

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе и цифровой  
трансформации, д.м.н.  
А.Г. Гусейнов

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

учебная  
вид практики

практика фармацевтическая пропедевтическая Б2.О.01 (У)  
тип практики и индекс по учебному плану:

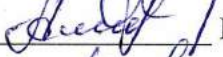
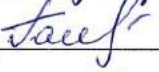
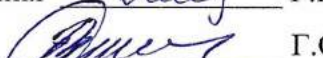
Направление подготовки (специальность): 33.05.01 Фармация  
Уровень высшего образования: специалитет  
Квалификация выпускника: провизор  
Факультет: фармацевтический  
Кафедра: фармации  
Форма обучения: очная  
Курс: 2  
Семестр: 4  
Всего трудоёмкость: 3/108 (Зет/часы)  
Форма контроля: зачет

Махачкала  
2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 «Фармация» (уровень высшего образования – специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №219 от «27» марта 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от 22» мая 2024 г., протокол №10.

Рабочая программа согласована:

1. Директор Библиотеки ДГМУ \_\_\_\_\_  В.Р. Мусаева
2. Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_  Г.Г. Гаджиев
3. Декан фармацевтического факультета \_\_\_\_\_  Г.С. Баркаев

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  к.фарм.н., доцент, Г.С. Баркаев

**Разработчик (и) рабочей программы:**

Каибова Сабина Равидиновна – к.фарм.н., доцент кафедры фармации;

**Рецензенты:**

1. **Абакаров Магомед Гаджиевич** – доктор медицинских наук, заведующая кафедрой клинической фармакологии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный медицинский университет».
2. **Гусейханова Фатима Магомедовна** – кандидат биологических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии химического факультета ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

## I. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: по приобретению первичных профессиональных умений и навыков – «Фармацевтическая пропедевтическая практика».

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно

Прохождение практики осуществляется в аптечных организациях, заключивших соответствующий договор с ДГМУ на основании действующего законодательства.

Базами практики являются производственные аптеки г. Махачкала:

- Сеть аптек ООО «Целитель»
- Сеть аптек ООО «Социальная аптека»

Время проведения практики составляет **12 дней**.

## II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Цель** фармацевтической пропедевтической практики состоит в закреплении знаний о работе аптечных учреждений различных организационно-правовых форм в области производственной, коммерческой, хозяйственно-правовой и информационной деятельности.

**Задачами** практики являются:

- ознакомление с системой лекарственного обеспечения в РФ;
- изучение видов и структуры аптечных учреждений;
- приобретение знаний об аптечном изготовлении лекарств и организации работы рецептурно-производственного отдела аптечного учреждения;
- изучение порядка отпуска товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям;
- приобретение практических навыков поиска и изучения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций и учреждений;
- формирование практических навыков размещения аптечных товаров по местам хранения в аптеках, определения остаточных сроков годности лекарственных препаратов.

**Формируемые в процессе прохождения практики компетенции**

*ФГОС 3++*

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
<b>ПК-1.</b> Способен изготавливать ЛП и принимать участие в технологии производства готовых ЛС	<b>ИД-1<sub>ПК-1</sub></b> Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями.

**знать:**

- понятия: система лекарственного обеспечения, фармацевтический рынок, фармацевтическая деятельность, фармацевтическая организация; место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения в РФ; виды фармацевтических организаций, их задачи и функции; состав помещений аптеки, организацию рабочих мест; особенности хранения лекарственных средств для медицинского применения; организацию отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям

**уметь:**

- выделять принципы и основные направления государственного регулирования сферы обращения лекарственных средств в РФ; формулировать цель деятельности и функции аптечных учреждений, основные показатели торгово-производственной деятельности аптеки; характеризовать общие требования, предъявляемые к помещениям и условиям аптечного изготовления лекарств; называть группы товаров аптечного ассортимента;

**владеть:**

- навыками сбора и обобщения информации; поиска и изучения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций; определения остаточных сроков годности лекарственных препаратов; размещения аптечных товаров по местам их хранения.

**Формой промежуточной аттестации** является зачет в 4 семестре.

### III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Фармацевтическая пропедевтическая практика» реализуется в рамках обязательной части (в части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 2 «Практика», согласно учебному плану направления подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация.

Фармацевтическая пропедевтическая практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Частная фармтехнология», «Управление и экономика фармации».

