Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
протокол № 8 от «30» 03 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ 112 от «27» 04 2022 г.

_____ В.Ю. Ханалиев

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
о Совете по качеству ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству (далее Совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образовании «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) является совещательным органом, действующим в целях формирования политики Университета в области качества образования, достижения требуемого уровня предоставляемых образовательных услуг и подготовки высококвалифицированных специалистов, востребованных в России и за рубежом.

1.2. Совет создается с целью координации процесса разработки, внедрения, сертификации и совершенствования системы менеджмента качества Университета, повышение качества подготовки выпускников, постоянное совершенствование процессов системы внутренней независимой оценки качества (ВНОКО).

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

– Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Письмо Минобрнауки России от 15 февраля 2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях»);

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.7. Решения в системе ВНОКО, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом вплоть до исполнения решений.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Формирование политики и целей Университета в области качества и координационное руководство реализацией этой политики в структурных подразделениях.

2.1.2. Разработка стратегической программы развития Университета.

2.1.3. Разработка предложений по выбору модели системы ВНОКО, разработка планов внедрения и совершенствования ВНОКО по выбранной модели.

2.1.4. Определение направлений и механизмов управления качеством образования в Университета.

2.1.5. Анализ и оценка соответствия системы ВНОКО Университета политике и целям Университета в области качества.

2.1.6. Анализ и принятие решений о результативности и эффективности процессов и системы ВНОКО в целом на основании результатов мониторинга и измерения процессов, внутренних аудитов, мнений заинтересованных сторон, мониторинга и измерения образовательных услуг.

2.1.7. Обсуждение и принятие решений по развитию системы качества в Университете.

2.1.8. Разработка предложений по участию Университета в конкурсах и премиях по качеству образования среди образовательных организаций.

2.1.9. Планирование и реализация мероприятий Университета:

- планирование внутренних аудитов;
- формирование состава аудиторов;
- анализ результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- выработка корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудитов;
- оценка эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий.

2.1.10. Распространение политики в области качества образовательной деятельности в рамках Университета и во внешней среде.

2.1.11. Координация работ по созданию, внедрению и подготовке к аудитам системы качества образования.

2.1.12. Формирование современных подходов к контролю качества образовательной деятельности Университета, а также механизмов ее реализации; разработка нормативных документов, регламентирующих эту деятельность.

2.1.13. Координация деятельности через ответственных за качество образовательной деятельности в структурных подразделениях Университета (уполномоченных по качеству).

2.1.14. Формирование программ и проектов в области системы контроля качества образовательной деятельности, а также разработка конкретных мероприятий по их выполнению.

2.1.15. Определение состав исполнителей – структурных подразделений Университета, ответственных за разработку и реализацию решений Совета, а также участвующих в

проектировании и внедрении системы ВНОКО.

2.1.16. Определение приоритетных направлений совершенствования деятельности и установление соответствующих целей по повышению качества образовательных услуг.

2.1.17. Подготовка предложений в Концепцию развития Университета.

2.1.18. Координация мероприятий, повышающих статус Университета.

3. Основные функции Совета

3.1. Основными функциями Совета являются:

3.1.2 Разработка стратегии Университета в сфере обеспечения качества подготовки кадров и совершенствования его содержания.

3.1.3. Разработка основных направлений политики Университета в области качества образования, обсуждение, согласование, представление проектов документов в области качества для утверждения Ученым советом Университета.

3.1.4. Разработка рекомендаций по вопросам создания и развития системы ВНОКО в Университете.

3.1.5. Оценка эффективности функционирования системы контроля качества образования в Университете.

3.1.6. Изучение отечественного и зарубежного опыта по повышению качества и внесение предложений по внедрению положительного опыта.

3.1.7. Участие в проведении экспертиз проектов нормативных документов по вопросам качества образования.

3.1.8. Предоставление на заседаниях Ректората или Ученого совета ежегодного обзорного доклада по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.1.9 Анализ результатов внутренних и внешних проверок деятельности Университета и разработка решений, способствующих устранению выявленных недостатков в организации деятельности Университета.

3.1.10. Оценка факторов, оказывающих воздействие на учебный процесс и вынесение решения отлично необходимости проведения корректирующих и предупреждающих мероприятий.

3.1.11. Разработка планов конкретных мероприятий и направлений деятельности, нацеленных на реализацию стратегических образовательных задач Университета.

3.1.12. Координация мероприятий, повышающих статус Университета в целом или по отдельным направлениям.

3.1.13. Организация конференций, семинаров, круглых столов по вопросам менеджмента качества образования.

3.1.14. Подготовка рекомендаций по организации конкурсов и рейтингов, направленных на повышение качества учебно-научной деятельности Университета.

3.1.15. Своевременное внесение корректив в содержание документов по качеству, способствующих оптимизации усилий по совершенствованию ключевых процессов деятельности Университета.

3.1.16. Выявление проблем, замедляющих становление процессов контроля качества образования.

3.1.17. Разработка методов совершенствования механизма внутренней оценки и контроля образовательной деятельности в соответствии с международными и российскими стандартами.

3.1.18. Предоставление ректору, Ученому совету экспертно-аналитических и информационных материалов по вопросам развития системы качества и, по поручению ректора,

другим руководителям Университета;

3.1.19. Разработка и утверждение планов мероприятий, связанных с построением системы ВНОКО в Университете.

3.1.21. Участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, касающихся системы качества образования.

3.1.22. Выработка рекомендаций по вопросам, связанным с деятельностью структурных подразделений в области качества образования, для рассмотрения ректором, Ученым советом.

3.1.23. Обсуждение полученных результатов по итогам мероприятий контроля и мониторинга качества образования.

3.1.24. Создание временных рабочих групп и комиссий для изучения проблем, являющихся предметом его компетенции.

3.1.25. Участие в согласовании проектов нормативных документов по вопросам качества образования.

3.1.26. Подготовка рекомендаций по организации конкурсов и рейтингов за лучшие показатели качества.

3.1.27. Организация и проведение в Университете специальных контрольных мероприятий по качеству учебного процесса и его обеспечения.

3.1.28. Подготовка и проведение учебных, учебно-информационных мероприятий и работы, направленных на повышение уровня информированности и компетентности персонала Университета в области качества высшего профессионального образования.

3.1.29. Определение структурных подразделений и лиц, ответственных за разработку и реализацию решений Совета и внесение предложений в программы их работ в области деятельности Совета.

3.1.30. Обсуждение и утверждение отчетов структурных подразделений по решению задач управления качеством высшего профессионального образования, поставленных Советом.

3.1.31. Определение приоритетных научно-исследовательских и методических работ по расширению и совершенствованию процессов управления качеством высшего профессионального образования и разработок системы качества образования в Университете.

4. Организационная и функциональная структура Совета

4.1. Совет по качеству Университета формируется при ректоре из представителей руководства Университета, структурных подразделений Университета.

4.2. Председателем Совета является ректор, а его заместителем - проректор по учебной работе.

4.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

4.4. Совет имеет право дополнительно приглашать на заседания уполномоченных представителей по качеству от структурных подразделений, а также других заинтересованных лиц, создавать рабочие группы для решения конкретных вопросов. Руководителем рабочей группы при этом является член Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в семестр. Решение о проведении внеочередного заседания принимается его председателем, в том числе по требованию не менее 1/3 состава Совета. Заседания начинаются с проверки выполнения предыдущих решений. На заседания могут приглашаться исполнители, не выполнившие решения предыдущих заседаний Совета.

4.6. Подготовка заседания Совета осуществляется секретарём Совета (избираемый из членов Совета) и ответственными за организацию заседаний, которые не позднее трёх дней до

5.1.2. С центром контроля качества управления учебно-методической работе и контроля качества обучения:

- получает: план развития и улучшения системы ВНОКО, план разработки документации, план внутренних аудитов (проекты), справки об оценке удовлетворенности потребителей, технические задания и проекты документов системы менеджмента качества; отчёт о реализации плана внутренних аудитов (в том числе результаты аудиторских проверок), отчёт о результативности предпринятых корректирующих и предупреждающих действий; предложения по обучению работников в области управления качеством и расширению действующей группы аудиторов;

- представляет: годовой план работы Совета, постановления Совета, согласованные планы, технические задания и документы СМК, утвержденный состав рабочих и экспертных групп и другие документы, содержание которых требует одобрения Совета.

5.1.3. С руководителями структурных подразделений:

- получает: справки и нормативные документы о деятельности подразделения, предложения об улучшении деятельности в рамках ВНОКО;

- представляет: годовой план работы Совета, решения Совета, запросы о деятельности подразделения.

5.1.4. С исполнителями мероприятий по годовому плану работы Совета:

- получает: тезисы докладов, справки о выполнении решений Ученого совета, проекты документов системы ВНОКО и другие материалы, отражающие выполнение запланированных мероприятий;

- представляет: годовой план работы Совета, технические задания по проектам.

6. Права Совета

Совет имеет право:

6.1. Выносить на обсуждение Ученого совета Университета предложения в области формирования системы качества.

6.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета в установленном порядке необходимые для работы Совета информацию, материалы, служебную документацию.

6.4. Рекомендовать руководству Университета состав специально назначаемых комиссий по проведению внутреннего аудита в рамках формирования и развития системы качества Университета и участвовать в их работе.

6.5. Рекомендовать разработку курсов повышения квалификации по системе менеджмента качества.

6.6. Рекомендовать направлять сотрудников на обучение для повышения квалификации в области систем качества в учебно-методические и научные центры российских и зарубежных вузов.

6.7. Выступать с предложениями о проведении семинаров, конференций, симпозиумов по проблемам качества образования.

6.8. Проводить экспертизу служебных документов и материалов.

6.9. Организовывать и проводить в подразделениях Университета плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию аудиторских и контрольных функций Совета, давать заключения, рекомендации по результатам проведенных мероприятий; контролировать их реализацию; давать оценку качества выполнения ими работ в пределах своей компетенции.

6.10. Привлекать при необходимости к решению задач преподавателей и сотрудников Университета, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп.

6.11. Подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов системы качества Университета, организовывать их предварительное обсуждение.

6.12. Устанавливать деловые контакты с другими вузами и организациями по вопросам качества.

6.13. Выносить на обсуждение Учёного совета Университета и ректората предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета и требующим принятия управленческих решений.

6.14. Заслушивать руководителей структурных подразделений Университета по вопросам качества образования.

6.15. Запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций.

6.16. Создавать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы. Руководителем рабочей группы при этом является член Совета.

6.17. В необходимых случаях посещать лекционные и практические занятия преподавателей.

6.18. Вносить руководству Университета предложения о поощрении преподавателей, ведущих активную научную и методическую деятельность в области качества образования.

6.19. Получать информацию, отчёты, материалы о текущем состоянии системы ВНОКО.

6.20. Председатель Совета имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания Совета;
- привлекать членов Совета для реализации мероприятий по развитию системы ВНОКО и подготовки материалов для обсуждения на заседании Совета;
- выносить на обсуждение членов Совета вопросы, не предусмотренные планом работы Совета.

6.21. Заместитель председателя Совета имеет право проводить предварительную экспертизу проектов, выносимых на обсуждение, и отклонять их при нарушении требований технического задания, наличия противоречий с действующей документацией ВНОКО и др.

6.22. Секретарь Совета имеет право вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.

6.23. Члены Совета имеют право:

- принимать решения по обсуждаемым на заседании Совета вопросам;
- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам функционирования ВНОКО, отдельных процессов и подразделений Университета (при необходимости);
- вносить предложения по формированию (развитию, совершенствованию) ВНОКО Университета, внедрению моделей самооценки, участию в конкурсах и др.;
- принимать участие в разработке плана развития системы ВНОКО, годового плана внутреннего аудита, плана работы Совета.

7. Обязанности и сфера ответственности Совета

7.1. Сфера ответственности членов Совета по качеству образования определяется настоящим Положением.

7.2. Совет осуществляет работу по плану, составленному на год и утвержденному председателем Совета.

7.3. Члены Совета участвуют в процессе внутреннего образовательного аудита, своевременно анализируют результаты и вырабатывают решения, способствующие устранению выявленных недостатков в обеспечении качества образования в Университета.

7.4. Совет несет ответственность за компетентный анализ соответствия формируемой в Университета системы качества требованиям выбранной модели, за изучение и внедрение в институте отечественного и зарубежного опыта обеспечения качества образования.

7.5. Заместитель председателя Совета обязан обеспечивать подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, контролировать выполнение решений Совета и сообщать о результатах на очередном заседании Совета.

7.6. Секретарь Совета обязан:

- информировать членов Совета о дате, месте и повестке заседания (не позднее, чем за 3 дня до заседания), а также обеспечивать каждого члена Совета необходимыми материалами по рассматриваемым вопросам;
- фиксировать явку членов Совета;
- вести стенограмму заседания, оформлять протокол заседания и решение Совета.

7.7. Совет разделяет с учебными и научными подразделениями ДГМУ ответственность за изучение и распространение отечественного и зарубежного передового опыта организации учебного процесса.

7.8. Совет несёт ответственность перед Учёным советом ДГМУ за своевременность и качество выполнения подготавливаемых решений в ходе работ по проектированию и внедрению СМК.

7.9. Явка на заседание Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

7.10. Члены Совета несут ответственность за неисполнение в полном объёме поручений, возложенных на них решением Совета.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по учебной работе.

8.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

8.6. Документ хранится в управлении учебно-методической работы и контроля качества образования и размещается на официальном сайте Университета.

Согласовано:

И.о проректора по учебной работе_____ Рагимов Р.М.

И.о. проректора по общественным связям
и социально-воспитательной работе_____ Абиева Э.Г.

Копия верна

Декан лечебного факультета_____ Савзиханов. Р.Т.

Декан стоматологического факультета_____ Абакаров Т.А.

Декан педиатрического факультета_____ Мусхаджиев А.А.

Декан медико-профилактического факультета_____ Далгатов Г.М.

Декан фармацевтического факультета_____ Газимагомедова М.М.

Декан факультета подготовки кадров
высшей квалификации _____ Магомедова А.М.

Начальник управления учебно-методической
работы и контроля качества образования _____ А.М. Каримова

Начальник юридического отдела_____ Багандов Б.М.

Начальник управления по работе с обучающимися_____ Мустафаев И.М.

Начальник учебного управления _____ Ахмедова Э.А.

Председатель объединенного совета обучающихся _____ Юнусова М.Н.

И.о. председателя первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России_____ Х.Н. Тайгибов