

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и цифровой
трансформации, д.м.н.

А.Г. Гусейнов



А.Г. Гусейнов

» _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность. Обращение лекарственных средств»

Индекс дисциплины по учебному плану Б1.О.01

Специальность 33.05.01 «Фармация»

Уровень высшего образования специалитет

Квалификация выпускника провизор

Факультет фармацевтический

Кафедра фармации

Форма обучения очная

Курс 1

Семестр 1

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах) 3 з.е./108ч.

Лекции 18 часов

Практические занятия 34 часов

Самостоятельная работа 56 часов

Форма контроля зачет в 1 семестре

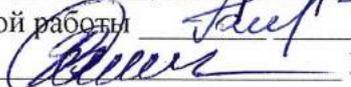
Махачкала

2024г.

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность. Обращение лекарственных средств» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01. «Фармация», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 219 от «27» августа 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «22» мая 2024г., протокол №10.

Рабочая программа согласована:

1. Директор Библиотеки ДГМУ  В.Р. Мусаева
2. Начальник Управления учебно-методической работы  Г.Г. Гаджиев
3. Декан фармацевтического факультета  Г.С. Баркаев

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент  Г.С. Баркаев

Разработчик (и) рабочей программы:

Баркаев Гасбулла Сулейманович - заведующий кафедрой фармации, к.фарм.н., доцент;

Кадилаева Заира Ахмедулаевна – старший лаборант кафедры фармации.

Рецензенты:

1. Ибрагимов Тимур Алгасанович - кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ.
2. Исмаилова Фарида Османовна - кандидат химических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:

«Введение в специальность. Обращение лекарственных средств» является получение знаний о профессии провизора, стимулирование осознанного интереса к выбранной специальности, формирование представления о специфике фармацевтической деятельности.

Задачи:

- Ознакомление обучающихся фармацевтической терминологией;
- Различных областях современной фармации и медицины;
- Ознакомление обучающихся с фармацевтической деятельностью в России и зарубежных странах;
- Ознакомление обучающихся с современными фармацевтическими организациями, их задачами и функциями, структурой;
- Ознакомление обучающихся нормативно-правовым регулированием лекарственного обращения и фармацевтической помощи в РФ.
- Формирования навыков поведения и общения на основе принципов фармацевтического этики и деонтологии.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФГОС 3++

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно- правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД-1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств
Знать: морально - этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника.	
Уметь: - пользоваться основными нормативными документами и применять их - осуществлять взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.	

III. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в специальность. Обращение лекарственных средств» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Введение в специальность. Обращение лекарственных средств», являются УЭФ, технология.

IV. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№1
Контактная работа обучающихся с преподавателем	52	52
Аудиторные занятия (всего)	52	52
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	56	56
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет
Общая трудоемкость:	108	3 з.е.

V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	История специальности	Ознакомление с дисциплиной. История развития фармации как наука.	ОПК-3 ИД-3 УК-6 ИД-3
2.	Нормативно – правовое регулирование оборота ЛС в фармацевтической деятельности	Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством. Мировой фармацевтический рынок. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.	ОПК-3 ИД-3 УК-6 ИД-3

3.	<p>Фармацевтические организации. Сфера обращения лекарственных средств. Государственный контроль в РФ.</p>	<p>Аптечные склады. Аптечные организации, их структура. Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств. Организация работы аптеки с рецептурой. Хранение товарно-материальных ценностей. Учет движения денежных средств. учет труда и заработной платы. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений. Этика и деонтология. Нормативно правовое регулирование фармацевтической деятельности. Санитарный режим. Надлежащая аптечная практика. Охрана труда.</p>	<p>ОПК-3 ИД-3 УК-6 ИД-3</p>
----	--	--	---

5.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплин	Виды учебной работы, час.			Всего час.
		аудиторная			
		Л	ПЗ	С	
1.	История специальности	2	4	16	22
2.	Нормативно – правовое регулирование оборота ЛС в фармацевтической деятельности	6	8	20	34
3.	Фармацевтические организации. Сфера обращения лекарственных средств. Государственный контроль в РФ.	10	22	20	52
Вид промежуточной аттестации		Зачет			3 з.е.
ИТОГО:		18	34	56	108

