

Махачкала
2026

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 «Фармация» (уровень высшего образования – специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №219 от «27» марта 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «19» мая 2026 г., протокол №10.

Рабочая программа согласована:

1. Директор библиотеки ДГМУ _____  (В.Р. Мусаева)
2. Руководитель ЦППО _____  (Р.М. Раджабов)
3. Декан фармацевтического и медико-профилактического факультета _____  (Г.С. Баркаев)

Заведующий кафедрой _____  к.фарм.н., доцент, Г.С. Баркаев

Разработчик (и) рабочей программы:

Каибова Сабина Равидиновна – к.фарм.н., доцент кафедры фармации;

Рецензенты:

1. **Абакаров Магомед Гаджиевич** – доктор медицинских наук, доцент кафедры клинической фармакологии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный медицинский университет».

2. **Исмаилова Фариза Османовна** – кандидат химических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

I. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно

Прохождение практики осуществляется в аптечных организациях, заключивших соответствующий договор с ДГМУ на основании действующего законодательства.

Базами практики являются производственные аптеки г. Махачкала:

- аптека ООО «ДАГФАРМ+».
- аптека ООО «Социальная аптека»
- аптека ООО «Городская здравница»

Время проведения практики составляет **16 дней**.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель - формирование модели информационного обслуживания посетителей; подготовка обучающихся, как высококвалифицированных специалистов к выполнению функций координатора, консультанта, партнера при оказании фармацевтической помощи населению.

Задачами практики являются:

- освоение обучающимися элементов предоставления фармацевтических информационно-консультационных услуг;
- приобретение навыков личных продаж;
- формирование индивидуальной модели информационного обслуживания посетителей различных категорий;
- получение будущими провизорами глубоких практических умений и навыков по оказанию фармацевтической помощи в аспекте информирования и консультирования.

Формируемые в процессе прохождения практики компетенции
ФГОС 3++

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	
ИД-1ПК-3 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	Знать. Цели и значение фармацевтического информирования и консультирования при отпуске лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; содержание информационно-консультационной помощи посетителям аптечных организаций; суть понятия рациональное применение лекарственных препаратов, биофармацевтические особенности лекарственных форм, синонимы, аналоги лекарственных препаратов, их побочные действия, и взаимодействия. Современный ассортимент ЛП по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, ассортимент товаров аптечного ассортимента. Уметь. Выявлять потребности в информации о лекарственных средствах посетителей и медицинских работников; составлять алгоритм предоставления информации (консультации) медицинскому специалисту и посетителю в зависимости от конкретной ситуации; доводить необходимую информацию о ЛС и других товарах аптечного ассортимента до посетителя или медицинского работника; обосновать показания к применению ЛС и возможные побочные эффекты, анализируя фармакокинетику и фармакодинамику препаратов; принимать решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты, учитывая стоимость и особенности лекарственных форм. Проводить

	информационно - просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению ЛП. Владеть. Навыками общения и ведения доверительной беседы с посетителями аптек - 5 - и медработниками, правильного отбора необходимой информации о ЛС, консультирования и информирования посетителей по вопросам выбора лекарственных препаратов, их рационального применения; побочных действиях и взаимодействиях лекарственных средств, навыками информирования и подбора синонимов и аналогов ЛС; Навыками оказания информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента
ИД–2ПК-3. Информировует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм.	Знать Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи. Уметь Изучать информационные потребности врачей. Владеть Навыками информирования врачей о новых современных ЛП, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях ЛП, их взаимодействии.
ИД–3ПК-3. Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	Знать. Основы клинической фармакологии. Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики ЛС. Правила рационального применения и отпуска ЛП. Уметь. Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача Владеть Навыками оказания консультативной помощи по вопросам применения и совместимости ЛП, их взаимодействию с пищей

Формой промежуточной аттестации является зачет в А семестре.

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «Фармацевтическое консультирование и информирование» реализуется в рамках обязательной части (в части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 2 «Практика», согласно учебному плану специальности 33.05.01 Фармация.

