

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по лечебной работе,
д.м.н. проф. М.А.Хамидов

«22» мая 2026г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **Управление и экономика фармацевтических организаций**

Индекс по учебному плану: **Б2.О.10(П)**

Специальность: **33.05.01 «Фармация»**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Квалификация выпускника: **провизор**

Факультет: **фармацевтический и медико-профилактический**

Кафедра фармации

Кафедра: **фармации**

Форма обучения **очная**

Курс: **5**

семестр: **А**

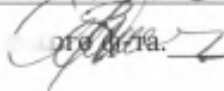
Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах): **9 з.е. /324 часа**

Форма контроля: **зачет в А семестре**

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.05.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 988 от «12» августа 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «19» мая 2026 г., протокол №10.

Рабочая программа согласована:

- | | | |
|--|--|--------------|
| 1. Директор Библиотеки ДГМУ _____ |  | Мусаева |
| 2. Руководитель ЦППО _____ |  | *.Раджабов |
| 3. Декан фармацевтического и медико-проф _____ |  | Г.С. Баркаев |

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент  Г.С. Баркаев

Разработчики рабочей программы:

1. Баркаев Гасбулла Сулейманович - заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент;
2. Магомедова Фазу Тинамагомедовна-ст. преподаватель каф. фармации, к.фарм.н.

Рецензенты:

1. Кабакова Таисия Ивановна – профессор кафедры ОЭФ ПМФИ, доктор фарм.наук, член-корреспондент Российской академии естествознания, отличник здравоохранения Российской Федерации.

2. Ибрагимов Тимур Алгасанович – доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» МЗ РФ, кандидат фарм.наук

I. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно

Прохождение производственной практики осуществляется в аптечных организациях, заключивших соответствующий Договор с ДГМУ на основании действующего законодательства.

Базой практики является контрольно-аналитический кабинет кафедры фармации, Учебная аптека №1 «ДГМУ», г. Махачкала.

Время прохождения практики составляет **36 дней**.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков по управлению фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, планированию, учету и анализу их деятельности в современных экономических условиях.

Задачи производственной практики:

- формирование у студентов организационно-экономического мышления и основных навыков использования методов организации, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности;
- закрепление студентами навыков подготовки документов к прохождению процедуры лицензирования фармацевтической деятельности, деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- освоение принципов формирования организационной структуры фармацевтической организации;
- освоение основных подходов ценообразования на лекарственные средства;
- знакомство с современными информационными технологиями в фармации;
- овладение основными методами экономического и финансового планирования хозяйственной деятельности фармацевтических организаций;
- освоение основных приемов оценки финансовых показателей характеризующих: имущественное состояние, производственный потенциал, финансовую устойчивость, платежеспособность и рентабельность фармацевтической организации; проведения расчетов точки безубыточности, запаса финансовой прочности, пороговой наценки, операционного рычага;
- закрепление навыков ведения документации по учету рецептуры, оформлению счетов и других расчетно-платежные документы по отпуску фармацевтических товаров, по учету лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ в аптеке, предметно-количественному учету ЛС, оформлению результатов контроля качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке;

- освоение приемов фармацевтической экспертизы рецептов на лекарственные средства, таксирования рецептов на лекарственные средства индивидуального изготовления, экспертизы требований-накладных медицинских организаций;
- закрепление навыков по разработке мероприятий по обеспечению контроля соблюдения условий хранения ЛС, лекарственного растительного сырья, медицинских изделий;
- закрепление навыков по определению текущей и перспективной потребности в отдельных группах лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- закрепление навыков по расчету действительного, реализованного и неудовлетворенного спроса на лекарственные препараты;
- закрепление навыков проведения анализа ассортимента аптеки с учетом скорости движения препаратов, стадии жизненного цикла товаров и степени их новизны; оценке широты, насыщенности, глубины и гармоничности ассортимента аптеки;
- освоения студентами основных приемов проведения анализа и планирование товарооборота (объема реализации), товарных запасов фармацевтической организации, издержек фармацевтической организации;
- закрепление навыков по оценке эластичности спроса на лекарственные препараты и расчету коэффициентов подоходной, ценовой и перекрестной эластичности;
- закрепление навыков ведения первичной документации по учету основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА), расчету амортизационных отчислений по объектам ОС и НМА для целей налогового и бухгалтерского учета и определения остаточной стоимости, оформления бухгалтерских проводок по движению объектов ОС и НМА;
- закрепление навыков оформления первичных документов по поступлению и расходу материально-производственных запасов; оценки стоимости материалов при отпуске в производство и другом выбытии методами ЛИФО, ФИФО и по средней себестоимости.
- освоение приемов анализа поставщиков и их выбора по критериям конкурентоспособности; оформления договора поставки;
- закрепление навыков документального оформления движения товаров, в том числе документов по розничной и оптовой реализации лекарственных средств, документов по недостаткам (излишкам) выявленным в ходе приемки товаров и подготовке документов по решению возникших имущественных споров, товарного отчета;
- закрепление навыков документального оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- освоение приемов ведения первичной документации по учету денежных средств по кассе (приходные и расходные кассовые операции) и безналичным расчетам;
- закрепление навыков проведения расчетов по формированию штатного расписания аптечной организации, составлению документов по учету использования рабочего времени, документальному оформлению расчетов и выдачи заработной платы, расчету налога на доходы физических лиц;
- освоение порядка учета доходов и расходов от основного вида деятельности, внереализационных доходов и расходов, их отражения на счетах группы учета финансовых результатов и определения финансового результата (прибыль или убыток) от обычного вида деятельности, с его отражением в формах бухгалтерской отчетности;
- освоение порядка формирования основных показателей форм бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках) фармацевтической организации;
- закрепление навыков по расчету сумм налогов, уплачиваемых фармацевтической организацией и оформлению налоговых деклараций.