5.3. Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Количество часов в семестре
			№1
1.	Раздел 1 История специальности	<i>Л 1.</i> Введение. История развития фармации как наука.	2
2.	Раздел 2 Нормативно – правовое регулирование оборота ЛС в фармацевтической деятельности	<i>Л 2.</i> Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.	4
		<i>Л.3.</i> Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтической организации. Мировой фармацевтический рынок.	2
3.	Раздел 3 Фармацевтические организации Сфера обращения лекарственных средств. Государственный контроль в РФ.	<i>Л.4.</i> Аптечные организации, их структура. Аптечные склады. Санитарный режим аптеки. .Организация работы аптеки с рецептурой.	2
		<i>Л 5.</i> Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств. Хранение товарно- материальных ценностей.	2
		<i>Л 6.</i> Учет движения денежных средств. Учет труда и заработной платы. Охрана труда	2
		<i>Л 7.; Л 8.</i> Надлежащая аптечная практика. Нормативно правовое регулирование фармацевтической деятельности. Руководство аптечной организаций. Принятие управленческих решений.	4
ИТОГО:			18

5.4 Тематический план практических занятий

№ раз-дела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий	Формы контроля	Количество часов в семестре
				№1
1.	История специальности	<i>ПЗ.1</i> Введение. Ознакомление с дисциплиной.	С	2
		<i>ПЗ.2</i> История развития фармации как наука.	С	2
2.	Нормативно – правовое регулирование оборота ЛС в фармацевтической деятельности	<i>ПЗ.3</i> Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование.	С	2
		<i>ПЗ.4</i> Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.	С	2
		<i>ПЗ.5.</i> Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтической организации.	С	2
		<i>ПЗ.6.</i> Мировой фармацевтический рынок.	С	2
3.	Фармацевтические организации Сфера обращения лекарственных средств. Государственный контроль в РФ.	<i>ПЗ.7</i> Аптечные организации, их структура.	С,Т	2
		<i>ПЗ.8</i> Аптечные склады.	С	2
		<i>ПЗ.9</i> Санитарный режим аптеки.	С	2
		<i>ПЗ.10</i> Организация работы аптеки с рецептурой.	С	2
		<i>ПЗ.11</i> Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств.	С	2
		<i>ПЗ.12</i> Хранение товарно-материальных ценностей.	С	2
		<i>ПЗ.13</i> Учет движения денежных средств. Учет труда и заработной платы.	С	2
		<i>ПЗ.14.</i> Охрана труда.	С	2
		<i>ПЗ.15</i> Надлежащая аптечная практика.	С	2
		<i>ПЗ.16-17</i> Нормативно правовое регулирование фармацевтической деятельности.	С,Т	4
ИТОГО:				34

5.5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудо-емкость (час)	Формы контроля
1.	История специальности	Введение. История развития фармации как наука.	16	С
2.	Нормативно – правовое регулирование оборота ЛС в фармацевтической деятельности	Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтической организации. Мировой фармацевтический рынок.	20	С
3.	Фармацевтические организации. Сфера обращения лекарственных средств. Государственный контроль в РФ.	Аптечные организации, их структура. Аптечные склады. Санитарный режим аптеки. Организация работы аптеки с рецептурой. Хранение товарно- материальных ценностей. Учет движения денежных средств. учет труда и заработной платы. Надлежащая аптечная практика. Руководство аптечной организаций. Принятие управленческих решений. Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств. Нормативно правовое регулирование фармацевтической деятельности. Охрана труда.	20	С
ИТОГО:			56	

Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, С – собеседование по контрольным вопросам и другие.

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения рабочей программы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля
1	2	3	4
1.	История специальности	ОПК-3 ИД-3 УК-6 ИД-3	Собеседование
2.	Нормативно – правовое регулирование оборота ЛС в фармацевтической деятельности	ОПК-3 ИД-3 УК-6 ИД-3	Собеседование
3.	Фармацевтические организации. Сфера обращения лекарственных средств. Государственный контроль в РФ.	ОПК-3 ИД-3 УК-6 ИД-3	Собеседование Тестирование

6.1.2. Примеры оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
знать	Не может самостоятельно оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания.	Способен самостоятельно оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.
уметь	Не может самостоятельно определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Отклонения существенны, не могут быть исправлены, как самостоятельно, так и при помощи преподавателя	Способен самостоятельно определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Может допускать ошибки, но способен исправить их самостоятельно.

6.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
Для текущего контроля успеваемости дисциплине используют следующие
оценочные средства:

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО КОНТРОЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

Раздел 3. Фармацевтические организации. Сфера обращения лекарственных средств. Государственный контроль в РФ.

Тема занятия №.7 Аптечные организации, их структура.

Коды контролируемых компетенций **ОПК-3, ИД-3; УК-6 ИД -3**

1. Вида аптечных организаций?
2. Чем отличается аптека от аптечного киоска и аптечного пункта?
3. Что осуществляет приемный отдел?

Критерии оценки текущего контроля успеваемости
(собеседование по контрольным вопросам):

✓ «Отлично»:

Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического занятия, сформулировал полный и правильный ответ на вопросы темы занятия, с соблюдением логики изложения материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия.

✓ «Хорошо»:

Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия, допуская незначительные неточности.

✓ «Удовлетворительно»:

Студент в целом освоил материал практического занятия, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

✓ «Неудовлетворительно»:

Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практического занятия, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы темы практического занятия.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Раздел 3. Санитарный режим аптеки

Коды контролируемых компетенций: ОПК-3, ИД-3; УК-6 ИД -3

Вариант 1

1. Расставьте правильно последовательность действий персонала:

- а) Снять верхнюю одежду в гардеробе
- б) Надеть санитарную одежду
- в) Продезинфицировать руки
- г) Вымыть руки

2. Выберите лекарственные формы, изготавливаемые в аптеке:

- а) мази
- б) пластыри
- в) порошки
- г) сиропы

3. Генеральная уборка производственных помещений аптек проводится нереже:

- а) Одного раза в неделю
- б) Одного раза в месяц
- в) Одного раза в две недели
- г) Ежедневно

4. Уборку помещения аптеки производят с использованием следующих дезрастворов:

- а) мыльный раствор 1 %
- б) гипохлорит натрия 1%
- в) хлорамин Б 1 %
- г) хлорамин Б 0,5%

5. Выберите приказ, нормирующий изготовления лекарственных форм:

- а) МЗ РФ №309
- б) МЗ РФ №308
- в) МЗ РФ №214
- г) МЗ РФ №205

6. Рецепт выписывается на:

- а) русском
- б) латинском
- в) национальном языке

7. В каких помещениях аптеки нельзя вывешивать объявления?

- а) В коридоре
- б) В ассистентской
- в) В дистилляционной
- г) В стерилизационной

8. Для дезинфекции уборочного инвентаря используют:

- а) хлорамин Б 1%
- б) перекись водорода 3 %
- в) спирт этиловый 30%
- г) перекись водорода 3 % с 0,5% моющего средства

9. Чем должны быть покрыты полы в аптеке:

- а) деревом
- б) оргалитом
- в) неглазурованной керамической плиткой
- г) линоле

Критерии оценки текущего контроля успеваемости (тестирование):

- ✓ «Отлично»: 100-90%
- ✓ «Хорошо»: 89-70%
- ✓ «Удовлетворительно»: 69-51%
- ✓ «Неудовлетворительно»: <50

6.4. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.4.1. Форма промежуточной аттестации – зачет в 2 семестре

6.4.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.

Собеседование по билетам

6.4.3. Примеры вопросов для подготовки к зачету.

ОПК-3, ИД-3; УК-6 ИД -3

1. История развития фармации. Законодательные акты, которые регламентируют фармацевтическую деятельность.
2. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).
3. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.
4. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.
5. Коллективный договор. Должностная инструкция.
6. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.
7. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время.
8. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда.
9. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.
10. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.
11. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.
12. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Мерчандайзинг как фактор спроса.
13. Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Организационная структура аптечного склада, оборудование помещений.
14. Требования к размещению и составу помещений аптечного склада. Штат. Отделы склада.
15. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.
16. Аптечные организации, их виды. Организационно -правовые формы аптечных организаций.
17. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.
18. Правила розничной торговли.
19. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций

20. Аптечные организации, их виды. Организационно -правовые формы аптечных организаций.
21. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.
22. Правила розничной торговли.
23. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций
24. Задачи и функции аптеки
25. Классификация аптек
26. Представление о рекламе лекарственных средств, как об одном из этапов обращения ЛС. Особенности рекламы ЛС отпускаемых без рецепта и рецептурных препаратов.
27. Организационная структура и штат аптеки
28. Развитие мирового фармацевтического рынка
29. Фармацевтическая этика
30. Фармацевтическая деонтология
31. Концепция развития системы здравоохранения в РФ
32. Государственный контроль при обращении лекарственных средств
33. Система государственного контроля качества ЛС.
34. Правила надлежащей аптечной практики
35. Система обеспечения качества в аптечной организации
36. Структура документации системы качества аптечной организации
37. Функции фармацевтических работников.
38. Процессы деятельности субъекта розничной торговли товарами аптечного ассортимента
39. Реализация товаров аптечного ассортимента
40. Надлежащая практика оптовой реализации лекарственных средств
41. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря
42. Личная гигиена работников. Обработка рук персонала
43. Моющие – дезинфицирующая обработка посуды. Дезинфекция бывшей в употреблении посуды.
44. Влияние микробного фактора на качество лекарственных препаратов
45. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек.
46. Дезинфекция объектов, используемые дезинфицирующие растворы

6.4.4. Пример экзаменационного билета. ОПК-3, ИД-3; УК-6 ИД -3

ПРИМЕР!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный медицинский университет»

Министерства Здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармации

Специальность 33.05.01 Фармация

«Введение в специальность. Обращение лекарственных средств»

БИЛЕТ № 1

1. Дайте определение Аптечная организация.
История развития фармации. Законодательные акты, которые регламентируют фармацевтическую деятельность.
2. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.

Утверждён на заседании кафедры, протокол от «22» мая 2024г. №10

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент _____ Г.С.Баркаев

Составители:

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент _____ Г.С.Баркаев

Ст. лаборант кафедры фармации _____ З.А.Кадилаева

VII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

Печатные издания

№	Наименование издания*	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ Под ред. И.А. Наркевича – Москва.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. ISBN 978-5-9704-4226-5. – Текст непосредственный.	1
2.	Управление и экономика фармации: учебник Т.З. Экономика аптечных организаций / Под ред. Е.Е. Лоскутова – Москва: ИЦ «Академия».-2008.-432с. ISBN 978-5-7695-4717-1. – Текст непосредственный.	9
3.	Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник для студентов фармацевтического факультета медицинских вузов/С.Э. Умаров, И.А Наркевич, Н.Л.Костенко, Т.Н. Пучинина.- Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2003.-368 с. ISBN 5-921-0297-8. – Текст непосредственный.	30

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Понкин, И. В. Фармацевтическое право / И. В. Понкин, А. А. Понкина - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. // Режим доступа : по логину и паролю. URL: www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785970443491.html - Текст: электронный

7.2. Дополнительная литература

Печатные издания

№	Наименование издания*	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Внукова, И.В. Спиичак. – Москва.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 416 с. ISBN 978-5-9704-5407-7. – Текст непосредственный.	60

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://eos-dgmu.ru/course/view.php?id=265#>

Адрес сайта кафедры: <https://dgmu.ru/fakultety/farmatsevticheskiy-fakultet-3/farmatsii/>

- Chemlib.ru, Chemist.ru, ACDLabs, MSU.Chem.ru., и др.

- ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/> (вход зарегистрированным пользователям через портал сайта ДГМУ <http://www.dgmu.ru/>)

7.4. Информационные технологии

Перечень программного обеспечения:

1. **Свободно распространяемое программное обеспечение:** программа для видеоконференции ZOOM Cloud Meetings.
2. Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15 г.);
3. Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г);
4. Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmс (договор №ДП-026 от 16.10.13г) и т.д.).

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационная -образовательная среда (ИОС) ДГМУ. URL: <https://lms-dgmu.ru>
2. Консультант студента: электронная библиотечная система. URL: <http://www.studmedlib.ru> Режим доступа: по логину и паролю
3. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ). URL: <http://feml.scsml.rssi.ru>
4. Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Научная электронная библиотека КиберЛенинка. URL: <http://cyberleninka.ru>
6. Электронная библиотека РФФИ. URL: <http://www.rfbr.ru/>.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Вид помещения с номером	Наименование оборудования
1.	Учебная аптека – 60м ² , пр. И.Шамяля 48/1,1 этаж Лекции	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
2.	Учебная аптека –60м ² пр. И.Шамяля 48/1,1 этаж Практические занятия Текущий контроль	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
3.	Электронный читальный зал. ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж, научная библиотека ДГМУ СРС	Стол, стулья, компьютеры для работы с электронными ресурсами библиотеки, учебная, научная, периодическая литература.
4.	Учебная аптека – 60м ² , пр. И.Шамяля 48/1,1 этаж Промежуточная аттестация	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)

Х. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

11.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном центре индивидуального и коллективного пользования специальными техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж).

11.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

11.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- печатной форме; - в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

11.5.1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля в ЭИОС ДГМУ, письменная проверка

Обучающимся с, относящимся к категории инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается подготовка к зачету с использованием дистанционных образовательных технологий.

11.5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

11.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

11.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

XI. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины	РП актуализирована на заседании кафедры		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
<p>В рабочую программу вносятся следующие изменения</p> <p>1.;</p> <p>2... и т.д.</p> <p>или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год</p>			