

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)



СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, к.м.н.

Д.А. Омарова

Д.А. Омарова
« 31 » 08 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **Управление и экономика фармацевтических организаций**

Индекс по учебному плану: **Б2.О.10(П)**

Специальность: - **33.05.01 «Фармация»**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Квалификация выпускника: **провизор**

Факультет **фармацевтический**

Кафедра **фармации**

Форма обучения **очная**

Курс: **5**

семестр: **А**

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах): **10 з.е. /360 часов**



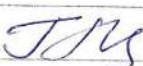
Форма контроля: **зачет с оценкой в А семестре**

Махачкала 2020г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.05.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 988 от «12» августа 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры фармации от «27» августа 2020 г., протокол №1

Рабочая программа согласована:

- | | | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Директор НМБ ДГМУ |  | В.Р. Мусаева |
| 2. УУМР, С и ККО |  | А.М. Каримова |
| 3. Декан |  | М.М. Газимагомедова |

Заведующий кафедрой  к.фарм.н., доцент, Г.С. Баркаев

Разработчик (и) рабочей программы:

1. Баркаев Гасбулла Сулейманович – зав.кафедрой, к.фарм.н., доцент;
2. Магомедова Фазу Тинамагомедовна – к.фарм.н., ассистент кафедры фармации.

Рецензенты:

1. Кабакова Таисия Ивановна – профессор кафедры ОЭФ ПМФИ, доктор фарм.наук, член-корреспондент Российской академии естествознания, отличник здравоохранения Российской Федерации.
2. Ибрагимов Тимур Алгасанович – доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ, кандидат фарм.наук

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков по управлению фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, планированию, учету и анализу их деятельности в современных экономических условиях.

Задачи производственной практики:

- формирование у студентов организационно-экономического мышления и основных навыков использования методов организации, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности;
- закрепление студентами навыков подготовки документов к прохождению процедуры лицензирования фармацевтической деятельности, деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- освоение принципов формирования организационной структуры фармацевтической организации;
- освоение основных подходов ценообразования на лекарственные средства;
- знакомство с современными информационными технологиями в фармации;
- овладение основными методами экономического и финансового планирования хозяйственной деятельности фармацевтических организаций;
- освоение основных приемов оценки финансовых показателей характеризующих: имущественное состояние, производственный потенциал, финансовую устойчивость, платежеспособность и рентабельность фармацевтической организации; проведения расчетов точки безубыточности, запаса финансовой прочности, пороговой наценки, операционного рычага;
- закрепление навыков ведения документации по учету рецептуры, оформлению счетов и других расчетно-платежные документы по отпуску фармацевтических товаров, по учету лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ в аптеке, предметно-количественному учету ЛС, оформлению результатов контроля качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке;
- освоение приемов фармацевтической экспертизы рецептов на лекарственные средства, таксирования рецептов на лекарственные средства индивидуального изготовления, экспертизы требований-накладных медицинских организаций;
- закрепление навыков по разработке мероприятий по обеспечению контроля соблюдения условий хранения ЛС, лекарственного растительного сырья, медицинских изделий;
- закрепление навыков по определению текущей и перспективной потребности в отдельных группах лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- закрепление навыков по расчету действительного, реализованного и неудовлетворенного спроса на лекарственные препараты;
- закрепление навыков проведения анализа ассортимента аптеки с учетом скорости движения препаратов, стадии жизненного цикла товаров и степени их новизны; оценке широты, насыщенности, глубины и гармоничности ассортимента аптеки;
- освоения студентами основных приемов проведения анализа и планирование товарооборота (объема реализации), товарных запасов фармацевтической организации, издержек фармацевтической организации;
- закрепление навыков по оценке эластичности спроса на лекарственные препараты и расчету коэффициентов подоходной, ценовой и перекрестной эластичности;
- закрепление навыков ведения первичной документации по учету основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА), расчету амортизационных отчислений по объектам ОС и НМА для целей налогового и бухгалтерского учета и определения остаточной стоимости, оформления бухгалтерских проводок по движению объектов ОС и НМА;

