

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,

Шахбанов Р.К.

ПОДПИСЬ

“ ” 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в специальность**

Индекс дисциплины по учебному плану **Б1.О.32**

Специальность **33.05.01 «Фармация»**

Уровень высшего образования **специалитет**

Квалификация выпускника **провизор**

Факультет **фармацевтический**

Кафедра **фармации**

Форма обучения **очная**

Курс **1**

Семестр **2**

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах) **3з.е./108ч.**

Лекции **16 часов**

Практические занятия **34 часов**

Самостоятельная работа **58 часов**

Форма контроля зачет в **2 семестре**



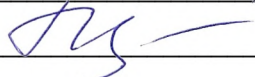
Махачкала

2019 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» разработана на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация (уровень высшего образования - специалитета), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, протокол №1 от 29 августа 2019 г., в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.05.01 - Фармация (уровень высшего образования – специалитет), утвержденным приказом от 27.03.2018 г. Министерства образования и науки Российской Федерации №219.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры фармации от «28» августа 2019г., протокол №1

Рабочая программа согласована:

1. Директор НБ ДГМУ _____  В.Р. Мусаева
2. УУМР С ККО _____  А.М.Каримова
3. Декан _____  М.М.Газимагомедова

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доц _____  Г.С.Баркаев

Разработчик (и) рабочей программы:

- Г.С. Баркаев -заведующий кафедрой, к. фарм. н., доцент**
З.А. Кадилаева - ст.лаборант

Рецензенты:

1. Ибрагимов Тимур Алгасанович - кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ.
2. Гарумова Мадина Алиевна - кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Раздел рабочей программы дисциплины	Стр.
1.	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
3.	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Трудоемкость учебной дисциплины и виды контактной работы	5
5.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
5.1.	Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	5
5.2.	Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля	6
5.3.	Название тем лекций с указанием количества часов	7
5.4.	Название тем практических занятий с указанием количества часов	7
5.5.	Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине	8
6.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
7.	Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	
8.	Образовательные технологии	
9.	Материально-техническое обеспечение	
10.	Кадровое обеспечение	
11.	Лист регистрации изменений в рабочую программу	
	<i>Приложение:</i> Фонд оценочных средств	

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:

«Введение в специальность» является получение знаний о профессии провизора, стимулирование осознанного интереса к выбранной специальности, формирование представления о специфике фармацевтической деятельности.

Задачи:

- Ознакомление обучающихся фармацевтической терминологией;
- Различных областях современной фармации и медицины;
- Ознакомление обучающихся с фармацевтической деятельностью в России и зарубежных странах;
- Ознакомление обучающихся с современными фармацевтическими организациями, их задачами и функциями, структурой;
- Ознакомление обучающихся нормативно-правовым регулированием лекарственного обращения и фармацевтической помощи в РФ.
- Формирования навыков поведения и общения на основе принципов фармацевтического этики и деонтологии.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно- правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД-1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств
Знать: морально - этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника.	
Уметь: - пользоваться основными нормативными документами и применять их - осуществлять взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в специальность. Обращение лекарственных средств» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Введение в специальность. Обращение лекарственных средств», являются УЭФ, технология.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№2
Контактная работа обучающихся с преподавателем	50	50
Аудиторные занятия (всего)	50	50
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	58	58
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет
Общая трудоемкость:	108	3 з.е.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1	2	3	4
1.	История специальности	Ознакомление с дисциплиной. История развития фармации как наука.	УК-6 ИД -3
2.	Нормативно – правовое регулирование оборота ЛС в фармацевтической деятельности	Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством. Мировой фармацевтический рынок. Характеристика	УК-6 ИД -3

		фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.	
3.	Фармацевтические организации. Сфера обращения лекарственных средств. Государственный контроль в РФ.	Аптечные склады. Аптечные организации, их структура. Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств. Организация работы аптеки с рецептурой. Хранение товарно-материальных ценностей. Учет движения денежных средств. учет труда и заработной платы. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений. Этика и деонтология. Нормативно правовое регулирование фармацевтической деятельности. Санитарный режим. Надлежащая аптечная практика. Охрана труда.	УК-6 ИД -3

