

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол № 2 от « 25 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ 21/к от « 23 » 10 2023 г.



В. Ю. Ханалиев

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

о порядке рассмотрения и рекомендации
учебных изданий к применению в учебном
процессе в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава
России

Махачкала

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие принципы порядка рассмотрения и рекомендации учебных изданий к применению в учебном процессе в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ДГМУ, ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России).

1.2. Положение разработано с целью повышения качества учебных изданий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (РФ), нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, существующими международными стандартами и стандартами РФ в области издательского дела:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ 7.0.60 - 2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды термины и определения»;
- ГОСТ 7.0.4 - 2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»;
- ГОСТ 7.0-100 - 2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- ГОСТ 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.80 - 2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.82 - 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.0.12 - 2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

- ГОСТ 7.11 - 2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»;

- ГОСТ 7.0.83 – 2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;

- ГОСТ 7.0.99 - 2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования».

1.4. Основными задачами рассмотрения и рекомендации к применению в учебном процессе являются:

- обеспечение учебного процесса необходимой учебной литературой, способствующей усвоению знаний и приобретению навыков будущими специалистами;
- создание качественной учебно-методической базы.

2. Классификация и виды учебных изданий

К учебным изданиям относят: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, хрестоматии, практикумы и пр. В приложении 1 представлена подробная классификация учебных изданий.

Рукописи учебных изданий, претендующих на получение статуса учебника или учебного пособия должны соответствовать понятиям «учебник» и «учебное пособие», определенным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Учебник (по ГОСТ 7.0.60 — 2020) – это учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе.

По типу изложения материала учебники могут быть: пробными, экспериментальными, проблемными, программированными и т.д.

Содержание учебника должно быть представлено на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствовать образовательному стандарту специальности.

Требования, предъявляемые к содержанию учебника:

1. Максимальная визуализация учебного материала.
2. Систематизированная проблемность представления материала.
3. Концептуальная целостность: выделение главного и второстепенного, причин и следствий, обобщение и конкретизация знаний.
4. Терминологическая четкость и систематизированный глоссарий.
5. Научная глубина и практическая конкретность.
6. Нормированная трудоемкость освоения материала.

Учебное пособие (по ГОСТ 7.0.60— 2020) - это Учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.

К учебным пособиям относятся издания по отдельным наиболее важным разделам дисциплин как основной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по специальности (направлению подготовки).

3. Требования, предъявляемые к учебным изданиям

3.1. Общие требования

3.1.1. Соответствие учебной программе дисциплины, основной профессиональной образовательной программе, Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (содержание: знания, умения, навыки, объем и порядок изучения дисциплины), профессиональным стандартам. Оглавление учебника должно соответствовать всему перечню разделов учебной программы; оглавление учебно-методического пособия - тематическому плану практических занятий в рабочей программе дисциплин или практик.

3.1.2. Преемственность и взаимосогласованность учебных изданий для разных образовательных уровней как внутри одной дисциплины, так и между всеми дисциплинами учебного плана; соблюдение принципа интеграции фундаментальных и клинических дисциплин, а также преемственность между уровнями высшего образования.

3.1.3. Прикладной характер. В учебной литературе должна быть представлена научная информация, дидактически обработанная для успешного усвоения и ориентированная на профессиональную деятельность будущего специалиста.

3.2. Требования к содержанию

3.2.1. Самодостаточность. Учебная литература должна содержать не только основную информации по дисциплине, но и дополнительную, представленную в приложениях: словарь терминов, авторский справочник. В приложениях кратко поясняются встречающиеся в тексте основные и смежные понятия, приводятся краткие историко-биографические сведения об основных этапах развития данной дисциплины, о вкладе в ее развитие отечественных и зарубежных ученых. Это расширяет границы учебной книги, не утяжеляя основной текст, и облегчает поиск необходимой для понимания информации в рамках данного издания. В приложении обязательно наличие указателей (предметный, именной и лекарственных средств), списка условных сокращений и рекомендуемой литературы, включая адреса электронных ресурсов).

3.2.2. Наглядность. Текст должен сопровождаться схемами, рисунками и фотографиями, облегчающими восприятие материала, но не повторяющими его.

3.2.3. Наличие тестовых заданий, ситуационных клинических и пр. задач. *Ситуационные* клинические задачи с пояснениями, разборы клинических ситуаций призваны помогать готовиться к итоговой государственной аттестации, к сертификации специалиста.

Учебное издание не должно дублировать учебную литературу, изданную в центральных издательствах.

3.3. Требования к качеству информации

3.3.1. Соответствие последним достижениям науки и клинической практики. Использование принципов доказательной медицины, стандартизации диагностических и лечебных процедур. Точность, достоверность и обоснованность приводимых сведений.

3.3.2. Доказательная база должна содержать достоверные, обоснованные сведения положительного и отрицательного опыта, полученного в результате эксперимента или профессиональной практики, для правильного выбора в будущем тактики лечения конкретного больного. Поэтому при составлении учебных материалов следует

придерживаться единой структуры изложения с включением объяснений причинно-следственных связей (в том числе при описании заболеваний и выбора лечения).

