



Руководство для выступающих

Вас выбрали для выступления на TEDx. Поздравляю! Пока у вас все отлично получается. Что теперь?

За прошедшие годы мы придумали несколько "можно" и "не нужно" того, как выступить с отличным докладом. Хотя эти шаги ни в коей мере не являются всеобъемлющими, они содержат некоторые руководящие принципы, которые, как известно, работают.

Шаг 1: Ознакомьтесь с формой

Шаг 2: Разработайте идею

Шаг 3: Сделайте наброски и сценарий

Шаг 4: Создание слайдов

Шаг 5: Репетиция

Шаг 6: Расскажите о своем выступлении

Шаг 7: Насладитесь великолепием

1) Ознакомиться с формой

Что такое выступление на TEDx?

Выступления на TEDx - это демонстрация спикеров, излагающих четко сформулированные идеи менее чем за 15 минут. Если вы еще не видели выступления на TEDx, перейдите по ссылке TED.com и посмотрите хотя бы одно.

Почему 10 ± 5 минут?

Потому что это работает. Аудитория умеет концентрироваться на одной теме за раз относительно короткими фрагментами.

Но, правда, могу я подождать больше 10 ± 5 минут?

Нет, это не было бы выступлением на TEDx. Ограничение по времени - это часть того, что делает выступления на TEDx эффективными. И помните: более короткие выступления - это не меньшие выступления. Это может занять всего 5 минут, чтобы сделать вашу мысль незабываемой.

2) Развить идею

Что является хорошей идеей для выступления?

Подобно хорошей журнальной статье, ваша идея может быть новой или неожиданной, или бросить вызов убеждениям, которые уже сложились у вашей аудитории. Или же это может быть отличная базовая идея, подкрепленная новым убедительным аргументом.

Идея - это не просто история или список фактов. Хорошая идея основывается на доказательствах или наблюдениях и позволяет сделать более масштабный вывод.

Нужно ли мне быть экспертом в своей теме?

Вам не обязательно быть ведущим мировым экспертом в этой теме, но вы должны быть экспертом. Пожалуйста, помните, что аудитория рассчитывает на то, что вы предоставите точную информацию, поэтому, что бы вы ни сказали в своем выступлении, пожалуйста, проверяйте факты, особенно факты, которые вы можете считать само собой разумеющимися: статистику, исторические анекдоты, научную статистику. Если вы приводите пример из дисциплины, которая не является вашей основной об-

ластью знаний, используйте исследования из широко признанных и рецензируемых источников и, по возможности, консультируйтесь напрямую с экспертами.

Моя идея готова?

Запишите свою идею в одном или двух предложениях. Задайте себе три вопроса:

Нова ли моя идея?

Вы рассказываете людям что-то, о чем, вы совершенно уверены, они раньше не слышали?

Это интересно?

Подумайте, как ваша идея может быть применена к комнате, полной самых разных людей. Кого это может заинтересовать?

Является ли это фактологичным и реалистичным?

Если вы представляете новое исследование, убедитесь, что ваша идея подкреплена данными и прошла экспертную оценку. Если вы представляете призыв к действию, убедитесь, что он может быть выполнен членами вашей аудитории.

Если вы ответили “нет” на любой из этих вопросов, уточните свою идею. Спросите кого-нибудь, кого вы уважаете, кто не работает в вашей области, и, если он ответит “нет” на любой из этих вопросов, уточните свою идею. Если ваша команда организаторов мероприятий TEDx ответит “нет” на любой из этих вопросов, доработайте свою идею.

3) Составьте план и сценарий

Какая структура выступления лучше всего подходит?

Существует множество теорий о наилучшей структуре для отличной презентации. ([Нэнси Дуарте представляет здесь одну из них.](#)) В этом нет единого трюка, но вот, по крайней мере, одна структура, которая, как мы .

