоятельная работа по разделу «Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка».	С	3		
	<i>ПЗ.11.</i> Организация лекарственного обеспечения стационарных больных.	С	3		
	<i>ПЗ.12.</i> Порядок работы организаций оптовой торговли лекарственными средствами и другими фармацевтическими товарами. Логистическое управление снабженческо-сбытовой деятельностью.	Т	3		
	<i>ПЗ.13.</i> Организация хранения лекарственных средств и других товаров в фармацевтических организациях. Система менеджмента качества оказания фармацевтической помощи. Система государственного контроля качества фармацевтических товаров.	С	3		
<b>Раздел 2.</b> Учет и отчетность аптечных организаций	<i>ПЗ.14.</i> Учетная политика аптечной организации. Основы организации учета товарно-материальных ценностей в аптечной организации, работающей в условиях рыночных отношений. Классификация хозяйственных средств аптечной организации. Учетные измерители. Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Определение, виды, функции цен.	С	3		
	<i>ПЗ.15-16.</i> Порядок приема товара аптечной организацией. Учет поступления фармацевтических товаров в аптечную организацию. Документальное отражение поступившего товара в товарном отчете.	С	6		
	<i>ПЗ.17.</i> Учет движения вспомогательных материалов и тары, инвентаря и хозяйственных принадлежностей в аптечной организации.	С		3	
	<i>ПЗ.18.</i> Учет движения основных средств. Учет расхода товаров в аптечной организации. Порядок документального оформления реализации и прочего расхода товаров.	С		3	
	<i>ПЗ.19.</i> Порядок документального оформления реализации товаров. Расчет торговых наложений реализованных товаров, определение суммы реализации в оптово-покупных ценах. Составление товарного отчета.	С		3	
	<i>ПЗ.20-21.</i> Основные формы оплаты труда работников фармацевтических организаций. Виды оплаты труда. Учет рабочего времени, порядок начисления заработной платы работникам аптечной организации и удержаний из нее. Обязательные отчисления работодателя от фонда оплаты труда.	Т		6	
	<i>ПЗ.22.</i> Правила работы с наличными денежными средствами. Документальное оформление приходных и расходных кассовых операций. Учет движения наличных денежных средств в аптечной организации.	С		3	
	<i>ПЗ.23.</i> Безналичные расчеты аптечной организации за полученные и отпущенные товарно-материальные ценности, их учет и сверка.	С		3	

	<i>ПЗ.24.</i> Система налогообложения, используемая аптечными организациями. Налоги и сборы аптечной организации. Учет доходов и расходов на продажу товаров. Определение результата финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	Р		3	
	<i>ПЗ.25.</i> Самостоятельная работа по разделу «Учет и отчетность аптечных организаций».	С		3	
	<i>ПЗ.26-27.</i> Основные элементы бухгалтерского учета. Общая характеристика бухгалтерского баланса. Бухгалтерские счета и их взаимосвязь. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и их влияния на валюту баланса. Хронологический и систематический учет хозяйственных операций в учетных регистрах аптечной организации. Составление бухгалтерского баланса аптечной организации.	С		6	
	<i>ПЗ.28-29.</i> Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в аптечной организации. Подведение итогов инвентаризации. Расчет естественной убыли товаров.	С		6	
	<i>ПЗ.30.</i> Экономический анализ торгово-финансовой деятельности аптечной организации, основные методики и приемы.	С		3	
	<i>ПЗ.31-32.</i> Чтение и анализ балансовой отчетности аптечной организации.	С		6	
<b>Раздел 3.</b> Менеджмент в фармации	<i>ПЗ.33.</i> Бизнес-план аптечной организации, его содержание. Планирование товарооборота на основе анализа отчетных данных аптечной организации, их анализ и планирование.	Т			3
	<i>ПЗ.34.</i> Анализ и планирование оборотных средств аптечной организации. Источники финансирования оборотных активов.	С			3
	<i>ПЗ.35.</i> Кредитование аптечными организациями. Расчет экономической целесообразности использования кредитов.	С			3
	<i>ПЗ.36.</i> Ассортиментная политика аптечной организации. Товарное покрытие товарооборота. Планирование поступления товаров в аптечную организацию. Выбор оптимальных поставщиков товаров.	ЗС			3
	<i>ПЗ.37.</i> Анализ и планирование показателей по труду в аптечной организации. Анализ и планирование коммерческих расходов. Налоговое планирование. Планирование прибыли и уровня рентабельности аптечной организации.	С			3
	<i>ПЗ.38-39.</i> Определение потребления лекарственных препаратов. Определение эластичности спроса по цене и доходам потребителей. Определение потребности в лекарственных препаратах широкого спектра действия, специфического действия, в лекарственных препаратах, нормируемого отпуска.	С			6