3.3.3. *Использование последних классификаций и номенклатур:* МКБ-10, Международная система единиц СИ, анатомическая классификация (Nomina Anatomica).

3.3.4. *Соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру лекарственных средств:* первым должно упоминаться международное непатентованное название (МИН), затем наиболее часто используемые в России торговые наименования.

3.4. Требования к стилю изложения

3.4.1. *Рубрикация.* Стиль изложения задается заранее - от названия главы и раздела, через подразделы, рубрики. Жесткая структура текста позволяет избежать повторов. Таким текстом удобно пользоваться, находить необходимый учебный материал; его легко обновлять, дополнять и издавать в электронном виде. Однако это не означает, что текст может быть представлен в виде справочника - текст должен содержать связующие элементы, легко и с интересом читаться.

3.4.2. *Системность, последовательность и простота* изложения без излишних подробностей.

3.4.3. *Выделение ключевых позиций по тексту* полужирным шрифтом или другим способом.

3.4.4. *Четкость определений, доступность их для понимания студентами* соответствующих курсов.

3.4.5. *Однозначность употребления терминов, последовательное обозначение одним термином однородных предметов и явлений.*

3.4.6. *Соблюдение норм современного русского языка.*

4. Структура учебного издания

В структуру учебного издания входят следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- аннотация;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- справочно-библиографический аппарат.

В качестве дополнительных элементов учебное пособие может включать: *предисловие, приложения, словарь терминов, список условных сокращений, заключение и т.п.*

4.1. Титульный лист

4.1.1. *Титульный лист* - начальный книжный лист издания, на котором размещаются основные выходные сведения, титулующие издание, позволяющие отличить его от всех прочих, т.е. идентифицировать, и служащие основным источником для библиографического описания. Титул не нумеруется, но учитывается при определении объема как первая страница.

4.1.2. На титульном листе помещаются следующие сведения:

- полное наименование издающей организации;
- название кафедры (факультета);
- ФИО автора (ов) (не более трех): вначале инициалы имени и отчества; затем фамилии прописными буквами.

ФИО авторов могут быть представлены
через запятую в строку:

И.П. Иванов, Б.Г. Петров, Д.С. Сидоров

в столбец:

И.П. Иванов

Б.Г. Петров

Д.С. Сидоров

Если авторов более трех, они не выносятся на обложку и титульный лист, а указываются на обороте титульного листа сверху после слова «*Авторы:*» через запятую или в сведениях об ответственности за косой чертой.

- полное название книги прописными буквами полужирным шрифтом;
- номер тома, части, выпуска;
- вид издания (например, учебное пособие, учебно-методическое пособие, и т.п.). Для учебно-программных изданий указывается адресат (шифр и полное название специальности (направления подготовки));
- место издания;
- год издания.

Образец оформления титульного листа учебного издания представлены в приложении 2.

На обороте титульного листа указываются:

- В левом верхнем углу: УДК (универсальный десятичный классификатор), ББК (библиотечно-библиографический классификатор) — эти данные предоставляются издательством или их можно узнать в библиографическом отделе библиотеки университета.
- Под индексами помещаются сведения о составителях (авторах) - если авторов более трех. ФИО авторов с указанием ученой степени и звания, должности.
- ФИО, ученая степень, ученое звание, должность рецензентов.
- Библиографическое описание издания в соответствии ГОСТ 7.0-100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание».
- Для изданий, имеющих не более трех авторов

С абзаца под фамилией первого автора - полное название работы. *Двоеточие*. Вид издания со строчной буквы. *Косая черта*. Сведения об ответственности (автор (ы) инициалы, фамилии). *Точка с запятой*. Вуз, где издается книга. *Точка*. *Тире*. Место издания. *Двоеточие*. Название издательства, издающей организации. *Запятая*. Год издания. *Точка*. *Тире*. Общее количество страниц без учета последнего листа выпускных данных. *Точка*. *Тире*. ISBN.

Например

Сидоров А.В.

Рациональная фармакотерапия заболеваний органов пищеварения: учебное пособие для студентов медицинских вузов / А.В. Сидоров, П.Н. Воронов; Даг. гос. мед. ун-т. - Махачкала: НАУЧКНИГА, 2017. - 248 с. - ISBN.

- **Аннотация.**

- В аннотации дается краткая характеристика издания с точки зрения назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация оформляется согласно ГОСТ 7.0.99 - 2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Реферат и аннотация. Общие требования». В учебных изданиях необходимо указывать, программе какой дисциплины соответствует учебное издание, определять читательский адрес издания с указанием направления (специальности) подготовки, а также междисциплинарные связи в рамках реализуемой образовательной программы.

Аннотация должна быть четкой, краткой, максимально информативной. Рекомендуемый средний объем аннотации - 500 печатных знаков. Текст аннотации должен быть лаконичен, без второстепенной информации, без дублирования оглавления и предисловия.

Далее по центру - по решению какого органа вуза осуществляется издание:

Одобрено решением Центрального координационного методического совета ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (протокол № ... от.....).