1. Начните с того, что заинтересуйте свою аудиторию, используя наглядный пример или интригующую идею.
2. Объясните свою идею четко и убедительно.
3. Опишите ваши доказательства, а также то, как и почему ваша идея могла бы быть реализована.
4. Завершите рассказ о том, как ваша идея могла бы повлиять на вашу аудиторию, если бы они ее приняли.

Какую бы структуру вы ни выбрали, помните:

2. Основная цель вашего выступления - эффективно донести идею, а не рассказать историю или вызвать эмоции. Это инструменты, а не самоцель.
3. Ваша структура должна быть невидимой для аудитории. Другими словами, не говорите о том, как вы собираетесь обсуждать свою тему – просто говорите об этом!

Введение

Решающее значение имеет убедительное вступление.

- Привлеките внимание своей аудитории тем, что ей небезразлично.
 - Если это тема, о которой много думает широкая аудитория TED, начните с четкого изложения идеи.
 - Если это область, о которой они никогда не задумывались, начните с обращения к чему-то, о чем они часто думают, и соотнесите эту концепцию с вашей идеей.
 - Если идея - это что-то забавное, но не то, о чем аудитория когда-либо задумалась бы, начните с удивительного и классного факта или заявления об актуальности (не статистики!).
 - Если это тяжелая тема, найдите сдержанный и откровенный способ сдвинуться с мертвой точки; не заставляйте людей испытывать эмоции.
- Изложите свою идею как можно быстрее.
- Не зацикливайтесь слишком сильно на себе.
- Не открывайте со строкой статистики.

Основная часть

При изложении вашей темы и доказательств:

- Составьте список всех доказательств, которые вы хотите использовать: подумайте о том, что уже известно вашей аудитории, и о том, в чем вам нужно их убедить.
 - Упорядочивайте все пункты в своем списке, исходя из того, что человеку нужно знать, прежде чем он сможет понять следующий пункт, и от наименее интересного к наиболее интересному. Теперь вычеркните все, что возможно, не теряя целостности вашей аргументации. Скорее всего, вам придется вычеркнуть то, что вы считаете важным.
 - Подумайте о том, чтобы составить этот список вместе с надежным другом, кем-то, кто не является экспертом в вашей области.
- Уделяйте больше времени новой информации: если вашей аудитории нужно напомнить о старой или общеупотребительной информации, будьте кратки.

- Используйте эмпирические данные и ограничьте количество неподтвержденных данных.
- Не используйте слишком много жаргонных выражений и не объясняйте новую терминологию.
- (С уважением) устраняйте любые противоречия в ваших заявлениях, включая законные контраргументы, причины, по которым вы можете ошибаться, или сомнения, которые могут возникнуть у вашей аудитории по поводу вашей идеи.
- Не позволяйте цитатам прерывать поток вашего объяснения: сохраните их после того, как вы изложите свою точку зрения, или разместите мелким шрифтом на своих слайдах.
- Слайды: Отметьте в своем наброске все, что лучше всего выражено визуально, и соответствующим образом спланируйте в своем сценарии. Смотрите **Шаг 4**.

Заключение

- Найдите в своем заключении точку отсчета, которая заставит аудиторию положительно относиться к вам и к шансам вашей идеи на успех. Не используйте свое заключение для простого обобщения того, что вы уже сказали; расскажите своей аудитории, как ваша идея может повлиять на их жизнь, если она будет реализована.
- Избегайте заканчивать презентацию (например, запрашивать средства, показывать обложку книги, использовать корпоративные логотипы).
- При необходимости призовите аудиторию к действию.

Сценарий

Как только вы определитесь с планом, приступайте к написанию сценария. Будьте кратки, но пишите так, чтобы вам казалось естественным. Используйте настоящее время и сильные, интересные глаголы.

4) Создание слайдов

Следует ли мне использовать слайды?

Слайды могут быть полезны аудитории, но они ни в коем случае не являются необходимыми или актуальными для каждого выступления. Спросите себя: помогут ли мои слайды прояснить информацию для аудитории или они будут отвлекать и сбивать ее с толку? Несколько замечательных примеров слайдов можно найти в выступлениях Дэна Филлипса, Джаррета Кросочки и Рика Гвидотти на сайте TED.com. Самое важное правило для слайдов: делайте все просто.

