

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
"ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Министерства здравоохранения Российской
Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России,
протокол № 3 от 25 октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО
ДГМУ Минздрава России
№ 147-К от 27.10 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
об экзаменационной комиссии
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России



Махачкала

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Дагестанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - экзаменационная комиссия, университет) создается для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам специалитета, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации";

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 722 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета";

Уставом ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России;

Правилами приема на обучение по программам специалитета, Правилами приема на обучение по программам ординатуры, Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту - Правила приема);

иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих особые права при поступлении в университет;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в университет;

- объективность оценки знаний поступающих;

- обеспечение зачисления в университет граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- готовит материалы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для поступающих на базе среднего общего образования;

- готовит материалы вступительных испытаний для поступающих на базе профессионального образования;

- готовит материалы вступительных испытаний для поступающих на базе высшего образования;

- представляет материалы вступительных испытаний на утверждение председателю приемной комиссии университета;

- принимает участие в проведении вступительных испытаний.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Состав, обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники университета и, при необходимости, других образовательных учреждений по соответствующим предметам. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы вступительных испытаний и представлять их на утверждение председателю приемной комиссии университета;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения.

4.2. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию университета, являются материалы вступительных испытаний.

5. Организация вступительных испытаний

5.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в университет.

5.2. На вступительных испытаниях университетом обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить свои знания.

5.3. Расписания вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводятся до сведения поступающих не позднее сроков, определенных действующими Правилами приема в университет.

5.4. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно и подписываются председателем приемной комиссии Университета.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное использование и тиражирование. Срок хранения материалов составляет шесть месяцев.

5.5. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами проведения вступительных испытаний. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытания.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

5.7. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в соответствии с утвержденными председателем приемной комиссии университета расписаниями.

5.8. Результаты вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, действительны при приеме на обучение на очередной учебный год (год сдачи вступительных испытаний).