Международный стандартный номер книги - буквенно-цифровой код регистрационного характера присваивается международными и национальными агентствами по единой методике. Состоит он из применяемой во всем мире аббревиатуры ISBN и десяти цифр, разделенных на четыре части: идентификатор группы (страны), идентификатор издательства, порядковый номер книги, контрольная цифра. Номер ISBN— предоставляется издательством. ISBN целесообразно присваивать учебным изданиям при значительных тиражах.

В нижнем правом углу оборота титульного листа всех видов изданий помещается знак охраны авторского права: латинская буква "с", заключенная в окружность (©); фамилия, имя, отчество автора (лица, осуществившего первое издание), а также наименование издательства или издающей организации; год первой публикации учебного издания.

Авторское право распространяется на произведения, являющиеся результатом творческой деятельности.

В книге с несколькими авторами и многими охраняемыми объектами (иллюстрации, оформление, вступительная статья и т.д.) ставят несколько знаков охраны, уточняя к какому объекту относиться каждый.

Например,

© Каменков Г.Н., 1, 2 глава, 2017.

© Марков Ю.А., 3, 5 глава, 2017.

© Юрьева Л.Н., иллюстрации, 2017.

4.2. Оглавление (содержание)

Оглавление (содержание) представляет собой систему заголовков значимых частей книги с указанием страниц, где они помещены. Обычно располагают в начале книги, после титульного листа. Термины “оглавление” и “содержание” неравноправные, хотя могут заменять друг друга.

Оглавление используется в книге на одну тему, написанной по единому плану и разбитой на главы или другие равнозначные части. Содержание используют в сборниках, журналах, методических указаниях.

Оглавление должно включать в себя заголовки всех уровней деления. В дидактическом плане глава, как правило, соотносима с разделом программы курса, параграф - с темой.

При работе над оглавлением учебной книги целесообразно использовать полный вид оглавления (с указанием, например, не только глав, но и параграфов) для удобства работы обучающихся. Заголовки должны быть краткими, лаконичными, а их оформление должно способствовать быстрому поиску информации. Необходимо помнить, что применение

шрифтов различных размеров и жирности делает книгу удобной в использовании.

Материалы для самоконтроля (контрольные вопросы, тесты, письменные задания, задачи, а также эталоны ответов) обязательно включаются в оглавление.

Варианты оформления оглавления представлены в приложении 3.

4.3. Введение

Введение - вступительная часть основного текста учебного издания. Основная задача введения - ввести в содержание, проблематику учебной дисциплины и подготовить читателя к восприятию материала.

Во введении могут быть раскрыты следующие аспекты: предметная область дисциплины; актуальность дисциплины (темы); значимость (научная, практическая и т.п.) учебной дисциплины (темы); структура учебного материала; перечень рассматриваемых вопросов (цель разработки и постановку задачи); краткий исторический обзор, характеристика современного состояния, тенденций, перспектив развития рассматриваемых вопросов; обзор методологии, принципов, систем базовых понятий, указание компетенций, на формирование которых направлено изучение материала данного пособия. Компетенции указываются в соответствии с рабочей программой; если пособие предназначено для изучения раздела дисциплины, то указываются компетенции, которые формируются при изучении данного конкретного раздела.

Рекомендуемый объем введения - 4,5 - 5 тыс. знаков.

Иногда введение учебного издания является частью авторского текста и не включает характеристику учебного издания и его значение для учебного процесса. В этом случае в учебной книге должно быть представлено предисловие.

4.4. Предисловие

Предисловие - это элемент аппарата издания. Его может написать как автор, так и рецензент, редактор или кто-то по заказу.

Задача предисловия в учебной книге - охарактеризовать значение издания в учебном процессе по данной специальности и учебному курсу (дисциплине), а также основные отличия настоящего издания от имеющихся (предшествующих).

В предисловии допустимо: определить цель (назначение) издания, его место и роль в учебном процессе; рассказать о принципах отбора материала и построения книги; обозначить позицию автора по важнейшим аспектам дисциплины. Кроме того, в предисловии можно выразить благодарность лицам, принимавшим участие в создании книги.

Предисловие учебного издания может содержать методические указания по работе с книгой, при этом необходимо:

- описать особенности предлагаемого издания, указывающие на его новизну и актуальность;
- изложить учебные цели дисциплины в соответствии с рабочей программой;
- прокомментировать структуру, состав и содержание учебных элементов, привлекая внимание к наиболее важным аспектам и проблемам;
- дать рекомендации по изучению как дисциплины в целом, так и ее отдельных тем;
- охарактеризовать работу с дополнительными информационными

источниками (хрестоматиями, видеоматериалами, нормативно-справочной литературой);

- разъяснить возможности самопроверки и особенности внешнего контроля знаний, смысл специальных символов (пиктограмм);
- осветить специфику и последовательность выполнения заданий.

4.5. Основная часть

Основная часть учебного издания должна отражать суть вопроса и содержать его подробное изложение. Текст может быть разделен на части, разделы, главы, параграфы, пункты, подпункты.

