ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе,
профессор Шахбанов Р.К.
_____
«29» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Индекс дисциплины Б1.О.19
Специальность 32.05.01. «Медико-профилактическое дело»
Уровень высшего образования - специалитет
Квалификация выпускника -врач по общей гигиене, по эпидемиологии
Факультет - медико-профилактическое дело
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения,
экономики здравоохранения
Форма обучения- очное
Курс -3
Семестр-6
Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах) : 3/ 108.
Лекции -16 часов
Практические занятия-34 часов
Самостоятельная работа-58 часов
Форма контроля-зачет

МАХАЧКАЛА- 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента» разработана на основании учебного плана по специальности, 32.05.01. «Медико-профилактическое дело» утвержденного Ученым советом Университета, протокол от «29» августа 2019г., №1; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 32.05.01-Медико-профилактическое дело, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «15» июня 2017г за №552

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «27» августа 2019 г.

Рабочая программа согласована:

1. Директор НМБ ДГМУ — В.Р.Мусаева
2. УУМР, С и ККО — А.М.Каримова
3. Декан медико-профилактического факультета — А.И.Алиева

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения, экономики здравоохранения д.м.н., профессор — Р.С.Гаджиев

СОСТАВИТЕЛИ:

1. Зав.кафедрой д.м.н., профессор — Р.С.Гаджиев
2. к.м.н., доцент кафедры — А.Н.Гасанов
3. к.м.н.,ассистент — З.Н.Айвазова

Рецензент

д.м.н., профессор кафедры общественного здоровья и здравоохранения ФПК и ППС — Р.С.Шамсудинов

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**	**4**
2.	**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**	**5**
3.	МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	**6**
4.	ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ	**6**
5.	СТРУКТУР А И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	**7**
5.1.	Разделы учебной дисциплины (модуля) и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	**7**
5.2.	Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля	**10**
5.3.	Название тем лекций с указанием количества часов	**11**
5.4.	Название тем практических занятий с указанием количества часов	**12**
5.5.	Лабораторный практикум	
5.6.	Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине	**13**
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
7.	ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	**15**
8.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	**16**
9.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	**18**
10.	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	**19**
11.	**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММ**	**20**
12.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	**21**
13.	*Приложение.* ФОС	

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Цель: В результате освоения данной дисциплины санитарный врач приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие руководству санитарно-эпидемиологической службы.

Задачи- Обучение студентов управленческим процессам, правовым, организационным, осуществляемым в санитарно-эпидемиологической службе.

- формирование у студента навыков общения и управления персоналом;
- обучение студентов основам предпринимательства, менеджмента и маркетинга;
- усвоение основ экономических знаний и выработка нового экономического мышления;

Дисциплина нацелена на подготовку санитарных врачей к:

- научно-исследовательской работе в области текущего и стратегического управления организацией;
- организационно-экономической деятельности по различным видам экономической оценки любых аспектов управленческой деятельности и ее эффективности;
- поиску и получению новой информации, необходимой для решения управленческих задач в области *интеграции знаний* применительно к общему и стратегическому менеджменту, к активному участию в управлении организацией и формированию стратегий, программ и мероприятий ее развития;
- работе в постоянно изменяющихся условиях внутренней и внешней среды организации.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА» (модуля) компетенции

В процессе освоения дисциплины у студентов развиваются следующие компетенции:

Универсальные *(общекультурные)*

Способность осуществлять критически анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий(УК-1)

способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели(УК-3)

Общепрофисиональные

Способность и готовность реализовывать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности(ОПК-1)

ОПК-10. Способен реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

п/№	**Номер / индекс компетенции**	**Содержание компетенции или ее части (в соответствии с ФГОС и паспортами компетенций)**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
1	2	3	4	5	6
1.	УК-1	Способность осуществлять критически анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Уметь выявлять проблемные ситуации и осуществлять поиск необходимой информации для решения задач в профессиональной области.	ИД-2 УК-1 Уметь формировать оценочные суждения в в профессиональной области	ИД-3 УК-1 Уметь проводить критический анализ информации с использованием исторического метода
2.	УК-3	способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач, вырабатывать командную	ИД-2 УК-3 Уметь реализовывать основные функции управления.	

