

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
протокол №7 от «22 » 02 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора и.о. ФГБОУ ВО ДГМУ



ПОЛОЖЕНИЕ

N

о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики в ФГБОУ ВО
ДГМУ Минздрава России

Махачкала

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует порядок и устанавливает правила и процедуру зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете и перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану по результатам зачёта.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организаций, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О направлении информации» от 15.09.2020 № МН-5/18325;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Уставом и другими локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.4 Обучающийся имеет академическое право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – зачет результатов пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете.

1.5 Зачёт результатов пройденного обучения Университетом предусматривается:

а) для обучающихся, принятых на полный срок обучения для освоения программы специалитета, а также принятых для обучения в порядке экстерната, которые имеют среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, полученное в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете, или осваивают образовательные программы в других образовательных организациях или в Университете в период обучения;

б) для обучающихся, принятых на полный срок обучения для освоения программы высшего образования – программы ординатуры (далее – программа ординатуры), а также принятых для обучения в порядке экстерната, которые освоили ранее программы высшего образования – программы ординатуры в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете и обучаются по иной программе ординатуры;

в) для обучающихся, принятых на полный срок обучения для освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры), а также принятых для обучения в порядке экстерната, которые освоили ранее программы высшего образования – программы аспирантуры в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете и обучаются по иной программе аспирантуры;

г) для обучающихся, прерывавших освоение основной образовательной программы высшего образования в Университете в связи с предоставлением в установленном порядке академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, если на момент предоставления академического отпуска обучающийся не имел академической задолженности;

д) для обучающихся, зачисленных в порядке восстановления с целью продолжения обучения по основной образовательной программе высшего образования на основании справки о периоде обучения и/или справки об обучении при наличии разницы в основных образовательных программах, если на момент отчисления обучающийся не имел академической задолженности.

1.6. Зачет результатов обучения для экстернов по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам не осуществляется.

1.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.9. Отказ лиц, обучающихся по программам высшего образования на договорной основе с оплатой стоимости обучения от получения образовательных услуг по соответствующей части (дисциплинам (модулям) и (или) практикам) образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования и зачтённой в установленном порядке, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Университетом образовательных услуг согласно договору.

1.10. Зачёт результатов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях, согласно настоящему Положению.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Подача и рассмотрение заявления обучающегося

2.1. Подача заявления обучающимся, имеющим желание и основания для зачёта ранее полученных результатов освоения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практик, осуществляется по его заявлению на имя декана соответствующего факультета.

2.2. Рассмотрение заявления осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.3. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов:

- а) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
 - документа об образовании и (или) о квалификации, и (или)
 - документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;
- б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае, когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество).

2.4. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплены представленные на легализацию документы;

или

документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенных нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документов и переведенных на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов);

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

2.5. Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: <https://nic.gov.ru>).

2.6. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным п.2.3 настоящего Положения, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык;

б) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

2.7. Подача заявления и документов к нему осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Если заявление подается обучающимся в деканат в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале. Если заявление подается обучающимся в деканат в форме электронного документа, то документы, прилагаемые к заявлению, представляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оригиналы документов обучающийся обязан предоставить в деканат перед получением протокола

решения Комиссии о зачёте результатов обучения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

2.8. Обучающийся имеет право подать заявление о зачете дисциплин (модулей), практик однократно.

Срок подачи заявления:

– для обучающихся, поступивших на первый курс (в том числе из числа иностранных граждан) и предъявивших документ об образовании и (или) о квалификации, – не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты зачисления на обучение в Университет;

– для обучающихся в Университете по программам высшего образования, и одновременно в иной образовательной организации, и представивших справку об обучении или о периоде обучения – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала очередного учебного семестра;

– для обучающихся, прерывавших освоение образовательной программы в Университете в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам или отпуском по уходу за ребёнком – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра;

– для обучающихся, восстановленных для продолжения образования – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра;

– для лиц, зачисленных на обучение в порядке экстерната, в том числе иностранных граждан, и предъявивших документ об образовании и (или) о квалификации,

– не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты зачисления на обучение в Университет.