Требования к рубрикации текста:

- при рубрикации текста следует придерживаться принципа единообразия деления (например: Раздел I, глава 1, 2, 3 и т. д.);
- нельзя смешивать буквенные обозначения с цифровыми, римские цифры с арабскими (например, рекомендуется: Раздел 3, глава 1, § 2; не рекомендуется: Часть А, раздел IV, глава 5);

Логическое деление текста должно быть соразмерным: все части должны быть примерно одного объема. Структура учебного материала каждой темы должна включать учебный текст; контрольные вопросы и задания; библиографический список (список может быть расположен в конце главы (раздела) или книги) - на усмотрение автора).

Текст условно делится на основной, дополнительный и пояснительный.

Основной (учебный) текст - это дидактически и методически обработанный систематизированный материал, он является главным источником информации и обеспечивает наиболее полное усвоение нового знания.

Важнейшие требования к основному тексту учебного пособия:

- полнота отражения учебного предмета, которая регламентируется рабочей программой;
- корректность использования понятийного аппарата дисциплины, что означает его соответствие тем определениям и трактовкам, которые общеприняты в данной области научных знаний;
- научность и достоверность представленной информации.

Написанное должно быть читаемым и удобным для восприятия. Кроме основного теоретического материала в учебный текст должны быть включены пояснительные и дополнительные материалы.

К *пояснительным материалам* относятся термины и определения, а также авторские пояснения к тексту и дополнения к нему. Пояснительные материалы раскрывают и уточняют отдельные положения основного текста. Они должны отвечать следующим требованиям:

- связь с основным текстом;
- целесообразность отбора положений дисциплины, требующих пояснения; - соответствие содержания и объема решаемым задачам;
- доступность для соответствующей категории читателей. Термины, впервые употребляемые в данном тексте либо используемые в ином смысле, выделяются в тексте жирным курсивом.

Авторские пояснения и дополнения текста целесообразно оформлять в виде подстрочных примечаний, если они:

- носят второстепенный характер;
 - могут разорвать нить повествования;
 - неоправданно усложняют фразу;
 - не позволяют так подчеркнуть, выделить мысль, как при использовании примечания;
 - велики по объему, но при этом относятся к одному слову или словосочетанию.
- Подстрочные примечания, равно как и подстрочные библиографические ссылки размещаются внизу страницы, для знака сноски применяются арабские цифры, нумерация постраничная. Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Включение *дополнительных материалов* расширяет границы предметной области за счет введения материалов исторического, общекультурного, статистического и иного информационного характера.

Дополнительные текстовые материалы (примеры; обширные цитаты) рекомендуется отделять от основного текста пробелами или обозначать пиктограммой на полях, значение которой оговорить в предисловии, в методических указаниях. Дополнительная информация набирается кеглем, на пункт ниже основного. Особым видом дополнительного текста являются иллюстрации, таблицы и формулы, которые вводятся для обеспечения наглядности текста, выявления связей между объектами и процессами, разъяснения, углубления смысла текста, для помощи в запоминании и усвоении знаний.

Под *иллюстрацией* понимается цветной или черно-белый рисунок, карта, чертеж, схема, график, диаграмма и другие виды изобразительных элементов.

Под *таблицей* понимается печатный материал, сгруппированный в виде нескольких столбцов (граф) и строк, имеющих самостоятельные заголовки и отделенных друг от друга вертикальными линиями.

Общие требования к иллюстрационному материалу:

- целесообразность включения иллюстраций;
- соответствие их отобраным для демонстрации фрагментам текста;
- высокое качество иллюстраций (наглядность, эстетические свойства).

Дидактический материал. Важным компонентом учебного пособия является дидактический материал (вспомогательные таблицы, алгоритмы, задания для самостоятельной работы, вопросы для самоподготовки, тематика докладов, рефератов, система упражнений, задач, исчерпывающие списки обязательной и дополнительной литературы).

Контрольные вопросы - это важная составляющая структуры учебного издания и дидактической системы, обязательный элемент учебного текста. Контрольные вопросы и задания направлены на достижение следующих целей обучения:

- проверку понимания понятийного аппарата;
- воспроизводство фактического материала; - раскрытие причинно-следственных, временных и иных связей;
- выделение главного, сравнение, доказательство, конкретизация, обобщение и др.

Различают три основных типа вопросов и заданий:

- репродуктивные- на закрепление знаний с опорой в основном на репродуктивную функцию мышления;

- аналитические - на развитие логического и творческого мышления
- продуктивные - на применение полученных знаний.

Контрольные вопросы и задания должны иметь нумерацию и располагаться сразу после основного текста (раздела, главы). Рекомендуемое количество контрольных вопросов в конце темы - 8-10.

Тесты, задачи для самоконтроля должны иметь эталоны ответов.

4.6. Заключение

Заключение - структурная часть текста учебной книги, синтеза, обобщающая часть в изучении учебной дисциплины. Кроме того, это и завершающая часть авторского текста. Главная задача заключения - обобщить учебный материал, сделать основные выводы.

В заключении могут быть раскрыты следующие аспекты:

- подведение итогов;
- обобщения информации, изложенной в основной части учебного издания;
- основные выводы и тенденции развития учебной дисциплины;
- краткая характеристика основных нерешенных проблем;
- рекомендации по дальнейшему изучению дисциплины путем самостоятельного овладения специальной литературой.

