

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерство здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
протокол № 8 от «30» 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России

№ 916 от «17» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
о студенческом общежитии ФГБОУ ВО
ДГМУ Минздрава России

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Рособразования от 27.07.2007 «1276-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»

1.2. Студенческое общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – студенческое общежитие; Университет) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, ординаторов, по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Дагестанский государственный медицинский университет (далее - Университет) по согласованию с Объединенным профсоюзным комитетом (в дальнейшем – Объединенный профсоюзный комитет) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений Университета, курсов

повышения квалификации и профессиональной переподготовки для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;

- других категорий обучающихся.

1.4. Студенческое общежитие, как структурное подразделение Университета, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом Университета и иными локальными актами.

1.5. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Студенческое общежитие находится в составе Университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета.

1.7. Решением администрации Университета ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок.

1.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, не допускается. В исключительных случаях Университет, по согласованию с Объединенным профсоюзным комитетом или другим уполномоченным студентами представительным органом, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета, согласованному с Объединенным профсоюзным комитетом, переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации №188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом №258-ФЗ.

1.9. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны образовательных учреждений, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются руководством Университета по согласованию с Объединенным профсоюзным комитетом. Договора аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.11. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором по согласованию с Объединенным профсоюзным комитетом. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по административно-хозяйственной деятельности;

1.13. Общее руководство воспитательной работой и контроль за организацией воспитательной работы в Университете; нормативное обеспечение, планирование и руководство воспитательной и внеучебной работой в Университете по профессиональному, патриотическому, антикоррупционному, культурно-нравственному и иным направлениям; координацию работы органов студенческого самоуправления; работы по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий среди обучающихся Университета; контроль за соблюдением настоящего Положения; организацию воспитательной работы в общежитиях; контроль деятельности по выявлению, предупреждению и пресечению деятельности в университете организаций и отдельных лиц, осуществляющих пропаганду радикальных религиозных взглядов, национализма и сепаратизма возлагается на проректора по общественным связям и социально-воспитательной работе.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить руководству Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, студенческий сектор Объединенного профсоюзного комитета в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы,

распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

– строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

– своевременно, в установленном Университете порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

– выполнять положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению руководителя студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарные взыскания в соответствии с локальными нормативными актами Университета

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности руководства Университета

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной деятельности. В общежитии предусматриваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, воспитательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Руководство Университета обязано:

– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение 2 к настоящему Положению);
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности руководителя студенческого общежития

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий, директор студенческого городка, комендант) назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета.

4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 3 к настоящему Положению),

паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководства Университета о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- контроль за соблюдением чистоты и порядка в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организация мероприятий для проведения генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с Объединенным профсоюзным комитетом и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководства Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия в отношении персонала студенческого общежития.

4.4. Руководитель студенческого общежития совместно с Объединенным профсоюзным комитетом и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями Университета и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется Университетом по согласованию с Объединенным профсоюзным комитетом и объявляется приказом ректора Университета.

Проживающие в студенческом общежитии и руководство Университета заключают

договор найма жилого помещения в студенческом общежитии. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете. При невозможности проживания в студенческом общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации Университета и Объединенного профсоюзного комитета.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Университетом по согласованию с Объединенным профсоюзным комитетом.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется руководством Университета.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.4. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития руководство Университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями сотрудников соответствующих структурных подразделений Университета. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения).

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Университета иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением руководства Университета и Объединенным профсоюзным комитетом, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного Университета, договор найма жилого помещения заключается со студентом Университета.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Университетом по согласованию с Объединенным

профсоюзным комитетом. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров образовательных учреждений.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты обязаны строго соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается в соответствии с условиями договора найма, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1.5. настоящего Положения).

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Университет по согласованию с Объединенным профсоюзным комитетом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии (п. 21 Приложения 3 к настоящему Положению), заключаемым Университетом с проживающим.

Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Университета с проживающим, форма которого прилагается (приложение 4 к настоящему Положению).

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения руководителя студенческого общежития с внесением в установленном Университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.5. Размер оплаты установлен на основании калькуляции себестоимости проживания в общежитии.