Формируемые в процессе прохождения практики компетенции

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно- правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД-2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово- хозяйственную деятельность фармацевтических организаций
знать: положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; уметь: интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансово-экономических решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями; оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, включая обеспеченность товарными запасами; формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; владеть: навыками обеспечения и контроля соблюдения положений законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки; делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, документов по оптовой продаже лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; навыками разработки плановых показателей по достижению контрольных показателей обеспеченности товарными запасами фармацевтической организации; анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг;	

формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; владеть:	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности. ИД-4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками
знать: методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; знать информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации; современные методы поиска и оценки фармацевтической информации; уметь: оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансово-экономических решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях; осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями; владеть: навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки; навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача; делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, документов по оптовой продаже лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг, определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок, заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг;	
Профессиональные компетенции (ПК)	

ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.	ИД-1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксирование в установленном порядке. ИД-3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации. ИД-4. Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации. ИД-5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и витринах отделов аптечной организации.
знать: требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях; знать информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации; уметь: проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов; проводить таксировку и регистрацию рецептов и требований накладных; осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями; вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов; оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, включая обеспеченность товарными запасами; формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; владеть: навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки; навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача; проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований, их регистрации и таксировки; внутреннего контроля за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; оптовой продажи лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, документов по оптовой продаже лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; документирования и учета операций по лекарственным препаратам, подлежащим предметно-количественному учету.	

навыками разработки плановых показателей по достижению контрольных показателей обеспеченности товарными запасами фармацевтической организации; исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг, определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок, заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг;	
ПК-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.	ИД-1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. ИД-4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке. ИД-5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции. ИД-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке. ИД-7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
знать: положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях; уметь: оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансово-экономических решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов; оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, включая обеспеченность товарными запасами; анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг;	

формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
анализировать информацию о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности;
владеть: навыками обеспечения и контроля соблюдения положений законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки;
навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача;
навыками разработки плановых показателей по достижению контрольных показателей обеспеченности товарными запасами фармацевтической организации;
исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг, определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок, заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг;
организации работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией;

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой в 10 семестре.

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по управлению и экономике фармации реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика», согласно учебному плану специальности 33.05.01 Фармация.

Производственная практика «Управление и экономика фармации» необходима для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания.

Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент для усвоения работы

Базовая часть.

1. Введение в специальность. Обращение лекарственных средств.

Знать-нормативно-правовые и организационно-экономические основы государственного регулирования в сфере обращения лекарственных средств. Основы создания лекарственных средств. Современная система обеспечения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств на национальном/государственном уровне. Оценка качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. Фармацевтическая деятельность, производство лекарственных препаратов.

Уметь-работать с нормативно-правовой документацией, действующей в сфере создания, обеспечения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.

Владеть-необходимой нормативно-правовой документацией, действующей в области создания, обеспечения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств,

порядка осуществления фармацевтической деятельности и деятельности по производству лекарственных средств.

2. Фармацевтический маркетинг

Знать: Основные понятия сегментации рынка и позиционирования товара. Основные законы потребительского рынка (закон спроса и закон предложения). Основные положения системы формирования спроса и стимулирования сбыта; системы. Основные положения сбытовой логистики, о каналах товародвижения и их уровнях.

Уметь: Определять последовательность действий при проведении исследования рынка и определении базового сегмента. Определять факторы, влияющие на величину спроса. Проводить оценку потребительских предпочтений. Проводить оценку комплекса маркетинговых мероприятий и отдельных инструментов используемых при продвижении товаров на фармацевтическом рынке.

Владеть: Сбора, обработки и анализа информации о емкости рынка, сегменте рынка, величине спроса и предложении. Навыками работы с информационными ресурсами фармацевтической информации. Навыками применения приемов ценовой и неценовой конкуренции.