4.7. Список использованных источников

- *Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении учебно-методического издания. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0-100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание» и ГОСТ 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (приложение 4). Если необходимо привести список литературы, рекомендуемый студентам для изучения того или иного материала, вводят раздел «Рекомендуемая литература» и помещают в конце основной части учебного издания.

4.8. Приложения

Приложения включают материал, дополняющий содержание учебного издания. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на практических занятиях и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова "Приложение" и его обозначения, заголовка, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита или цифрами. Текст приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью учебного издания сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте.

5. Правила набора текста

- Текст рукописи набирается на компьютере (Times New Roman, Arial), формат бумаги — А4.
- Размер основного шрифта — не менее 12 кб.
- Межстрочный интервал — 1-2.
- Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом.
- Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания - один пробел
- При наборе должны различаться тире (—) и дефисы (-).
- Выделения в тексте: курсивом, полужирным, прописным.

6. Порядок представления, рассмотрения на заседании ЦКМС для рекомендации к применению в учебном процессе

Ответственность за содержание учебной литературы несут автор, рецензенты и заведующий кафедрой.

Ответственность за качество и соответствие оформления издания установленным требованиям несут автор (ы) и заведующий кафедрой.

Рукописи учебных изданий перед изданием и использованием в образовательном процессе обязательно рассматриваются на заседании Центрального координационно-методического совета (ЦКМС) ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

Для рассмотрения учебного издания на заседании ЦКМС в учебно-методический отдел Управления учебно-методической работы и контроля качества образования Университета представляется рукопись учебного издания (в формате А4) (при большом объеме рукописи можно представить электронный вариант в формате Word и титульный лист, вторую страницу с аннотацией и оглавление на бумажном носителе), подлинники рецензии от двух рецензентов (приложение 5), выписка из протокола заседания кафедры (приложение 6), заключение эксперта ДГМУ об оригинальности учебного издания (Антиплагиат. Система.).

Рецензенты согласовываются с председателем ЦКМС.

Документы для проверки и допуска учебного пособия к рассмотрению на заседании ЦКМС предоставляются в Управление учебно-методической работы и контроля качества образования секретарю ЦКМС по мере готовности учебного пособия, но не позднее, чем **за 10 дней** до проведения заседания. При выявлении несоответствия учебных материалов указанным выше требованиям замечания направляются разработчику на его электронный адрес (обязательное наличие электронного адреса) либо передаются лично. Разработчик корректирует учебное пособие и передает секретарю для представления на заседании ЦКМС университета.

1. После рассмотрения учебного издания на ЦКМС и рекомендации к применению в учебном процессе на выписке из протокола заседания ЦКМС ставится печать ЦКМС «.....» _____ 20 ____ г. Протокол № .
2. Рецензии и выписка из протокола заседания кафедры хранятся в учебно-методическом отделе Управления учебно-методической работы и контроля качества обучения (УУМР и ККО) ДГМУ в составе протокола ЦКМС.
3. Из тиража, опубликованных изданий, 80% предоставляются в библиотеку

университета.

7. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

8. Ответственность и полномочия

8.1. Ответственность за работу, внедрение и внесение изменений в настоящее положение несет председатель ЦКМС.

8.2. Изменения в документ вносятся по решению Ученого совета Университета.

8.3. Рассылка учетных экземпляров осуществляется в соответствии с реестром выдачи документа.

8.4. Актуализация документа проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах.

8.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами и отмечается в листе согласования.

8.6. Документ хранится в Управление УМП и ККО и размещается на официальном сайте Университета.

Начальник УМП и ККО

А.М. Каримова

Согласовано:

И.о. проректора по стратегическому развитию

Д.А. Омарова

И.о. проректора по учебной работе

Р.М. Рагимов

И.о. проректора по научной работе

Н.Р. Моллаева

Директор библиотеки

В.Р. Мусаева

Начальник издательско-полиграфического центра

С.Н. Нурмагомедов

Начальник отдела интеллектуальной собственности
и медицинской информации

Э.Ш. Гусейнова

Начальник Управления правового обеспечения
и государственного заказа

Раджабова М.

Виды учебных изданий

Согласно ГОСТ 7.0.60— 2020 «Издания. Основные виды. Термины и определения» *учебное издание* - издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

В соответствии с данным ГОСТом к учебным изданиям относятся:

- **Учебник** - учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе.
- **Учебное пособие**: учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.
- **Учебно-методическое пособие**: учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.
- **Учебное наглядное пособие**: учебное пособие, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.
- **Учебное картографическое пособие/атлас**: учебное пособие, содержащее систематизированное собрание карт, соответствующее учебной программе.
- **Учебный словарь**: учебное издание, содержащее систематизированный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним данными, дидактическим и методическим аппаратом, соответствующее учебной программе.
- **Рабочая тетрадь**: учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.
- **Самоучитель**: учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.
- **Хрестоматия**: учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторический и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.
- **Практикум**: учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Примечание — Практикум, содержащий учебные задачи, называют задачником.
- **Учебная программа**: учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.
- **Учебный комплект**: набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебный словарь, учебное пособие, рабочую тетрадь.

Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия. Учебник должен отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать учебной программе дисциплины;
- содержать основную информацию по дисциплине;
- строиться на основе широких научных обобщений и освещать достижения современной отечественной и мировой науки;
- содержать научно-теоретические положения и ясно сформулированные выводы, законы, правила, примеры и задачи с раскрытием принципов и методов их решений; иллюстрации, схемы, чертежи, таблицы, диаграммы, способствующие усвоению излагаемого материала;
- обеспечивать преемственность и взаимосогласованность учебных изданий для

разных образовательных уровней как внутри одной дисциплины, так и между всеми дисциплинами учебного плана, а также преемственность между этапами высшего и послевузовского образования;

- содержать указатель литературы для дальнейшей углубленной и самостоятельной работы по данной дисциплине;
- содержать глоссарий;
- отличаться краткостью и ясностью изложения, четкостью определений, а также точностью, достоверностью и обоснованностью приводимых сведений; доступностью их для понимания студентами соответствующих курсов;
- обновляться по общегуманитарным и социально-экономическим, а также по специальным дисциплинам - один раз в 5 лет, по естественно-научным и математическим, а также по общепрофессиональным дисциплинам - один раз в 10 лет;

Минимальный объем учебника для грифования государственными учреждениями, уполномоченными для подготовки рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования не менее 6,0 п.л.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть или несколько наиболее важных разделов дисциплины. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и дискуссионные мнения, гипотезы и концепции.

Минимальный объем учебного пособия для грифования государственными учреждениями, уполномоченными для подготовки рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования не менее 6,0 п.л. Перечень подобных учреждений представлен в приложении 5. Минимальный объем учебного пособия для присвоения грифа ДГМУ - не менее 5,0 п.л.

Учебно-методическое пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть или несколько наиболее важных разделов дисциплины. Минимальный объем учебно-методического пособия для присвоения грифа ДГМУ - не менее 4,0 п.л.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студента по освоению учебной дисциплины. Рабочая тетрадь должна представлять собой пособие такого рода, в котором выделяются разделы (названия условные): упражнения по теории (т.е. те листы, которые поддерживают разворачивание учебной деятельности и связаны с основными акцентами курса); работа с текстами; экспериментальные задачи и лабораторные работы; упражнения по графикам, формулам, таблицам; качественные задачи и тесты; смешанные задачи; справочник. Предполагается, что на основе листов рабочей тетради учащиеся будут создавать собственный учебник («портфель»). В этот учебник должны входить листы, отражающие логику разворачивания содержания на уроке; задачи и упражнения, выполненные учащимся; результаты самостоятельной (в т.ч. проектной) работы. Желательно, чтобы рабочая тетрадь представляла собой одноразовое учебное пособие, на страницах которого размещаются заготовки для выполнения заданий (недорисованные схемы, незаполненные таблицы и пр.). В этом плане именно рабочая тетрадь должна стать (после ее проработки) носителем знания. Минимальный объем учебного

издания такого рода для присвоения грифа ДГМУ - не менее 3,0 п.л.

Самоучитель - учебное издание для самостоятельного изучения дисциплины без помощи преподавателя. Минимальный объем учебного издания такого рода для присвоения грифа ДГМУ - не менее 2,0 п.л.

Хрестоматия содержит официальные, научные, литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины, дополняет и расширяет знания обучающихся. Минимальный объем учебного издания такого рода для присвоения грифа ДГМУ - не менее 3,0 п.л.

Практикум содержит планы тем курса дисциплины, рекомендации по рассмотрению основных вопросов указанных тем, вопросники по темам и набор задач. Для подготовки правильного ответа задачи сопровождаются вспомогательными материалами. Минимальный объем учебного издания такого рода для присвоения грифа ДГМУ - не менее 2,0 п.л.

Сборник задач содержит задачи и описание методов их решения в объеме пройденного курса. Как правило, все темы, по которым предложены задачи, снабжены краткими теоретическими сведениями. Приводятся варианты типовых задач для самостоятельного решения студентами. Большое число задач позволяет использовать данный вид учебного издания на практических занятиях, для выполнения контрольных работ, а также для самостоятельного изучения. К большинству заданий, как правило, даются ответы или комментарии. В комментариях не дается готового решения, а лишь приводятся указания, которые должны помочь учащемуся справиться с заданием самостоятельно. Минимальный объем учебного издания такого рода для присвоения грифа ДГМУ - не менее 2,0 п.л.

Учебная программа - учебное издание, определяющее содержание, объем, а также последовательность изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части). Основная часть программы посвящается раскрытию содержания дисциплины с учетом предъявляемых к ней педагогических и методических требований. Учебная программа отражает предмет и процесс обучения в самом общем виде. Минимальный объем учебного издания такого рода для присвоения грифа ДГМУ не менее 0,5 п.л.