### IV. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр (ы)**</i>
		<i>№7</i>
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем</i>	72	72
<i>Практические работы (всего)</i>	72	72
<i>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)*</i>	36	36
<i>Вид промежуточной аттестации</i>	зачет	
<i>Общая трудоемкость:</i>	108	
<i>часов</i>	108	108
<i>зачетных единиц</i>	3	3

## V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы практики	Содержание раздела	Индикатор достижения компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Структура и функции аптечных учреждений	<p>Техника безопасности и правила внутреннего трудового распорядка аптеки.</p> <p>Характеристика аптеки (вид, форма собственности, организационно-правовая форма, функции, объем выполняемой работы и пр.). Схема подчиненности аптечной организации вышестоящим организациям, контролирующим органам, взаимосвязи с другими аптечными и медицинскими организациями.</p> <p>Структура аптеки (отделы и их задачи, помещения и их назначение, план аптеки).</p> <p>Штат сотрудников (общая численность, количество фармацевтических специалистов и их должности).</p> <p>Основные показатели торговой-производственной деятельности аптеки (товарооборот и его виды, прибыль, рентабельность, издержки обращения, торговые наложения).</p> <p>Соблюдение санитарного режима</p>	ПК-1 ИД-1	12	Проверка освоения практических навыков. Проверка дневника практики

		<p>на производственных рабочих местах и аптеке в целом.</p> <p>Санитарные мероприятия по уборке аптечной организации;</p> <p>требования к личной гигиене сотрудников.</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие работу аптеки и санитарный режим аптеки.</p>			
2	<p>Организация работы рецептурно-производственного отдела аптечного учреждения</p>	<p>Знакомство с работой рецептурно-производственного отдела: функции и задачи отдела, состав рабочих мест и производственных помещений, штат отдела. Общие требования, предъявляемые к условиям аптечного изготовления лекарств.</p> <p>Организация хранения лекарственных средств. Устройство и оборудование дистилляционной комнаты, получение воды очищенной и воды для инъекций; контроль качества очищенной воды и воды для инъекций, сроки хранения.</p> <p>Организация работы в моечной комнате, план моечной комнаты, оборудование, моющие средства, используемые в работе. Охрана труда и техника безопасности</p>	<p>ПК-1 ИД-1</p>	24	<p>Проверка освоения практических навыков. Проверка дневника практики</p>

		<p>санитарки-мойщицы.          Организация рабочего места санитарки-мойщицы; мойка, сушка, обработка аптечной посуды; способы стерилизации посуды, используемые в аптеке. Порядок проведения фасовочных работ; организация и уборка рабочего места фасовщика; оформление лекарственных средств к отпуску; основные и дополнительные этикетки; использование фасовочных устройств.</p>			
3	<p>Порядок отпуска населению и медицинским организациям товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Организация работы отдела готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска; основные функции отдела, план отдела, организация рабочих мест специалистов. Группы товаров аптечного ассортимента (лекарства, предметы личной гигиены, оптика, лечебное, детское, диетическое питание, косметическая и парфюмерная продукция и др.). Организация хранения различных групп аптечных товаров. Принципы оформления витрин и торгового зала аптеки. Понятие</p>	<p>ПК-1 ИД-1</p>	36	<p>Проверка освоения практических навыков. Проверка дневника практики</p>

		фармацевтической этики и деонтологии. Порядок приема заказов от лечебно-профилактических учреждений и отпуск медикаментов.			
	<b>ИТОГО:</b>			<b>72</b>	

### 5.1. Перечень практических навыков по производственной практике

№	Наименование навыка	Уровень освоения
1.	Сбор и обобщение информации	1,4
2.	Поиск и изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций	3,4
3.	Размещение аптечных товаров по местам их хранения	3,4
4.	Определение остаточных сроков годности лекарственных препаратов	3,4

#### Соответствие уровней участия:

1. Теоретическое знание манипуляции, действия
2. Участие в выполнении манипуляции, действия
3. Практическое выполнение манипуляции, действия под контролем.
4. Самостоятельное выполнение манипуляции, действия.

## VI. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по итогам практики являются:

1. Письменный отчет по учебной практике.
2. Дневник по практике.
3. Характеристика на обучающегося руководителя практики

## VII. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль осуществляется ежедневно путем проверки правильности оформления дневника и индивидуального опроса студента.

Во время работы в отделениях контролируется качество выполнения студентами самостоятельной работы и сформированных навыков и умений. По итогам работы руководитель практики дает характеристику каждому студенту.



