

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Фармацевтический менеджмент»

Б1.В.ДВ.02.01.

Направление подготовки (специальность): 33.05.01. «Фармация»

Уровень высшего образования: Специалитет

Квалификация выпускника: Провизор

Факультет фармацевтический

Форма обучения очная

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: подготовка провизоров к проведению грамотной и чёткой управленческой деятельности, применению результатов в практической фармации

Задачи изучения дисциплины:

1. Организация процесса управления деятельностью фармацевтических учреждений, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
2. Ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
3. Организация труда персонала в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях с учётом требований техники безопасности и охраны труда;
4. Соблюдение основных требований информационной безопасности.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФГОС 3++

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-2 способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.	ИД-2 реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных

	<p>документов при розничной реализации</p> <p>ИД-5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>
<p>ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p>	<p>ИД-1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИД-2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИД-3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>
<p>ПК-9 Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>ИД-1 Производит отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организации</p> <p>ИД-4 Осуществляет учет движения материальных и финансовых ресурсов</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, концепции и теории фармацевтического менеджмента; - основные проблемы и различные направления фармацевтического менеджмента - методологию и принципы управления, методы, элементы фармацевтического и кадрового менеджмента, учетной политики, маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений; - принципы ведения дискуссий в условиях плюрализма мнений и основные способы разрешения конфликтов; - принципы, современные возможности профессионально-ориентированной коммуникации; - нормативную документацию, регламентирующую обращение медицинских и фармацевтических товаров; - документацию установленного образца и основы делопроизводства в фармацевтических организациях; - функции по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями; - юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; - организацию работы фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий; 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с научной литературой, анализировать информацию, вести поиск, делать выводы, предлагать решения профессиональных задач 	

- участвовать в различных формах коммуникаций; обмениваться информацией и профессиональными знаниями устно и письменно, обладать способностью к переговорам
- работать с официальными источниками информации, регламентирующими обращение фармацевтических товаров, оформлять документацию установленного образца при проведении товароведческих операций
- оказывать консультативную, информационную помощь работникам фарм. организаций по вопросам экспертизы при регистрации ЛС
- применять на практике методы и приемы управленческого, организационного, методического, кадрового маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и ЛПУ. Проводить собрания, совещания, организационные беседы.
- проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности

Владеть:

- способами использования современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса
- навыками профессиональной и бытовой коммуникации с коллегами
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач
- навыками логического построения публичной и письменной речи
- методами, принципами принятия управленческих решений, управленческих коммуникаций, навыками проведения собраний, совещаний;
- методами управления и делегирования полномочий, принципами делегирования ответственности, власти.
- методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства
- навыками организации делопроизводства

III. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Система фармацевтического менеджмента» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплина (модули)».

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Система фармацевтического менеджмента», являются «Управление и экономика фармации», «Введение в специальность», «Обращение лекарственных средств», «Медицинское и фармацевтическое товароведение», «Бизнес- планирование»

Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки будущих специалистов.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации следующего типа задач профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) и 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

4. Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Лекции 16 ч.

Практические занятия – 34 ч

Самостоятельная работа -58 ч.

5. Основные разделы дисциплины

Раздел 1. Теоретические и социальные основы менеджмента

Раздел 2. Финансовый менеджмент

Раздел 3. Психология управления персоналом фармацевтической организации.

Форма промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет в 9 семестре.

Кафедра – разработчик: кафедра фармации

Зав. кафедрой фармации _____



Г.С. Баркаев