

**Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам
вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно**
*(Из Положения об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России)*

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в день объявления вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Прием апелляций осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии и регистрируется в специальном журнале.

5.3. Поступающий вправе ознакомиться со своей работой (бланком тестирования, черновиками) в день объявления оценки в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время. При этом поступающий не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории или копировать их.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ее подачи. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация о чем доводится до поступающего.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатель не участвует в обсуждении и не комментирует действия апелляционной комиссии.

5.6. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель экзаменационной комиссии, а также члены экзаменационной комиссии университета по соответствующим предметам.

5.7. Апелляционная комиссия заслушивает представителя экзаменационной комиссии, анализирует содержание работы, протокол испытания и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по существу поданной апелляции об ее удовлетворении и необходимости изменения количества набранных баллов, либо отказе в удовлетворении апелляции и оставлении в силе решения экзаменационной комиссии.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, которое доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под подпись.

5.9. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.