3. Фармацевтическая логистика.

Знать: Объект, предмет, сущность и основные категории логистики. Концепции логистики. Логистические системы. Каналы товародвижения. Транспортная логистика. Информационная логистика. Логистические операции. Управление цепями поставок.

Уметь: По изучению материальных потоков, логистических каналов, звеньев, сетей. Управления взаимоотношениями участников логистических цепей. Оценка показателей эффективности логистических цепей.

Владеть: Оценки уровня логистических каналов, их эффективности Построения стратегического партнерства, оформления договорных отношений.

4. Управление и экономика фармации

Знать: Аптечные организации: виды, порядок организации работы. Организация рабочих мест в аптечных организациях. Правила выписывания рецептов на лекарственные средства и порядок их отпуска аптечными организациями.оборот наркотических средств и психотропных веществ. Особенности организации работы. Организация бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств. Организация хранения различных групп лекарственных средств в аптеках. Документированный расход товара. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и порядок отражения результатов. Составление отчета аптеки о финансово-хозяйственной деятельности.

Уметь: По определению порядка работы провизоров в отделах аптечной организации (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых лекарственных форм, льготный отдел и т.п.) на рабочих местах, занимаемых в соответствии с номенклатурой должностей фармацевтических работников.

Владеть: Фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных на лекарственные препараты, их регистрацию и таксировку в установленном порядке. Документирования отпуска лекарственных препаратов. Контроля обеспечения условий хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Практика - в том числе научно-исследовательская работа(НИР);

Производственная практика: - Управление и экономика фармацевтических организаций.

Перечень последующих учебных дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

№ п/п	Базовая часть
1	Управление и экономика фармации
2	Введение в специальность
3	Медицинское и фармацевтическое товароведение
4	Фармацевтический маркетинг
5	Фармацевтическая логистика
6	Бизнес планирование
7	Фармакоэкономика
	Практика - в том числе научно-исследовательская работа (НИР);
1	Производственная практика – Управление и экономика фармацевтических организаций.

IV. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Виды работы	Всего часов	Семестр
		№10
Практическая подготовка (всего), в том числе:	324	324
Практическая подготовка (ПП)	324	324
Вид промежуточной аттестации	Зачет	
Общая трудоемкость:		
часов	324	324
зачетных единиц	9	9

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы практики	Содержание раздела	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Общая характеристика фармацевтической (аптечной) организации.	Форма собственности, организационно-правовая форма. Учредительные документы. Виды осуществляемой деятельности, виды работ, наличие разрешительных документов (лицензии). Основные функции фармацевтической организации. Ассортимент товаров аптечной организации. Обслуживаемый контингент (население, медицинские организации, другие учреждения). Месторасположение, режим работы аптечной организации. Наличие прикрепленной мелкорозничной сети (аптечные пункты, аптечные киоски).	ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7	36	Проверка дневника практики, устное собеседование
2.	Организационная структура аптечной организации	Структура фармацевтической организации. Характеристика самостоятельно выделяемых отделов аптечной организации (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых лекарственных средств и др.) и их функции. Анализ и оценка рациональности плана помещений аптечной организации, их соответствия виду деятельности. Помещения аптечной организации, их назначение. Торговый зал аптечной организации: требования, предъявляемые к оформлению и оснащению торгового зала. Категории должностей сотрудников аптечной организации. Порядок допуска к фармацевтической деятельности, деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективная и индивидуальная материальная ответственность. Аттестация рабочих мест. Охрана труда. Инструктаж по технике безопасности.	ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7	36	Проверка дневника практики, устное собеседование

3.	Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов.	Порядок организации работы рецептурно-производственного отдела (РПО). Рецепт и его назначение. Формы рецептурных бланков. Схема проведения фармацевтической экспертизы рецепта. Организация работы провизора по приему рецептов и отпуску изготовленных лекарственных средств: организация рабочего места, наличие информационного и справочного материала. Таксирование амбулаторных рецептов и их регистрация. Назначение ассистентской комнаты, организация и оснащение рабочих мест. Особые условия работы с лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету (ПКУ). Понятие асептики и стерильности. Рациональная схема взаимосвязи производственных помещений. Учет изготовленных лекарственных средств. Функционально-должностные инструкции работников РПО. Правила санитарного режима. Требования к личной гигиене сотрудников структурного подразделения аптечной организации и санитарно-гигиеническому состоянию помещений и оборудованию. Мойка, дезинфекция и сушка аптечной посуды..	ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7	54	Проверка дневника практики, устное собеседование
4.	Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и отпуска готовых лекарственных форм по рецептам врачей. Анализ функций отделов, осуществляющие отпуск готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, организация работы их работы и оснащенность. Категории сотрудников осуществляющих деятельность в данных структурных подразделениях аптечной организации. Форма выкладки товаров. Реклама в аптечной организации, виды используемых рекламных материалов, рекламная выкладка. Мерчандайзинг.	ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7	60	Проверка дневника практики, устное собеседование

