Приложение №1 к Регламенту

**Функции (ответственность) работников Университета при планировании и организации закупок товаров, работ (услуг), исполнения контрактов и договоров**

| **Функция** | **КС УПО и ГЗ** | **Начальник УБ** | **Начальник УПО и ГЗ** | **Бухгалтерия** | **Инициатор закупки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.При планировании закупок | | | | | |
| разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график | **+**  Совместно с ПЭУ |  |  |  | Предоставление сведений |
| размещает в ЕИС план-график и внесенные в него изменения | **+** Совместно с ПЭУ |  |  |  | Предоставление сведений |
| организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона о контрактной системе; | **+** |  |  |  |  |
| при наличии документов по нормированию обеспечивает соблюдение нормативных затрат, требований к закупаемым товарам, работам, услугам на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе | **+** |  |  | **+** Совместно с ПЭУ |  |
| организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд | **+** |  |  |  | **+** |
| подготовка заявок на осуществление закупки | Метод помощь |  |  |  | **+** |
| 2.При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | | | | | |
| обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных [частями 11](consultantplus://offline/ref=07834C240E23E79A1E47B378FC87EC485762A3E69AEF3A7669D258E438F2CD7E239D6471CF50F320031080BF263E697C9BD27F6CA186F6C7M) и [12 статьи 24](consultantplus://offline/ref=07834C240E23E79A1E47B378FC87EC485762A3E69AEF3A7669D258E438F2CD7E239D6471CF57F320031080BF263E697C9BD27F6CA186F6C7M) Федерального закона №44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=07834C240E23E79A1E47B378FC87EC485762A3E69AEF3A7669D258E438F2CD7E319D3C7ECF56E92B565FC6EA29F3CCM)) | **+** | Согласование проекта контракта | Согласование проекта контракта |  |  |
| осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B6B5497B8A47FF7AE42A60F700CB53642D52910A63B8D2F673E09935DDFC8319FE71EED0E6E0474A188C465F77HBECM) предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей | **+**  На основании заявок | Согласование проекта контракта | Согласование проекта контракта |  | **+** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта | **+**  С учетом заявок | Согласовывает НМЦК | Согласовывает НМЦК |  | **+** направление запроса о ценовой информации |
| осуществляет описание объекта закупки | **+** |  |  |  | **+** |
| указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Закона о контрактной системе, в том числе информацию: |  |  |  |  |  |
| а) об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе; | **+** |  |  |  | **+** |
| б) о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со [статьей 30](consultantplus://offline/ref=C467D64976F5CC7FAFE5645EF22C51D915FE4D6A30E00D2779303F122124B57A83250BBBE8901DB3D9B74EAEF0C01AC4BA0EE08A57D4D172r1IDM) Федерального закона (при необходимости); | **+** |  |  |  | **+** |
| в) о преимуществах, предоставляемых в соответствии со [статьями 28](consultantplus://offline/ref=3AA2915C09356D928D5F6E7B1707C26C6C8DBE73F5190E73E65F7A3EE27A6F5432291AC7E424D9837A8427ED4798A9540FBE4CAF216BE15736ICM), [29](consultantplus://offline/ref=3AA2915C09356D928D5F6E7B1707C26C6C8DBE73F5190E73E65F7A3EE27A6F5432291AC7E424D980718427ED4798A9540FBE4CAF216BE15736ICM) Федерального закона; | **+** |  |  |  | **+** |
| осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке | **+** |  |  |  | По  запросу  КС УПО и ГЗ |
| осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке | **+** |  |  |  |  |
| осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя); | **+** |  |  |  |  |
| осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок | **+** |  |  |  |  |
| осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона о контрактной системе | **+** |  |  |  | **+** |
| 3. При заключении контрактов  **+** | | | | | |
| осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы | **+** |  |  |  |  |
| осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта | **+** |  |  |  |  |
| осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта | **+** |  |  |  |  |
| организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта | **+** |  |  | Предоставляет сведения в КС УПО и **ГЗ** |  |
| осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона о контрактной системе обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); | **+** |  |  |  |  |
| осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона о контрактной системе | **+** |  |  |  |  |
| обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с [частью 15 статьи 4](consultantplus://offline/ref=9CCED3EDF92E94F56F37077A4F463F18CEFE709FA0DF46D048011720F87F1FF120BCA4E628D3D2DF5BCB43E7E673A6BD9C8A93630E13N2e9M) Федерального закона; | **+** |  |  |  |  |
| обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта; | **+** |  |  |  |  |
| направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками | **+** |  |  |  |  |