7.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с проживающих,

являющимися:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп;
- инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период, сдачи вступительных экзаменов вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий совместно с Объединенным профсоюзным комитетом свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития, совместно с Объединенным профсоюзным комитетом, координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. Со студсоветом должны согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Университета принимает меры морального и материального поощрения членов студсовета за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанием комнаты (блока) в чистом виде, порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и руководства студенческого общежития.

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2-4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалет, умывальная/ванная комнаты).

8.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университете может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и руководства Университета.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

9.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по общественным связям и социально-воспитательной работе совместно с проректором по административно-хозяйственной деятельности и главным бухгалтером.

9.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

9.6. Документ хранится в управлении по кадрам и размещается на официальном сайте Университета.

Согласовано:

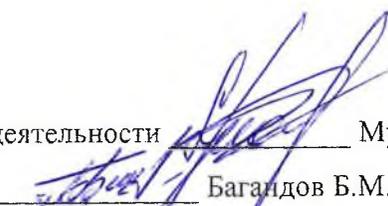
И.о. проректора по учебной работе Рагимов Р.М. Рагимов Р.М.

И.о. проректора по лечебной работе Мамидов М.А. Мамидов М.А.

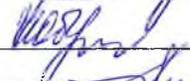
И.о. проректора по научной работе Моллаева Н.Р. Моллаева Н.Р.

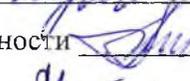
И.о. проректора по стратегическому развитию
и цифровой трансформации Омарова Д.А. Омарова Д.А.

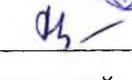
И.о. проректора по общественным связям
и социально-воспитательной работе Абиева Э.Г. Абиева Э.Г.

И.о. проректора по
административно-хозяйственной деятельности  Мутуев С.Ш.

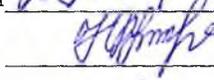
Начальник юридического отдела  Багандов Б.М.

Начальник управления по кадрам  Обухова Н.В.

Начальник управления по безопасности  Ибрагимов А.М.

Главный бухгалтер  Алиев Г.М.

И.о. председателя первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России  Х.Н. Тайгибов

Председатель объединенного совета обучающихся  Юнусова М.Н.

Председатель студенческого сектора
объединенного профсоюзного комитета  Ю. А. Закаева

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – настоящие правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Университета на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора Университета на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией, на основании личного заявления обучающегося. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в личном деле обучающегося, копия договора представляется руководителю студенческого общежития.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим; комендантом общежития) на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии установлен на основании калькуляции себестоимости проживания в общежитии.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий руководством Университета по согласованию с Объединенным профсоюзным комитетом.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Субъекта, в котором находится образовательное учреждение, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится Университет о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники студенческого общежития предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в образовательном учреждении, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашённых.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом/заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лица, проживающие в общежитии, при предоставлении пропуска установленного образца, имеют право на проход в общежитие вне зависимости от времени суток.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к руководству общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с руководством Университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00. до 07.00 часов пользование

телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, в общежитиях, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности руководства Университета.

7.1. Руководство Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение № 2 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности руководства студенческого общежития

8.1. Руководство студенческого общежития обязано:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача; - обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению руководства общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета, в порядке определенном Положением о применении Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством образовательного учреждения.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание, б) выговор, в) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых отвечает проживающий;

- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение более шести месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Университета;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил; - по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения.

11.2. Выселение лиц, отказавшихся добровольно освободить жилую площадь в общежитии Университета, производится в судебном порядке.

**Примерные нормы оборудования студенческих общежитий мебелью
и другим инвентарем**

| Наименование помещений и предметов оборудования | Норма | |
|--|---------------------------|---------------------------------|
| | В расчете на 1 студента | В случае семейного заселения |
| 1 | 2 | 3 |
| Жилые комнаты | | |
| Кровать одинарная | 1 на проживающего | 1 на проживающего |
| Тумбочка прикроватная | 1 на проживающего | 1 на проживающего |
| Стол обеденный | 1 на комнату 1 на комнату | 1 на комнату |
| Стол обеденный | 1 на проживающего | 1 на комнату |
| Доска для черчения | 1 на проживающего | 1 на комнату |
| Стул | 1 на проживающего | 1 на проживающего |
| Матрац | 1 на проживающего | 1 на проживающего |
| Полка книжная | 1 на комнату | 1 на проживающего |
| Шкаф для платья и белья с антресольной секцией | | 1 на комнату 1 на семью |
| (исключается при наличии встроенных шкафов) | | 1 на окно 1 на комнату |
| Вешалка для одежды | 1 на комнату | 1 на семью |
| Карниз | 1 на окно | 1 на семью |
| Светильник потолочный | 1 на комнату | 1 комплект на семью |
| Лампа настольная | 1 на проживающего | 1 на семью |
| Бра над кроватью | 1 на проживающего | 1 на семью |
| Графин, поднос, полоскательница, стакан | 1 комплект на комнату | 1 на санузел 1 на санузел |
| Чайник эмалированный | 1 на комнату | 1 на санузел |
| Репродуктор | 1 на комнату | 1 на санузел |
| Коврик резиновый | 1 на санузел | 1 на проживающего |
| Полка туалетная с зеркалом | 1 на санузел | 1 на проживающего |
| Карман туалетный | 1 на санузел | 1 на проживающего |
| Набор для чистки унитаза | 1 на санузел | 3 на проживающего |
| Одеяло | 1 на проживающего | 3 на проживающего |
| Подушка | 1 на проживающего | 3 на проживающего |
| Наперник | 1 на проживающего | 1 на проживающего |
| Наволочки для подушек | 3 на проживающего | 1 на проживающего |
| Простыни | 3 на проживающего | 4 на проживающего |
| Пододеяльники | 3 на проживающего | 1 комплект на окно |
| Покрывало | 1 на проживающего | 1 на окно |
| Наматрацники | 1 на проживающего | |
| Полотенца | 4 на проживающего | |
| Штора или портьера | 1 комплект на окно | |
| Занавески | 1 на окно | |
| Комната для кратковременного пребывания детей | | |
| Шкаф витрина для игрушек и игрового инвентаря | | 1 на комнату 6 на комнату |

| | | |
|--|---|---|
| Стул детский разных ростовых размеров Столы для игровых занятий Столы для игровых занятий Стол-подставка для аквариума Стол журнальный Шкаф для одежды Скамейка низкая Шведская стенка малая Манеж групповой Кушетка Вешалка Карниз Светильник потолочный графин, поднос, полоскательница Полотенца Штора или портьера | | 2 на комнату 2 на комнату 1 на комнату 1 на комнату 2 на комнату 1 на комнату 1 на комнату 1 на комнату 1 на комнату 1 на окно 2 на комнату 1 комплект на комнату 10 на комнату 1 комплект на окно 1 комплект на окно |
| Кухни | | |
| Электрическая плита Стол-шкаф Стол обеденный Табуреты Бачек для пищевых отходов Щетка для подметания пола Занавески Светильник потолочный Воздухоочиститель | 1 на кухню 1 на кухню 1 на кухню 5 на кухню 1 на кухню 1 на кухню 1 на кухню 1 на кухню 1 на кухню | 1 на кухню 1 на кухню 1 на кухню 3 на кухню 1 на кухню 1 на кухню 1 на кухню 1 на кухню 1 на кухню |
| Помещение для глажения и чистки одежды | | |
| Доска для глажения одежды Утюг электрический Светильник потолочный Вешалка для одежды | 1 на помещение 1 на помещение 1 на помещение на помещение | |
| Помещение для стирки и сушки белья | | |
| Стиральные машины Столы подсобные Табуреты Постирочные ванны | 1 на 100 проживающих 2 на помещение 5 на помещение не менее 2-х | |
| Помещение для самоподготовки | | |
| Столы письменные Стулья Шкаф книжный Доска классная Светильник потолочный Лампа настольная Карта географическая Доска чертежная Карниз Шторы или портьеры Персональные компьютеры | 10 на помещение 20 на помещение 1 на помещение 1 на помещение 3 на помещение 10 на помещение 1 на помещение 5 на помещение 1 на окно 1 комплект на одно окно 5 на помещение | |
| Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий | | |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Стенды выставочные | 5 на помещение | |
| Кресла зрительские | 40 на помещение | |
| Стул | 15 на помещение | |
| Стол для президиума | 2 на помещение | |
| Кафедра для оратора | 1 на помещение | |
| Карта географическая | 1 на помещение | |
| Экран для слайдов | 1 на помещение | |
| Подставка для слайд-аппарата | 1 на помещение | |
| Банкетка трехместная | 4 на помещение | |
| Цветочница | 5 на помещение | |
| Светильник потолочный | 16 на помещение | |
| Лампа настольная | 1 на помещение | |
| Комната отдыха | | |
| Стол журнальный | 4 на помещение | 4 на помещение |
| Банкетка трехместная | 2 на помещение | 2 на помещение |
| Стул | 15 на помещение | 15 на помещение |
| Диван | 2 на помещение | 2 на помещение |
| Радиола | 1 на помещение | 1 на помещение |
| Телевизор цветного изображения | 1 на помещение | 1 на помещение |
| Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.) | 4 комплекта на помещение | 4 комплекта на помещение |
| Графин, поднос, полоскательница и стакан | 1 комплект на помещение | 1 комплект на помещение |
| Репродуктор | 1 на помещение | 1 на помещение |
| Карниз | 1 на окно | 1 на окно |
| Штора или портьера | 1 компл. на окно | 1 комплект на окно |
| Светильник потолочный | 2 на помещение | 2 на помещение |
| Цветочница | 3 на помещение | 3 на помещение |
| Помещения для спортивных занятий | | |
| Столы для настольного тенниса | 2 на общежитие | |
| Шкафы для хранения спортивного инвентаря (встроенные шкафы) | 4 на общежитие | |
| Стул | 12 на помещение | |
| Банкетка трехместная | 2 на помещение | |
| Стол для занятий | 4 на помещение | |
| Карниз | 1 на окно | |
| Штора или портьера | 1 комплект на окно | |
| Светильник потолочный | 2 на комнату | |
| Лампа настольная | 2 на помещение | |
| Репродуктор | 1 на помещение | |
| Графин, полоскательница, стакан | 1 комплект на комнату | |
| Шведская стенка (секция) | 3 на помещение | |
| Столики игровые для шахмат | 3 на помещение | |
| Маты гимнастические | 4 на помещение | |
| Буфет (из расчета 6 посадочных мест на 100 человек) | | |
| Стол обеденный | 9 на помещение | |
| Стулья | 36 на помещение | |

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии

N _____

Махачкала « ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12 августа 2016 г. № 2337, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0009401), а также свидетельства о государственной аккредитации от 31 октября 2016 г. № 2315, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (серия 90А01 № 0002438), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице ректора

действующего на основании Устава (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № _____), с одной стороны,
и _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " ____ " _____ 20__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с ____ по ____ место в комнате N ____ общежития по адресу _____, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью ____ м², расположенное в _____, д. _____, корп. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством

Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за

исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

16. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица являющиеся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами,
- инвалидами I и II групп,
- инвалидами с детства,
- студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".;
- студентами, получившими государственную социальную помощь.

17. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован с профкомом студентов (объединенным профкомом), с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

18. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душам, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);
- обслуживание лифтов;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;

- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

19. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим (письмо Федерального агентства по образованию от 17.05.2006 N 800/12-16).

20. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

21. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

22. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

23. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

24. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

| Наймодатель | Наниматель |
|-----------------------------|---------------------------|
| Адрес: _____ | Паспорт _____ N _____ |
| Банковские реквизиты: _____ | Прописан по адресу: _____ |
| _____ | _____ |

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

| | |
|---------------------|---------------------|
| Наймодатель _____ | Наниматель _____ |
| (подпись) | (подпись) |
| _____ | _____ |
| (Ф.И.О., полностью) | (Ф.И.О., полностью) |

М.П.

Договор
на оказание дополнительных услуг проживающим
в студенческом общежитии (студгородке)

г. Махачкала

"___" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице руководителя студенческого общежития (начальника Управления межвузовского студенческого городка, директора (заместителя директора), коменданта (заведующего) студенческого общежития (студенческого городка)) (Ф.И.О., полностью _____), действующего на основании Положения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, и проживающего (Ф.И.О., полностью _____), потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем "Проживающий", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение в комнате N ___ по адресу: _____ на период обучения с ___ по ___, расположенное в д. ___, корп. ___, кв. ___, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем.

| N | Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг | Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего) |
|---|---|---|
| 1 | Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: при одноместном размещении; при двухместном размещении; при трехместном размещении | В соответствии с приказом ректора Университета, договорами на оказание дополнительных услуг в общежитии, заключаемыми между руководителем студенческого общежития и проживающими (потребителями услуг) из расчета занимаемой площади комнат |
| 2 | Установка и пользование телефоном в жилом помещении | В соответствии с тарифами, установленными в данном регионе, оформленными приказом ректора Университета |
| 3 | Пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным | При отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электронагревательных приборов, используемых ламп освещения, розеток (исходя из |

| | | |
|---|---|--|
| | компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д. | потребляемой мощности приборов) или нормативами потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) и оформляется приказом ректора Университета |
| 4 | Пользование дополнительными бытовыми услугами: химчистка, прачечная, парикмахерская, швейная, пункт проката, камера хранения вещей и др. | В соответствии с заключенными договорами Университета с организациями (по прейскуранту цен на оказываемые услуги) |
| 5 | Дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих: установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития (комнате, блоке, квартире, секции) | В соответствии с договорами, заключаемыми проживающими с ОВД и другими заинтересованными организациями |

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов, предоставлению интернет-услуг и услуг связи, мягкой мебели и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в кассу Университета.

2.1.3. Выделить в общежитии помещение для хранения громоздких вещей Проживающего (камера хранения) на основании договора хранения, заключенного с Проживающим, за дополнительную оплату. Оплата хранения устанавливается Исполнителем в соответствии с затратами на обслуживание.

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными (наименование учреждения) расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается Приказом по Университету, согласованным с профсоюзной организацией студентов, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.2. Приобрести за свой счет и иметь на период проживания в общежитии индивидуальное средство защиты органов дыхания с гарантийным сроком использования.

2.2.3. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена). В случае выделения такого места в рамках действующих в (наименование вуза) правил Проживающий должен вносить оплату за дополнительное место в кассу (наименование учреждения) ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц (семестр) 20__/20__ учебного года, установленная ученым советом Университета на момент заключения Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Стоимость проживания в общежитии в каждом последующем семестре устанавливается ученым советом Университета с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за проживание вносится на расчетный счет Исполнителя (наименование учреждения) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2% от стоимости проживания за семестр за каждый календарный день просрочки платежа в порядке: начиная с _____ либо с _____ (в зависимости от семестра).

3.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии должна производиться с использованием контрольно-кассовой техники (путем банковского перевода на расчетный счет учреждения) и выдачей кассового чека (квитанции). Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет (наименование учреждения) возмещаются Проживающим.

3.6. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в Университете Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем семестре.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до "___" _____ 20__ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии на расчетный счет либо непосредственно в кассу администрации.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

| Исполнитель | Проживающий |
|-----------------------------|---------------------------|
| Адрес: _____ | Паспорт _____ № _____ |
| Банковские реквизиты: _____ | Прописан по адресу: _____ |
| _____ | _____ |

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Исполнитель _____ (подпись) | Проживающий _____ (подпись) |
| _____ | _____ |
| (Ф.И.О., полностью) | (Ф.И.О., полностью) |

М.П.

**Положение
о порядке оплаты за проживание в студенческих общежитиях,
секциях, блоках улучшенного проживания**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке оплаты за проживание в студенческих общежитиях, секциях, блоках улучшенного проживания (далее - Порядок оплаты) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанского государственного медицинского университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок оплаты определяет порядок и размер оплаты за проживание, предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг в студенческих общежитиях (секциях, блоках) улучшенного проживания.