5.	Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств.	Работа отдела запасов: формирование заявки на товары аптечного ассортимента, выбор поставщиков и заключение договора купли-продажи. Организация приемки, оприходования, хранения и распределения товарно-материальных запасов в другие отделы и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения в медицинские организации. Осуществление приемочного контроля лекарственных средств при поступлении в аптеку. Работа с товарной массой на наличие фальсификатов и браков. Документальное подтверждение соответствия качества ЛС, ИМН, предметов ухода за детьми, за больными и других товаров. Обеспечение условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Порядок обеспечения особых условий хранения: наркотических средств, психотропных веществ, иных препаратов, подлежащих ПКУ; взрывоопасных и огнеопасных веществ. Порядок регистрации операций по лекарственным средствам, подлежащим ПКУ.	ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7	60	Проверка дневника практики, устное собеседование
6.	Учет и отчетность аптечной организации.	Разработка положений по учетной политике фармацевтической организации. Порядок организации и ведения учета (оперативно-технического, бухгалтерского и налогового). Составление отчетности аптечной организации. Подготовка финансовой (бухгалтерской) отчетности. Характеристика применяемого аптечной организацией налогового режима. Виды уплачиваемых аптечной организацией налогов и сборов. Формы налоговой отчетности и порядок их представления.	ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7	42	Проверка дневника практики, устное собеседование

7.	Анализ и планирование результативности хозяйственной деятельности аптечной организации.	Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности аптечной организации. Анализ и оценка основных финансовых коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость, ликвидность, деловую активность и рентабельность деятельности аптечной организации. Подготовка по результатам анализа заключений и рекомендаций по оптимизации деятельности. Стратегическое и тактическое планирование финансово-экономической деятельности аптечной организации.	ОПК-3 ИД-2; ОПК-6 ИД-1 ИД-4; ПК-2 ИД-1 ИД-3 ИД-4 ИД-5; ПК-6 ИД-1 ИД-4 ИД-5 ИД-6 ИД-7	36	Проверка дневника практики, устное собеседование
ИТОГО часов в семестре				324	

5.1. Перечень практических навыков по производственной практике

По окончании производственной практики студенты должны иметь следующие навыки и умения:

№	Наименование навыка	Уровень освоения
1.	Общая характеристика фармацевтической (аптечной) организации	1, 2
2.	Организационная структура аптечной организации	1, 4
3.	Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов	1, 3
4.	Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	1, 3
5.	Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	1, 3
6.	Учет и отчетность аптечной организации	1, 2
7.	Анализ и планирование результативности хозяйственной деятельности аптечной организации	1, 4

Соответствие уровней участия:

1. Теоретическое знание манипуляции, действия
2. Участие в выполнении манипуляции, действия
3. Практическое выполнение манипуляции, действия под контролем.
4. Самостоятельное выполнение манипуляции, действия.

VI. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по итогам практики являются:

1. дневник по практике,
2. письменный отчет по практике,
3. характеристика с места практики.

VII. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль осуществляется ежедневно путем проверки правильности оформления дневника. Во время работы в аптечных организациях, контролируется качество выполнения студентами самостоятельной работы и сформированных навыков и умений. По итогам работы зав. аптекой дает характеристику каждому студенту.

Правила ведения дневника:

Студент ведёт дневник, в котором ежедневно отражает всю работу, сделанную им, в письменной форме, содержащий краткое описание и анализ деятельности фармацевтической организации, выступающей базой практики. Дневник по практике четко структурированный документ, охватывающий все аспекты практической деятельности аптечной организации, составленный с учетом выделенных разделов производственной практики по «Управлению и экономике фармацевтических организаций», позволяющий оценить уровень подготовки специалиста к профессиональной деятельности. Отчет по практике совокупный документ, в котором студент демонстрирует навыки анализа и оценки результата деятельности аптечной организации – базы практики, разрабатывает рекомендации по оптимизации деятельности.

7.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

7.2.1. Форма промежуточной аттестации – зачет в А семестре

7.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.

Собеседование по билетам

К зачету студент должен представить следующие документы:

1. Дневник (оформленный в соответствии с требованиями, подписанный зав. аптекой, заверенный печатью аптечной организации).
2. Отчет о проделанной работе.
3. Характеристику, в которой должны быть отражены уровень теоретической подготовки, овладения практическими навыками. Характеристика должна быть заверена подписью зав аптекой и печатью аптечной организации, в котором работал студент.
4. УИРС

Преподаватель индивидуально оценивает выполнение каждым студентом цели и задач производственной практики. Результирующая оценка на зачете формируется с учетом

уровня усвоения практических навыков и умений, теоретических знаний, характеристики, правильности оформления дневника.