| 4. При исполнении, изменении, расторжении контракта | | | | | |
| осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства; | **+** |  |  |  |  |
| обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса); | **+** |  |  | **+** | **+** |
| обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе: |  |  |  |  | **+** |
| обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; | **+** |  |  |  | **+** |
| обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта; | **+** |  |  |  | **+** |
| осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта; | +  в части размещения информации в ЕИС |  |  |  | **+** |
| обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; | **+** |  |  | **+** |  |
| направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками; | **+** |  |  | **+** |  |
| взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](consultantplus://offline/ref=49E36A820D91838EE9E42F8D44D10CF522F35C45012FB05BBAD186FE7BD4EAA588276E7507DDAE6D4EEF08EAE79156F4C1A5552B0793322AYAj4M) Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта; | Размещение сведений |  | Претензионная работа |  | Мотивированный отказ/ служебная записка начальнику УПО и ГЗ |
| направляет в порядке, предусмотренном [статьей 104](consultantplus://offline/ref=76C4AB90ED7BB5763B31D8C54A473C5FF76ABB614FC806C01625E616EA6D56CA6F48AB831AD5574C800EB47B5F1BD2E1173F3233E8DB9BAFnCj3M) Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); | **+** |  |  |  |  |
| обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные [частью 27 статьи 34](consultantplus://offline/ref=6A8BC07CBEB037660CA1621A4DFB0EAC35769E1C35D664F780B4576F478607CC29B700161D2AB5DCBC48975F52774D93911B20358DF2zFj9M) Федерального закона; | **+** |  |  | **+** |  |
| обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном [статьей 95](consultantplus://offline/ref=1126C62A925C6E7D67A13F8C6A5DD4F4DD129C28EE899A306CCC5F5C09ADB302FFE0182569AC75F7CD7BFA8D3C967B4187914269B9A0D9BEC2k2M) Федерального закона | **+** |  | **+** |  | **+** |
| осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2763420A83B88D7C6C327F99AAECE1620F4DA520A95259CED5825522E7064EC0303A67846881A87F7A49E1F20EM6kEM), в том числе: |  |  |  |  |  |
| осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); | **+** |  |  |  |  |
| составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; | **+** |  |  |  |  |
| принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных | **+** |  |  |  |  |
| фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=69C901B33B487A93C829AAD74FB898EE3CE723592B73FA17C647E77B24A84F400079B013765D3011DD4F42567Fw1k7M) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=69C901B33B487A93C829AAD74FB898EE3CE423582E7FFA17C647E77B24A84F400079B013765D3011DD4F42567Fw1k7M)) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы; | **+** |  | **+** |  |  |
| при централизации закупок в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=ACA9CA2ED296BEEFE89763FA254E0410F29D4F2951A47828B09B19ED1CC1B908E08B8D5EB0E7CF947CD6A5B63F2281DB7CEEB501D5AE76A9O4l1M) Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ACA9CA2ED296BEEFE89763FA254E0410F29D4F2951A47828B09B19ED1CC1B908F28BD552B1E2D39D7DC3F3E779O7l4M) и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика. | **+** |  |  |  |  |
| **Контроль за проведением закупок** | | | | | |
| контроль за проведением и заключением кон­трактов (договоров) с единственным поставщиком в соответствии с п.5, ст.93, №44-ФЗ.  Закупки не должны превышать пять миллионов рублей или не должны превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем тридцать миллионов рублей. | Руководитель КС УПО и ГЗ/ специалист КС УПО и ГЗ |  |  |  |  |
| контроль за проведением и заключением кон­трактов (договоров) с единственным поставщиком в соответствии с п.4, ст.93, №44-ФЗ.  Годовой объем закупок, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. | Руководитель КС УПО и ГЗ/ специалист КС УПО и ГЗ |  |  |  |  |
| Размещение информации предусмотренной ст. 94 федерального закона №44-ФЗ. | + |  |  | **+** | **+** |
| Размещает не позднее 10-го числа месяца, следующего за от­четным месяцем, в единой информационной сис­теме:  сведения о количестве и об общей стоимости догово­ров, заключенных заказчиком по результатам закупки това­ров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соот­ветствии с частью 3 статьи 4.1 №223-ФЗ; | специалист КС УПО и ГЗ |  |  |  |  |
| сведения о количестве и стоимости договоров, заклю­ченных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);  сведения о количестве и стоимости договоров, заклю­ченных заказчиком с единственным поставщиком (исполни­телем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся. |  |  |  |  |  |
| По итогам года составляет отчет об объеме закупок у субъек­тов малого предпринимательства, социально ориентирован­ных некоммерческих организаций, и до 1 апреля года, сле­дующего за отчетным годом, размещает такой отчет в единой информационной системе. | Руководитель КС УПО |  |  |  |  |