2.9. Для рассмотрения заявления и документов, представленных обучающимся, декан факультета или лицо, исполняющее его обязанности, формирует аттестационную комиссию факультета (далее – Комиссия) по зачету результатов обучения численностью не менее 3 человек из числа работников деканата. Председателем Комиссии по зачету результатов обучения является декан факультета. Комиссия изучает документы, представленные обучающимся, и в течение 7 рабочих дней принимает решение:

– о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту в форме перезачёта;

и/или

– о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту в форме переаттестации, об определении кафедр для проведения переаттестации, о сроках переаттестации;

или

– об отказе в зачете результатов обучения.

3. Сопоставление и оценивание результатов обучения

3.1. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Университете (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) – учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики.

3.2. Сопоставление и зачёт результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

3.3. Зачёт результатов обучения в форме перезачёта - признание полностью или частично результатов обучения по соответствующей части (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам) образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования и их перенос в документы об освоении соответствующей программы высшего образования, получаемого обучающимся в Университете.

3.4. Зачёт результатов обучения в форме переаттестации – оценка уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных (приобретённых) обучающимся по соответствующей части (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам) образовательной программы, освоенной (пройденной) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования и проставление полученного результата в документы об освоении соответствующей программы высшего образования в Университете.

3.5. Зачёт результатов обучения в форме перезачёта допускается при наличии следующих условий:

– название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане соответствующей образовательной программы Университета совпадает полностью, а дисциплины вариативной части - при совпадении объема дисциплин.

– общая трудоемкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, указанная в зачётных единицах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является большей или равной трудоемкости учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы Университета;

– по результатам освоения отдельной дисциплины (модуля), прохождения практики в учебном плане соответствующей образовательной программы Университета:

а) предусмотрено выставление недифференцированной оценки «зачтено», и в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена дифференцированная или недифференцированная оценка;

или

б) предусмотрено выставление дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и в документе, подтверждающем пройденное обучение, также выставлена дифференцированная оценка.

3.6. Зачет результатов обучения в форме переаттестации осуществляется при наличии следующих условий:

– название или содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в образовательной программе Университета в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане соответствующей образовательной программы полностью совпадает или очень близко по смыслу;

– если общая трудоемкость отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, указанная в зачётных единицах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является меньшей, чем в учебном плане соответствующей

образовательной программы Университета, но отклонение составляет не более 15%;

– если по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена недифференцированная оценка, а в учебном плане соответствующей образовательной программы Университета по результатам обучения предусмотрено выставление дифференцированной оценки.

3.7. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), программой практики соответствующей образовательной программы высшего образования, утвержденной в Университете, и получить консультацию в необходимом объеме.

3.8. Переаттестация результатов обучения организуется деканатом и проводится на профильных кафедрах в порядке, предусмотренным учебным планом соответствующей образовательной программы, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

3.9. Переаттестация результатов обучения на кафедре проводится предметной аттестационной комиссией. Председателем предметной комиссии назначается заведующий кафедрой. В состав комиссии входит два - три преподавателя из числа ранее назначенных приказом Университета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике и декан или помощник декана факультета.

Процедура переаттестации проводится в сроки, установленные деканатом факультета. По каждой дисциплине (модулю), практике оформляется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость. Результаты переаттестации заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, в учебную карточку и в зачётную книжку. Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Дата процедуры прохождения переаттестации указывается в индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются деканом факультета или его заместителем.

3.10. В случае если в документе, представленном обучающимся, трудоёмкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики указана в академических часах, зачет осуществляется на основе сопоставления трудоёмкости дисциплин (модулей), практик с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы Университета в зачётных единицах. При этом следует исходить из нормы «одна зачётная единица равна 36 академическим часам».

4. Принятие решения о зачёте результатов обучения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану и/или на ускоренное обучение

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами Комиссии.

4.2. В случае принятия решения о переаттестации дисциплин (модулей), практик, Комиссия устанавливает сроки прохождения переаттестации, продолжительностью не более 1 месяца. После проведения переаттестации комиссия проводит повторное заседание, выносит решение о перезачете дисциплины оформляет протокол.

4.3. В случае принятия решения о зачете результатов обучения по соответствующей дисциплине (модулю), практике в порядке перезачёта и (или) переаттестации результаты зачета заносятся в индивидуальный учебный план, в учебную

карточку и в зачётную книжку обучающегося по окончанию семестра, в котором реализуется дисциплина (модуль), практика или по окончанию цикла обучения, если по дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета согласно учебному плану соответствующей образовательной программы.

Датой зачёта дисциплины (модуля), практики является:

- последний день семестра, в котором реализуется дисциплина (модуль), практика согласно учебному плану соответствующей образовательной программы при фронтальной системе обучения и при цикловой системе обучения, если промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в семестре предусмотрена в форме экзамена;
- последний день цикла при цикловой системе обучения, если промежуточная аттестация по дисциплине в семестре предусмотрена в форме зачета.

Обучающиеся должны посещать занятия по дисциплинам (модулям), практикам, которые они имеют желание и основания зачесть, до момента принятия решения Комиссией о зачете результатов обучения по соответствующей дисциплине (модулю), практике в порядке перезачета и (или) в порядке переаттестации.

Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются деканом факультета или его заместителем».

4.4. Копия протокола решения Комиссии об отказе в зачете результатов обучения в письменной форме или в форме электронного документа (сканированный формат pdf) с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней выдается или направляется обучающемуся.

4.5. Обучающийся, которому произведен зачет результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.6. Копия протокола решения Комиссии о зачёте результатов обучения доводится до обучающегося в течение трех рабочих дней после издания приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

4.7. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, копии документов, на основании которых принималось решение о зачёте (об отказе в зачете) результатов обучения и протокол решения Комиссии.

4.8. Обучающиеся, получившие зачет результатов освоения отдельных дисциплин (модулей), практик, освобождаются от их изучения (прохождения) при освоении образовательной программы высшего образования. Обучающиеся, переведённые на обучение по индивидуальному учебному плану по результатам зачета дисциплин (модулей), практики, посещают все учебные занятия (за исключением зачтенных дисциплин (модулей) и практик) согласно расписанию занятий и проходят промежуточную аттестацию согласно расписанию экзаменов, утверждённых Университетом по соответствующим образовательным программам и курсам обучения или согласно индивидуального плана-графика обучения.

4.9. Обучающийся, которому отказано в зачёте результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, должен посещать все учебные занятия, проходить практику и промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом образовательной программы и рабочими программами

дисциплин (модулей), а также рабочими программами практик.

4.10. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения только за тот период обучения, который обучающийся освоил согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе до отчисления».

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по учебной работе.

5.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

5.6. Документ хранится в управлении учебно-методической работы, и контроля качества образования и размещается на официальном сайте Университета.

Согласовано:

И.о проректора по учебной работе Рагим Рагимов Р.М.

И.о. проректора по общественным связям и социально-воспитательной работе Абис Абиева Э.Г.

Начальник управления учебно-методической работы и контроля качества образования РК А.М. Каримова

Декан лечебного факультета Савзиханов Савзиханов. Р.Т.

Декан стоматологического факультета Абакаров Абакаров Т.А.

Декан педиатрического факультета Мусхаджиев Мусхаджиев А.А.

Декан медико-профилактического факультета Далгатов Далгатов Г.М.

Декан фармацевтического факультета Газимагомедова Газимагомедова М.М.

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации Магомедова Магомедова А.М.

Начальник юридического отдела Багандов Багандов Б.М.

Начальник управления по работе с обучающимися Мустафаев Мустафаев И.М.

Начальник учебного управления Ахмедова Ахмедова Э.А.

Председатель объединенного совета обучающихся Юнусова Юнусова М.Н.

И.о. председателя первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России Х.Н. Тайгибов Х.Н. Тайгибов