ПЗ.40. Организация аптечной организации по стимулированию сбыта фармацевтических товаров. Современные способы привлечения посетителей в аптечные организации.	С			3
ПЗ.41. « Менеджмент в фармации».	С			3
ПЗ.42. Подготовка организационно-распорядительной документации аптечной организации.	С			3
ПЗ.43. Персонал-менеджмент в условиях фармацевтического рынка, организация труда руководителя аптечной организации. работа с кадрами ,кадровое делопроизводство.	Т			3
ПЗ.44-45. Последипломная подготовка специалистов, имеющих фармацевтическое образование. Охрана труда и техника безопасности в аптечных организациях. Аттестация рабочих мест.	С			6
ПЗ.46. Лицензирование фармацевтической деятельности. Особенности деятельности аптечной организации индивидуального предпринимателя по лекарственному обеспечению.	С			3
ПЗ.47. Основные виды и формы надзора за деятельностью аптечных организаций. Внешний и внутренний аудит.	С			3
ПЗ.48. Служебные коммуникации и конфликты в аптечных организациях.	С			3
<b>ИТОГО:</b>				<b>144</b>

*Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, С – собеседование по контрольным вопросам и другие.*

### 5.5. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

	<b>Наименование работ</b>	<b>Трудо- емкость (час)</b>	<b>Формы контроля</b>
<p style="text-align: center;"><b>Раздел 1.</b> Теоретические основы здравоохранения в РФ. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка</p>	<p>Управление системой здравоохранения в РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Нормативно-правовое регулирование здравоохранения и фармацевтической деятельности. Субъекты, объекты и особенности фармацевтического рынка. Закон об обращении лекарственных средств.</p> <p>Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация, задачи и функции аптечных организаций и их назначение. Перечень должностей и обязанности персонала аптечной организации.</p> <p>Организация работы аптечных организаций по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров. Государственное регулирование обращения контролируемых групп лекарственных средств. Рецепттурный отпуск лекарственных препаратов.</p> <p>Порядок назначения и выписывания рецептов на лекарственные препараты. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Определение стоимости лекарственных препаратов, отпускаемых по рецептам медицинских работников.</p> <p>Государственная политика РФ в сфере обращения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Порядок отпуска из аптечной организации, учет и хранение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Организация предметно-количественного учета.</p> <p>Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении.</p> <p>Организация работы аптечной организации по отпуску готовых лекарственных препаратов. Задачи и функции отдела запасов аптеки. Организация изготовления в аптеке концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки.</p> <p>Правила оптовой торговли лекарственными средствами. Реализация лекарственных средств организациями оптовой торговли. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка.</p> <p>Подготовка к рефератам</p>	44	С
	<p>Учетная политика аптечной организации. Хозяйственный учет и его роль в системе управления аптечной организацией.</p> <p>Классификация хозяйственных средств аптечной организации.</p> <p>Ценообразование на товары аптечного ассортимента.</p> <p>Государственное регулирование ценообразования на товары аптечного ассортимента.</p> <p>Порядок приема товара аптечными организациями. Особенности приема наркотических средств и психотропных веществ.</p> <p>Документальное отражение поступившего товара в товарном отчете аптечной организации.</p>	44	С

<p><b>Раздел 2.</b> Учет и отчетность аптечных организаций</p>	<p>Учет движения вспомогательных материалов и тары в аптечной организации Учет движения основных средств, инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Учет расхода товаров в аптечной организации. Порядок документального оформления реализации и прочего выбытия товаров. Составление товарного отчета. Основные формы оплаты труда работников фармацевтических организаций. Учет рабочего времени, порядок начисления заработной платы работникам аптечной организации и удержаний из нее. Обязательные отчисления работодателя от фонда оплаты труда. Система налогообложения, применяемая аптечными организациями. Специальные налоговые режимы.</p>		
<p><b>Раздел 3.</b> Менеджмент в фармации</p>	<p>Основные элементы метода бухгалтерского учета, баланс и его структура. Бухгалтерские счета: понятие, строение, определение сальдо. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов и их отражение в учетных документах. Финансовый анализ как инструмент управления аптечной организацией. Источники финансирования оборотных средств. кредитование и расчет экономической целесообразности взятия кредита аптечной организацией. Товарная политика аптечной организации. методы маркетинговых исследований ассортимента фармацевтических товаров аптечной организации. Факторы, определяющие выбор аптечной организацией поставщиков товаров. Методика расчета объема поступления товаров для обеспечения товарного покрытия товарооборота Особенности потребления лекарственных препаратов. Классификация методик, применяемых для определения потребности в лекарственных препаратах. Виды спроса на лекарственные препараты. Определение коэффициента эластичности по цене и доходам населения. Способы стимулирования продаж и организация работы по продвижению товаров аптечного ассортимента. Рекламная деятельность аптечных организаций. Мерчандайзинг. Методы конкуренции на фармацевтическом рынке. Экономические показатели конкурентоспособности. Теоретические основы общего и фармацевтического менеджмента. Подготовка организационно- распорядительной документации в аптечных организациях. Делопроизводство Персонал-менеджмент в условиях фармацевтического рынка, организация труда руководителя аптечной организации. работа с кадрами, кадровое</p>	<p>62</p>	<p>С</p>