7.3. Примеры вопросов для подготовки к зачету.

1. Осуществить фармацевтическую экспертизу рецепта на индивидуальное изготовление лекарственной формы. Проверить соответствие формы рецептурного бланка содержанию рецепта, наличие основных и дополнительных реквизитов (печатей и подписей), срок действия рецепта, норму единовременного отпуска лекарственного препарата по одному рецепту, срок хранения рецепта в аптеке.

2. Протаксировать рецепт: определить стоимость ингредиентов и упаковки, воды, вспомогательных материалов, оплаты за изготовление и общую стоимость лекарственной формы. Зарегистрировать протаксированный рецепт в соответствующем учетном документе.

3. Пояснить порядок отпуска спирта этилового населению и МО. Указать показатели, определяющие нормативы его потребления для МО.

4. Пояснить порядок проведения и документальное оформление предметно-количественного учета лекарственных средств в аптеке. Указать перечень групп лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.

5. Пояснить основные функции, права и обязанности провизора-технолога по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов.

6. Пояснить основные функции, права и обязанности провизора-технолога по закупке товаров.

7. Назвать основные положения ценообразования на товары аптечного ассортимента на всех этапах движения товара.

8. Рассчитать розничные цены на жизненно необходимые лекарственные препараты с учетом торговой надбавки.

9. Рассчитать оптово-отпускные цены на лекарственные препараты.

10. Описать правила хранения товаров аптечного ассортимента. Перечислить документы, подтверждающие соблюдение режима хранения в материальных комнатах аптеки.

11. Указать порядок проведения инвентаризации товаров в аптеке, документальное оформление и подведение итогов инвентаризации.

12. Указать особенности проведения инвентаризации наркотических лекарственных препаратов и ее документальное оформление.

13. Рассчитать естественную трату на лекарственные препараты, включая спирт этиловый. Указать особенности документального оформления и порядок ее списания.

14. Указать, какую информацию включает договор на поставку товаров в аптеку, каков порядок его составления и сроки действия.

15. Оприходовать поступивший товар в аптеку на основании сопроводительных документов.

16. Пояснить порядок оформления заказа поставщику на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

17. Указать, какие документы сопровождают поступающий в аптеку товар, а также подтвердить его качество.

18. Пояснить основные формы оплаты аптечной организацией полученного товара.

19. Описать порядок документального учета реализации товаров из аптеки. Привести примеры учетной документации по реализации товаров в отделе рецептурно-производственном и отделе безрецептурного отпуска.

20. Пояснить порядок оплаты товаров, отпущенных аптекой МО. Порядок проведения проверки взаиморасчетов с МО.

21. Пояснить состав годовой бухгалтерской отчетности. Принцип составления годового баланса аптеки и отчета о финансовых результатах.

22. Определить влияние на валюту баланса хозяйственной операции, в которой корреспондируют два активных счета.

23. Определить влияние на валюту баланса хозяйственной операции, в которой корреспондируют два пассивных счета.

24. Определить влияние на валюту баланса хозяйственной операции, в которой корреспондируют активный счет по дебету и пассивный счет по кредиту.

25. Определить влияние на валюту баланса хозяйственной операции, в которой корреспондируют пассивный счет по дебету и активный счет по кредиту.

26. Пояснить сущность систем налогообложения: общей системы налогообложения, упрощенной системы налогообложения, налога на вмененный доход и патентной системы налогообложения.

27. Указать систему налогообложения, принятую в данной аптечной организации. Знать сущность выплачиваемых аптекой налогов и документальное оформление сумм, взимаемых налогов.

28. Определить индивидуальные индексы цен на лекарственные препараты и коэффициенты сезонности продаж.

7.4. Пример зачетного билета для производственной практики.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации
Кафедра фармации
Специальность 33.05.01 Фармация
«Управление и экономика фармации»**

1. Рассчитать розничные цены на жизненно необходимые лекарственные препараты с учетом торговой надбавки.
2. Пояснить порядок проведения и документальное оформление предметно-количественного учета лекарственных средств в аптеке. Указать перечень групп лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.

Утвержден на заседании кафедры, протокол от «19» мая 2026г., протокол №10.

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент _____ Г.С. Баркаев

Составители:

Заведующий каф., к.ф.н. доцент _____ Г.С. Баркаев

Старший препод. каф., к.ф.н. _____ М.Ф.Тинамагомедовна

7.5. Система оценивания результатов освоения практики, описание шкал оценивания, выставления оценок.

