

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по лечебной работе,
д.м.н., проф. М.А. Хамидов

М.А. Хамидов 20.06.2026 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»**

учебная

вид практики

научно-исследовательская работа Б2.О.07(У)

тип практики согласно ОПОП ВО и индекс по учебному плану

Направление подготовки (специальность) 33.05.01 Фармация

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация выпускника: провизор

Факультет: фармацевтический и медико-профилактический

Кафедра: фармации

Форма обучения: очная

Курс: 5

Семестр: А

Всего трудоёмкость: 3/108 (Зет/часы)

Форма контроля: зачет

Махачкала
2026

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 «Фармация» (уровень высшего образования – специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №219 от «27» марта 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «16» мая 2025 г., протокол №10.

Рабочая программа согласована:

1. Директор библиотеки ДГМУ _____ (В.Р. Мусаева)
2. Руководитель ЦППО _____ (Р.М. Раджабов)
3. Декан фармацевтического и медико-профилактического факультета _____ (Г.С. Баркаев)

Заведующий кафедрой _____ к.фарм.н., доцент, Г.С. Баркаев

Разработчик (и) рабочей программы:

1. Каибова Сабина Равидиновна – к.фарм.н., доцент кафедры фармации

Рецензенты:

1. **Исмаилова Фариза Османовна** – к.хим.н., руководитель практик по факультету, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».
2. **Муртазалиев Рамазан Алибекович** – к.биол.н., руководитель лаборатории почвенных и растительных ресурсов ФГБУН «Прикаспийский институт биологических ресурсов» ДНЦ РАН

I. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных профессиональных умений и навыков).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: - дискретно.

Производственная практика «Методология научных исследований» относится к базовой части Блока 2 «Практики».

Прохождение производственной практики осуществляется на кафедре фармации.

Базой практики является:

- контрольно-аналитическая лаборатория кафедры фармации
- электронные ресурсы и базы данных университета;
- учебная аптека (структурное подразделение Центра симуляционного обучения ДГМУ).

Время прохождения практики составляет - **12 дней** (в соответствии с календарным учебным графиком).

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС3++ ВО, а также приобретение практического опыта выполнения научно-исследовательской работы и формирование практических навыков в сфере фармацевтической научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

1. Аналитические:

- освоение методологии научных исследований в области фармации;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- освоение навыков критического анализа научной литературы и систематизации информации.

2. Организационные:

- освоение организации и процедур по проведению научно-исследовательской работы;
- планирование эксперимента и выбор адекватных методик исследования;
- распределение поручений и делегирование полномочий между членами команды.

3. Практические:

- овладение методами сбора, обработки и систематизации научно-технической информации с использованием современных библиографических баз данных (Scopus, Web of Science, eLibrary, PubMed);
- овладение навыками работы с программами для управления библиографией (Mendeley, Zotero);
- получение опыта проведения научных экспериментов и статистической обработки результатов.

4. Презентационные:

- обучение составлению научных отчетов, тезисов и публичных выступлений;

- оформление результатов НИР в виде презентации и короткой научной статьи

Формируемые в процессе прохождения практики компетенции

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции (УК)	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИД-1_{УК-2} – Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИД-2_{УК-2} – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-3_{УК-2} – Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости; ИД-4_{УК-2} – Разрабатывает план реализации проекта с использованием планирования; ИД-5_{УК-2} – Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участникам проекта.
знать: – способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; – основные приемы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; – принципы планирования ресурсов, включая временные и информационные; – методы мониторинга и коррекции проектной деятельности. уметь: – управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; – составлять план необходимых ресурсов и разрабатывать план реализации; – осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения. владеть: – навыками проектного управления в научно-исследовательской деятельности; – навыками разработки концепции и плана НИР; – навыками корректировки планов и перераспределения ресурсов..	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов.	ИД-4 _{ОПК-1} - Применяет математические методы и осуществляет математическую обработку данных, полученных в ходе разработки ЛС, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного сырья и биологических объектов.

