

ПРОТОКОЛ

13 ноября 2024 г.

г. Махачкала

№ 4

заседания Комиссии по подготовке и проведению Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Председательствующий – Кафаров Т.Э.

Секретарь – Салихова Д.Г.

Присутствовали:

Кафаров Т.Э. – зав. кафедрой философии и гуманитарных дисциплин;
Джамалудинов Ю.А. – зав. кафедрой болезней уха, горла и носа с УВ;
Атаев А.Р. – зав. кафедрой травматологии, ортопедии и ВПХ;
Ордашев Х.А. – зав. кафедрой хирургической стоматологии и ЧЛХ с УВ;
Шахбанов Р.К. – председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся;
Атаханов Р.А. – помощник проректора по учебной работе и цифровой трансформации;
Раджабова М.М. – начальник управления правового обеспечения и государственного заказа;
Обухова Н.В. – начальник управления кадрами;
Исмаилов М.И. – зав. кафедрой глазных болезней с УВ;
Нажмудинов З.З. – главврач учебно-медицинского центра;
Мустафаев И.М. – начальник управления по работе с обучающимися;
Везиров Т.Т. – директор института электронного медицинского образования;
Ахмедова Э.А. – начальник учебного отдела;
Омарова Н.Д. – зам. начальника управления кадрами;
Салихова Д.Г. – зав. отделением «Сестринское дело» медколледжа.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе проведения собраний в объединенных группах (докладчики представители Комиссии).
2. О рассмотрении заявления делегата на Конференцию.
3. Разное.

1. Слушали: проф. Т.Э. Кафарова, председателя Комиссии по подготовке и проведению Конференции работников и обучающихся ДГМУ о ходе проведения собраний.

Слушали: представителей Комиссии на собраниях объединенных групп. Общие собрания объединенных групп научно-педагогических работников завершились 13 ноября 2024 г. в соответствии с утверждённым график их проведения. Представители Комиссии докладывали о ходе проведения общих собраний в объединённых группах. Все собрания проходили в строгом соответствии с требованиями действующих в университете

нормативных актов, управление кадрами обеспечивало явку работников кафедр и тем самым на собраниях имелся кворум для их проведения. Заполненные и подписанные протоколы сдаются в управление кадрами на хранение в сейфе.

Постановили: принять к сведению и продолжить работу по проведению общих собраний других категорий работников.

2. Слушали: проф. Т.Э. Кафарова, председателя Комиссии о рассмотрении заявления от избранного делегата на Конференцию.

Уважаемые коллеги, в Комиссию поступило заявление от избранного делегата на Конференцию, завкафедрой иностранных и латинского языков Абдулхалимовой Раисы Омаровны, В своем заявлении она просит исключить ее из числа избранных делегатов, поскольку является членом действующего ученого совета и, соответственно, делегатом Конференции. Мы должны рассмотреть данное заявление по существу и принять решение.

Выступила: Раджабова М.М., начальник управления правового обеспечения и государственного заказа.

Уважаемые коллеги, согласно нормативно-правовой базе, избранный делегат от конкретной объединенной группы имеет право на самоотвод не менее чем за 5 дней до даты проведения Конференции. Поскольку согласно утвержденному графику у нас еще проводятся общие собрания до конца этого месяца, сроки нам позволяют удовлетворить заявление Абдулхалимовой Р.О. и провести повторное собрание по избранию делегата из этой объединённой группы.

Постановили:

- удовлетворить заявление Абдулхалимовой Р.О. об исключении ее из числа избранных делегатов;
- назначить дату и место проведения собрания по избранию делегата ан Конференцию 15 ноября 2024 г. в 15.00 по адресу И. Шамяля, 44, 4 этаж инновационного центра.

Председатель комиссии,
зав. кафедрой философии и
гуманитарных дисциплин, профессор

Т.Э. Кафаров

Секретарь

Д.Г. Салихова