- закрепление навыков оформления первичных документов по поступлению и расходу материально-производственных запасов; оценки стоимости материалов при отпуске в производство и другом выбытии методами ЛИФО, ФИФО и по средней себестоимости.
- освоение приемов анализа поставщиков и их выбора по критериям конкурентоспособности; оформления договора поставки;
- закрепление навыков документального оформления движение товаров, в том числе документов по розничной и оптовой реализации лекарственных средств, документов по недостаткам (излишкам) выявленным в ходе приемки товаров и подготовке документов по решению возникших имущественных споров, товарного отчета;
- закрепление навыков документального оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- освоение приемов ведения первичной документации по учету денежных средств по кассе (приходные и расходные кассовые операции) и безналичным расчетам;
- закрепление навыков проведения расчетов по формированию штатного расписания аптечной организации, составлению документов по учету использования рабочего времени, документальному оформлению расчетов и выдачи заработной платы, расчету налога на доходы физических лиц;
- освоение порядка учета доходов и расходов от основного вида деятельности, внереализационных доходов и расходов, их отражения на счетах группы учета финансовых результатов и определения финансового результата (прибыль или убыток) от обычного вида деятельности, с его отражением в формах бухгалтерской отчетности;
- освоение порядка формирования основных показателей форм бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках) фармацевтической организации;
- закрепление навыков по расчету сумм налогов, уплачиваемых фармацевтической организацией и оформлению налоговых деклараций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно- правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД-2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово- хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

<p>знать: положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение;</p> <p>критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи;</p> <p>положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами;</p> <p>уметь: интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансово-экономических решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;</p> <p>осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями; оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, включая обеспеченность товарными запасами; формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>владеть: навыками обеспечения и контроля соблюдения положений законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки;</p> <p>делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, документов по оптовой продаже лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>навыками разработки плановых показателей по достижению контрольных показателей обеспеченности товарными запасами фармацевтической организации;</p> <p>анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг;</p> <p>формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>владеть:</p>	
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ИД-4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>
<p>знать: методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов;</p> <p>критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи;</p> <p>положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами;</p>	

знать информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;

современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;

уметь: оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансово-экономических решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;

пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;

пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях;

осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями;

владеть: навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки;

навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача;

делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, документов по оптовой продаже лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг, определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок, заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг;

Профессиональные компетенции (ПК)

<p>ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.</p>	<p>ИД-1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксирование в установленном порядке.</p> <p>ИД-3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.</p> <p>ИД-4. Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации.</p> <p>ИД-5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и витринах отделов аптечной организации.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

знать: требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство;

методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов;

требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;

знать информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;

уметь: проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов;

проводить таксировку и регистрацию рецептов и требований накладных;

осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями; вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов;

оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, включая обеспеченность товарными запасами;

формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

владеть: навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки;

навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача;

проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований, их регистрации и таксировки;

внутреннего контроля за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;

оптовой продажи лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, документов по оптовой продаже лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

документирования и учета операций по лекарственным препаратам, подлежащим предметно-количественному учету.

навыками разработки плановых показателей по достижению контрольных показателей обеспеченности товарными запасами фармацевтической организации;

исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг, определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок, заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг;

ПК-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

ИД-1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

ИД-4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке.

ИД-5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.

ИД-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке.

ИД-7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

знать: положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение;

требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство;
требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов;
требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;

уметь: оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансово-экономических решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;
пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов;
оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, включая обеспеченность товарными запасами;
анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг;
формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
анализировать информацию о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности;

владеть: навыками обеспечения и контроля соблюдения положений законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки;
навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача;
навыками разработки плановых показателей по достижению контрольных показателей обеспеченности товарными запасами фармацевтической организации;
исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг, определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок, заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг;
организации работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по управлению и экономике фармации реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика», согласно учебному плану специальности 33.05.01 Фармация.