знать: - современные математические методы обработки данных (описательная статистика, проверка гипотез, корреляционный анализ); - принципы валидации аналитических методик и метрологические характеристики.; уметь: - осуществлять математическую обработку данных с использованием программных средств (MS Excel, Statistica, SPSS); - интерпретировать полученные статистические показатели.; владеть: - навыками применения математических методов обработки данных; - навыками работы с надстройками Excel (Пакет анализа) и специализированным ПО.	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-8. Способен участвовать в научных исследованиях	ИД-1ПК-8 – Проводит сбор и изучение научной литературы; ИД-2ПК-8 – Формулирует цели и задачи исследования; ИД-3ПК-8 - Планирует эксперимент; ИД-4ПК-8 – Проводит исследование.
знать: - основные источники современной научной литературы, в том числе зарубежные базы данных; - современные методы и методики анализа данных; - принципы отбора и систематизации материала для научного исследования; - этапы и структуру научного исследования; - правила оформления результатов научного исследования (ГОСТ 7.0.100-2018). уметь: - проводить отбор и критический анализ современной научной литературы; - формулировать цели и задачи исследования, формировать понятийный аппарат; - составлять план исследования и подбирать методы в соответствии с целями; - планировать и выполнять эксперимент; - применять методы компьютерной обработки результатов анализа. владеть - навыками самостоятельной работы с научной литературой и библиографическими менеджерами; - навыками интерпретации и представления результатов научного исследования; - навыками оформления результатов НИР в соответствии с требованиями ГОСТ; - навыками работы с надстройками Excel и статистическими программами. .	

Форма промежуточного контроля является зачет в А семестре.

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «Методология научных исследований» реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика», согласно учебному плану обучающихся по специальности 33.05.01 «Фармация».

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется производственная практика «Методология научных исследований», являются дисциплины «Медицинская информатика», «Фармакология», «Общая фармтехнология»,

«Фармакогнозия», «Общая фармацевтическая химия», «Специальная фармацевтическая химия», «Управление и экономика фармации».

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является основополагающей для Блока БЗ «Государственная итоговая аттестация».

Освоение компетенций в процессе прохождения практики способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации следующих типов задач профессиональной деятельности: фармацевтический, экспертно-аналитический, организационно-управленческий, контрольно-разрешительный, производственный, научно-исследовательский.

IV. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы.

Виды работы	Всего часов	Семестр
		А
Практическая подготовка (всего), в том числе:	72	72
Самостоятельная работа студента (СРС)	36	36
Вид промежуточной аттестации	зачет	
Общая трудоемкость:		
часов	108	108
зачетных единиц	3	3

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Индикатор достижения компетенций	Труд-ть (в час)	Формы текущего контроля
Раздел 1. Организационно-вводный (1 день)	Вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Организация проведения практики, знакомство с программой, распределение тем исследований.	УК-2 ИД-1 ПК-8 ИД-2 ИД-2 ИД-3	2	Проверка методологического аппарата
	Выбор индивидуальной темы НИР, утверждение её с руководителем. Обсуждение плана работы на период практики.	УК-2 ИД-2 ПК-8 ИД-4 ИД-2	4	Утверждение темы
Раздел 2. Информационно-аналитический (2-3 дни)	Освоение методологии научного познания. Понятие о методах и методологии. Классификация методов научного познания в фармации	УК-2 ИД-2 ПК-8 ОПК-1 ИД-1 ИД-4	6	Проверка материалов, устное собеседование
	Поиск, накопление и критический анализ научной информации. Работа с базами данных: eLibrary, PubMed, Scopus, Web of Science, КиберЛенинка.	ПК-8 ИД-1		Проверка списка литературы, работа в БД
	Освоение программы-библиографического менеджера Mendeley (или Zotero): создание библиотеки, импорт источников, цитирование.	ПК-8 ИД-1	4	Демонстрация библиотеки
	Формирование структуры обзора литературы. Определение степени разработанности проблематики..	УК-2 ПК-8 ИД-2 ИД-2	2	Утверждение плана обзора
Раздел 3. Методологический	Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования. Выбор методов исследования, соответствующих поставленным задачам.	УК-2 ПК-8 ИД-2 ИД-2 ИД-3 ИД-3	6	Утверждение методологии НИР

и экспериментальный (4–8 дни)	Планирование эксперимента (дизайн исследования). Определение объема выборки, выбор статистических критериев.	УК-2 ИД-3 ИД-4	ПК-8 ИД-3	6	Утверждение плана эксперимента
	Экспериментальная часть (в зависимости от темы): - проведение качественного и количественного анализа ЛС или ЛРС (для химико-фармацевтических тем).	ПК-8 ИД-4	ОПК-1 ИД-4	24	Выполнение анализа, протокол;
	- сбор и систематизация статистических данных по ассортименту ЛС, маркетинговый анализ (для организационных тем).	ПК-8 ИД-4	ОПК-1 ИД-4		Сформированная база данных;
	- работа в симуляционной аптеке с рецептами.	ПК-8 ИД-4			Выполненные расчеты и прописи.
Раздел 4. Статистическая обработка и анализ результатов (9–10 дни)	Освоение методов статистической обработки данных (описательная статистика, t-критерий Стьюдента, U-критерий Манна–Уитни, корреляционный анализ). Практическая работа в MS Excel: использование надстройки «Пакет анализа» для статистической обработки. Визуализация результатов: построение диаграмм, графиков, таблиц. Интерпретация полученных данных.	ОПК-1 ИД-4	ПК-8 ИД-4	12	Проверка материалов, устное собеседование
Раздел 5. Оформление и презентация результатов (11-12 дни)	Написание обзора литературы (глава 1 НИР) с использованием оформленных библиографических ссылок по ГОСТ 7.0.100-2018. Оформление таблиц, рисунков, схем, диаграмм согласно требованиям ГОСТ. Подготовка электронной презентации для публичной защиты (в формате PowerPoint или Canva). Составление текста доклада.	УК-2 ИД-2 ИД-4 ИД-5	ПК-8 ИД-1 ИД-2 ИД-4	12	Проверка текста обзора Проверка оформления Проверка презентации и доклада Защита.
ИТОГО:				72	

5.1. Перечень практических навыков по производственной практике

№	Наименование навыка	Уровень освоения
1.	Поиск релевантной научной информации в базах данных eLibrary, PubMed, Scopus с формулированием поискового запроса..	3
2.	Создание и ведение библиографической библиотеки в программе Mendeley/Zotero.	3
3.	Составление аннотированного списка литературы по теме НИР с оформлением по ГОСТ 7.0.100-2018.	4
4.	Формулирование актуальности, цели, задач, объекта и предмета научного исследования.	3
5.	Планирование дизайна исследования (выбор методов, определение выборки).	3
6.	Проведение качественного и количественного анализа ЛС/ЛРС (для соответствующих тем).	3
7.	Сбор, систематизация и анализ статистических данных по ассортименту ЛС.	3
8.	Статистическая обработка результатов с использованием MS Excel («Пакет анализа»).	3
9.	Визуализация результатов исследования (построение диаграмм, графиков).	4
10.	Написание обзора литературы в соответствии со структурой научной статьи.	3
11.	Оформление библиографического списка по ГОСТ 7.0.100-2018.	4
12.	Подготовка и представление электронной презентации результатов НИР.	4
13.	Публичное выступление с научным докладом и ведение дискуссии.	3

Соответствие уровней участия:

1. Теоретическое знание манипуляции, действия
2. Участие в выполнении манипуляции, действия
3. Практическое выполнение манипуляции, действия под контролем.
4. Самостоятельное выполнение манипуляции, действия.

VI. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики студент представляет руководителю следующие отчетные документы:

1. **Дневник практики** – с ежедневным заполнением и подписью руководителя.
2. **Отчет по практике** – структурированный письменный отчет (объемом 8–10 страниц), содержащий:
 - введение (актуальность, цель, задачи);
 - аналитический обзор литературы (не менее 15–20 источников);
 - описание материалов и методов исследования;
 - результаты собственных исследований (с таблицами, рисунками);
 - выводы;

- список литературы по ГОСТ.
- 3. **Электронная презентация** (10–12 слайдов) для публичной защиты.
- 4. **Файл с библиографической библиотекой** в формате Mendeley/Zotero (экспорт).
- 5. **Файл с расчетами** в MS Excel (при наличии количественных данных).

Все отчетные документы сдаются в бумажном и электронном виде.

VII. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль осуществляется ежедневно путем проверки правильности оформления дневника. Во время работы в отделениях контролируется качество выполнения студентами экспериментальной, самостоятельной работы и сформированных навыков и умений. По итогам работы руководитель практики дает характеристику каждому студенту.

Правила ведения дневника:

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развернутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики.

Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом и руководителем практики.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения. Отчет о прохождении практики подписывается студентом и руководителем практики.

7.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

7.2.1. Форма промежуточной аттестации – зачет. Семестр A.

7.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.

Публичная защита презентации, содержащей результаты научно-исследовательской работы.

К зачету студент должен подготовить следующие документы:

- Дневник практики (заполненный, с подписями);
- Отчет по практике (письменный);

- Электронную презентацию;
- Файл с библиографией (Mendeley/Zotero);
- Файл с расчетами (Excel).

7.2.3. Перечень примерных тем НИР для подготовки к промежуточной аттестации по результатам практики:

1. Изучение направлений использования информационных технологий в процессе обучения студентов-провизоров медико-биологического факультета.
2. Исследование справочных баз данных в сфере обращения лекарственных средств и определение перспектив их развития.
3. Исследование эффективности использования Государственного реестра лекарственных средств.
4. Изучение направлений государственной политики в российской фармацевтической отрасли.
5. Изучение этических аспектов сотрудничества студент-преподаватель.
6. Изучение этических принципов взаимоотношения субъектов фармации.
7. Исследование направлений формирования этики и деонтологии в фармации.
8. Изучение основных вопросов общей теории права, адаптированного к фармацевтической практике.
9. Изучение направлений правонарушения в фармацевтической сфере.
10. Изучение нормативно-правовой основы профессиональной деятельности провизора.
11. Изучение вопросов правоприменения нормативных правовых актов в области здравоохранения.
12. Исследование факторов, влияющих на мотивацию обучения студентов фармацевтического факультета.
13. Изучение физико-химических методов исследования биологически активных веществ.
14. Изучение поверхностно-активных веществ и направлений их применения в фармации.
15. Изучение форматов представления результатов научно-исследовательской работы студентов.
16. Изучение направлений использования математических методов для фармацевтического анализа.
17. Изучение математических методов и моделей в фармацевтической науке и практике.
18. Изучение направлений применения статистической обработки данных исследований в области фармации.
19. Изучение возможности и актуальности применения графического метода для интерпретации результатов исследования.
20. Исследование внедрения новых методов и методик в сфере разработки, производства и обращения лекарственных средств.
21. Анализ наиболее востребованных в аптеках экстермпоральных лекарственных форм.
22. Маркетинговый анализ российского рынка антибактериальных препаратов за 2023–2025 гг.
23. Анализ ассортимента экстермпоральных лекарственных форм в аптечных организациях г. Махачкалы.
24. Исследование структуры потребления лекарственных средств для терапии сердечно-сосудистых заболеваний.

25. Сравнительный анализ розничных цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты.
26. Изучение ассортимента БАД на фармацевтическом рынке РФ и анализ их рекламы.
27. Анализ нарушений законодательства в фармацевтической сфере.
28. Этические принципы взаимоотношений между провизором и посетителем аптеки.
29. Изучение мотивации студентов фармацевтического факультета к учебной и научной деятельности.
30. Информационные технологии в профессиональной деятельности провизора: обзор и перспективы.

7.2.5. Система оценивания результатов освоения практики, описание шкал оценивания, выставления оценок.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета используется шкала оценивания – «Зачтено», «Не зачтено»

Критерии выставления оценок для отчета по практике

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
УК-1. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.		
знать	Не знает способы управления проектом, не может разработать концепцию НИР.	Знает принципы проектного управления, разработки концепции, планирования ресурсов.
уметь	Не умеет разрабатывать план реализации проекта, не может сформулировать цель и задачи.	Умеет разрабатывать план реализации, формулировать цель, задачи и обосновывать актуальность.
владеть	Не владеет навыками разработки концепции проекта и планирования НИР.	Владеет навыками проектного управления, планирования и корректировки плана.
ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов		
знать	Не знает математические методы обработки данных.	Знает основные методы описательной статистики и проверки гипотез.
уметь	Не умеет проводить математическую обработку данных.	Умеет проводить статистическую обработку в MS Excel с интерпретацией результатов.
владеть	Не владеет навыками работы со статистическими программами.	Владеет навыками применения математических методов, не допускает грубых ошибок.
ПК-8. Способен участвовать в научных исследованиях		
знать	Не знает современные источники научной информации, не ориентируется в базах данных.	Знает основные базы данных (eLibrary, PubMed, Scopus), принципы поиска и отбора литературы
уметь	Не умеет проводить сбор и анализ литературы, формулировать цели и задачи.	Умеет проводить сбор и критический анализ литературы, формулировать цель и задачи, планировать эксперимент.
владеть	Демонстрирует низкий уровень владения материалом, допускает грубые ошибки.	Владеет навыками поиска литературы, оформления библиографии, написания обзора.

VIII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература.

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : Учебно-методическое пособие / Кузнецов И. Н. - Москва : Дашков и К, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01694-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016943.html - Режим доступа : по подписке.
2.	Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2020. – 284 с. – URL: https://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа : по подписке.
3.	Трущелёв, С. А. Медицинская диссертация : современные требования к содержанию и оформлению / С. А. Трущелёв ; под ред. И. Н. Денисова. – 4-е изд. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 496 с. – URL: https://www.studentlibrary.ru - Режим доступа : по подписке.
4.	Реброва, О. Ю. Статистический анализ медицинских данных. Применение пакета прикладных программ STATISTICA / О. Ю. Реброва. – Москва : МедиаСфера, 2018. – 312 - Режим доступа : по подписке.

8.2. Дополнительная литература

Электронные издания

(из ЭБС)

№	Наименование издания
1.	Кучеренко, В. З. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения : учебное пособие / под ред. В. З. Кучеренко. – 4-е изд. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 256 с. – URL: https://www.studentlibrary.ru - Режим доступа : по подписке.
2.	Приходовская, Е. А. Алгоритмы написания научного текста : учебно-методическое пособие / Е. А. Приходовская. – Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2020. – 38 с. – URL: https://www.studentlibrary.ru - Режим доступа : по подписке.
3.	Милеева, М. Н. Моделирование академической статьи на английском языке через анализ оригинальных химических текстов : учебное пособие / М. Н. Милеева. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 199 с. – URL: https://www.studentlibrary.ru - Режим доступа : по подписке.
4.	ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Москва : Стандартинформ, 2018.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п\п	Сайты
1.	Адрес сайта кафедры: https://dgmu.ru/fakultety/farmatsevticheskij-fakultet-3/farmatsii/
2.	PubMed MEDLINE http://www.pubmed.com
3.	Google scholar http://scholar.google.com

4.	Scirus http://www.scirus.com/srapp
5.	Новости медицины info@univadis.ru
6.	Вопросы здравоохранения. Информация о ВОЗ http://www.who.int/en/
7.	Российский Фармацевтический портал https://www.pharmindex.ru
8.	Министерство образования и науки РФ http://минобрнауки.рф
9.	Министерство здравоохранения РФ http://www.rosminzdrav.ru
10.	Министерство здравоохранения РД http://minzdravrd.ru
11.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка http://cyberleninka.ru
12.	Государственный реестр лекарственных средств https://grls.rosminzdrav.ru
13.	Библиографический менеджер Mendeley https://www.mendeley.com

8.4. Информационные технологии

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система Microsoft Windows 10/11 Pro;
- Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, PowerPoint) – 2016/2019/2021;
- Антивирусное ПО – Kaspersky Endpoint Security;
- ZOOM Cloud Meetings – для видеоконференций.

Свободно распространяемое ПО:

- Mendeley Desktop (библиографический менеджер);
- Zotero (библиографический менеджер);
- Google Документы / Google Таблицы;
- Canva (для подготовки презентаций).