## **7.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **7.2.1. Форма промежуточной аттестации – зачет. Семестр 4.**

#### **7.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета после прохождения программы учебной практики в последний ее день

Зачет принимается комиссией из профессорско-преподавательского состава кафедры фармации (заведующий кафедрой и руководитель практики).

Студент предоставляет комиссии отчетные материалы (дневник по практике, письменный отчет по практике, характеристику с места практики). При наличии оформленных отчетных документов студент допускается к демонстрации практических навыков и устному собеседованию.

#### **7.2.3. Примеры вопросов (практических навыков) для подготовки к зачету.**

##### **Перечень практических навыков:**

*Пример:*

##### **Практическое занятие 3.**

**Тема:** Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям. Организация хранения различных групп аптечных товаров.

1. Дать определение понятию срок годности лекарственного препарата.
2. Дать определение понятию остаточный срок годности лекарственного препарата.
3. Определить остаточный срок годности лекарственного препарата на день поступления в аптеку.
4. Определить остаточный срок годности лекарственного препарата на день реализации последней упаковки лекарственного препарата.

##### **Перечень вопросов для устного собеседования:**

1. Основные функции и задачи аптеки.
2. Схема взаимосвязей аптеки с государственными органами управления аптечной службы.
3. Взаимосвязь между планировкой помещений аптеки и организацией производственного процесса.
4. Характеристика товарооборота аптеки: розничного, оптового. Характеристика рецептуры аптеки: амбулаторной, стационарной, экстермпоральной, готовых лекарственных форм.
5. Перечень отделов аптеки, их функции и задачи. Состав производственных помещений.
6. Группы штатного персонала аптек. Административно-управленческий, фармацевтический, подсобный персонал.
7. Продолжительность рабочего дня, отпуска провизоров.

8. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности аптек (прибыль, рентабельность, издержки обращения, торговые наложения).
9. Основные требования техники безопасности и производственной санитарии при работе в аптеке. Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы аптек.
10. Порядок получения и хранения очищенной воды и воды для инъекций.
11. Задачи и функции рецептурно-производственного отдела, порядок работы, оборудование и мебель рабочих мест. Виды лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке.
12. Функции асептического блока, специфика работы, планировка помещений, оборудование и оснащение производственного процесса.
13. Организация производственного процесса в моечной комнате. Порядок обработки посуды, бывшей в употреблении, полученной с аптечного склада. Моющие средства, применяемые в аптеке.
14. Основные требования к условиям хранения медикаментов в аптеке. Характеристика номенклатуры лекарственных средств (наркотические средства, ядовитые, сильнодействующие средства, средства общего списка).
15. Организация рабочего места фасовщика, оборудование и оснащение фасовочного процесса. Перечень лекарственных форм, фасуемых в аптеке. Средства малой механизации, применяемые при фасовке.
16. Функции провизора-технолога по приему рецептов и отпуску изготовленных лекарств. Оснащение, справочная литература рабочего места.
17. Функции провизора-технолога по контролю качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке. Оборудование и оснащение данного рабочего места.
18. Функции провизора-технолога по приготовлению концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки. Оборудование и оснащение данного рабочего места.
19. Функции провизора-технолога (фармацевта-ассистента) по приготовлению лекарственных форм по рецептам и требованиям лечебно-профилактических учреждений.
20. Основные функции и содержание работы провизора-аналитика аптеки. Оборудование и оснащение данного рабочего места.
21. Характеристику работы отдела готовых лекарственных форм и безрецептурного отпуска. Порядок оформления витрин. Понятие фармацевтической этики и деонтологии.
22. Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента лечебно-профилактическим учреждениям.
23. Основные функции и обязанности административно-управленческого персонала: заведующего аптекой и его заместителей.

#### 7.2.4. Пример зачетного билета для производственной практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства Здравоохранения Российской Федерации  
Кафедра фармации  
Специальность 33.05.01 Фармация  
«Практика фармацевтическая пропедевтическая»

БИЛЕТ №1

1. Перечень отделов аптеки, их функции и задачи. Состав производственных помещений.
2. Функции провизора-технолога по контролю качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке. Оборудование и оснащение данного рабочего места.

Утвержден на заседании кафедры, протокол от «27» июня 2022 г. № 11.