Я никогда раньше не делал слайды. С чего мне начать?

Оцените свой собственный уровень мастерства. Вы можете создавать отличные простые слайды, если будете придерживаться фотографических изображений, идущих от края до края. Если ваши идеи для слайдов более сложные и требуют набора текста, подумайте о сотрудничестве с дизайнером. Ваш организатор мероприятия должен быть в состоянии помочь.

Что изображено на моих слайдах?

- Изображения и фотографии: Чтобы помочь аудитории запомнить человека, место или вещь, которые вы упоминаете, вы можете использовать изображения или фотографии.
 - Люди поймут, что изображения отражают то, о чем вы говорите, поэтому нет необходимости устно описывать изображения на экране.
- Графики и инфографика
 - Поддерживайте визуальную четкость графиков, даже если их содержание сложное. Каждый график должен содержать только один пункт.
- Ни один слайд не должен поддерживать более одной точки.

Как должны выглядеть слайды?

- Используйте как можно меньше текста - если ваша аудитория читает, она не слушает.
- Избегайте использования маркированных точек. Рассмотрите возможность размещения разных точек на разных слайдах.

Как должны быть отформатированы слайды?

- Проконсультируйтесь с командой организаторов вашего мероприятия о технических характеристиках (разрешении и соотношении сторон), прежде чем приступать к созданию слайдов. Если вы сомневаетесь, сделайте их разрешением 1920x1080 пикселей с соотношением сторон 16: 9.
- Используйте зоны, защищенные от трансляции, в PowerPoint или Keynote. Не размещайте информацию или визуальные элементы в дальних углах слайдов.
- Используйте размер шрифта 42 пункта или больше.
- Выберите обычный шрифт без засечек (например, Helvetica или Verdana) вместо шрифта с засечками (например, Times).
 - Если вы используете пользовательский шрифт, обязательно отправьте его организаторам мероприятия TEDx заранее.

Я хочу использовать изображение, которое я нашел в поиске изображений Google, но я не знаю, откуда оно взялось. Это из "Симпсонов"

Не делайте этого. Важно: используйте только те изображения, которые принадлежат вам или на использование которых у вас есть разрешение. Если вы используете изображение по лицензии Creative Commons, укажите источник внизу слайда.

5) Репетировать

Я мысленно повторил свою речь один раз. Этого достаточно?

Репетируйте, репетируйте, репетируйте! Мы не можем не подчеркивать это. Репетируйте до тех пор, пока вам не станет полностью комфортно перед другими людьми: разными группами людей, людьми, которых вы любите, людьми, которых вы боитесь, маленькими группами, большими группами, сверстниками, людьми, которые не являются экспертами в вашей области. Слушайте критику и репетируйте, репетируйте, репетируйте. Если кто-то говорит, что вы звучите “перерепетированно”, на самом деле это означает, что вы звучите неестественно. Продолжайте репетировать и сосредоточьтесь на том, чтобы говорить так, как будто вы обращаетесь только к одному человеку в спонтанной односторонней беседе.

Выбор времени

Засекай время сам. Тренируйтесь, когда перед вами заводятся часы. Делайте это до тех пор, пока каждый раз не будете правильно выбирать время.

Поза

Потренируйтесь стоять неподвижно, твердо закрепившись на одном месте сцены. Попросите друга понаблюдать за вами и помешать вам расхаживать взад-вперед или переминаться с ноги на ногу.

Время выхода на сцену

Попросите своего организатора выделить вам как можно больше времени на генеральную репетицию, на сцене, с помощью кликера и монитора уверенности. Чем ближе к реальным условиям на сцене, тем лучше.

6) Сделайте свой доклад

Вдохните. Выдохните. Сделайте это так, как вы практиковались.

7) Наслаждайся славой

Поздравляю, вы закончили! Насладитесь похвалой, которую вы получите за то, что казались такими расслабленными и непосредственными.