Приложение №2 к Регламенту

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО ДГМУ

Минздрава России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Заявка**

на приобретение товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Университета

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | (возможно указание нескольких подразделений) |
| Ответственное лицо (инициатор закупки) | Фамилия, имя, отчество. Должность |
| Номер контактного телефона, адрес электронной почты ответственного лица (инициатора закупки) | Указать |
| Наименование объекта закупки | Указать |
| Цель проведения закупки | Указать Обеспечение какого-либо направления деятельности подразделения, реализация проекта/договора, организация и проведение мероприятия, исполнение распоряжения, дату и номер приказа, в рамках которого осуществляется закупка, и т.п. |
| Источник финансирования закупки | Указать/совместно с ПЭУ |
| Код ОКПД 2 | Указать/совместно с КС УПО и ГЗ |
| Предварительная начальная максимальная цена договора | Указать/предварительная |
| Условия закупки (место и сроки поставки товаров (выполнения работ/ оказания услуг), порядок оплаты | Указать место исполнения обязательств Указать дату и период.  Указать и др. |
| Ответственный за приемку по заключаемому договору (счету) | Фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон и адрес электронной почты |
| Требования к участникам закупки в зависимости от предмета закупки (наличие лицензии, выписка из реестра СРО и т.п.) | Указать/при необходимости |

**Пояснительная записка к заявке на приобретение товаров (работ, услуг)**

Необходимо кратко обосновать необходимость проведения закупки.

Указать решение каких проблем обеспечит проведение закупки

Указать нормативные и правовые акты (документы), регламентирующие необходимость проведения данной закупки (при наличии)

**Сравнительный анализ цен:**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предмет закупки Номенклатура товаров, перечень работ/услуг | Кол-  во,  ед.из  м. | Цена за единицу, руб., включая налоги и сборы Контрагент № 1 | Цена за единицу, руб., включая налоги и сборы Контрагент № 2 | Цена за единицу, руб., включая налоги и сборы Контрагент № 3 | Иные  предложе  ния |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  | Указать | Указать | Указать |  |

Приложения *(в зависимости от закупки товаров, работ, услуг)*:

1. Локальный сметный расчет;
2. Ведомость объема работ, дефектная ведомость (акт) и т.п
3. Техническое задание и/или спецификация
4. Коммерческое предложение контрагентов и/или скриншоты страниц сайтов в сети Интернет
5. Критерии оценки (для конкурса, запроса предложений)
6. Согласованный проект договора (не требуется при закупке ТРУ объединенных в одну общую закупку)
7. И др.

Ответственное лицо (инициатор закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО Подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Проректор по направлению деятельности Проректор по цифровой трансформации\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. Подпись Ф.И.О. Подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Проректор по административно-хозяйственной деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. Подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\* Согласование при приобретении компьютеров и оргтехники

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)**

на выполнение работ

для обеспечения нужд ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

1. **Предмет договора**

*Указывается наименование закупаемой работы или, в случае закупки нескольких наименований работ, общее наименование таких работ (работы по капитальному ремонту) для обеспечения нужд Университета.*

1. **Начальная (максимальная) цена договора**

*Указывается предварительный бюджет закупки.*

1. **Требования, предъявляемые к предмету закупки**

**3.1. Наименование, основные характеристики и количество выполняемых работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование этапов работ** | **Задачи** | **Основные результаты работ** | **Объем**  **работ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.2. Характеристики выполняемых работ**

Указываются требования, установленные закупающим подразделением к качеству. характеристикам выполняемых работ, требования по безопасности, результатам работ, к требуемым материалам, количеству таких материалов, нормативные требования к выполняемым работам (при наличии соответствующих нормативов) и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям закупающего подразделения, включая сроки гарантии.

Требования к закупаемым работам должны быть ориентированы на приобретение качественных работ. имеющих необходимые, закупающему подразделению характеристики.

Указываемые требования не должны искусственно ограничивать круг потенциальных участников закупки, в том числе путем указания на торговые наименования.

Устанавливаемые требования к работам должны, по возможности, обеспечивать предоставление участниками закупки предложений инновационных работ и энергосберегающих технологий.

В случае, если к закупаемым работам, или к результатам работ, или к отчетным документам, которые составляются по факту выполнения работ, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования, такие требования должны быть отражены в Техническом задании с указанием на реквизиты документа, в соответствии с которым соответствующие требования устанавливаются.

В техническом задании могут быть указаны ссылки на ГОСТы и другие нормы общего назначениям

Если при выполнении работ будут поставляться товары, необходимо указать основные характеристики и количество поставляемого товара:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование поставляемых товаров** | **Наименование,**  **основные**  **характеристики**  **поставляемых**  **товаров** | **Единица измерения по ОКЕИ (условное обозначение)** | **Количество** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **Обязательные требования, предъявляемые к участнику закупки**

Указываются требования, предъявляемые к участнику закупки

* + 1. **Перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, подтверждающих соответствие участника закупки, обязательным требованиям (условиям допуска к участию в аукционе или конкурсе)**

*Указать при необходимости/не требуется*

* + 1. **Перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки на участие закупке товаров, работ, услуг, необходимых для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса)**

*Указать при необходимости/не требуется*

* 1. **Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ**

Указывается адрес, по которому будет выполняться работа (в случае, если работы должны быть выполнены в помещениях университета. Определяются условия исполнения договора.

Сведения о порядке контроля Университетом за исполнением договора, заключаемого по результатам закупки. Порядок приемки работ, отчетные документы.

Указывается срок выполнения работ или сроки этапов выполнения работ в календарных днях с даты заключения договора или с даты заключения договора до установленной календарной даты, если данный срок не является критерием оценки по конкурсу.

* 1. **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ**

Указываются требования к срокам гарантийного периода на выполняемые работы, а также условия выполнения гарантийных обязательств.

1. **Источник финансирования закупки:**

В зависимости от источника финансирования указывается или «за счет средств субсидий из федерального бюджета» или «средства приносящий доход деятельности».

1. **Порядок формирования цены договора**

В цену договора должны быть включены все расходы Подрядчика, связанные с исполнением договора, в том числе оплата НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Форма, сроки и порядок оплаты работ**

Безналичный расчет. Оплата по договору производится по следующему графику: *Указываются условия оплаты, приемлемые для Заказчика, сроки оплаты и документы,* *являющиеся основанием для оплаты.*

1. **Критерии оценки**

Сведения указывается только в случае проведения конкурса.

Инициатор закупки может предусмотреть использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

1. **Руководство (контроль выполнения договора)**

Контроль исполнения договора осуществляет *указывается должность,* Ф.И.О. *и* *контактные телефоны лиц, осуществляющих контроль от инициатора закупки за исполнением договора.*

1. **Обеспечение заявки на участие в закупке**

*При проведения конкурентной закупки, если начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллион рублей, указывается размер обеспечения, который не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора*

1. **Обеспечение исполнения договора:**

*В случае проведения конкурентной закупки указывается размер обеспечения,* *который не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора, если иное не установлено федеральным законом №44-ФЗ*

Составлено:

Ответственное лицо (инициатор закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО Подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Уполномоченный специалист КС УПО и ГЗ (при участии в разработке ТЗ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО Подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Согласовано:**

Проректор по направлению деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись *Ф.И.О. Подпись*

Проректор по административно-хозяйственной деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. Подпись*