Данная практика базируется на знаниях, приобретенных в результате освоения дисциплин «Латинский язык», «Биология», «Физиология», «Фармакология», «Клиническая

фармакология», «Фармакогнозия» «Общая фармтехнология», «Промышленная фармтехнология», «Основы биотехнологии» и практики по «Фармацевтическая пропедевтическая практика», «Практика по фармакогнозии»,

Прохождение данной практики является базой для успешного прохождения практики по «Фармацевтической технологии», «Практики по управлению и экономике фармацевтических организаций».и Государственной итоговой аттестации.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: фармацевтическая и научно-исследовательская.

IV. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Виды работы	Всего часов	Семестр
		А
Практическая подготовка (всего), в том числе:	108	108
Самостоятельная работа студента (СРС)	36	36
Вид промежуточной аттестации	Зачет	
Общая трудоемкость:		
часов	144	144
зачетных единиц	4	4

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы практики	Содержание раздела	Индикатор достижения компетции	Труд-сть (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Встреча обучающихся с руководителем практики, знакомство со структурными подразделениями аптеки, инструктаж на рабочем месте, инструктаж по технике безопасности, по работе с огнеопасными и взрывопоопасными веществами, соблюдению санитарного режима	ПК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3	6	Регистрация прохождения инструктажа в журнале по технике безопасности, проверка дневников учета выполняемой работы
2.	Производственно- деятельностный	Знакомство с аптекой, знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	ПК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3	6	Проверка дневников учета выполняемой работы
		Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	ПК-1 ИД-1 ИД-2 ИД-3	12	Проверка дневников учета выполняемой работы
		Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента:	ПК-1 ИД-1 ИД-2 ИД-3	12	Проверка дневников учета выполняемой работы
		Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей в оформление торгового зала.	ПК-1 ИД-1 ИД-2 ИД-3	12	Проверка дневников учета выполняемой работы
		Порядок отпуска лекарственных средств:	ПК-1 ИД-1 ИД-2 ИД-3	30	Проверка дневников учета выполняемой работы
		Санитарный режим в аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.	ПК-1 ИД-1 ИД-2 ИД-3	12	Проверка дневников учета выполняемой работы
		Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК-1 ИД-1 ИД-2 ИД-3	12	Проверка дневников учета выполняемой работы
		ИТОГО:			

5.1. Перечень практических навыков по производственной практике

№	Наименование навыка	Уровень освоения
1.	Оказание консультативной помощи населению при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом индивидуальных особенностей потребителя	1, 2, 4
2.	Информирование населения о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, побочных действиях и взаимодействиях	3, 4
3.	Информирование медицинских работников о новых лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, побочных действиях и взаимодействиях	3, 4
4.	Проведение фармацевтического консультирования с использованием алгоритмов (скриптов) для различных категорий посетителей	3, 4
5	Отработка возражений и завершение сделки в процессе фармацевтического консультирования	3, 4
6	Работа с рецептами: проверка правильности оформления, анализ совместимости, расчет доз, проверка сроков действия	3, 4
7	Использование информационных технологий (ГРЛС, базы данных) при консультировании и отпуске лекарственных препаратов	3, 4

Соответствие уровней участия:

1. Теоретическое знание манипуляции, действия
2. Участие в выполнении манипуляции, действия
3. Практическое выполнение манипуляции, действия под контролем.
4. Самостоятельное выполнение манипуляции, действия.

VI. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по итогам практики являются:

1. дневник по практике,
2. письменный отчет по практике,
3. характеристика с места практики.

VII. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль осуществляется ежедневно со стороны руководителя практики за ходом освоения заявленных компетенций. Оформление дневника осуществляется ежедневно после завершения работы, обработки и анализа полученной информации. Во время работы в отделениях контролируется качество выполнения студентами

самостоятельной работы и сформированных навыков и умений. По итогам работы руководитель практики дает характеристику каждому студенту.

7.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

7.2.1. Форма промежуточной аттестации – зачет. Семестр A.