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент \_\_\_\_\_ Г.С. Баркаев

Составители:

Доцент кафедры \_\_\_\_\_ С.Р. Каибова

#### 7.2.5. Система оценивания результатов освоения практики, описание шкал оценивания, выставления оценок.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета используется шкала оценивания (по уровням – знать, уметь, владеть): «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
<b>ПК-1. Способен изготавливать ЛП и принимать участие в технологии производства готовых ЛС</b>		
<b>знать</b>	Студент не знает понятия сферы обращения лекарственных средств. Не знает место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения в РФ; виды фармацевтических организаций, их задачи и функции; состав помещений, организаци, рабочих мест, персонал аптечных организаций; особенности хранения лекарственных средств для медицинского применения; организацию розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и товаров аптечного ассортимента.	Студент знает понятия сферы обращения лекарственных средств. Знает место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения в РФ; виды фармацевтических организаций, их задачи и функции; состав помещений, организаци, рабочих мест, персонал аптечных организаций; особенности хранения лекарственных средств для медицинского применения; организацию розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и товаров аптечного ассортимента.
<b>уметь</b>	Студент не способен выделить принципы и основные направления государственного регулирования сферы обращения лекарственных средств в РФ. Не определяет место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения.	Студент выделяет принципы и основные направления государственного регулирования сферы обращения лекарственных средств в РФ. Определяет место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения.

	Не способен формулировать основную задачу аптеки и функции для ее обеспечения. Не характеризует состав помещений аптеки. Не способен оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптеки.	Формулирует цель деятельности и функции аптечных учреждений, основные показатели торгово-производственной деятельности аптеки уметь характеризовать общие требования, предъявляемые к помещениям и условиям аптечного изготовления лекарств; называть группы товаров аптечного ассортимента.
<b>владеть</b>	Студент не владеет навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций. Не владеет навыком расчета остаточных сроков годности лекарственных препаратов; размещения аптечных товаров по местам хранения.	Студент владеет навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций. Владеет навыком расчета остаточных сроков годности лекарственных препаратов; размещения аптечных товаров по местам хранения.

## VIII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

#### Печатные издания

№	Наименование издания	Кол-во экз. в библ-ке
1.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ под редакцией В.Л. Багировой. – Москва.:Медицина, 2008. – 720 с. ISBN 5-255-04120-5 - Текст непосредственный	19
2.	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Т.В. Денисова, В.И. Сляренко; под. Ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой.- Москва: ГЭОТАР-Медиа,2011.-656с. ISBN 978-5-9704-1805-5 – Текст непосредственный.	
3.	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова,- Москва «Академия», 2006. – 592с. ISBN 5-7695-2282-8 – Текст непосредственный.	18

#### Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Гаврилов, А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов :учебник / А. С. Гаврилов. - 3-е изд. , перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 864 с. - ISBN 978-5-9704-6465-6. - // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464656.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464656.html</a> - Режим доступа : по подписке. Текст : электронный
2.	Лойд, В. А. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учеб. пособие / Лойд В. Аллен, А. С. Гаврилов - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-2781-1. - // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427811.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427811.html</a> - Режим доступа : по подписке. Текст : электронный

## 8.2. Дополнительная литература

### Печатные издания

№	Наименование издания	Кол-во экз. в библ-ке
1.	Методические указания к лабораторным занятиям по аптечной технологии лекарств / Б.Л. Молдаверин и др.- Санкт-Петербург: Издательство СПХФА.- 2002. -104с. ISBN 5-8085-0163-6 – Текст непосредственный.	40
2.	Справочное пособие по аптечной технологии лекарств / Синев Д.Н., Марченко Л.Г., Синева Т.Д. – Санкт-Петербург.: Изд-во СПХФА, 2001. -316с. ISBN 5-8085-0104-0 – Текст непосредственный.	29
3.	Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации: учебник для вузов / Е.Е. Лоскутовой. – М.:Академия, 2008.ISBN 978-5-9704-4226-5	12

### Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Гроссман, В. А. Фармацевтическая технология: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по специальности 060108. 51 "Фармация" по дисциплине "Фармацевтическая технология" / Гроссман В. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-3070-5. // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430705.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430705.html</a> (дата обращения: 06.10.2022). - Режим доступа : по подписке.- Текст электронный
2.	Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Руководство к практическим занятиям / И. И. Краснюк, Н. Б. Демина, М. Н. Анурова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-4216-6. // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442166.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442166.html</a> (дата обращения: 06.10.2022). - Режим доступа: по подписке. -Текст : электронный