***Примечание:***

***При подготовке ТЗ во всех случаях ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России - Заказчик.***

***При подготовке ТЗ на выполнение работ лицо, осуществляющее выполнение работ, обозначается как Подрядчик.***

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)**

на поставку товаров

для обеспечения нужд ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

1. **Предмет договора**

Поставка *указать наименование закупаемого товара или, в случае закупки нескольких наименований товаров*. *общее наименование группы товаров (мебель*. *офисная техника*, *канцелярские товары* для обеспечения нужд *Университета.*

1. **Начальная (максимальная) цена договора**

*Указывается бюджет закупки с учетом НДС. В случае закупки нескольких наименований товаров заказчик вправе устанавливать начальную (максимальную) цену единицы каждого закупаемого товара.*

1. **Требования, предъявляемые к предмету закупки**

**3.1. Наименование, основные характеристики и количество поставляемого товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование поставляемых товаров** | **Наименование,**  **основные**  **характеристики**  **поставляемых**  **товаров** | **Единица измерения по ОКЕИ (условное обозначение)** | **Количество** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.2. Характеристики поставляемых товаров**

Указываются требования, установленные инициатором закупки, к качеству, техническим характеристикам поставляемых товаров, по безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, и иные показатели связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям инициатору закупки, включая сроки гарантии.

Требования к закупаемым товарам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, имеющих необходимые инициатору закупки, потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

Указываемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров. соответствующих таким требованиям (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми в Университете), или круг потенциальных участников закупки, в том числе путем указания на товарные знаки. фирменные наименования, патенты полезные модели. промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя. В случае необходимости обеспечения взаимодействия закупаемых товаров с товарами, используемыми в Университете, в Техническом задании должны быть приведены сведения об используемых товарах, с которыми должно быть обеспечено взаимодействие.

При указании ссылки на товарные знаки, марки и модели товара, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара, наименование производителя, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия и совместимости закупаемых товаров с товарами, используемыми Университетом. Эквивалентность закупаемых товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в Техническом задании.

Устанавливаемые требования к товару должны, по возможности, обеспечивать предоставление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

В случае, если к закупаемым товарам в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования, такие требования должны быть отражены в Техническом задании с указанием, на реквизиты документа, в соответствии с которым соответствующие требования устанавливаются.

При необходимости приводятся ссылки на технические спецификации, иные характеристики предмета договора, которые должны содержать непосредственное описание поставляемых товаров, основанное на объективных технических и качественных характеристиках, описание качественных показателей функционирования продукции.

В Техническом задании могут быть указаны ссылки на ГОСТы и другие нормы общего назначения. В Техническом задании могут быть приведены сведения о климатическом исполнении и категориях размещения оборудования по ГОСТу, о степени защиты по ГОСТу, об уровне вибрации, шума, о компоновки, условиях сервиса и т.п

* + 1. **Обязательные требования, предъявляемые к участнику закупки**

*Указываются требования, предъявляемые к участнику*

* + 1. **Перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, подтверждающих соответствие участника закупки, обязательным требованиям**

*Указать при необходимости/не требуется*

* + 1. **Перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, необходимых для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса)**

*Указать при необходимости/не требуется*

* 1. **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара**

*Указывается адрес (этаж, номер комнаты), по которому будет поставляться товар. Определяются условия исполнения договора: способ доставки, особенности поставки (партиями по заявкам Заказчика, в течение установленного срока со дня подписания договора, до установленной календарной даты), необходимость/отсутствие необходимости разгрузки, сборки, установки, настройки товара, обучения* *работников, эксплуатирующих товар. Указывается предельный срок исполнения договора.* *Сведения о порядке контроля Университетом за исполнением, договора, заключаемого по результатам закупки. Порядок приемки товара, отчетные документы.*

* 1. **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара**

*Указываются требования к срокам, гарантийного периода на поставку товара, а также условия выполнения гарантийных обязательств.*

1. **Источник финансирования закупки:**

*В зависимости от источника финансирования указывается или «за* счет средств субсидий из федерального бюджета*», или* «средства от приносящей доход деятельности».