7.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета после прохождения программы производственной практики в последний ее день

Зачет принимается комиссией из профессорско-преподавательского состава кафедры фармации (заведующий кафедрой и руководитель практики).

Студент предоставляет комиссии отчетные материалы (дневник по практике, письменный отчет по практике, характеристику с места практики). При наличии оформленных отчетных документов студент допускается к демонстрации практических навыков и устному собеседованию.

7.2.3. Примеры вопросов (практических навыков) для подготовки к зачету.

Перечень практических навыков:

1. Оказание консультативной помощи населению, учитывая морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
2. Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
3. Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
4. Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента

Перечень вопросов для устного собеседования:

1. Система фармацевтической помощи и элементы, ее составляющие.
2. Отличительные черты фармацевтической помощи
3. Качество и эффективность фармацевтической помощи
4. Фармацевтические информационно-консультационные услуги
5. Классификация фармацевтических информационно-консультационных услуг
6. Авторитет и личные качества провизора-консультанта по продажам
7. Методы психотерапевтического воздействия на посетителей различных категорий;
8. Дифференцировка больных для определения формы контакта с ними
9. Правила личной продажи
10. Категории покупок препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
11. Основные элементы процесса продажи

12. Типология стилей поведения клиента
13. Модель информационного обслуживания посетителей
14. Этапы фармацевтического
15. Что такое рецепт? Какие виды рецептов Вы знаете?
16. Какие формы рецептурных бланков существуют и какие НД их регламентируют?
17. Какие основные и дополнительные реквизиты должны быть на рецептурном бланке?
18. Кто может выписать рецепт и какой срок его действия?
19. Что такое официнальные и магистральные прописи?
20. Каковы особенности прописывания составов лекарственных форм?
21. Существуют ли общепринятые сокращения, допускаемые при прописывании рецепта?
22. Каковы правила прописывания доз и норм единовременного отпуска?
23. Как регистрируют поступившие рецепты?
24. Каковы особенности оформления поступившего рецепта на ядовитые, сильнодействующие вещества и вещества, находящиеся на предметно-количественном учете?

Перечень ситуационных задач для устного собеседования

Проведите фармацевтическое консультирование согласно запросу потребителя (каждому студенту предлагается одна ситуация).

1. В аптеку обратился посетитель с сильным кашлем с просьбой отпустить ему без рецепта сироп бронхолитин в количестве 10 флаконов. Объясните посетителю порядок отпуска бронхолитина.

Укажите состав. Проведите фармацевтическое консультирование.

Предложите препарат безрецептурного отпуска при указанных симптомах.

2. В аптеку обратился посетитель с просьбой отпустить ему сироп от кашля для ребенка 3-х лет. Объясните порядок отпуска сиропа от кашля. Проведите фармацевтическое консультирование. Предложите препараты безрецептурного отпуска при указанных симптомах для детей.

3. В аптеку обратился посетитель с жалобами на боль в горле и просьбой отпустить ему сумамед. Объясните порядок отпуска данного лекарственного препарата. Проведите фармацевтическое консультирование. Предложите препараты безрецептурного отпуска при указанных симптомах.

4. В аптеку обратился посетитель с просьбой отпустить ЛП от температуры для ребенка 3-х лет. Проведите фармацевтическое консультирование. Предложите препараты безрецептурного отпуска при указанных симптомах для детей.

5. В аптеку обратился посетитель с просьбой отпустить антибиотик от респираторного заболевания. Проведите фармацевтическое консультирование. Предложите препараты безрецептурного отпуска при указанных симптомах.

6. В аптеку обратился посетитель с сильным кашлем с просьбой отпустить ему какие-нибудь таблетки с кодеином. Объясните порядок отпуска кодеина. Проведите фармацевтическое консультирование. Предложите препарата безрецептурного отпуска при указанных симптомах.

7. В аптеку обратился посетитель с просьбой посоветовать средство от аллергического ринита. Проведите фармацевтическое консультирование. Предложите препарат безрецептурного отпуска при указанных симптомах.