	<p>Последипломная подготовка специалистов, имеющих фармацевтическое образование. Охрана труда и техника безопасности в аптечных организациях. Аттестация рабочих мест</p> <p>Особенности деятельности аптечной организации индивидуального предпринимателя по лекарственному обслуживанию населения.</p> <p>Лицензирование фармацевтической деятельности.</p> <p>Основные виды и формы надзора за деятельностью аптечных организаций. Внешний и внутренний аудит.</p> <p>Служебные коммуникации и конфликты в аптечных организациях.</p>		
Промежуточная аттестация	Подготовка к экзамену	<b>устно</b>	<b>экзамен</b>



## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература Печатные издания

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ под редакцией В.Л. Багировой. – Москва.: Медицина, 2008. – 720 с. ISBN 5-255-04120-5.	100
2.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ Под ред. И.А. Наркевича – Москва.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. ISBN 978-5-9704-4226-5. – Текст непосредственный.	1

### Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Понкин, И. В. Фармацевтическое право / И. В. Понкин, А. А. Понкина - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. // Режим доступа : по логину и паролю. URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html</a> - Текст: электронный

### Дополнительная литература Печатные издания

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Внукова, И.В. Спиичак. – Москва.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 416 с. ISBN 978-5-9704-5407-7. – Текст непосредственный.	60

### Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Спиичак, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. Доступ: по логину и паролю. URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html</a> - Текст: электронный.
3.	Рахыпбеков, Т.К. Финансовый менеджмент в здравоохранении / Т. К. Рахыпбеков, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 312 с. Доступ: по логину и паролю URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421840.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421840.html</a> - Текст: электронный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Адрес сайта кафедры: <https://dgmu.ru/fakultety/farmatsevticheskiy-fakultet>

- Chemlib.ru, Chemist.ru, ACDLabs, MSU.Chem.ru., и др.

- ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/> (вход зарегистрированным пользователям через портал сайта ДГМА <http://www.dgma.ru/> )

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При изучении дисциплины применяются общий пакет документов интернет – материалов, предоставляющих широкие возможности для совершенствования вузовской подготовки по нормальной физиологии с целью усвоения навыков образовательной деятельности. Стандартными возможностями большинства программ являются реализация дидактического принципа наглядности в обучении; их использование дает возможность студентам применять для решения образовательной задачи различные способы.

Методы обучения с использованием информационных технологий.

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по дисциплине «УЭФ», относятся:

- компьютерное тестирование;
- демонстрация мультимедийных материалов, в том числе видеофильмов;
- перечень поисковых систем (площадка moodle.dgmu.ru).
- перечень энциклопедических сайтов.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Собственность или оперативное управление, хоз. ведение, аренда, субаренда, безвозм. пользование	Наименование дисциплины	Назначение оснащенных зданий, сооружений, помещений*, территорий с указанием площади (кв.м.)	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ул. Шамиля 48, учебно-лабораторный корпус 1 этаж	Опер. управление.	Управление и экономика фармации	Для учебного и научного образовательного процесса предусмотрены: 1) аудитория № 7 – 30 м <sup>2</sup> 2) «Научная комната 4» - 15м <sup>2</sup>	1. Для лекционных занятий -аудитория № 5 .	Для лекционных занятий: Оверхед проектор -1; таблицы 1. Стол для титрования Для самостоятельных занятий: Персональный компьютер-1; Принтер лазерный HPLJ-1020	Перечень программного обеспечения (Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15 г.); Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г); Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (договор №ДП-026 от 16.10.13г) и т.д.)

## 10. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Общее количество научно-педагогических работников, реализующих дисциплину – 2 чел.

Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими дисциплину – 1 ст.

№	ФИО преподавателя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Занимаемая должность, ученая степень/ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин согласно учебному плану	Образование (какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, год)	Уровень образования, наименование специальности по диплому, наименование присвоенной квалификации	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, год		Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
								спец	пед	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Магомедова Ф.Т.	Штатный работник	Ассистент	Управление и экономика фармации	ДГМА 2005 г	Высшее профессиональное провизор	0,75 ст	-	-	С 2016г- по наст. время ассистент каф фармации

*ПРИЛОЖЕНИЕ к РП*

## 11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Изменения в рабочую программу вносятся на основании приказов и распоряжений ректора, а также на основании решений о совершенствовании учебно-методического обеспечения дисциплины, утвержденных на соответствующем уровне (решение ученого совета), ЦКМС и регистрируются в лист изменений.

### Лист регистрации изменений в рабочую программу

Учебный год	Дата и номер извещения	Реквизиты протокола	Раздел, подразделение	Подпись регистрирующего изменения
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				