1. **Порядок формирования цены договора (цены лота)**

*В цену договора должны быть включены все расходы Поставщика, связанные с исполнением договора, в том* числе *расходы на транспортировку до места поставки, погрузочно-разгрузочные работы, затраты на страхование, тару, упаковку, маркировку*, *уплату таможенных пошлин (в случае необходимости), налогов и других обязательных платежей*, *а также иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору.*

1. **Форма, сроки и порядок оплаты товара**

Безналичный расчет. Оплата по договору производится по следующему графику: *Указываются условия оплаты, приемлемые для Заказчика, сроки оплаты и документы, являющиеся основанием для оплаты.*

1. **Критерии оценки**

Сведения указывается только в случае проведения открытого конкурса. Инициатор закупки может предусмотреть использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация работников участника, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.

1. **Руководство (контроль выполнения договора):**

*Контроль исполнения договора осуществляет (Указывается должность, Ф.И.О. и контактные телефоны лиц, осуществляющих контроль от инициаторов закупки, за исполнением договора).*

1. **Обеспечение заявки на участие в закупке**

*При проведения конкурентной закупки, если начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллион рублей, указывается размер обеспечения, который не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора*

1. **Обеспечение исполнения договора:**

*В случае проведения конкурентной закупки указывается размер обеспечения,* *который не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора, если иное не установлено федеральным законом №44-ФЗ*

Составлено:

Ответственное лицо (инициатор закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Уполномоченный специалист КС УПО и ГЗ (при участии в разработке ТЗ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Согласовано:**

Проректор по направлению деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

Проректор по административно-хозяйственной деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

***Примечание:***

***При подготовке ТЗ во всех случаях ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России- Заказчик.***

***При подготовке ТЗ на поставку товаров лицо, осуществляющее поставку, обозначается как Поставщик.***

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)**

**на оказание услуг**

для обеспечения нужд ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

1. **Предмет договора**

*Оказание* указать наименование оказываемой услуги или, в случае закупки нескольких наименований услуг, общее наименование таких услуг (техническое обслуживание автотранспорта, экспертные услуги) *для обеспечения нужд ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.*

1. **Начальная (максимальная) цена договора**

Указывается бюджет закупки с учетом НДС.

1. **Требования, предъявляемые к предмету закупки**
   * 1. **Наименование, основные характеристики и объемы оказываемых услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **услуг** | **Основные**  **требования** | **Объем услуг** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. **Характеристики оказываемых услуг**

Указываются требования, установленные закупающим подразделением к качеству, оказываемых услуг, требования по безопасности, к требуемым материалам, количеству таких материалов, нормативные требования к оказываемым услугам (при наличии соответствующих нормативов) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям закупающего подразделения, включая сроки гарантии.

Требования к оказываемым услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных услуг. имеющих необходимые закупающему подразделению характеристики.

Указываемые требования не должны искусственно ограничивать круг потенциальных участников закупки, в том числе путем указания на торговые наименования.

Устанавливаемые требования к услугам должны, по возможности, обеспечивать предоставление участниками закупки предложений инновационных и энергосберегающих технологий.

В случае, если к оказываемым услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования, такие требования должны быть отражены в Техническом задании с указанием на реквизиты документа, в соответствии с которым соответствующие требования устанавливаются.

* + 1. **Обязательные требования, предъявляемые к участнику закупки**

*Указываются требования, предъявляемые к участнику*

* + 1. **Перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, подтверждающих соответствие участника закупки, обязательным требованиям**

*Указать при необходимости/не требуется*

* + 1. **Перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, необходимых для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса)**

*Указать при необходимости/не требуется*

* 1. **Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг**

*Указывается адрес (этаж, номер комнаты), по которому будет оказана услуга. Сведения о порядке контроля Университетом за исполнением, договора, заключаемого по результатам закупки. Порядок приемки услуг, отчетные документы.*

* 1. **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг**

*Указываются требования к срокам, гарантийного периода* гарантийный срок и порядок его исчисления, объем гарантийных обязательств, сроки и порядок гарантийного обслуживания материального результата услуг. Заключается в том, что материальный результат услуг должен соответствовать условиям договора о качестве не только в момент передачи заказчику, но и в течение всего гарантийного срока, установленного законом, иным правовым актом, договором или обычаями делового оборота.

1. **Источник финансирования закупки:**

*В зависимости от источника финансирования указывается или «за* счет средств субсидий из федерального бюджета*», или* «средства от приносящей доход деятельности».

1. **Порядок формирования цены договора (цены лота)**

*В цену договора должны быть включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора.*

1. **Форма, сроки и порядок оплаты товара**

Безналичный расчет. Оплата по договору производится по следующему графику: *Указываются условия оплаты, приемлемые для Заказчика, сроки оплаты и документы, являющиеся основанием для оплаты.*

1. **Критерии оценки**

Сведения указывается только в случае проведения открытого конкурса. Инициатор закупки может предусмотреть использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация работников участника, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.

1. **Руководство (контроль выполнения договора):**

*Контроль исполнения договора осуществляет (Указывается должность, Ф.И.О. и контактные телефоны лиц, осуществляющих контроль от инициаторов закупки, за исполнением договора).*

1. **Обеспечение заявки на участие в закупке**

*При проведения конкурентной закупки, если начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллион рублей, указывается размер обеспечения, который не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора*

1. **Обеспечение исполнения договора:**

*В случае проведения конкурентной закупки указывается размер обеспечения,* *который не может превышать 30% начальной (максимальной) пены договора, если иное не установлено федеральным законом №44-ФЗ*

Составлено:

Ответственное лицо (инициатор закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Уполномоченный специалист КС УПО и ГЗ (при участии в разработке ТЗ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Согласовано:**

Проректор по направлению деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

Проректор по административно-хозяйственной деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

**Примечание:**

**При подготовке ТЗ во всех случаях ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России - Заказчик.**

**При подготовке ТЗ на оказание услуг лицо, осуществляющее оказание услуг, обозначается как Исполнитель.**

Приложение №3 к Регламенту

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

**Запрос**

**о предоставлении ценовой информации**

по выполнению работ (оказанию услуг, поставке товаров)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заказчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2. Объект закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Основные условия исполнения контракта:

* адрес поставки товаров (оказания услуг, сдачи результатов работ):
* требования к месту поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ):
* требования к порядку поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг:
* требование к гарантийному сроку товаров, работ, услуг:
* требование к объему гарантий качества товаров, работ, услуг:
* срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)9:
* порядок оплаты:

Оплата стоимости поставляемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

производится без авансового платежа, в течение\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты

подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ/товарная накладная/счет/счет фактура/УПД/ и т.д. Форма оплаты - безналичный расчет.

Размер обеспечения исполнения контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от начальной (максимальной) цены контракта *(указывается при установлении требования обеспечения исполнения контракта*)

1. Предполагаемый срок проведения процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Срок предоставления ценовой информации: до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

*Просим всех заинтересованных лиц представить свои предложения по цене поставки товара (*проведения работы, оказания услуги) *и направить их в письменной форме или посредством электронной почты в виде скана.*

1. Адрес предоставления ценовой информации: Российская Федерация, Республика Дагестан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(индекс),* г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_,

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Адрес электронной почты для предоставления сканированных копий писем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Контактные лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), e- mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Информируем, что направленные предложения не будут рассматриваться в качестве заявки на участие в закупке, и не дают в дальнейшем каких-либо преимуществ для лиц, подавших указанные предложения.

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения каких-либо обязательств заказчика.

Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров (работ, услуг).

При расчете цены контракта необходимо учитывать, что поставщик берет на себя все расходы, связанные с доставкой, разгрузкой - погрузкой, размещением в местах хранения Заказчика, а также стоимость упаковки (тары), маркировки, страхование, таможенные платежи (пошлины), НДС, другие установленные налоги, сборы и иные расходы, связанные с исполнением контракта.

Обращаем Ваше внимание, что федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации оставляет за собой право при расчете НМЦК не использовать для расчета ценовую информацию:

полученную из анонимных источников;

содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

Приложение №1 - техническое задание.

Представитель заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса, в которые направлены запросы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  организации | Адрес  почтовый или юридический | Адрес  электронной  почты | В случае отправки по электронной почте или иным методом, указать дату и время | В случае отправки по почте номер и дата  исходящего  документа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата ознакомления | Исполнитель | | |
| Должность | ФИО | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |