

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

по производственной практике

**«УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ»**

**Индекс дисциплины: Б2.О.08(П)**

По специальности: **33.05.01 «Фармация»**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Квалификация выпускника: **провизор**

Факультет **фармацевтический**

Кафедра **фармации**

Форма обучения **очная**

Курс: **5**

семестр: **А**

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах): **12 з.е. /432 часов**

Форма контроля: **зачет с оценкой в А семестре**

**Махачкала 2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** производственной практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков по управлению фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, планированию, учету и анализу их деятельности в современных экономических условиях.

### **Задачи производственной практики:**

- формирование у студентов организационно-экономического мышления и основных навыков использования методов организации, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности;
- закрепление студентами навыков подготовки документов к прохождению процедуры лицензирования фармацевтической деятельности, деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- освоение принципов формирования организационной структуры фармацевтической организации;
- освоение основных подходов ценообразования на лекарственные средства;
- знакомство с современными информационными технологиями в фармации;
- овладение основными методами экономического и финансового планирования хозяйственной деятельности фармацевтических организаций;
- освоение основных приемов оценки финансовых показателей характеризующих: имущественное состояние, производственный потенциал, финансовую устойчивость, платежеспособность и рентабельность фармацевтической организации; проведения расчетов точки безубыточности, запаса финансовой прочности, пороговой наценки, операционного рычага;
- закрепление навыков ведения документации по учету рецептуры, оформлению счетов и других расчетно-платежные документы по отпуску фармацевтических товаров, по учету лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ в аптеке, предметно-количественному учету ЛС, оформлению результатов контроля качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке;
- освоение приемов фармацевтической экспертизы рецептов на лекарственные средства, таксирования рецептов на лекарственные средства индивидуального изготовления, экспертизы требований-накладных медицинских организаций;
- закрепление навыков по разработке мероприятий по обеспечению контроля соблюдения условий хранения ЛС, лекарственного растительного сырья, медицинских изделий;
- закрепление навыков по определению текущей и перспективной потребности в отдельных группах лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- закрепление навыков по расчету действительного, реализованного и неудовлетворенного спроса на лекарственные препараты;
- закрепление навыков проведения анализа ассортимента аптеки с учетом скорости движения препаратов, стадии жизненного цикла товаров и степени их новизны; оценке широты, насыщенности, глубины и гармоничности ассортимента аптеки;
- освоения студентами основных приемов проведения анализа и планирование товарооборота (объема реализации), товарных запасов фармацевтической организации, издержек фармацевтической организации;
- закрепление навыков по оценке эластичности спроса на лекарственные препараты и расчету коэффициентов подходной, ценовой и перекрестной эластичности;
- закрепление навыков ведения первичной документации по учету основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА), расчету амортизационных отчислений по объектам ОС и НМА для целей налогового и бухгалтерского учета и определения остаточной стоимости, оформления бухгалтерских проводок по движению объектов ОС и НМА;

- закрепление навыков оформления первичных документов по поступлению и расходу материально-производственных запасов; оценки стоимости материалов при отпуске в производство и другом выбытии методами ЛИФО, ФИФО и по средней себестоимости.
- освоение приемов анализа поставщиков и их выбора по критериям конкурентоспособности; оформления договора поставки;
- закрепление навыков документального оформления движения товаров, в том числе документов по розничной и оптовой реализации лекарственных средств, документов по недостаткам (излишкам) выявленным в ходе приемки товаров и подготовке документов по решению возникших имущественных споров, товарного отчета;
- закрепление навыков документального оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- освоение приемов ведения первичной документации по учету денежных средств по кассе (приходные и расходные кассовые операции) и безналичным расчетам;
- закрепление навыков проведения расчетов по формированию штатного расписания аптечной организации, составлению документов по учету использования рабочего времени, документальному оформлению расчетов и выдачи заработной платы, расчету налога на доходы физических лиц;
- освоение порядка учета доходов и расходов от основного вида деятельности, внереализационных доходов и расходов, их отражения на счетах группы учета финансовых результатов и определения финансового результата (прибыль или убыток) от обычного вида деятельности, с его отражением в формах бухгалтерской отчетности;
- освоение порядка формирования основных показателей форм бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках) фармацевтической организации;
- закрепление навыков по расчету сумм налогов, уплачиваемых фармацевтической организацией и оформлению налоговых деклараций.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
<b>ОПК-3.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно- правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	<b>ИД-2.</b> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово- хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

<p><b>знать:</b> положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение;</p> <p>критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи;</p> <p>положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами;</p> <p><b>уметь:</b> интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансово-экономических решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;</p> <p>осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями; оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, включая обеспеченность товарными запасами;</p> <p>формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p><b>владеть:</b> навыками обеспечения и контроля соблюдения положений законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки;</p> <p>делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, документов по оптовой продаже лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>навыками разработки плановых показателей по достижению контрольных показателей обеспеченности товарными запасами фармацевтической организации;</p> <p>анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг;</p> <p>формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p><b>владеть:</b></p>	
<p><b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИД-1</b> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><b>ИД-4</b> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>
<p><b>знать:</b> методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов;</p> <p>критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи;</p> <p>положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами;</p>	

знать информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;

современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;

**уметь:** оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансово-экономических решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;

пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;

пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях;

осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями;

**владеть:** навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки;

навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача;

делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, документов по оптовой продаже лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг, определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок, заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг;

### Профессиональные компетенции (ПК)

<p> <b>ПК-2.</b> Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.         </p>	<p> <b>ИД-1.</b> Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксирование в установленном порядке.         </p> <p> <b>ИД-3.</b> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.         </p> <p> <b>ИД-4.</b> Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации.         </p> <p> <b>ИД-5</b> Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и витринах отделов аптечной организации.         </p>
--	---

**знать:** требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство;

методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов;

требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;

знать информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;

**уметь:** проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов;

проводить таксировку и регистрацию рецептов и требований накладных;

осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями; вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов;

оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, включая обеспеченность товарными запасами;

формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

**владеть:** навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки;

навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача;

проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований, их регистрации и таксировки;

внутреннего контроля за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;

оптовой продажи лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, документов по оптовой продаже лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

документирования и учета операций по лекарственным препаратам, подлежащим предметно-количественному учету.

навыками разработки плановых показателей по достижению контрольных показателей обеспеченности товарными запасами фармацевтической организации;

исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг, определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок, заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг;

**ПК-6.** Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

**ИД-1** Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

**ИД-4** Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке.

**ИД-5** Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.

**ИД-6** Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке.

**ИД-7** Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

**знать:** положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение;

требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство;

требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов;

методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов;

требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;

**уметь:** оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансово-экономических решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;

пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;

вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов;

оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, включая обеспеченность товарными запасами;

анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг;

формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

анализировать информацию о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности;

**владеть:** навыками обеспечения и контроля соблюдения положений законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки;

навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача;

навыками разработки плановых показателей по достижению контрольных показателей обеспеченности товарными запасами фармацевтической организации;

исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг, определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок, заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг;

организации работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией;

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика по управлению и экономике фармации реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика», согласно учебному плану специальности 33.05.01 Фармация.

Производственная практика «Управление и экономика фармации» необходима для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания.

**Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент для усвоения работы**  
**Базовая часть.**

### **1. Введение в специальность. Обращение лекарственных средств.**

Знать-нормативно-правовые и организационно-экономические основы государственного регулирования в сфере обращения лекарственных средств. Основы создания лекарственных средств. Современная система обеспечения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств на национальном/государственном уровне. Оценка качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. Фармацевтическая деятельность, производство лекарственных препаратов.

Уметь-работать с нормативно-правовой документацией, действующей в сфере создания, обеспечения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.

Владеть-необходимой нормативно-правовой документацией, действующей в области создания, обеспечения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств, порядка осуществления фармацевтической деятельности и деятельности по производству лекарственных средств.

### **2. Фармацевтический маркетинг**

Знать: Основные понятия сегментации рынка и позиционирования товара. Основные законы потребительского рынка (закон спроса и закон предложения). Основные положения системы формирования спроса и стимулирования сбыта; системы. Основные положения сбытовой логистики, о каналах товародвижения и их уровнях.

Уметь: Определять последовательность действий при проведении исследования рынка и определении базового сегмента. Определять факторы, влияющие на величину спроса. Проводить оценку потребительских предпочтений. Проводить оценку комплекса маркетинговых мероприятий и отдельных инструментов используемых при продвижении товаров на фармацевтическом рынке.

Владеть: Сбор, обработки и анализа информации о емкости рынка, сегменте рынка, величине спроса и предложении. Навыками работы с информационными ресурсами фармацевтической информации. Навыками применения приемов ценовой и неценовой конкуренции.

### **3. Фармацевтическая логистика.**

Знать: Объект, предмет, сущность и основные категории логистики. Концепции логистики. Логистические системы. Каналы товародвижения. Транспортная логистика. Информационная логистика. Логистические операции. Управление цепями поставок.

Уметь: По изучению материальных потоков, логистических каналов, звеньев, сетей. Управления взаимоотношениями участников логистических цепей. Оценка показателей эффективности логистических цепей.

Владеть: Оценки уровня логистических каналов, их эффективности Построения стратегического партнерства, оформления договорных отношений.

### **4. Управление и экономика фармации**

Знать: Аптечные организации: виды, порядок организации работы. Организация рабочих мест в аптечных организациях. Правила выписывания рецептов на лекарственные средства и порядок их отпуска аптечными организациями.оборот наркотических средств и психотропных веществ. Особенности организации работы. Организация бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств. Организация хранения различных групп лекарственных средств в аптеках. Документированный расход товара. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и порядок отражения результатов. Составление отчета аптеки о финансово-хозяйственной деятельности.

Уметь: По определению порядка работы провизоров в отделах аптечной организации (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых лекарственных форм, льготный отдел и т.п.) на рабочих местах, занимаемых в соответствии с номенклатурой должностей фармацевтических работников.

Владеть: Фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных на лекарственные препараты, их регистрацию и таксировку в установленном порядке. Документирования отпуска лекарственных препаратов. Контроля обеспечения условий



хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

**Практика - в том числе научно-исследовательская работа(НИР);**

Производственная практика: - Управление и экономика фармацевтических организаций.

**Разделы дисциплины практики «Управление и экономика фармации»**

№	Наименование разделов
1	Общая характеристика фармацевтической (аптечной) организации.
2	Организационная структура аптечной организации
3	Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов
4	Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
5	Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств.
6	Учет и отчетность аптечной организации.
7	Анализ и планирование результативности хозяйственной деятельности аптечной организации

**4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И  
ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

Виды работы	Всего часов	Семестр
		№10
<b>Практическая подготовка (всего), в том числе:</b>	432	432
Практическая подготовка (ПП)	288	288
<b>Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:</b> подготовка отчета (ПО)	144	144
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоемкость:</b>		
часов	432	432
зачетных единиц	12	12

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5.1.Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении**

№	Разделы практики	Содержание раздела	Код компетенции	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<b>Общая характеристика фармацевтической (аптечной) организации.</b>	<p>Форма собственности, организационно-правовая форма. Учредительные документы. Виды осуществляемой деятельности, виды работ, наличие разрешительных документов (лицензии). Основные функции фармацевтической организации. Ассортимент товаров аптечной организации. Обслуживаемый контингент (население, медицинские организации, другие учреждения). Месторасположение, режим работы аптечной организации. Наличие прикрепленной мелкорозничной сети (аптечные пункты, аптечные киоски).</p>	<p>ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7</p>	10	Проверка дневника практики, устное собеседование
2.	<b>Организационная структура аптечной организации</b>	<p>Структура фармацевтической организации. Характеристика самостоятельно выделяемых отделов аптечной организации (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых лекарственных средств и др.) и их функции. Анализ и оценка рациональности плана помещений аптечной организации, их соответствия виду деятельности. Помещения аптечной организации, их назначение. Торговый зал аптечной организации: требования, предъявляемые к оформлению и оснащению торгового зала. Категории должностей сотрудников аптечной организации. Порядок допуска к фармацевтической деятельности, деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективная и индивидуальная материальная ответственность. Аттестация рабочих мест. Охрана труда. Инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7</p>	18	Проверка дневника практики, устное собеседование