5.2 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплин	Виды учебной работы, час.			Всего час.
		аудиторная			
		Л	ПЗ	С	
1.	История специальности	4	8	18	30
2.	Нормативно – правовое регулирование оборота ЛС в фармацевтической деятельности	6	12	20	38
3.	Фармацевтические организации. Сфера обращения лекарственных средств. Государственный контроль в РФ.	6	14	20	40
Вид промежуточной аттестации		Зачет			3 з.е.
ИТОГО:		16	34	58	108

5.3. Название тем лекций с указанием часов

№	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Кол-во часов в семестре
			II
1.	Раздел 1 История специальности	<i>Л 1.</i> Введение. История развития фармации как наука.	2
2.	Раздел 2 Нормативно-правовое регулирование оборота ЛС в фармацевтической деятельности	<i>Л 2.</i> Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.	2
		<i>Л.3.</i> Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтической организации. Мировой фармацевтический рынок.	2
3.	Раздел 3 Фармацевтические организации Сфера обращения лекарственных средств. Государственный контроль в РФ.	<i>Л.4.</i> Аптечные организации, их структура. Аптечные склады. Санитарный режим аптеки. .Организация работы аптеки с рецептурой.	2
		<i>Л 5.</i> Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств. Хранение товарно-материальных ценностей. Учет движения денежных средств. Учет труда и заработной платы. Охрана труда	4
		<i>Л 6.</i> Надлежащая аптечная практика. Нормативно правовое регулирование фармацевтической деятельности. Руководство аптечной организаций. Принятие управленческих решений.	4
ИТОГО:			16

5.4 Название тем практических занятий с указанием содержания и количества часов

№ раз-дела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий	Формы контроля	Кол-во часов в семестре
				II
1.	История специальности	<i>ПЗ.1</i> Введение. Ознакомление с дисциплиной.	С	2
		<i>ПЗ.2</i> История развития фармации как наука.	С	2
2.	Нормативно – правовое регулирование оборота ЛС в фармацевтической деятельности	<i>ПЗ.3</i> Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование.	С	2
		<i>ПЗ.4</i> Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.	С	2
		<i>ПЗ.5.</i> Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтической организации.	С	2
		<i>ПЗ.6.</i> Мировой фармацевтический рынок.	С	2
3.		<i>ПЗ.7</i> Аптечные организации, их структура.	С,Т	2

Фармацевтические организации Сфера обращения лекарственных средств. Государственный контроль в РФ.	ПЗ.8 Аптечные склады.	С	2
	ПЗ.9 Санитарный режим аптеки.	С	2
	ПЗ.10 Организация работы аптеки с рецептурой.	С	2
	ПЗ.11 Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств.	С	2
	ПЗ.12 Хранение товарно- материальных ценностей.	С	2
	ПЗ.13 Учет движения денежных средств. Учет труда и заработной платы.	С	2
	ПЗ.14. Охрана труда.	С	2
	ПЗ.15 Надлежащая аптечная практика.	С	2
	ПЗ.16 Нормативно правовое регулирование фармацевтической деятельности.	С,Т	2
	ПЗ.17 подготовка к зачету		2
ИТОГО:			34

5.5. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудо-емкость (час)	Формы контроля
1.	История специальности	Введение. История развития фармации как наука.	18	С
2.	Нормативно-правовое регулирование оборота ЛС в фармацевтической деятельности	Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтической организации. Мировой фармацевтический рынок.	20	С
3.	Фармацевтические организации. Сфера обращения лекарственных средств. Государственный контроль в РФ.	Аптечные организации, их структура. Аптечные склады. Санитарный режим аптеки. Организация работы аптеки с рецептурой. Хранение товарно- материальных ценностей. Учет движения денежных средств. учет труда и заработной платы. Надлежащая аптечная практика. Руководство аптечной организаций. Принятие управленческих решений. Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств. Нормативно правовое регулирование фармацевтической деятельности. Охрана труда.	20	С
ИТОГО:			58	

Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, С – собеседование по контрольным вопросам и другие.