			стратегию и работать в команде.		
3.	ОПК-1	способность и готовность реализовывать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-1 Уметь соблюдать моральные и правовые нормы в профессиональной деятельности.	ИД-2 ОПК-1 Уметь излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы этики и деонтологии	
4	ОПК-10.	Способен реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.	ИД-1 ОПК-10 Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества.	ИД-2 ОПК-10 Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям.	ИД-3 ОПК-10 Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» относится к базовой части блоку Б1.О.19 дисциплин

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по : медицинской информатики, правоведение, экономической теории, философии.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Виды работы	Всего часов

		Семестр№5
1		**2**
Контактная работа (всего), в том числе:		**108**
Аудиторная работа		**50**
Лекции (Л)		**16**
Практические занятия (ПЗ),		**34**
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Внеаудиторная работа		
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)		**58**
Вид промежуточной аттестации		
	зачет	зачет
ИТОГО: Общая трудоемкость	108 час.	
	ЗЕТ	3 з.е.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Разделы учебной дисциплины (модуля) и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	Контролируемые компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	2	3	4
1.	УК-1,УК-3,ОПК-1	Сущность содержания менеджмента Современные тенденции в системе управления	Основные черты новой экономики России и развитых стран. Современные тенденции в методологии менеджмента: управление командой, искусство управления, национальные особенности современного менеджмента, структурированность менеджмента по видам. Проблемы современного менеджмента и изменений, происходящих в нем. Современные стратегии менеджмёнта. Специфика применения основ менеджмента в условиях новой экономики. Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления. Методология применения теорий менеджмента в процессе, управления организацией. Современные требования к менеджеру XXI века. Особенности применения системного подхода в современном менеджменте. Система управления SWOT-анализ и другие виды системного анализа экзогенной и эндогенной среды управления организацией в новых экономических условиях. Управляющая и управляемая система (объект и субъект управления). Организация как объект управления: новые связи, современные организационные структуры. Типы организационных структур: функциональные, модульные, матричные, смешанные и др. Структурные проблемы.

			Неформальные структуры в организации. Процесс целеполагания в организации. Миссия организации.
2.	УК-1,ОПК-10	Современный механизм управления Управление изменениями в организации	Современные принципы управления. Новые тенденции в функциях управления: общих и специальных. Современные методы управления. Нормативно-правовое обеспечение механизма управления. Кадровое обеспечение механизма управления. Информационно-логистическое обеспечение механизма управления. Виды современном механизме управления организацией. Принципы планирование. Сочетание отраслевого и территориального планирования. Стратегическое планирование на уровне субъекта РФ, медицинской организации. Перспективное и текущее планирование. Методы планирование (аналитический, нормативный, балансовый и др.)
3.	УК-3,ОПК-10	Современные стили и методы управления Процесс принятия и реализации управленческих решений	Анализ ситуации изменения в организации. Осуществление программы изменения. Установление связей. Управление формальной и неформальной организацией. Управление различиями. Ценность различий. Признаки конфликтов, управление конфликтами в организации. Стратегии управления конфликтами. Процесс общения. Личное общение. Препятствие общению. Климат общения. Коммуникационное управление. Коммуникационный процесс и его структура. Пути улучшения системы коммуникаций на современном предприятии Корпоративная культура в организациях, корпоративные стили управления. Личностные характеристики лидера. Стили управления в современных условиях развития организации: автократический, демократический, либеральный, креативный, командный и т.д. Зависимость стиля управления от личностных качеств руководителя, от потребностей подчиненных, от требований и целей работы, от организации, ее ценностей и традиций. Функциональный и процессный подходы: постановка задач, планирование, инструктаж, контроль, оценка, мотивация, организация и личный пример. Делегирование полномочий. Командный стиль управления.
4.	**ОПК-10**	Современные направления и методологии и	Социально-психологические методы управления. Использование таких многообразных форм воздействия на создание и чувства людей,

		практике менеджмента Информационное обеспечение менеджмента	как убеждение, внушение, подражание (в том числе личному примеру руководителя), психологический такт, эмоциональный настрой, коллективное мнение, установка, мотивация и т.д. Создание благоприятного морально-психологического микроклимата в коллективе. Улучшение участия трудовых коллективов и общественных организаций в управлении социальными процессами в медицинских учреждениях. Планирование социального развития коллективов. Из учения мнения членов коллектива медицинского учреждения о личных качествах главного врача и его заместителей. Экономические методы управления. Хозяйственный расчет. Экономический анализ деятельности медицинских учреждений. Бригадные и коллективные формы организации труда. Управление на основе модели конечных результатов деятельности. Работа в группе, эффективность группы, команды и роли в них. Власть и влияние. Баланс власти в организации. Структурированный подход в теории принятия решений. Управленческие решения и их виды в современных условиях хозяйствования. Некоторые техники и средства принятия управленческих решений в организациях. Этапы принятия управленческого решения. Принципы принятия решений. Особенности методов коллективного решения проблем. Процесс планирования и распределения работ Эффективность управленческого решения.
5.	ОПК-10	Функция контроля и учета в экономическом механизме Экономические методы управления в менеджменте	Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления. Системный и синергетический подход в менеджменте. Программно-целевое управление. Модульное управление. Специфика применения современных тенденций и направлений менеджмента в современных организациях. Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления. Зависимость управления от проблемы, организации, контекста. Факторы, определяющие диапазон стиля управления по ситуациям: ожидания, заинтересованность в проблеме или ситуации, терпимость к неопределенности, профессиональный опыт и знания. Фактор времени. Характер задач. Возможность ошибок. Согласование переменных. Ограничения. Стратегия подталкивания. Стратегия приманивания. Стратегия убеждения. Подготовительная стратегия и превентивная. Внутрибольничный контроль его формы и средства реализации. Формы и методы управленческого контроля.

			Контроль качества медицинских услуг. Внутриотделенческий контроль, формы и методы контроля.
6.	ОПК-10	Управление инновационными процессами в организациях Управление трудовыми ресурсами в медицинских организациях	Внедрение новых организационных методов управления. Внедрение новых методов профилактики, диагностика и лечения. Приобретение и внедрение медицинской техники и аппаратуры. Патент. Грант. Рационализаторское предложения. Состав медицинских кадров по полу и возрасту. Качественная характеристика кадров. Распределение медицинских кадров по наличию квалификационных категорий, званий и ученых степеней. Оплата труда медицинских кадров. Научная организация труда медицинских работников.

5.2 Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля

№	№5 семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды деятельности (в часах)					Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	5.	Сущность содержания менеджмента Современные тенденции в системе управления	2		2	10	14	Собеседование
2.	5.	Современный механизм управления Управление изменениями в организации	4		6	10	20	Собеседование
3.	5.	Современные стили и методы управления Процесс принятия и реализации управленческих решений	4		6	10	20	Контрольная работа Собеседование
4.	5	Современные направления и методологии и практике менеджмента	2		6	10	18	Тесты Собеседование

		Информационное обеспечение менеджмента						
5.	5	Функция контроля и учета в экономическом механизме Экономические методы управления в менеджменте	2		6	10	18	Собеседование
6.	5	Управление инновационными процессами в организациях Управление трудовыми ресурсами в медицинских организациях	2		8	8	18	Собеседование
		ИТОГО:	**16**		**34**	**58**	**108**	

5.3 Название тем лекции с указанием количества часов

№ п/п	Название тем лекций	Кол-во часов в семестре
		№ 6
1	2	3
1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента.	2
2.	Современный механизм управления	2
3.	Управление изменениями в организации	2
4.	Методы управления в рыночных условиях Современные стили управления.	2
5.	Теория и практика принятия современного управленческого решения. Современные направления в методологии и практике менеджмента.	2
6.	Функции контроля и учета в экономическом механизме менеджмента. Информационное обеспечение менеджмента	2

7.	Экономические методы управления в менеджменте.	2
8.	Управление инновационными процессами в организациях. Управление трудовыми ресурсами в медицинских организациях	2
	ИТОГО	**16**

5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов

№ п/п	Название тем лекций	Кол-во часов в семестре
		№ 6
1	2	3
1.	Менеджмент, как организация управления медицинским учреждением. Управление командой. Искусство управление.	**2**
2.	Современные тенденции в системе управления. Особенности применения системного подхода в современном менеджменте.	**2**
3.	Современные принципы управления. Новые тенденции в функциях управления: общих и специальных.	**2**
4.	Стили управления в современных условиях развития организации: авторитарный, демократический, либеральный, креативный, командный и т.д.	**2**
5.	Управленческие решения и их виды в современных условиях хозяйствования. Некоторые техники и средства принятия управленческих решений в организациях. Этапы принятия управленческого решения.	**2**
6.	Формы и функции управленческого контроля. Контроль качества медицинских услуг.	**2**
7.	Экономический анализ деятельности медицинской организации.	**2**
8.	Цены и механизмы ценообразования в системе экономических методов управления.	**2**

9.	Управление инновационной деятельностью в медицинских организациях.	**2**
10.	Информационное обеспечение менеджмента. Содержание информации и функции внутриотделенческой системы информации. Технология информационной деятельности.	**2**
11.	Конфликты в коллективах. Механизмы разрешения конфликтов.	**2**
12.	Социально-психологические методы управления.	**2**
13.	Экономические методы управления в медицинской организации	**2**
14.	Управление качеством медицинских услуг.	**2**
15.	Маркетинг и его функции, принципы маркетинга.	**2**
16.	Предпринимательская деятельность. Особенности коммерческого расчета. Внедрение новых организационных технологий	**4**
	ИТОГО	**34**

5.6 . Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№	**№ семестр**	**Наименование раздела дисциплины (модуля)**	**Наименование лабораторных работ**	**Всего часов**
1	2	3	4	5
1.	5	Сущность содержания менеджмента Современные тенденции в системе управления	Стадии и технологии менеджмента. Программно-целевое управление медицинской организацией	**10**
2.	5	Современный механизм управления Управление изменениями в организации	Методы управления медицинской организацией. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Организационные методы управления.	**10**
3.	5	Современные стили и методы управления Процесс принятия и реализации управленческих решений	Управление инновациями в медицине. Основные качества лидера. Процесс принятия и реализации управленческих решений	**10**
		Современные направления и	Информационное обеспечение санитарного врача.	

4.	5	методологии и практике менеджмента Информационное обеспечение менеджмента		**10**
5.	5	Функция контроля и учета в экономическом механизме Экономические методы управления в менеджменте.	Планирование деятельности медицинской организацией Системы контроля качество медицинской помощи. Основные принципы управления.	**10**
6.	5	Управление инновационными процессами в организациях Управление трудовыми ресурсами в медицинских организациях	Управление профилактической работой в деятельности санитарного врача. Методы экономического анализа медицинской организацией.	**8**
			Итого :	**58 часов**

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1.	Никулина И.Е., Черепанова Н.В., Тухватулина Л.Р. Основы современного менеджмента. Уч. пособие с грифом УМО/ Томск: Изд-во ТПУ, 2010-235 с.	
2.	**Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранения : учебник Москва ГЭОТАРР- Медиа , 2015**	**50**
3.	**Гаджиев Р.С. Экономика здравоохранения: Учебное пособие. – М.: Медицина, 2018.- 464с.**	**150**

Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html
2	Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html

6.2. Дополнительная литература

Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1.	**Медик В.К., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранения: руководство к практическим занятиям Москва ГЭОТАР –Медиа 2013**	**100**
2.	**Кучеренко В Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения:Учебник в 2-х т. Москва ЭОТАР-Медиа 2013**	**100**

Электронные источники

№	Издания
1	2
	Общественное здоровье и здравоохранение: практикум [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, А. В. Прохорова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428696.html

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1.	http://www.minzdravsoc.ru/ - официальный сайт министерства здравоохранения и социального развития России.
	http://www.minzdravsoc.ru/docs - нормативные - правовые акты, документы.

	http://www.rosmedstrah.ru/ - медицинское страхование в России (обязательное и добровольное медицинское страхование, история ОМС, права граждан в системе ОМС)
	http://www.nima.ru/publication/medicine/public - ММА им. Сеченова - (публикации по медицине, тематика ОЗД)
	http://www.biometrica.tomsk.ru/ - материалы об истории статистики и проблемах ее применения в медицине и биологии. Статистические ресурсы Интернета. Телеконференция. Обучение по биостатистике.
	http://www.medical-law.narod.ru - медицинское право - защита прав пациента (Здравоохранения в современной России. Медицинское страхование. Медицинская услуга. Качество медицинской помощи. Основы законодательства. Советы юриста)
	http://rudoctor.net/ - медицинский правовой портал (Законодательные и нормативные акты регламентирующие работу медицинских работников, оказания мед.услуг. Права граждан, работа медицинских учреждений. Образцы должностных инструкций.)

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	**Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения**	**Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование**	**Наименование дисциплины**	**Назначение оснащенных зданий, сооружений, помещений*, территорий с указанием площади (кв.м.)**	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	г.Махачкала проспект Шамиля 44, 9 этажный корпус 6-7 этаж		Общественное здоровье и здравоохранение	Лекционный зал на 7 этаже 9 этаж. корпуса-70,5кв.м. Аудитории: №1-36,6 кв.м.; №2-36,4 кв.м.; №3-21,0 кв.м.; на 6 этаже 9 эт. корпуса.	• для лекционных занятий: лекционный зал на 7 этаже 9 этаж. корпуса • для практических занятий: ауд. №1,2, 3 этаже 9 этаж. Корпуса • текущий контроль осуществляется во время практических занятий в аудиториях. Промежуточный контроль проводится в аудитории №9 на 6 этаже 9 эт. корпуса. • для самостоятельной работы студентов аудитория №2 на 7 этаже 9 этаж. корпуса	для лекционных занятий: Экран Projecta ProScreen Проектор Toshiba Лампа для проектора Toshiba, активные громкоговорители JBL enon 10 для практических занятий: Персональные компьютеры-6; Ксерокс Canon FC-128 ; Оверхед проектор -1; Принтер лазерный HPLJ-3; МФУ hp LaserJet Pro-2; для работы самостоятельной:	Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15г.); Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г); Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (договор №ДП-026 от 16.10.13г) И т.д.

10. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	ФИО преподавателя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Занимаемая должность, ученая степень/ ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин согласно учебному плану	Образование (какое образовательное учреждение профессиональ ного образования окончил, год)	Уровень образования, наименование специальности по диплому, наименование присвоенной квалификации	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, год		Общий стаж работы	Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
								спец	пед		
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Алиева Л.А.	штатный	асс., к.м.н.	Общест.здор и здравоохр.	ДГМИ,1997 г	Лечебное дело	40 часов 0,04ставки	2017г.	2017г.	17лет	14 лет
2	Камилова С.М.	штатный	ассистент	Общест.здор и здравоохр.	ДГМА	Лечебное дело	40 часов 0,04ставки	2016	2015	16лет	4 года

1.Общее количество научно-педагогических работников, реализующих дисциплину – 2 чел.

2.Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими дисциплину- 0,08 ст.

Лист регистрации изменений в рабочей программе

Учебный год	Дата и номер извещения об изменении	Реквизиты протокола	Раздел, подраздел или пункт рабочей программы	Подпись регистрирующего изменения
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				
20 - 20				