3.	<p><b>Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов.</b></p>	<p>Порядок организации работы рецептурно-производственного отдела (РПО). Рецепт и его назначение. Формы рецептурных бланков. Схема проведения фармацевтической экспертизы рецепта. Организация работы провизора по приему рецептов и отпуску изготовленных лекарственных средств: организация рабочего места, наличие информационного и справочного материала. Таксирование амбулаторных рецептов и их регистрация. Назначение ассистентской комнаты, организация и оснащение рабочих мест. Особые условия работы с лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету (ПКУ). Понятие асептики и стерильности. Рациональная схема взаимосвязи производственных помещений. Учет изготовленных лекарственных средств. Функционально-должностные инструкции работников РПО. Правила санитарного режима. Требования к личной гигиене сотрудников структурного подразделения аптечной организации и санитарно-гигиеническому состоянию помещений и оборудованию. Мойка, дезинфекция и сушка аптечной посуды..</p>	<p>ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7</p>	54	<p>Проверка дневника практики, устное собеседование</p>
4.	<p><b>Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</b></p>	<p>Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и отпуска готовых лекарственных форм по рецептам врачей. Анализ функций отделов, осуществляющие отпуск готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, организация работы их работы и оснащенность. Категории сотрудников осуществляющих деятельность в данных структурных подразделениях аптечной организации. Форма выкладки товаров. Реклама в аптечной организации, виды используемых рекламных материалов, рекламная выкладка. Мерчандайзинг.</p>	<p>ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7</p>	54	<p>Проверка дневника практики, устное собеседование</p>

5.	<b>Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств.</b>	<p>Работа отдела запасов: формирование заявки на товары аптечного ассортимента, выбор поставщиков и заключение договора купли-продажи. Организация приемки, оприходования, хранения и распределения товарно-материальных запасов в другие отделы и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения в медицинские организации.</p> <p>Осуществление приемочного контроля лекарственных средств при поступлении в аптеку. Работа с товарной массой на наличие фальсификатов и браков.</p> <p>Документальное подтверждение соответствия качества ЛС, ИМН, предметов ухода за детьми, за больными и других товаров.</p> <p>Обеспечение условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Порядок обеспечения особых условий хранения: наркотических средств, психотропных веществ, иных препаратов, подлежащих ПКУ; взрывоопасных и огнеопасных веществ. Порядок регистрации операций по лекарственным средствам, подлежащим ПКУ.</p>	ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7	54	Проверка дневника практики, устное собеседование
6.	<b>Учет и отчетность аптечной организации.</b>	<p>Разработка положений по учетной политике фармацевтической организации. Порядок организации и ведения учета (оперативно-технического, бухгалтерского и налогового). Составление отчетности аптечной организации. Подготовка финансовой (бухгалтерской) отчетности. Характеристика применяемого аптечной организацией налогового режима. Виды уплачиваемых аптечной организацией налогов и сборов. Формы налоговой отчетности и порядок их представления.</p>	ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7	20	Проверка дневника практики, устное собеседование

7.	<b>Анализ и планирование результативности хозяйственной деятельности аптечной организации.</b>	Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности аптечной организации. Анализ и оценка основных финансовых коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость, ликвидность, деловую активность и рентабельность деятельности аптечной организации. Подготовка по результатам анализа заключений и рекомендаций по оптимизации деятельности. Стратегическое и тактическое планирование финансово-экономической деятельности аптечной организации.	ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7	20	Проверка дневника практики, устное собеседование
<b>ИТОГО часов в семестре</b>				230	

### 5.2. Перечень практических навыков по производственной практике

№	Наименование навыка	Уровень освоения
1.	Общая характеристика фармацевтической (аптечной) организации	1, 2
2.	Организационная структура аптечной организации	1, 4
3.	Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов	1, 3
4.	Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	1, 3
5.	Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	1, 3
6.	Учет и отчетность аптечной организации	1, 2
7.	Анализ и планирование результативности хозяйственной деятельности аптечной организации	1, 4

**6. ВИДЫ КОНТРОЛЯ:** зачет с оценкой в А семестре

Зав. кафедрой  Г.С. Баркаев