Система оценивания и критерии выставления оценок.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания (по уровням – знать, уметь, владеть): «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Критерии оценивания результатов освоения практики

Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	«неудовлетворительно» (минимальный уровень не достигнут)	«удовлетворительно» (минимальный уровень)	«хорошо» (средний уровень)	«отлично» (высокий уровень)
Код компетенций ОПК- 3; ОПК-6				
знать	Не имеет четкого представления об изучаемом материале, допускает грубые ошибки	Фрагментарное, неполное знания без грубых ошибок.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания в базовом (стандартном) объеме.	Демонстрация высокого уровня знаний; способность самостоятельного анализа и реализации полученных знаний.
уметь	Демонстрирует частичные, фрагментарные, очень поверхностные умения, допуская грубые ошибки	Частичные, фрагментарные умения без грубых ошибок.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения в базовом (стандартном) объеме.	Демонстрация высокого уровня умений; способность разработать самостоятельный, характерный подход к решению поставленной задачи.
владеть	Демонстрирует низкий уровень владения материалом, допуская грубые ошибки.	Частичное, фрагментарное владение навыками и приемами работы без грубых ошибок.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение базовыми навыками и приемами.	Владение навыками и приемами на высоком уровне, способность дать собственную оценку изучаемого материала.
Код компетенции; ПК-2; ПК-6				

знать	студент не предоставил в срок отчетные материалы и не ответил на устные вопросы для собеседования. положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов; критерии и показатели, характеризующие состояние	студент предоставил отчетные материалы с опозданием. В них обнаружены ошибки, требующие исправления. При ответе на устные вопросы ответил на «Удовлетворительно». Имеет несистематизированные знания о положениях нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов;	студент в срок предоставил все отчетные материалы, однако они содержат некоторые замечания. При ответе на устные вопросы ответил на «Хорошо». Знает положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов;	студент в срок предоставил все отчетные материалы. Отчетные материалы без замечаний и ошибок. При ответе на устные вопросы ответил на «Отлично». Знает положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов;
---------------------	--	---	--	---

	обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;	методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;	критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;	критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;
--	--	--	---	---

Критерии оценивания результатов освоения практики

Показатели оценивания	Критерии оценивания			
	«неудовлетворительно» (минимальный уровень не достигнут)	«удовлетворительно» (минимальный уровень)	«хорошо» (средний уровень)	«отлично» (высокий уровень)
Код компетенций ОПК- 3; ОПК-6				
знать	Не имеет четкого представления об изучаемом материале, допускает грубые ошибки	Фрагментарное, неполное знания без грубых ошибок.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания в базовом (стандартном) объеме.	Демонстрация высокого уровня знаний; способность самостоятельного анализа и реализации полученных знаний.
уметь	Демонстрирует частичные, фрагментарные, очень поверхностные умения, допуская грубые ошибки	Частичные, фрагментарные умения без грубых ошибок.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения в базовом (стандартном) объеме.	Демонстрация высокого уровня умений; способность разработать самостоятельный, характерный подход к решению поставленной задачи.
владеть	Демонстрирует низкий уровень владения материалом, допуская грубые ошибки.	Частичное, фрагментарное владение навыками и приемами работы без грубых ошибок.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение базовыми навыками и приемами.	Владение навыками и приемами на высоком уровне, способность дать собственную оценку изучаемого материала.
Код компетенции; ПК-2; ПК-6				
знать	студент не предоставил в срок отчетные материалы и не ответил на устные вопросы для собеседования. положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение	студент предоставил отчетные материалы с опозданием. В них обнаружены ошибки, требующие исправления. При ответе на устные	студент в срок предоставил все отчетные материалы, однако они содержат некоторые замечания. При ответе на устные вопросы ответил на «Хорошо».	студент в срок предоставил все отчетные материалы. Отчетные материалы без замечаний и ошибок. При ответе на устные вопросы ответил на «Отлично».

	лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в	вопросы ответил на «Удовлетворительно». Имеет несистематизированные знания о положении нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов; критерии и показатели, характеризующие состояние	Знает положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи;	Знает положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов и их хранение; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов; методы управления фармацевтической организацией, включая современные методы планирования товарных запасов; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи;
--	---	---	---	---

	области договорных отношений с контрагентами; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;	обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;	положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;	положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях;
Уметь	Студент не умеет соблюдать интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансово-экономических решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; пользоваться современными информационно-	Студент испытывает затруднения при планировании анализа лекарственных средств в соответствии с их формой по положениям законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансово-экономических	Студент умеет соблюдать интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансово-экономических решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; пользоваться современными информационно-	Студент умеет самостоятельно соблюдать, интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансово-экономических решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; пользоваться современными информационно-

коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях; проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов; проводить таксировку и регистрацию рецептов и требований накладных; осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями; вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов; оценивать новые экономические подходы и методы управления в	решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях; проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов; проводить таксировку и регистрацию рецептов и требований накладных; осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с	коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях; проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов; проводить таксировку и регистрацию рецептов и требований накладных; осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями; вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов; оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные	коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях; проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов; проводить таксировку и регистрацию рецептов и требований накладных; осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями; вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов; оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные
--	--	---	---

	фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, включая обеспеченность товарными запасами; анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг; формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	установленными требованиями; вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов; оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, включая обеспеченность товарными запасами; анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг; формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, включая обеспеченность товарными запасами; анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг; формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, включая обеспеченность товарными запасами; анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг; формировать документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
--	---	--	--	--

владеть	Студент не владеет навыками: навыками обеспечения и контроля соблюдения положений законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки; навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача; проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований, их регистрации и таксировки; внутреннего контроля за соблюдением порядка	Студент владеет навыками обеспечения и контроля соблюдения положений законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки; навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача; проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований, их регистрации и таксировки;	Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой практики в части: соблюдения положений законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; навыками анализа, планирования и контроля исполнения управленческих решений, направленных на оптимизацию финансово-экономического положения фармацевтической организации, а также своевременного проведения их корректировки; навыками розничной продажи, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача; проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований, их регистрации и таксировки; внутреннего контроля за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и	Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой практики в части: организации и обеспечения контроля качества ЛС, навыком разработки комплекса мероприятий по обеспечению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций; применения методик качественного и количественного анализа лекарственных веществ в субстанции и лекарственных формах; использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач в условиях аптечных организаций; определения способов отбора проб для входного контроля ЛС в соответствии с действующими требованиями; проводить анализ ЛС с помощью физических, химических и физико-химических методов в соответствии с требованиями Государственной фармакопеи; организации и обеспечения контроля качества ЛС в условиях аптечных организаций и фармацевтических предприятий; интерпретировать и оценивать результаты анализа лекарственных средств.
-----------------------	---	--	--	--

	отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; оптовой продажи лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, документов по оптовой продаже лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; документирования и учета операций по лекарственным препаратам, подлежащим предметно-количественному учету. навыками разработки плановых показателей по достижению контрольных показателей обеспеченности товарными запасами фармацевтической организации;	внутреннего контроля за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; оптовой продажи лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, документов по оптовой продаже лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; документирования и учета операций по лекарственным препаратам, подлежащим предметно-количественному учету. навыками разработки плановых показателей по достижению контрольных показателей обеспеченности товарными запасами фармацевтической организации;	товаров аптечного ассортимента; оптовой продажи лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, документов по оптовой продаже лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; документирования и учета операций по лекарственным препаратам, подлежащим предметно-количественному учету. навыками разработки плановых показателей по достижению контрольных показателей обеспеченности товарными запасами фармацевтической организации;	
--	---	---	--	--

VIII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература Печатные издания

№	Наименование издания	Кол-во экз. в библ-ке
1.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ под редакцией В.Л. Багировой. – М.:Медицина, 2008. – 720 с. ISBN 5-255-04120-5	100

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. Доступ: по логину и паролю. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html Текст: электронный.
2.	Вялков, А. И. Управление и экономика здравоохранения / под ред. А.И. Вялкова, В.З. Кучеренко, Б.А. Райзберг и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. Доступ: по логину и паролю. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература Печатные издания

№	Наименование издания	Кол-во экз. в библ-ке
1.	Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации: учебник для вузов / Е.Е. Лоскутовой. – М.:Академия, 2008. ISBN 978-5-9704-4226-5	12

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Понкин, И.В. Фармацевтическое право / И.В. Понкин, А.А. Понкина, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. Доступ: по логину и паролю. URL: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970443491.html (дата обращения: 27.04.2021). - Текст: электронный.
2.	Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Спичак, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. Доступ: по логину и паролю. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html . - Текст: электронный.
3.	Рахыпбеков, Т.К. Финансовый менеджмент в здравоохранении / Т. К. Рахыпбеков, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 312 с.. Доступ: по логину и паролю URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421840.html (дата обращения: 27.04.2021). - Текст: электронный.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Сайты
1.	Адрес сайта кафедры: https://dgmu.ru/fakultety/farmatsevticheskiy-fakultet-3/farmatsii/
2.	PubMed MEDLINE http://www.pubmed.com
3.	Google scholar http://scholar.google.com
4.	Scirus http://www.scirus.com/srapp
5.	Новости медицины info@univadis.ru
6.	Вопросы здравоохранения. Информация о ВОЗ http://www.who.int/en/
7.	Российское общество акушеров-гинекологов (РОАГ) http://prof.ncagp.ru/index.php?t8=50
8.	Министерство образования и науки РФ http://минобрнауки.рф
9.	Министерство здравоохранения РФ http://www.rosminzdrav.ru
10.	Министерство здравоохранения РД http://minzdravrd.ru
11.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка http://cyberleninka.ru

8.4. Информационные технологии

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Свободно распространяемое программное обеспечение: программа для видеоконференции ZOOM Cloud Meetings.
2. Операционная система Microsoft Windows 10 Pro;
3. Пакеты прикладных программ: Microsoft Office Professional Plus 2013 (в составе Microsoft Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft Power Point 2013); Microsoft Office Standard 2013 (в составе Microsoft Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft Power Point 2013); Microsoft Office Standard 2016 (в составе Microsoft Word 2016, Microsoft Excel 2016, Microsoft Power Point 2016);
4. Антивирусное ПО - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows.