8. В аптеку обратился посетитель с симптомами сезонной аллергии в виде ринита, конъюнктивита с просьбой отпустить ему димедрол, таблетки 50 мг № 10 одну упаковку. Рецепта нет. Объясните покупателю порядок отпуска указанного лекарственного препарата.

Проведите фармацевтическое консультирование. Предложите возможный вариант ЛП безрецептурного отпуска при данных симптомах.

9. В аптеку обратился врач с просьбой проинформировать его о наличии антибактериальных лекарственных препаратов группы фторхинолонов. Разъясните врачу порядок отпуска указанных лекарственных препаратов. Проведите фармацевтическое консультирование. Какие торговые наименования указанной группы ЛП можете предложить?

10. В аптеку обратился врач с просьбой проинформировать его о наличии антибактериальных лекарственных препаратов группы цефалоспоринов. Разъясните врачу порядок отпуска указанных лекарственных препаратов. Проведите фармацевтическое консультирование. Какие торговые наименования указанной группы ЛП можете предложить?

11. В аптеку обратился посетитель с симптомами аллергического ринита с просьбой отпустить ему без рецепта назонекс, таблетки 50 мг, №10, одну упаковку. Объясните порядок отпуска указанного лекарственного препарата. Проведите фармацевтическое консультирование. Предложите возможный вариант ЛП безрецептурного отпуска при данных симптомах.

12. В аптеку обратился посетитель с жалобами на дискомфорт в желудке после еды и с просьбой помочь ему.

13. В аптеку обратился посетитель с жалобами на боль в желудке и с просьбой помочь ему.

14. В аптеку обратился посетитель с жалобами на боль в животе у ребенка, с просьбой порекомендовать что-нибудь при данных симптомах.

15. В аптеку обратился посетитель с просьбой посоветовать лекарственное средство при пищевом отравлении.

16. В аптеку обратился посетитель с изжогой с просьбой отпустить ему без рецепта омез, капсулы 20 мг, одну упаковку.

17. В аптеку обратился посетитель с жалобами на головную боль и просьбой отпустить ему таблетки каффетина.

18. В аптеку обратился посетитель с жалобами на головную боль у ребенка с просьбой отпустить пенталгин плюс.

19. В аптеку обратился посетитель с просьбой посоветовать средство от мигрени.

20. В аптеку обратился посетитель с просьбой посоветовать средство от боли в суставах.
21. В аптеку обратился посетитель с зубной болью с просьбой отпустить ему без рецепта нурофен плюс, таблетки № 2 в количестве 2 упаковки.
22. В аптеку обратился посетитель с головной болью с просьбой отпустить ему без рецепта пенталгин-Н, таблетки № 10 в количестве 2 упаковки.
23. В аптеку обратился посетитель с жалобами на мышечную боль и просьбой отпустить ему трамадол.

7.2.4. Пример зачетного билета для производственной практики.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации
Кафедра фармации
Специальность 33.05.01 Фармация
«Практика по фармацевтическому консультированию и информированию»**

БИЛЕТ №1

1. Классификация фармацевтических информационно- консультационных услуг.
2. В аптеку обратился посетитель с сильным кашлем с просьбой отпустить ему какие-нибудь таблетки с кодеином. Объясните порядок отпуска кодеина. Проведите фармацевтическое консультирование. Предложите препарата безрецептурного отпуска при указанных симптомах.

Утвержден на заседании кафедры, протокол от «16» мая 2025 г. № 10.

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент
Составители:
Доцент кафедры

Г.С. Баркаев
С.Р. Каибова

7.2.5. Система оценивания результатов освоения практики, описание шкал оценивания, выставления оценок.

Система оценивания и критерии выставления оценок.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета используется шкала оценивания (по уровням – знать, уметь, владеть): «не зачтено», «зачтено».