Производственная практика «Управление и экономика фармации» необходима для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания.

Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент для усвоения работы

Базовая часть.

1. Введение в специальность. Обращение лекарственных средств.

Знать-нормативно-правовые и организационно-экономические основы государственного регулирования в сфере обращения лекарственных средств. Основы создания лекарственных средств. Современная система обеспечения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств на национальном/государственном уровне. Оценка качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. Фармацевтическая деятельность, производство лекарственных препаратов.

Уметь-работать с нормативно-правовой документацией, действующей в сфере создания, обеспечения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.

Владеть-необходимой нормативно-правовой документацией, действующей в области создания, обеспечения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств, порядка осуществления фармацевтической деятельности и деятельности по производству лекарственных средств.

2. Фармацевтический маркетинг

Знать: Основные понятия сегментации рынка и позиционирования товара. Основные законы потребительского рынка (закон спроса и закон предложения). Основные положения системы формирования спроса и стимулирования сбыта; системы. Основные положения сбытовой логистики, о каналах товародвижения и их уровнях.

Уметь: Определять последовательность действий при проведении исследования рынка и определении базового сегмента. Определять факторы, влияющие на величину спроса. Проводить оценку потребительских предпочтений. Проводить оценку комплекса маркетинговых мероприятий и отдельных инструментов используемых при продвижении товаров на фармацевтическом рынке.

Владеть: Сбор, обработки и анализа информации о емкости рынка, сегменте рынка, величине спроса и предложении. Навыками работы с информационными ресурсами фармацевтической информации. Навыками применения приемов ценовой и неценовой конкуренции.

3. Фармацевтическая логистика.

Знать: Объект, предмет, сущность и основные категории логистики. Концепции логистики. Логистические системы. Каналы товародвижения. Транспортная логистика. Информационная логистика. Логистические операции. Управление цепями поставок.

Уметь: По изучению материальных потоков, логистических каналов, звеньев, сетей. Управления взаимоотношениями участников логистических цепей. Оценка показателей эффективности логистических цепей.

Владеть: Оценки уровня логистических каналов, их эффективности Построения стратегического партнерства, оформления договорных отношений.

4. Управление и экономика фармации

Знать: Аптечные организации: виды, порядок организации работы. Организация рабочих мест в аптечных организациях. Правила выписывания рецептов на лекарственные средства и порядок их отпуска аптечными организациями.оборот наркотических средств и психотропных веществ. Особенности организации работы. Организация бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств. Организация хранения различных групп лекарственных средств в аптеках. Документированный расход товара. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и порядок отражения результатов. Составление отчета

аптеки о финансово-хозяйственной деятельности.

Уметь: По определению порядка работы провизоров в отделах аптечной организации (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых лекарственных форм, льготный отдел и т.п.) на рабочих местах, занимаемых в соответствии с номенклатурой должностей фармацевтических работников.

Владеть: Фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных на лекарственные препараты, их регистрацию и таксировку в установленном порядке. Документирования отпуска лекарственных препаратов. Контроля обеспечения условий хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Практика - в том числе научно-исследовательская работа(НИР);

Производственная практика: - Управление и экономика фармацевтических организаций.

Перечень последующих учебных дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

№ п/п	Базовая часть
1	Управление и экономика фармации
2	Введение в специальность
3	Медицинское и фармацевтическое товароведение
4	Фармацевтический маркетинг
5	Фармацевтическая логистика
6	Бизнес планирование
7	Фармакоэкономика
	Практика - в том числе научно-исследовательская работа (НИР);
1	Производственная практика – Управление и экономика фармацевтических организаций.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Виды работы	Всего часов	Семестр
		№10
Практическая подготовка (всего), в том числе:	360	360
Практическая подготовка (ПП)	230	230
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе: подготовка отчета (ПО)	130	130
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость:		
часов	360	360
зачетных единиц	10	10

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются практика

№	Разделы практики	Содержание раздела	Код компетенции	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Общая характеристика фармацевтической (аптечной) организации.	<p>Форма собственности, организационно-правовая форма. Учредительные документы. Виды осуществляемой деятельности, виды работ, наличие разрешительных документов (лицензии). Основные функции фармацевтической организации. Ассортимент товаров аптечной организации. Обслуживаемый контингент (население, медицинские организации, другие учреждения). Месторасположение, режим работы аптечной организации. Наличие прикрепленной мелкорозничной сети (аптечные пункты, аптечные киоски).</p>	<p>ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7</p>	10	Проверка дневника практики, устное собеседование
2.	Организация структуры аптечной организации	<p>Структура фармацевтической организации. Характеристика самостоятельно выделяемых отделов аптечной организации (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых лекарственных средств и др.) и их функции. Анализ и оценка рациональности плана помещений аптечной организации, их соответствия виду деятельности. Помещения аптечной организации, их назначение. Торговый зал аптечной организации: требования, предъявляемые к оформлению и оснащению торгового зала. Категории должностей сотрудников аптечной организации. Порядок допуска к фармацевтической деятельности, деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективная и индивидуальная материальная ответственность. Аттестация рабочих мест. Охрана труда. Инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7</p>	18	Проверка дневника практики, устное собеседование

3.	<p>Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов.</p>	<p>Порядок организации работы рецептурно-производственного отдела (РПО). Рецепт и его назначение. Формы рецептурных бланков. Схема проведения фармацевтической экспертизы рецепта. Организация работы провизора по приему рецептов и отпуску изготовленных лекарственных средств: организация рабочего места, наличие информационного и справочного материала. Таксирование амбулаторных рецептов и их регистрация. Назначение ассистентской комнаты, организация и оснащение рабочих мест. Особые условия работы с лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету (ПКУ). Понятие асептики и стерильности. Рациональная схема взаимосвязи производственных помещений. Учет изготовленных лекарственных средств. Функционально-должностные инструкции работников РПО. Правила санитарного режима. Требования к личной гигиене сотрудников структурного подразделения аптечной организации и санитарно-гигиеническому состоянию помещений и оборудованию. Мойка, дезинфекция и сушка аптечной посуды..</p>	<p>ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7</p>	54	<p>Проверка дневника практики, устное собеседование</p>
4.	<p>Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и отпуска готовых лекарственных форм по рецептам врачей. Анализ функций отделов, осуществляющие отпуск готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, организация работы их работы и оснащенность. Категории сотрудников осуществляющих деятельность в данных структурных подразделениях аптечной организации. Форма выкладки товаров. Реклама в аптечной организации, виды используемых рекламных материалов, рекламная выкладка. Мерчандайзинг.</p>	<p>ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7</p>	54	<p>Проверка дневника практики, устное собеседование</p>

5.	Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств.	<p>Работа отдела запасов: формирование заявки на товары аптечного ассортимента, выбор поставщиков и заключение договора купли-продажи. Организация приемки, оприходования, хранения и распределения товарно-материальных запасов в другие отделы и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения в медицинские организации.</p> <p>Осуществление приемочного контроля лекарственных средств при поступлении в аптеку. Работа с товарной массой на наличие фальсификатов и браков.</p> <p>Документальное подтверждение соответствия качества ЛС, ИМН, предметов ухода за детьми, за больными и других товаров.</p> <p>Обеспечение условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Порядок обеспечения особых условий хранения: наркотических средств, психотропных веществ, иных препаратов, подлежащих ПКУ; взрывоопасных и огнеопасных веществ. Порядок регистрации операций по лекарственным средствам, подлежащим ПКУ.</p>	ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7	54	Проверка дневника практики, устное собеседование
6.	Учет и отчетность аптечной организации.	<p>Разработка положений по учетной политике фармацевтической организации. Порядок организации и ведения учета (оперативно-технического, бухгалтерского и налогового). Составление отчетности аптечной организации. Подготовка финансовой (бухгалтерской) отчетности. Характеристика применяемого аптечной организацией налогового режима. Виды уплачиваемых аптечной организацией налогов и сборов. Формы налоговой отчетности и порядок их представления.</p>	ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7	20	Проверка дневника практики, устное собеседование

7.	Анализ и планирование результативности и хозяйственной деятельности аптечной организации.	Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности аптечной организации. Анализ и оценка основных финансовых коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость, ликвидность, деловую активность и рентабельность деятельности аптечной организации. Подготовка по результатам анализа заключений и рекомендаций по оптимизации деятельности. Стратегическое и тактическое планирование финансово-экономической деятельности аптечной организации.	ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7	20	Проверка дневника практики, устное собеседование
ИТОГО часов в семестре				230	

5.2. Перечень практических навыков по производственной практике

№	Наименование навыка	Уровень освоения
1.	Общая характеристика фармацевтической (аптечной) организации	1, 2
2.	Организационная структура аптечной организации	1, 4
3.	Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов	1, 3
4.	Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	1, 3
5.	Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	1, 3
6.	Учет и отчетность аптечной организации	1, 2
7.	Анализ и планирование результативности хозяйственной деятельности аптечной организации	1, 4

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Текущий контроль успеваемости

Коды реализуемых компетенций: **ОПК-3ИД-2; ОПК-6 ИД-1ИД-4; ПК-2ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7**

Текущий контроль осуществляется ежедневно путем проверки правильности оформления дневника. Во время работы в аптечных организациях, контролируется качество выполнения студентами самостоятельной работы и сформированных навыков и умений. По итогам работы зав. аптекой дает характеристику каждому студенту.

Правила ведения дневника:

Студент ведёт дневник, в котором ежедневно отражает всю работу, проделанную им, в письменной форме, содержащий краткое описание и анализ деятельности фармацевтической организации, выступающей базой практики. Дневник по практике четко структурированный документ, охватывающий все аспекты практической деятельности аптечной организации, составленный с учетом выделенных разделов производственной практики по «Управлению и экономике фармацевтических организаций», позволяющий оценить уровень подготовки специалиста к профессиональной деятельности. Отчет по практике совокупный документ, в котором студент демонстрирует навыки анализа и оценки результата деятельности аптечной организации – базы практики, разрабатывает рекомендации по оптимизации деятельности.

Примеры контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля:

1. Пояснить основные формы оплаты аптечной организацией полученного товара.
2. Протаксировать рецепт: определить стоимость ингредиентов и упаковки, воды, вспомогательных материалов, оплаты за изготовление и общую стоимость лекарственной формы. Зарегистрировать протаксированный рецепт в соответствующем учетном документе.
3. Оприходовать поступивший товар в аптеку на основании сопроводительных документов.
4. Рассчитать оптово-отпускные цены на лекарственные препараты.

Критерии оценки знаний по пятибалльной системе

Отлично - за глубину и полноту овладения практическим материалом, в котором студент легко ориентируется, за умение соединять теоретические вопросы с практическими, решать задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, за оформление интересного случая согласно требованиям, овладение практическими навыками в полном объеме.

Хорошо - студент полно освоил практические умения и навыки, ориентируется в них, грамотно излагает ответ, но содержание и форма имеет неточности. При оформлении интересного случая допускает неточности. Практические навыки освоил на 50%.

Удовлетворительно - студент овладел знаниями и пониманиями основных положений практики, но интересный случай оформлен с ошибками, написан неразборчивым почерком, допущены неточности в формулировке. Практические навыки освоил на 30%.

Неудовлетворительно - студент имеет разрозненные и бессистемные знания практического материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и не уверенно излагает обоснование. Интересный случай написан неразборчивым почерком, с грубыми ошибками. Практические навыки освоил менее 30%.

6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Коды реализуемых компетенций:

**ОПК-ЗИД-2; ОПК-6 ИД-1ИД-4; ПК-2ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5
ИД-6 ИД-7**

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в А семестре

Процедура проведения промежуточной аттестации.

Собеседование по билетам

К зачету студент должен представить следующие документы:

1. Дневник (оформленный в соответствии с требованиями).
2. Отчет о проделанной работе.
3. Характеристику, в которой должны быть отражены уровень теоретической подготовки, овладения практическими навыками.
4. УИРС

Преподаватель индивидуально оценивает выполнение каждым студентом цели и задач производственной практики. Результирующая оценка на зачете формируется с учетом уровня усвоения практических навыков и умений, теоретических знаний, характеристики, правильности оформления дневника.

6.3. Примеры вопросов для подготовки к зачету.

Коды реализуемых компетенций:

**ОПК-ЗИД-2; ОПК-6 ИД-1ИД-4; ПК-2ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4
ИД-5 ИД-6 ИД-7**

1. Осуществить фармацевтическую экспертизу рецепта на индивидуальное изготовление лекарственной формы. Проверить соответствие формы рецептурного бланка содержанию рецепта, наличие основных и дополнительных реквизитов (печатей и подписей), срок действия рецепта, норму единовременного отпуска лекарственного препарата по одному рецепту, срок хранения рецепта в аптеке.

2. Протаксировать рецепт: определить стоимость ингредиентов и упаковки, воды, вспомогательных материалов, оплаты за изготовление и общую стоимость лекарственной формы. Зарегистрировать протаксированный рецепт в соответствующем учетном документе.

3. Пояснить порядок отпуска спирта этилового населению и МО. Указать показатели, определяющие нормативы его потребления для МО.

4. Пояснить порядок проведения и документальное оформление предметно-количественного учета лекарственных средств в аптеке. Указать перечень групп лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.

5. Пояснить основные функции, права и обязанности провизора-технолога по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов.

6. Пояснить основные функции, права и обязанности провизора-технолога по закупке товаров.

7. Назвать основные положения ценообразования на товары аптечного ассортимента на всех этапах движения товара.

8. Рассчитать розничные цены на жизненно необходимые лекарственные препараты с учетом торговой надбавки.

9. Рассчитать оптово-отпускные цены на лекарственные препараты.

10. Описать правила хранения товаров аптечного ассортимента. Перечислить документы, подтверждающие соблюдение режима хранения в материальных комнатах аптеки.

11. Указать порядок проведения инвентаризации товаров в аптеке, документальное оформление и подведение итогов инвентаризации.

12. Указать особенности проведения инвентаризации наркотических лекарственных препаратов и ее документальное оформление.

13. Рассчитать естественную трату на лекарственные препараты, включая спирт этиловый. Указать особенности документального оформления и порядок ее списания.

14. Указать, какую информацию включает договор на поставку товаров в аптеку, каков порядок его составления и сроки действия.

15. Оприходовать поступивший товар в аптеку на основании сопроводительных документов.

16. Пояснить порядок оформления заказа поставщику на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

17. Указать, какие документы сопровождают поступающий в аптеку товар, а также подтвердить его качество.

18. Пояснить основные формы оплаты аптечной организацией полученного товара.

19. Описать порядок документального учета реализации товаров из аптеки. Привести примеры учетной документации по реализации товаров в отделе рецептурно-производственном и отделе безрецептурного отпуска.

20. Пояснить порядок оплаты товаров, отпущенных аптекой МО. Порядок проведения проверки взаиморасчетов с МО.

21. Пояснить состав годовой бухгалтерской отчетности. Принцип составления годового баланса аптеки и отчета о финансовых результатах.

22. Определить влияние на валюту баланса хозяйственной операции, в которой корреспондируют два активных счета.

23. Определить влияние на валюту баланса хозяйственной операции, в которой корреспондируют два пассивных счета.

24. Определить влияние на валюту баланса хозяйственной операции, в которой корреспондируют активный счет по дебету и пассивный счет по кредиту.

25. Определить влияние на валюту баланса хозяйственной операции, в которой корреспондируют пассивный счет по дебету и активный счет по кредиту.

26. Пояснить сущность систем налогообложения: общей системы налогообложения, упрощенной системы налогообложения, налога на вмененный доход и патентной системы налогообложения.

27. Указать систему налогообложения, принятую в данной аптечной организации. Знать сущность выплачиваемых аптекой налогов и документальное оформление сумм, взимаемых налогов.

28. Определить индивидуальные индексы цен на лекарственные препараты и коэффициенты сезонности продаж.

6.4. Пример зачетного билета для производственной практики.

Коды реализуемых компетенций:

ОПК-ЗИД-2; ОПК-6 ИД-1ИД-4; ПК-2ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации
Кафедра фармации
Специальность 33.05.01 Фармация
«Управление и экономика фармации»
Билет №**

1. Рассчитать розничные цены на жизненно необходимые лекарственные препараты с учетом торговой надбавки.

2. Пояснить порядок проведения и документальное оформление предметно-количественного учета лекарственных средств в аптеке. Указать перечень групп лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.

Утвержден на заседании кафедры, протокол от «28» августа 2019 г., протокол №1.

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент _____ Г.С. Баркаев
Составители:

Заведующий каф., к.ф.н. доцент _____ Г.С. Баркаев

Ассистент кафедры, к.фарм.н. _____ Ф.Т. Магомедова

**6.5. Система оценивания результатов освоения практики,
описание шкал оценивания, выставления оценок.**

Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	«неудовлетворительно» (минимальный уровень не достигнут)	«удовлетворительно» (минимальный уровень)	«хорошо» (средний уровень)	«отлично» (высокий уровень)
Код компетенций ОПК- 3; ОПК-6				
знать	Не имеет четкого представления об изучаемом материале, допускает грубые ошибки	Фрагментарное, неполное знания без грубых ошибок.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания в базовом (стандартном) объеме.	Демонстрация высокого уровня знаний; способность самостоятельного анализа и реализации полученных знаний.
уметь	Демонстрирует частичные, фрагментарные, очень поверхностные умения, допуская грубые ошибки	Частичные, фрагментарные умения без грубых ошибок.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения в базовом (стандартном) объеме.	Демонстрация высокого уровня умений; способность разработать самостоятельный, характерный подход к решению поставленной задачи.
владеть	Демонстрирует низкий уровень владения материалом, допуская грубые ошибки.	Частичное, фрагментарное владение навыками и приемами работы без грубых ошибок.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение базовыми навыками и приемами.	Владение навыками и приемами на высоком уровне, способность дать собственную оценку изучаемого материала.
Код компетенции; ПК-2; ПК-6				

<p>знать</p>	<p>студент не предоставил в срок отчетные материалы и не ответил на устные вопросы для собеседования. положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов;</p>	<p>студент предоставил отчетные материалы с опозданием. В них обнаружены ошибки, требующие исправления. При ответе на устные вопросы ответил на «Удовлетворительно». Имеет несистематизированные знания о положениях нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного</p>	<p>студент в срок предоставил все отчетные материалы, однако они содержат некоторые замечания. При ответе на устные вопросы ответил на «Хорошо». Знает положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы</p>	<p>студент в срок предоставил все отчетные материалы. Отчетные материалы без замечаний и ошибок. При ответе на устные вопросы ответил на «Отлично». Знает положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы</p>
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;</p>	<p>учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;</p>	<p>планирования товарных запасов; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;</p>	<p>планирования товарных запасов; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература Печатные издания

№	Наименование издания	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ под редакцией В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2008. – 720 с. ISBN 5-255-04120-5	100

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. Доступ: по логину и паролю. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html Текст: электронный.
2.	Вялков, А. И. Управление и экономика здравоохранения / под ред. А.И. Вялкова, В.З. Кучеренко, Б.А. Райзберг и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. Доступ: по логину и паролю. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html - Текст: электронный.

Дополнительная литература

Печатные издания

№	Наименование издания	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации: учебник для вузов / Е.Е. Лоскутовой. – М.: Академия, 2008. ISBN 978-5-9704-4226-5	12

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Понкин, И.В. Фармацевтическое право / И.В. Понкин, А.А. Понкина, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. Доступ: по логину и паролю. URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970443491.html (дата обращения: 27.04.2021). - Текст: электронный.
2.	Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Спичак, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. Доступ: по логину и паролю. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html . - Текст: электронный.

3.	Рахыпбеков, Т.К. Финансовый менеджмент в здравоохранении / Т. К. Рахыпбеков, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 312 с.. Доступ: по логину и паролю URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421840.html (дата обращения: 27.04.2021). - Текст: электронный.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень программного обеспечения:

1. Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15 г.);
2. Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г);
3. Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmс (договор №ДП-026 от 16.10.13г) и т.д).
4. Адрес сайта кафедры: <https://dgmru.ru/fakultety/farmatsevticheskiy-fakultet> - Chemlib.ru, Chemist.ru, ACDLabs, MSU.Chem.ru., и др.
5. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/> (вход зарегистрированным пользователям через портал сайта ДГМУ <http://www.dgma.ru/>)

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины применяются общий пакет документов интернет – материалов, предоставляющих широкие возможности для совершенствования вузовской подготовки по нормальной физиологии с целью усвоения навыков образовательной деятельности. Стандартными возможностями большинства программ являются реализация дидактического принципа наглядности в обучении; их использование дает возможность студентам применять для решения образовательной задачи различные способы.

Методы обучения с использованием информационных технологий.

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по практике «Управление и экономика фармации», относятся:

- компьютерное тестирование;
- демонстрация мультимедийных материалов, в том числе видеофильмов;
- перечень поисковых систем (площадка moodle.dgmu.ru).
- перечень энциклопедических сайтов.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Собственность или оперативное управление, хоз. ведение, аренда, субаренда, безвозм. пользование	Наименование дисциплины	Назначение оснащенных зданий, сооружений, помещений*, территорий с указанием площади (кв.м.)	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ул. Шамяля 48, учебно-лабораторный корпус 1 этаж	Опер. управление.	Управление и экономика фармации	Для учебного и научного образовательного процесса предусмотрены: 1) аудитория № 7 – 30 м ² 2) «Научная комната 4» - 15м ²	1. Для лекционных занятий - аудитория № 5	Для лекционных занятий: Оверхед проектор -1; таблицы 1.Стол для титрования Для самостоятельных занятий: Персональный компьютер-1; Принтер лазерный HPLJ-1020	Перечень программного обеспечения (Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15 г.); Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г); Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acsmc (договор №ДП-026 от 16.10.13г) и т.д.)

11. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	ФИО преподавателя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Занимаемая должность, ученая степень/ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин согласно учебному плану	Образование (какое образование, какое учреждение профессионального образования окончил, год)	Уровень образования, наименование специальности и по диплому, наименование присвоенной квалификации	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, год		Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
								спец	пед	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Магомедова Ф.Т.	Штатный работник	Ассистент	Управление и экономика фармации, ФЭ, фарм.маркетинг, фарм.логистика, мфт, бизнес планирование	ДГМА 2005 г	Высшее профессиональное провизор	0,75 ст.	-	-	С 2016г- по наст. время ассистент каф фармации

Общее количество научно-педагогических работников, реализующих дисциплину – 2 чел.

Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими дисциплину – 1 ст.

ПРИЛОЖЕНИЕ к РП

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Изменения в рабочую программу вносятся на основании приказов и распоряжений ректора, а также на основании решений о совершенствовании учебно-методического обеспечения дисциплины, утвержденных на соответствующем уровне (решение ученого совета), ЦКМС и регистрируются в лист изменений.

Лист регистрации изменений в рабочую программу

Учебный год	Дата и номер извещения	Реквизиты протокола	Раздел, подразделение	Подпись регистрирующего изменения
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				

<p>В программу вносятся следующие изменения</p> <ol style="list-style-type: none">1.			
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--