Пример оформления титульного листа учебного пособия

Официальное наименование вуза Наименование кафедры

ФИО АВТОРОВ

НАЗВАНИЕ

Учебное пособие

Махачкала год

Пример оформления второй (оборотной) страницы титульного листа учебного издания

УДК ...

ББК ...

Рецензенты:

И. О. Фамилия — должность, ученая степень, ученое звание, наименование организации;

И. О. Фамилия — должность, ученая степень, ученое звание, наименование организации (*внешний рецензент не должен работать по совместительству и по договорам в ДГМУ*)

Фамилия И. О.

Название произведения: вид издания / И. О. Фамилия; Дагестанский государственный медицинский университет — Махачкала: Издательство «...», 2017.—
объем с.

Аннотация - краткая характеристика издания с точки зрения содержания, назначения, формы и т.д. Аннотация отражает новизну, тип произведения, сообщает читательский адрес. Она может носить рекомендательный характер и должна быть подготовлена так, чтобы ее можно было использовать для рекламы и информации об издании. В аннотации к учебному изданию указывается дисциплина, для обеспечения которой данная работа предназначена, специальность, форма обучения и т.п. Объем аннотации — не более 16 строк (500 знаков), включая название.

ISBN

Учебное пособие рассмотрено на заседании ЦКМС ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России и рекомендовано к применению в учебном процессе (протокол № ... от ...)

УДК... ББК...

ISBN...-...-...-...

© *ФИО* год

Варианты оформления оглавления

Вариант 1:

Предисловие Введение

Раздел I. Название Глава

1. Название § 1. Название §

2. Название Глава 2. Название § 1. Название § 2. Название ...

Материалы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля Тесты

Задачи

Библиографический список

Приложения

Вариант 2:

Предисловие

Введение

1. Название

1.1. Название

1.2. Название

Вопросы для самоконтроля

2. Название

2.1. Название

2.2. Название ...

Вопросы для самоконтроля

Заключение

Рекомендуемая литература Библиографический список Приложения

Примеры оформления библиографических описаний по ГОСТ 7.0-100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Королев, А. А. Гигиена питания : учебник / А. А. Королев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательский центр " Академия", 2014. - 544 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-4468-0529-7. (Пример полного библиографического описания, где указан один автор).

Абдурахманов, Г. Г. Реставрация зубов композиционными пломбировочными материалами при лечении кариеса и его осложнения: учебное пособие для студентов 3,4 и 5 курсов стоматологического факультета / Г. Г. Абдурахманов, М. Н. Меджидов. – Махачкала: ИПЦ ДГМУ, 2019. – 60 с. (Пример полного библиографического описания, где указаны двух авторов).

Скрипкин, Ю. К. Кожные болезни : учебник / Ю. К. Скрипкин, А. А. Кубанова, В. Г. Акимов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-1007-3. - Текст : непосредственный. (Пример полного библиографического описания, где указаны трёх авторов).

Практическая аритмология в таблицах : руководство для врачей / В. В. Салухов, И. Г. Куренкова, В. П. Кицышин [и др.] ; под ред. В. В. Салухова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 496 с. – ISBN 978-5-9704-4035-3. (Пример полного библиографического описания, где указаны более четырёх авторов).

Оформление ссылок регламентирует ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Библиографическая ссылка указывает библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте работы документе, необходимые и достаточные для его идентификации и поиска, а также подтверждает фактическую достоверность работы. Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

По ГОСТ 7.0-100-2018 допускается не использовать тире между областями библиографического описания. Все ссылки должны быть оформлены *единообразно: только с точкой, без тире* между частями описания.

Ссылки на печатные источники: примеры (в *квадратных скобках представлены комментарии по оформлению ссылки*)

Аболин Л.М. Психологические механизмы эмоциональной устойчивости человека. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1987. [Не «Казань: КГУ»]. 128 с. (кол-во стр. к примеру.128 с.).

Андреева Г.М. Социальная психология: учебник. 5-е изд., испр. и доп. Москва: (название городов в т. ч. Москва пишется полностью) Аспект Пресс, 2006. [Не «Аспект-Пресс»]. (указать ISBN если имеется).

Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвузовский сборник научных трудов / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230-236. [«под. ред.» - с маленькой буквы; фамилии редакторов, переводчиков etc. указывают после косой черты; если их более двух: А.А. Иванов и др.; можно указать всех. Диапазон страниц - без пробелов вокруг тире.]

Мироненко И.А. Современные теории в психологии личности. Санкт-Петербург:

Издательство: Михайлов В.А., 2003. (кол-во стр.)

Нестандартизированные психодиагностические методики исследования мышления - обеспечение сопоставимости и надежности данных: методическое пособие / С.-Петербург. психоневрол. ин-т им. В.М. Бехтерева. Санкт-Петербург, 1995. (кол-во стр.). Коллективный автор указан после косой черты; без участия издательства.]

Ссылки на электронные ресурсы: примеры Цифровой индентификатор doi

Электронные публикации, которым международной организацией International DOI Foundation (<http://www.doi.org>) присвоен цифровой идентификатор объекта (DigitalObjectIdentifier, или doi), описываются аналогично печатным изданиям, с указанием doi без точки после него. В этом случае URL не приводится, поскольку doi позволяет однозначно идентифицировать объект в базах данных, в отличие от сетевого адреса, который может измениться.