Критерии оценивания результатов освоения практики

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		
ИД-1, ИД-2, ИД-3/ПК-3		
знать	- студент не способен самостоятельно оказать информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения; - не владеет знаниями по современному ассортименту ЛП по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, ассортимент товаров аптечного ассортимента	- студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен оказать информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения; - современный ассортимент ЛП по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, ассортимент товаров аптечного ассортимента; - современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи; - основы клинической фармакологии. Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики ЛС. Правила рационального применения и отпуска ЛП.
уметь	- студент не умеет самостоятельно оказывать консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения; - не может проводить информационно - просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению ЛП, а также изучать информационные потребности врачей;	- студент умеет последовательно оказать информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения; - проводить информационно - просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению ЛП: - изучать информационные потребности врачей; - должен уметь: распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

владеть	- демонстрирует низкий уровень владения материалом, по вопросам рационального применения ЛП, с учетом биофармацевтических особенностей, допуская множество ошибок; - практически не владеет навыками оказания информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента; - не может самостоятельно применять на практике навыками информирования врачей о новых современных ЛП, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях ЛП, их взаимодействии;	- студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины, владеет навыками по замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках; - навыками оказания информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента; - свободно владеет и самостоятельно применяет на практике навыки информирования врачей о новых современных ЛП, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях ЛП, их взаимодействии; - свободно владеет и самостоятельно применяет на практике: навыки оказания консультативной помощи по вопросам применения и совместимости ЛП, их взаимодействию с пищей
-----------------------	--	---

VIII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

Печатные издания

№	Наименование издания	Кол-во экз. в библ-ке
1.	Харкевич Д.А., Фармакология с общей рецептурой: учебник / Харкевич Д.А. - 12-е изд., испр. и доп. - Москва. :ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-3884-8-Текст: непосредственный	100
2.	Клиническая фармакология.: учебник для вузов / Под ред. В.Г. Кукеса.- г.Москва.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 1056 с.ISBN 978-5- 9704-2714-9:1300-00 – Текст непосредственный.	100

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-5790-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457900.html . - Режим доступа : по подписке.- Текст : электронный
2.	Фармацевтическое информирование : учебник / Под ред. А. А. Свистунова, В. В. Тарасова. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 320 с. (Систем. требования: Adobe Reader XI ; экран 10) - ISBN 978-5-00101-878-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001018780.html . - Режим доступа: по подписке. Текст : электронный

8.2. Дополнительная литература

Печатные издания

№	Наименование издания	Кол-во экз. в библ-ке
1.	Аляутдин Р.Н., Фармакология / учебник/под ред. Р.Н. Аляутдина - Москва. ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 1104 с. - ISBN978-5-9704-4304 – Текст непосредственный.	20
2	Майский В.В., Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / Майский В.В. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва. : ГЭОТАРМедиа, 2003. - 408 с. - ISBN 5-9231-0317-6 – Текст непосредственный	40

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Сычев, Д. А. Клиническая фармакология. Общие вопросы клинической фармакологии : практикум : учебное пособие / Под ред. В. Г. Кукеса - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-2619-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426197.html (дата обращения: 01.07.2024). - Режим доступа : по подписке.

2	Багирова, В. Л. Управление и экономика фармации : учебник / Под ред. В. Л. Багировой - Москва : Медицина, 2008. - 720 с. - ISBN 5-225-04120-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5225041205.html . - Режим доступа : по подписке.
---	---

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Сайты
1.	Адрес сайта кафедры: https://dgmu.ru/fakultety/farmatsevticheskij-fakultet-3/farmatsii/
2.	PubMed MEDLINE http://www.pubmed.com
3.	Google scholar http://scholar.google.com
4.	Scirus http://www.scirus.com/srapp
5.	Новости медицины info@univadis.ru
6.	Вопросы здравоохранения. Информация о ВОЗ http://www.who.int/en/
7.	Российское общество акушеров-гинекологов (РОАГ) http://prof.ncagp.ru/index.php?t8=50
8.	Министерство образования и науки РФ http://минобрнауки.рф
9.	Министерство здравоохранения РФ http://www.rosminzdrav.ru
10.	Министерство здравоохранения РД http://minzdravrd.ru
11.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка http://cyberleninka.ru

8.4. Информационные технологии

Перечень программного обеспечения:

1. Свободно распространяемое программное обеспечение: программа для видеоконференции ZOOM Cloud Meetings.
2. Операционная система Microsoft Windows 10 Pro;
3. Пакеты прикладных программ: Microsoft Office Professional Plus 2013 (в составе Microsoft Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft Power Point 2013); Microsoft Office Standard 2013 (в составе Microsoft Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft Power Point 2013); Microsoft Office Standard 2016 (в составе Microsoft Word 2016, Microsoft Excel 2016, Microsoft Power Point 2016);
4. Антивирусное ПО - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows.

Перечень информационных справочных систем:

1	Российский Фармацевтический портал	https://www.pharmindex.ru/
2	«Консультант врача»	http://www.rosmedlib.ru/
4	Портал медлитературы	http://medulka.ru/
5	ГЦНМБ	www.scsml.rssi.ru
6	E-Library	elibrary.ru/defaultx.asp
7	Электронная информационно- образовательная среда (ЦОС) ДГМУ	URL: https://lms-dgmu.ru
8	Консультант студента: электронная библиотечная система.	http://www.studentlibrary.ru
9	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).	URL: http://feml.scsml.rssi.ru

10	Медицинская справочно-информационная система.	URL: http://www.medinfo.ru/
11	Научная электронная библиотека КиберЛенинка.	URL: http://cyberleninka.ru
12	Электронная библиотека РФФИ.	URL: http://www.rfbr.ru/
13	Всероссийская образовательная Интернет-программа для врачей.	URL: http://www.internist.ru
14	Единый Электронный справочник БАД	http://www.registrbad.ru/

IX. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация практики производственной практики по фармацевтической технологии обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

№ п/п	Вид помещения с номером	Наименование оборудования
1.	Учебная комната № 8, 35 м ² ул. Шамякина 48, 1 этаж Практические занятия Текущий контроль	Столы для студентов, стулья, доска; мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран); раздаточный материал (макеты рецептов, упаковок ЛП, ситуационные задачи, скрипты консультирования)
2.	Учебная комната № 7 – 35 м ² ул. Шамякина 48, 1 этаж, Лекции	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
3.	Учебная аптека (структурное подразделение Центра симуляционного обучения ДГМУ):	Помещение укомплектовано мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей, специализированной учебной мебелью
4.	Электронный читальный зал. ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж, научная библиотека ДГМУ СРС	Столы, стулья, компьютеры для работы с электронными ресурсами библиотеки, учебная, научная, периодическая литература.
5.	Учебная комната № 7, 35 м ² ул. Шамякина 48, 1 этаж Промежуточная аттестация	Столы лабораторные, стулья, доска;

Х. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

При организации и проведении производственной практики необходимо руководствоваться:

- приказом ректора Дагестанского государственного медицинского университета о прохождении практики студентами фармацевтического факультета в текущем учебном году;
- положением об организации и порядке проведения практики студентов Дагестанского государственного медицинского университета;
- договоры с аптечными учреждениями г. Махачкалы РД.

Права и обязанности студентов при прохождении практики.

Студент должен:

- полностью выполнить практику в объеме, указанном данной программой;
- на рабочем месте строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, а также техники безопасности и производственной санитарии, действующие в базовом учреждении;
- вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы;
- представить руководителю кафедры отчет о проделанной работе за период практики, дневник практики и характеристику от руководителя практики.

Руководители практики должен:

- знакомить студентов с организацией обеспечения практики работ на рабочих местах, оснащением, специальными оборудованностями, аппаратурой и правилами их эксплуатации, охраной труда и т.д.;
- осуществлять ежедневный контроль за ходом практики и ведением дневника студентами, оказывая при этом консультативную помощь для выполнения всех заданий на рабочем месте провизора-аналитика;
- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществлять контроль за выполнением студентами - правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка в базовом учреждении практики;
- оценивать результаты и подводят итоги практики студентов с предоставлением письменного отчета.
- контролировать подготовку отчетов студентами по результатам практики и оформляет на них производственные характеристики, содержащие сведения о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, уровень их теоретической и практической подготовки, отношении к работе и участию в общественной жизни коллектива учреждений практики.