## 8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п\п	Сайты
1.	Адрес сайта кафедры: <a href="https://dgmu.ru/fakultety/farmatsevticheskij-fakultet-3/farmatsii/">https://dgmu.ru/fakultety/farmatsevticheskij-fakultet-3/farmatsii/</a>
2.	PubMed MEDLINE <a href="http://www.pubmed.com">http://www.pubmed.com</a>
3.	Google scholar <a href="http://scholar.google.com">http://scholar.google.com</a>
4.	Scirus <a href="http://www.scirus.com/srapp">http://www.scirus.com/srapp</a>
5.	Новости медицины <a href="mailto:info@univadis.ru">info@univadis.ru</a>
6.	Вопросы здравоохранения. Информация о ВОЗ <a href="http://www.who.int/en/">http://www.who.int/en/</a>
7.	Российское общество акушеров-гинекологов (РОАГ) <a href="http://prof.ncagp.ru/index.php?_t8=50">http://prof.ncagp.ru/index.php?_t8=50</a>
8.	Министерство образования и науки РФ <a href="http://минобрнауки.рф">http://минобрнауки.рф</a>
9.	Министерство здравоохранения РФ <a href="http://www.rosminzdrav.ru">http://www.rosminzdrav.ru</a>
10.	Министерство здравоохранения РД <a href="http://minzdravrd.ru">http://minzdravrd.ru</a>
11.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

#### 8.4. Информационные технологии

##### *Перечень программного обеспечения:*

1. Свободно распространяемое программное обеспечение: программа для видеоконференции ZOOM Cloud Meetings.
2. Операционная система Microsoft Windows 10 Pro;
3. Пакеты прикладных программ: Microsoft Office Professional Plus 2013 (в составе Microsoft Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft Power Point 2013); Microsoft Office Standard 2013 (в составе Microsoft Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft Power Point 2013); Microsoft Office Standard 2016 (в составе Microsoft Word 2016, Microsoft Excel 2016, Microsoft Power Point 2016);
4. Антивирусное ПО - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows.

##### *Перечень информационных справочных систем:*

1	Российский Фармацевтический портал	<a href="https://www.pharmindex.ru/">https://www.pharmindex.ru/</a>
2	«Консультант врача»	<a href="http://www.rosmedlib.ru/">http://www.rosmedlib.ru/</a>
3	Портал медлитературы	<a href="http://medulka.ru/">http://medulka.ru/</a>
4	ГЦНМБ	<a href="http://www.scsml.rssi.ru">www.scsml.rssi.ru</a>
5	E-Library	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">elibrary.ru/defaultx.asp</a>
6	Электронная информационно- образовательная среда (ЦОС) ДГМУ	<a href="https://lms-dgmu.ru">https://lms-dgmu.ru</a>
7	Консультант студента: электронная библиотечная система.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
8	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).	<a href="http://feml.scsml.rssi.ru">http://feml.scsml.rssi.ru</a>
9	Медицинская справочно- информационная система.	<a href="http://www.medinfo.ru/">http://www.medinfo.ru/</a>
10	Научная электронная библиотека КиберЛенинка.	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
11	Электронная библиотека РФФИ.	<a href="http://www.rfbr.ru/">http://www.rfbr.ru/</a>
12	Всероссийская образовательная Интернет-программа для врачей.	<a href="http://www.internist.ru">http://www.internist.ru</a>
14	Единый Электронный справочник БАД	<a href="http://www.registrbad.ru/">http://www.registrbad.ru/</a>

#### IX. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация практики учебной практики по общей фармацевтической технологии обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

№ п/п	Вид помещения с номером	Наименование оборудования
1.	Учебная комната № 8, 35 м <sup>2</sup> ул. Шамяля 48, 1 этаж Практические занятия Текущий контроль	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Столы лабораторные, стулья, доска.</li><li>2. Вытяжной шкаф.</li><li>3. Шкафы для посуды.</li><li>4. Шкафы для реактивов.</li><li>5. Штативы с бюретками.</li><li>6. Лабораторная посуда (пробирки, пипетки, предметные стекла, стеклянные палочки, колбы для титрования, воронки, фильтры и т.д.).</li><li>7. Приборы: рефрактометр, спектрофотометр, фотоколориметр, рН-метр, печка, водяная баня, весы технические и аналитические</li></ol>

2.	Учебная комната № 7 –, 35 м <sup>2</sup> ул. Шамиля 48, 1 этаж, Лекции	1. Учебные столы и стулья 2. учебная доска 3. мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций
3.	Учебная аптека (структурное подразделение Центра симуляционного обучения ДГМУ):	Помещение укомплектовано мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей, специализированной учебной мебелью
4.	Электронный читальный зал. ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж, научная библиотека ДГМУ СРС	Стол, стулья, компьютеры для работы с электронными ресурсами библиотеки, учебная, научная, периодическая литература.
5.	Учебная комната № 7, 35 м <sup>2</sup> ул. Шамиля 48, 1 этаж Промежуточная аттестация	Стол, лабораторные, стулья, доска