Перечень информационных справочных систем:

1	Российский Фармацевтический портал	https://www.pharmindex.ru/
2	«Консультант врача»	http://www.rosmedlib.ru/
4	Портал медлитературы	http://medulka.ru/
5	ГЦНМБ	www.scsml.rssi.ru
6	E-Library	elibrary.ru/defaultx.asp
7	Электронная информационно-образовательная среда (ЦОС) ДГМУ	https://lms-dgmu.ru
8	Консультант студента: электронная библиотечная система.	http://www.studentlibrary.ru
9	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).	http://feml.scsml.rssi.ru
10	Медицинская справочно-информационная система.	http://www.medinfo.ru/
11	Научная электронная библиотека КиберЛенинка.	http://cyberleninka.ru
12	Электронная библиотека РФФИ.	http://www.rfbr.ru/
13	Всероссийская образовательная Интернет-программа для врачей.	http://www.internist.ru
14	Единый Электронный справочник БАД	http://www.registrbad.ru/

IX. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация практики производственной практики научно-исследовательской работы обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

№ п/п	Вид помещения с номером	Наименование оборудования
1.	Учебная комната № 8, 35 м ² ул. Шамиля 48, 1 этаж Практические занятия Текущий контроль	Лабораторные столы, вытяжной шкаф, шкафы для посуды и реактивов, штативы с бюретками, лабораторная посуда, рефрактометр, спектрофотометр, фотоколориметр, рН-метр, весы технические и аналитические.
2.	Учебная комната № 7 –, 35 м ² ул. Шамиля 48, 1 этаж, Лекции, семинары, защита	Учебные столы, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук).
3.	Учебная аптека (структурное подразделение Центра симуляционного обучения ДГМУ):	Симуляционное оборудование, типовые наборы профессиональных моделей, специализированная учебная мебель.
4.	Электронный читальный зал. ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж, научная библиотека ДГМУ	Стол, стулья, компьютеры для работы с электронными ресурсами библиотеки, учебная, научная, периодическая литература.
5.	Учебная комната № 7, 35 м ² ул. Шамиля 48, 1 этаж Промежуточная аттестация	Стол, лабораторные, стулья, доска

X. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

При организации и проведении производственной практики необходимо руководствоваться:

- приказом ректора Дагестанского государственного медицинского университета о прохождении практики студентами фармацевтического факультета в текущем учебном году;
- положением об организации и порядке проведения практики студентов Дагестанского государственного медицинского университета;

Права и обязанности студентов при прохождении практики.

Студент должен:

- полностью выполнить практику в объеме, указанном данной программой;
- на рабочем месте строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, а также техники безопасности и производственной санитарии, действующие в базовом учреждении;
- вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы;
- представить руководителю от кафедры отчет о проделанной работе за период практики, дневник практики и характеристику от руководителя практики.

Руководители практики должны:

- знакомят студентов с организацией обеспечения практики работ на рабочих местах, оснащением, специальными оборудованьями, аппаратурой и правилами их эксплуатации, охраной труда и т.д.;
- осуществляют ежедневный контроль за ходом практики и ведением дневника студентами, оказывая при этом консультативную помощь для выполнения всех заданий на рабочем месте провизора-аналитика;
- обеспечивают высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляют контроль за выполнением студентами - правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка в базовом учреждении практики;
- оценивают результаты и подводят итоги практики студентов с предоставлением письменного отчета.
- контролируют подготовку отчетов студентами по результатам практики и оформляет на них производственные характеристики, содержащие сведения о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, уровень их теоретической и практической подготовки, отношении к работе и участию в общественной жизни коллектива учреждений практики.

XI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При выборе мест прохождения практик для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом требований их доступности следует необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики следует создать специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

XII. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу практики	ПП актуализирована на заседании кафедры		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
В программу вносятся следующие изменения 1.			

Формы отчетных документов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра фармации

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ».**

студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

группы _____ курса _____

специальность 33.05.01 «Фармация»

Время прохождения практики: с «___» _____ 202__ г.
по «___» _____ 202__ г.

Место практики _____
(номер или название аптеки, её подчиненность, адрес, город или населенный пункт, область или край)

Руководитель практики _____ от аптеки
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики _____ от кафедры
(Ф.И.О. принимающего преподавателя)

Махачкала 20____ г.

**СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ НИР»**

№	Наименование работ)	Дата
Раздел 1. Организационно-вводный		
1.	Вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Организация проведения практики, знакомство с программой, распределение тем исследований.	1 день
	Выбор индивидуальной темы НИР, утверждение её с руководителем. Обсуждение плана работы на период практики.	
Раздел 2. Информационно-аналитический		
2	Освоение методологии научного познания. Понятие о методах и методологии. Классификация методов научного познания в фармации	2-3 дни
	Поиск, накопление и критический анализ научной информации. Работа с базами данных: eLibrary, PubMed, Scopus, Web of Science, КиберЛенинка.	
	Освоение программы-библиографического менеджера Mendeley (или Zotero): создание библиотеки, импорт источников, цитирование.	
	Формирование структуры обзора литературы. Определение степени разработанности проблематики..	
Раздел 3. Методологический и экспериментальный		
3.	Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования. Выбор методов исследования, соответствующих поставленным задачам.	4–8 дни
	Планирование эксперимента (дизайн исследования). Определение объема выборки, выбор статистических критериев.	
	Экспериментальная часть (в зависимости от темы): - проведение качественного и количественного анализа ЛС или ЛРС (для химико-фармацевтических тем).	
	- сбор и систематизация статистических данных по ассортименту ЛС, маркетинговый анализ (для организационных тем).	
	- работа в симуляционной аптеке с рецептами.	
Раздел 4. Статистическая обработка и анализ результатов		
4.	Освоение методов статистической обработки данных (описательная статистика, t-критерий Стьюдента, U-критерий Манна–Уитни, корреляционный анализ). Практическая работа в MS Excel: использование надстройки «Пакет анализа» для статистической обработки. Визуализация результатов: построение диаграмм, графиков, таблиц. Интерпретация полученных данных.	9–10 дни
Раздел 5. Оформление и презентация результатов		
5.	Написание обзора литературы (глава 1 НИР) с использованием оформленных библиографических ссылок по ГОСТ 7.0.100-2018. Оформление таблиц, рисунков, схем, диаграмм согласно требованиям ГОСТ. Подготовка электронной презентации для публичной защиты (в формате PowerPoint или Canva). Составление текста доклада.	11-12 дни

подпись руководителя практики _____
« ____ » _____ 202 ____ г

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

Специальность 33.05.01 - «Фармация»

Отчет
по производственной практике

«Методология научных исследований»

Ф.И.О. обучающегося:

Курс _____ группа _____ факультет – фармацевтический (очное)

№ зачетной книжки _____ Контактный телефон _____

Время прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Причина изменения срока практики (в случае болезни к отчету прилагаются врачебные документы) _____

Общая характеристика условий и обстановка, в которой проходила практика: _____

Программа прохождения практики, ее содержание, выполнение, программа (выполнена в полном объеме): _____

Оценка практики. Положительные и отрицательные стороны ее выводы и предложения по улучшению практики:

Подпись студента – практиканта _____

Дата _____

Дневник производственной практики

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Дневник производственной практики и отчет работы студента **подписывается руководителем практики от профильной организации ежедневно** и по окончании практики дается характеристика обучающегося.

**Характеристика
на студента ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный
медицинский университет» МЗ РФ**

(фамилия, имя, отчество)

прошедшего производственную практику по фармацевтической технологии
в _____

(место прохождения практики)

в сроки «___» _____ по «___» _____ 20___ г.

Характеристика самостоятельной работы студента _____

Программа практики пройдена (полностью, не полностью) _____

Уровень теоретической подготовки _____

Отношение к работе _____

Взаимоотношения в коллективе _____

Рекомендации по дальнейшей работе выпускника на конкретном рабочем
месте _____

Нарушение трудовой
дисциплины _____

Не выполнена программа практики _____

причины _____

Оценка практики руководителя по практике от
организации _____

Руководитель практики _____ (подпись)

Дата _____
_____/____/_____