1.3. Действие Порядка оплаты распространяется на следующие категории обучающихся:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, стажеров; слушателей подготовительных отделений в период их очного обучения;
- иногородних студентов, аспирантов и докторантов на период сдачи экзаменационных сессий, государственных экзаменов (защиты дипломных проектов) и выполнения диссертационных работ по диссертации, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- других категорий обучающихся.

1.4. В соответствии с жилищным законодательством, настоящим Порядком оплаты, уставом Университета и с учетом конкретных условий каждое образовательное учреждение разрабатывает свое положение о порядке оплаты за проживание в студенческих общежитиях (комнатах, секциях, блоках) улучшенного проживания, которое утверждается ректором Университета по согласованию с профсоюзной студенческой (объединенной) организацией (далее - профсоюзной организацией студентов).

**II. Порядок предоставления дополнительных (платных)
услуг обучающимся в студенческом общежитии
улучшенного проживания**

2.1. Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги, перечень и объем предоставления которых определяется прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

2.2. Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные коммунальные и бытовые услуги разрабатывается руководством Университета с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг, согласовывается с соответствующими

финансовыми, юридическими, экономическими и другими службами Университета и утверждается ректором Университета.

2.3. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии улучшенного проживания определяется Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии (приложение 4 к настоящему Положению).

2.4. Услуги по предоставлению жилых помещений с улучшенными условиями проживания (комнаты, блоки, секции, помещения квартирному (гостиничного) типа); дополнительные коммунальные, бытовые и другие услуги являются платными.

2.5. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию обучающихся, могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в отдельном жилом помещении студенческого общежития (комнате, блоке, секции, помещении квартирному типу) со всеми удобствами;

- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет);

- установка и пользование телефоном в жилом помещении (в т.ч. междугородной и международной связью) по установленным в регионе тарифам;

- выборочный ремонт, евроремонт жилых комнат (по желанию проживающих) и приобретение дополнительной мебели;

- дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в общежитии (организация пропускного режима на вахте и дежурства на этажах; установка охранной сигнализации в жилых комнатах, частичная оплата за установленную наружную и внутреннюю охрану общежития, жилого помещения (комнаты, секции, блока, помещения квартирному типу и т.д.));

- пользование прачечными, химчисткой, ателье по ремонту обуви, одежды, пунктами проката бытовой техники и другими услугами, не входящими в перечень обязательных услуг.

III. Порядок и размер оплаты за проживание, коммунальные и бытовые услуги в студенческих общежитиях улучшенного проживания

3.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях, секциях, блоках улучшенного проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.2. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческом общежитии с улучшенными условиями проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием указанных общежитий.

3.3. Размер устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческих общежитиях улучшенного проживания должен быть согласован с профсоюзной организацией студентов, с ним необходимо ознакомить всех

обучающихся, пользующихся этими услугами.

3.4. Прием платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии улучшенного проживания может производиться как через кассу Университета, так и через отделения сберегательного банка, если у Университета заключен с ним договор на обслуживание.

3.5. Внесение платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии улучшенного проживания должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

**Правила
определения размера платы за коммунальные услуги,
вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях,
входящих в жилищный фонд Университета, по договорам найма
жилого помещения в общежитии**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд Университета, по договорам найма жилого помещения в общежитии (далее соответственно - размер платы за коммунальные услуги, плата за коммунальные услуги, наниматели жилых помещений).

2. Структура платы за коммунальные услуги соответствует плате за коммунальные услуги, установленные частью 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Определение размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений, осуществляется организациями, являющимися исполнителями коммунальных услуг, в соответствии с пунктами 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

Университета и организация являющаяся исполнителем коммунальных услуг, предоставляет коммунальные услуги нанимателям жилых помещений в общежитии, входящем в жилищный фонд Университета, по договорам найма жилого помещения в общежитии.

5. При определении размера платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил в отношении нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд Университета, применяются следующие коэффициенты:

- не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;
- не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;
- не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

6. Размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд Университета, не включает размера платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды.

7. Совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд Университета, не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде,

определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, в общежитиях, входящих в жилищный фонд Университета.