## **Х. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

При организации и проведении учебной практики необходимо руководствоваться:

- приказом ректора Дагестанского государственного медицинского университета о прохождении практики студентами фармацевтического факультета в текущем учебном году;

- положением об организации и порядке проведения практики студентов Дагестанского государственного медицинского университета;

Права и обязанности студентов при прохождении практики.

Студент должен:

- полностью выполнить практику в объеме, указанном данной программой;
- на рабочем месте строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, а также техники безопасности и производственной санитарии, действующие в базовом учреждении;
- вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы;
- представить руководителю кафедры отчет о проделанной работе за период практики, дневник практики и характеристику от руководителя практики.

Руководители практики должен:

- знакомить студентов с организацией обеспечения практики работ на рабочих местах, оснащением, специальными оборудованьями, аппаратурой и правилами их эксплуатации, охраной труда и т.д.;

- осуществлять ежедневный контроль за ходом практики и ведением дневника студентами, оказывая при этом консультативную помощь для выполнения всех заданий на рабочем месте провизора-аналитика;

- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

- осуществлять контроль за выполнением студентами - правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка в базовом учреждении практики;

- оценивать результаты и подводят итоги практики студентов с предоставлением письменного отчета.

- контролировать подготовку отчетов студентами по результатам практики и оформляет на них производственные характеристики, содержащие сведения о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, уровень их теоретической и практической подготовки, отношении к работе и участию в общественной жизни коллектива учреждений практики.

### **XI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При выборе мест прохождения практик для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом требований их доступности следует необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики следует создать специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **XII. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу практики</b>	<b>ПП актуализирована на заседании кафедры</b>		
	<b>Дата</b>	<b>Номер протокола заседания кафедры</b>	<b>Подпись заведующего кафедрой</b>
В программу вносятся следующие изменения 1.			



Требования к дневнику производственной практики

**Пример оформления титульного листа дневника практики**

Формы отчетных документов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Кафедра фармации**

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ**

студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

специальность 33.05.01 «Фармация»

Время прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место практики \_\_\_\_\_  
(номер или название аптеки, её подчиненность, адрес, город или населенный пункт, область или край)

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_ от аптеки  
(Ф.И.О., должность)

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_ от кафедры  
(Ф.И.О. принимающего преподавателя)

Махачкала 20\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Дата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Структура и функции аптечных учреждений	с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.
2.	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптечного учреждения	с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.
3.	Структура и функции аптечных учреждений	с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.
<b>ИТОГО:</b>		<b><i>12 рабочих дней</i></b>

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)**

Специальность 33.05.01 - «Фармация»

**Отчет**  
**по учебной практике**

**«Фармацевтическая пропедевтическая»**

Ф.И.О. обучающегося:

\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет – фармацевтический (очное)

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Время прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

Причина изменения срока практики (в случае болезни к отчету прилагаются врачебные документы) \_\_\_\_\_

Общая характеристика условий и обстановка, в которой проходила практика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Программа прохождения практики, ее содержание, выполнение, программа (выполнена в полном объеме): \_\_\_\_\_

Оценка практики. Положительные и отрицательные стороны ее выводы и предложения по улучшению практики:

Подпись студента – практиканта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Дневник производственной практики**

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Дневник производственной практики и отчет работы студента **подписывается руководителем практики от профильной организации ежедневно** и по окончании практики дается характеристика обучающегося.

**Характеристика  
на студента ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный  
медицинский университет» МЗ РФ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
прошедшего производственную практику по фармацевтической технологии  
в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)  
в сроки «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Характеристика самостоятельной работы студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Программа практики пройдена (полностью, не полностью) \_\_\_\_\_  
Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Отношение к работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Взаимоотношения в коллективе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Умение работать с посетителями аптеки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Участие в проводимых аптекой мероприятиях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Рекомендации по дальнейшей работе выпускника на конкретном рабочем  
месте \_\_\_\_\_  
Нарушение трудовой дисциплины \_\_\_\_\_  
Не выполнена программа практики \_\_\_\_\_  
причины \_\_\_\_\_  
Оценка практики руководителя по практике от  
организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от аптеки \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.