С указанием doi, по правилам описания печатных источников

Если электронной публикации присвоен цифровой идентификатор doi, применяются правила описания печатных источников. В конце указывается doi. Точка после doi не ставится. Сетевой адрес (URL) не указывается.

D'Addato A.V. Secular trends in twinning rates // Journal of Biosocial Science. 2007. Vol. 39 (1).P. 147-151. doi:10.1017/s0021932006001337

Публикации без doi

По ГОСТ 7.0.83 – 2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» с указанием материала [Электронный ресурс], для web- ресурсов – URL и даты обращения.

Следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов [Электронный ресурс]. *Электронный адрес и дату обращения* к документу в сети Интернет приводят всегда. Дата обращения к документу - это дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен (формат: число-месяц-год = чч.мм.гг).

В источниках на русском языке используются элементы: [Электронный ресурс], URL, (дата обращения: ...).

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электрон. научн. журн. 2006. N4.URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007)

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008.

URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008)

При затруднениях рекомендуется использовать общедоступные электронные каталоги библиотек и дистанционные справочные службы (РГБ, РНБ, ИРБИС и многие другие).

Сокращения в библиографических описаниях

Сокращения основного заглавия работ не применяются. В других частях описания следует руководствоваться ГОСТ 7.0.12 - 2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11-

2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках», например:

Русскоязычные ссылки	Англоязычные ссылки
И др.	Et al
№ = NТом = Т.	№ =N (без точки после буквы)
Выпуск = Вып	Volum= Vol. (с точкой в конце. Issue= Issue
Стр. = С.	Page= P. (с точкой после буквы)
В 3 томах (и т.п.) = в 3 т.	In3 vols.
Редактор/ры = Ред.	Editor/s = Ed./Eds
Издание = Изд.	Edition = Ed.
Перевод=Пер.	Translation = Transl.

В ссылках на иных языках используют соответствующие общепринятые сокращения на данном языке.

Примерная форма представления заключения рецензентом

Исходные данные: Название рукописи. Фамилия, имя, отчество автора (ов), ученая степень и звание, место работы и должность.

№	Требования, определяющие качество учебной литературы	Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)	Замечания
	Общие требования:		
1.	Соответствие рабочей учебной программе дисциплины/практики (указать название программы, дату ее утверждения)		
	Требования к содержанию:		
1.	Самодостаточность		
2.	Наглядность		
3.	Наличие текстовых вопросов с пояснениями (клинических задач)		
4.	Требования к качеству информации		
5.	Соответствие последним достижениям науки и клинической практики		
6.	Точность, добросовестность и обоснованность приводимых сведений		
7.	Использование принципов доказательной медицины, стандартизации диагностических и лечебных процедур.		
8.	Использование последних классификации и номенклатур.		
9.	Соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру		
10.	Методический уровень представления учебного материала, адаптивность его к образовательным технологиям.		
11.	Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке		
	Требования к стилю изложения		
1.	Рубрикация		
2.	Системность, последовательность и простота изложения без излишних подробностей.		
3.	Четкость определений, доступность их для понимания студентами соответствующих		
4.	Однозначность употребления терминов		

5.	Соблюдение норм современного русского		
6.	Выделение ключевых позиций по тексту полужирным шрифтом или другим способом		
	Наличие других учебных изданий по данной дисциплине		

Заключение: (комментарий к учету автором постраничных замечаний. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа. Предлагаемая редакция грифа с указанием вида издания, категории обучающихся, специальности, дисциплины...)

Должность, ученая степень Ученое знание эксперта,

_____ Ф.И.О.

служебный адрес и телефон (подпись) эксперта

МП.

Каждый пункт заключения рецензента необходимо расшифровать, дать полный комментарий. Например, в пункте 1 - Соответствие примерной учебной программе дисциплины необходимо указать название программы, дату ее утверждения; в пункте 8 - Использование последних классификации и номенклатур указать наименования классификаций, даты их утверждения и т.д. В случае если учебное пособие не предполагает наличия определенных сведений, пункты, отражающие качество данной информации указывать не следует. Например, если в пособии отсутствуют схемы лечения, пункт 9 - Соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру лекарственных средств из рецензии исключается.

ВЫПИСКА

**из протокола заседания кафедры _____ (наименование кафедры)
№ от**

Председатель: заведующий кафедрой

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

1. (указывается порядковый номер в повестке дня заседания кафедры)

О рассмотрении и представлении учебного пособия к утверждению ЦКМС ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

Слушали: доцента кафедры _____ (наименование кафедры) _____ (ФИО) об актуальности, содержании учебного пособия _____ (название пособия) авторов _____ (ФИО авторов). Рецензии _____ (ФИО и должность рецензентов) положительные.

Постановили: представить учебное пособие _____ (название пособия) авторов _____ (ФИО авторов) к рассмотрению и утверждению на ЦКМС ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

Председатель:

Секретарь: