

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление и экономика фармации»

Индекс дисциплины по учебному плану Б1.О.29.

Направление подготовки: **33.05.01 «Фармация»**

Уровень высшего образования **специалитет**

Квалификация выпускника **провизор**

Факультет **фармацевтический**

Кафедра **фармации**

Форма обучения **очная**

Курс **4,5**

Семестр **7,8,9**

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах) **36 з.е.**

Форма контроля **экзамен**

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: подготовка провизоров-выпускников к профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств (ЛС) и оказанию квалифицированной и своевременной фармацевтической помощи, обеспечению гарантий безопасности использования ЛС и осуществлению хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций в условиях рыночных отношений

Задачами освоения дисциплины являются:

- обучение студентов деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;
- обучение студентов осуществлению торгово-закупочной деятельности с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятий за счет эффективного использования рыночных механизмов;
- обучение студентов организации правильного и точного оперативного учета за движением товаров и денежных средств;
- обучение студентов соблюдению требований нормативных документов по правилам отпуска лекарственных средств;
- обучение студентов организации деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;
- обучение студентов организации и проведению закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- обучение студентов выполнению функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;
- выработка у студентов умений составления текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организация, в том числе планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам;
- обучение студентов обеспечению мероприятий по аттестации рабочих мест, охране труда, профилактике производственного травматизма, предотвращение экологических нарушений;

- обучение студентов применению основных методов и средств получения, хранения, переработки информации, получения информации из различных источников, соблюдение требований информационной безопасности;
- научить студента определять цели организации и разработать планы их достижения;
- формирование у студентов практических навыков организации и контроля за достижением намеченных целей;
- научить студента планировать, контролировать и организовывать оказание фармацевтической помощи населению и ЛПУ;
- изучить вопросы истории фармации, менеджмента, маркетинга в фармации.

2. Перечень планируемых результатов обучения
Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции (ПК)	
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств.	ИД-1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций.
ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.	ИД-1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецепта и требований накладных, а также их регистрацию и токсировку в установленном порядке. ИД-2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. ИД-3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации. ИД-4. Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой организации
ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного	ИД-5. Информировать в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о

	<p>безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению.</p>
<p>ПК-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.</p>	<p>ИД-5. Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.</p> <p>ИД-6. Осуществляет предметно количественный учет лекарственных средств в установленном порядке</p>
<p>ПК-9. Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>ИД-1. Производит отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров через фармацевтические организации.</p> <p>ИД-2. Производит отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров через медицинские организации.</p> <p>ИД-3. Осуществляет договорную деятельность с поставщиками, потребителями и организациями, осуществляющими ответственное хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>ИД-4. Осуществляет учет движения материальных и финансовых ресурсов.</p> <p>ИД-5. Обеспечивает надлежащее хранение и транспортировку лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру современной системы здравоохранения РФ; - основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС; - основы концепции фармацевтической помощи; - порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке (розничного и оптового звена); - принципы страховой медицины и особенности лекарственного обеспечения стационарных больных; - принципы государственного регулирования и формы надзора фармацевтической деятельности; - концепцию ценообразования на ЛП и другие товары аптечного ассортимента; - основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации; - системы налогообложения фармацевтических организаций; - основы фармацевтического менеджмента; - концепцию фармацевтического маркетинга; - направления и особенности товарной политики фармацевтических организаций; - основы фармацевтической информации и рекламы ЛП; - основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом секторе экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач; 	

- организовывать работу в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать ЛС амбулаторным и стационарным больным;
- управлять персоналом аптечной организации, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
- разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- проводить анализ основных показателей деятельности аптечной организации; разрабатывать бизнес-план;
- проводить анализ состояния имущества и обязательств аптечной организации, оценивать степень риска предпринимательской деятельности;
- проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов;
- изучать спрос, формировать ассортимент и цены на аптечные товары, прогнозировать потребность в ЛС и других аптечных товарах;
- использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
- вести административное делопроизводство;
- соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, посетителями аптечной организации.

Владеть:

- подготовки фармацевтической организации к прохождению процесса лицензирования;
- разработки учетной политики фармацевтической организации на основе требований законодательной и нормативной документации;
- организации работы аптечной организации по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебным учреждениям;
- осуществления оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников;
- использования элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений;
- соблюдения принципов фармацевтической этики и деонтологии;
- проведения внутреннего контроля сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- применения современных маркетинговых и информационных систем в фармации;
- участия в подборе, расстановке кадров и управления фармацевтическим коллективом, осуществления эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок, соблюдения охраны труда и техники безопасности в организации;
- осуществления предметно-количественного учета основных групп контроля лекарственных средств;
- использования нормативной и правовой документации для осуществления своих профессиональных обязанностей.

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Указывается блок (раздел) образовательной программы, к которому относится данная дисциплина (модуль).

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы (дисциплинами (модулями), практиками).

4. Трудоемкость учебной дисциплины составляет 36 зачетных единиц, 432 академических часов.

Лекции - 66 ч.

Практические занятия - 144 ч.

Самостоятельная работа - 186 ч.

1. Основные разделы дисциплины

1.	Организация фармацевтической помощи
2.	Основы экономики фармацевтического предприятия
3.	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных и организация работы аптеки медицинской организации
4.	Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтического предприятия
5.	Налоги и сборы. Логистическое управление снабженческо - сбытовой деятельностью
6.	Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса
7.	Анализ и планирование в управлении аптечной организации. Ценообразование

6. Форма промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Срок его проведения – в соответствии с учебным планом в 9 семестре 5 курса.

Кафедра - разработчик кафедра фармации.

Зав. кафедрой фармации  Г.С. Баркаев.