ХІ. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При выборе мест прохождения практик для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом требований их

доступности следует необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики следует создать специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

XII. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу практики	ПП актуализирована на заседании кафедры		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
В программу вносятся следующие изменения 1.			

Требования к дневнику производственной практики

Пример оформления титульного листа дневника практики

Формы отчетных документов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра фармации

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
И ИНФОРМИРОВАНИЮ**

студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

группы _____ курса _____

специальность 33.05.01 «Фармация»

Время прохождения практики: с «____» _____ 202__ г.
по «____» _____ 202__ г.

Место практики _____
(номер или название аптеки, её подчиненность, адрес, город или населенный пункт, область или край)

Руководитель практики

_____ от аптеки
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики

_____ от кафедры
(Ф.И.О. принимающего преподавателя)

Махачкала 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ И ИНФОРМИРОВАНИЮ

№	Наименование работ	Дата
1	2	3
Организационный этап		
1.	Инструктаж по технике безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических правил и фармацевтического порядка на рабочих местах. Знакомство с аптекой (производственными и вспомогательными помещениями, персоналом)	с «__»_____20__г. по «__»_____20__г. (1 день)
Производственно-деятельностный		
2.	Знакомство с аптекой, знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	с «__»_____20__г. по «__»_____20__г. (1 дня)
3.	Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	с «__»_____20__г. по «__»_____20__г. (2 дня)
4.	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента:	с «__»_____20__г. по «__»_____20__г. (3 дня)
5.	Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей в оформление торгового зала.	с «__»_____20__г. по «__»_____20__г. (3 дня)
6.	Порядок отпуска лекарственных средств:	с «__»_____20__г. по «__»_____20__г. (5 дней)
7.	Санитарный режим в аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.	с «__»_____20__г. по «__»_____20__г. (2 дня)
8.	Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	с «__»_____20__г. по «__»_____20__г. (2 дня)
ИТОГО:		16 рабочих дня

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

Специальность 33.05.01 - «Фармация»

Отчет
по производственной практике

«Фармацевтическое консультирование и информирование»

Ф.И.О. обучающегося:

Курс _____ группа _____ факультет – фармацевтический (очное)

№ зачетной книжки _____ Контактный телефон _____

Время прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики

Причина изменения срока практики (в случае болезни к отчету прилагаются врачебные документы) _____

Общая характеристика условий и обстановка, в которой проходила практика: _____

Программа прохождения практики, ее содержание, выполнение, программа (выполнена в полном объеме): _____

Оценка практики. Положительные и отрицательные стороны ее выводы и предложения по улучшению практики:

Подпись студента – практиканта _____

Дата _____

Дневник производственной практики

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Дневник производственной практики и отчет работы студента **подписывается руководителем практики от профильной организации ежедневно** и по окончании практики дается характеристика обучающегося.

Характеристика на студента ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный медицинский университет» МЗ РФ

_____ (фамилия, имя, отчество)
прошедшего производственную практику по фармацевтическому консультированию и информированию

в _____ (место прохождения практики)

в сроки «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Характеристика самостоятельной работы студента _____

Программа практики пройдена (полностью, не полностью) _____

Уровень теоретической подготовки _____

Отношение к работе _____

Взаимоотношения в коллективе _____

Умение работать с посетителями аптеки _____

Участие в проводимых аптекой мероприятиях _____

Рекомендации по дальнейшей работе выпускника на конкретном рабочем месте _____

Нарушение трудовой дисциплины _____

Не выполнена программа практики _____

причины _____

Оценка практики руководителя по практике от организации _____

Руководитель практики от аптеки _____ (подпись)

Дата _____
_____/____/_____

печать аптеки