**6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения
дисциплины**

Основная литература.

Печатные издания

№	Наименование издания*	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ Под ред. проф. И.А. Наркевича – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.	60

Электронные источники

№	Наименование издания
1.	Понкин, И. В. Фармацевтическое право / И. В. Понкин, А. А. Понкина - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. Текст: электронный// URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970443491.html (дата обращения: 28.08.2020). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература

Печатные издания

№	Наименование издания*	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Внукова, И.В. Спиичак. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 416 с.	60

Электронные источники

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Адрес сайта кафедры: <https://dgmu.ru/fakultety/farmatsevticheskiy-fakultet>

- Chemlib.ru, Chemist.ru, ACDLabs, MSU.Chem.ru., и др.

- ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/> (вход зарегистрированным пользователям через портал сайта ДГМА <http://www.dgma.ru/>)

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины применяются общий пакет документов интернет – материалов, предоставляющих широкие возможности для совершенствования вузовской подготовки по нормальной физиологии с целью усвоения навыков образовательной деятельности. Стандартными возможностями большинства программ являются реализация дидактического принципа наглядности в обучении; их использование дает возможность студентам применять для решения образовательной задачи различные способы.

Методы обучения с использованием информационных технологий.

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по дисциплине «Введение в специальность», относятся:

- компьютерное тестирование;
- демонстрация мультимедийных материалов, в том числе видеофильмов;
- перечень поисковых систем (площадка moodle.dgmu.ru).
- перечень энциклопедических сайтов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Собственность или оперативное управление, хоз. ведение, аренда, субаренда, безвозм. пользование	Наименование дисциплины	Назначение оснащенных зданий, сооружений, помещений*, территорий с указанием площади (кв.м.)	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ул. Шамиля 48, учебно-лабораторный корпус 1 этаж	Опер. управление.	Введение в специальность. Обращение лекарственных средств.	Для учебного и научного образовательного процесса предусмотрена: Учебная аптека 60 ²	<ul style="list-style-type: none"> • Для лекционных занятий -учебная аптека 	Для лекционных занятий: Оверхед проектор -1; таблицы Для лабораторных занятий: 1. Столы письменные, стулья, доска Для самостоятельной занятий: Персональный компьютер-1; Принтер лазерный Сапоп	Перечень программного обеспечения (Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15 г.); Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г); Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (договор №ДП-026 от 16.10.13г) и т.д.)

10. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Общее количество научно-педагогических работников, реализующих дисциплину – 1 чел.

№	ФИО преподавателя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Занимаемая должность, ученая степень/ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин согласно учебному плану	Образование (какое образование учреждение профессионального образования окончил, год)	Уровень образования, наименование специальности по диплому, наименование присвоенной квалификации	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)	Сведения о дополнительном образовании, год		Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
								спец	пед	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Г.С.Баркаев.	штатный	Зав.каф., доцент	Введение в специальность. Обращение лекарственных средств.	Пермская государственная фармацевтическая академия в 1997г.	Высшее профессиональное, провизор	1,0ст.	-	-	2015-2016 ассистент кафедры клинической фармакологии и фармации. С 2016 по настоящее время зав.кафедрой фармации

12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Изменения в рабочую программу вносятся на основании приказов и распоряжений ректора, а также на основании решений о совершенствовании учебно-методического обеспечения дисциплины, утвержденных на соответствующем уровне (решение ученого совета), ЦКМС и регистрируются в лист изменений.

Лист регистрации изменений в рабочую программу

Учебный год	Дата и номер извещения	Реквизиты протокола	Раздел, подразделение	Подпись регистрирующего изменения
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				