Перечень информационных справочных систем:

1	Российский Фармацевтический портал	https://www.pharminindex.ru/
2	«Консультант врача»	http://www.rosmedlib.ru/
4	Портал медлитературы	http://medulka.ru/
5	ГЦНМБ	www.scsml.rssi.ru
6	E-Library	elibrary.ru/defaultx.asp
7	Электронная информационно-образовательная среда (ЦОС) ДГМУ	URL: https://lms-dgmu.ru
8	Консультант студента: электронная библиотечная система.	URL: http://www.studentlibrary.ru
9	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).	URL: http://feml.scsml.rssi.ru
10	Медицинская справочно-информационная система.	URL: http://www.medinfo.ru/
11	Научная электронная библиотека КиберЛенинка.	URL: http://cyberleninka.ru

12	Электронная библиотека РФФИ.	URL: http://www.rfbr.ru/
13	Всероссийская образовательная Интернет-программа для врачей.	URL: http://www.internist.ru
14	Единый Электронный справочник БАД	http://www.registrbad.ru/

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика по «Управлению и экономике фармацевтических организаций» является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку провизоров.

Общий срок прохождения практики составляет 54 дня, общая трудоемкость практики – 10 зачетных единиц (360 часа), из них непосредственное прохождение в аптеке 6 часов в день в течение 40 дней (при шестидневной рабочей неделе). В общую трудоемкость по практике включаются аттестация. Остальное время в рамках самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы отводится на оформление дневника (отчета) и изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность аптечной организации.

Практическая подготовка студентов осуществляется ВУЗом на базах практики, в качестве которых могут выступать аптечные организации, организации оптовой торговли лекарственными средствами, структурные подразделения медицинских организаций, при наличии у них лицензии фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

ВУЗ самостоятельно распределяет студентов по местам прохождения практической подготовки. Руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава кафедры фармации. С целью координации совместных действий ВУЗа и фармацевтической организации (базы практики) из числа работников базы практической подготовки назначается работник, ответственный за организацию и проведение практической подготовки.

Формой отчетности студентов о прохождении производственной практики по «Управлению и экономике фармацевтических организаций» является письменный отчет, дневник и отзыв руководителя практики от фармацевтической организации (характеристика). Структура дневника, правила его оформления и представления приведены в методических рекомендациях для студентов фармацевтического факультета «Методические указания по прохождению производственной практики по «Управлению и экономике фармацевтических организаций».

X. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

При организации и проведении производственной практики необходимо руководствоваться:

- приказом ректора Дагестанского государственного медицинского университета о прохождении практики студентами фармацевтического факультета в текущем учебном году;

- положением об организации и порядке проведения практики студентов Дагестанского государственного медицинского университета;

- методическими указаниями к производственной практике «Контроль качества лекарственных средств» для студентов 5 курса фармацевтического факультета и руководителей практики.

Права и обязанности студентов при прохождении практики.

Студент должен:

- полностью выполнить практику в объеме, указанном данной программой;
- на рабочем месте строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, а также техники безопасности и производственной санитарии, действующие в базовом учреждении;
- вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы;
- представить руководителю кафедры отчет о проделанной работе за период практики, дневник практики и характеристику от руководителя практики.

Руководители практики должен:

- знакомят студентов с организацией обеспечения практики работ на рабочих местах, оснащением, специальными оборудованностями, аппаратурой и правилами их эксплуатации, охраной труда и т.д.;
- осуществляют ежедневный контроль за ходом практики и ведением дневника студентами, оказывая при этом консультативную помощь для выполнения всех заданий на рабочем месте провизора-аналитика;
- обеспечивают высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляют контроль за выполнением студентами - правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка в базовом учреждении практики;
- оценивают результаты и подводят итоги практики студентов с предоставлением письменного отчета.
- контролируют подготовку отчетов студентами по результатам практики и оформляет на них производственные характеристики, содержащие сведения о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, уровень их теоретической и практической подготовки, отношении к работе и участию в общественной жизни коллектива учреждений практики.

XI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При выборе мест прохождения практик для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом требований их доступности следует необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики следует создать специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ХП. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу практики	ПП актуализирована на заседании кафедры		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
В программу вносятся следующие изменения 1.			

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра фармации

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
«УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

группы _____ курса _____

специальность 33.05.01 «Фармация»

Время прохождения практики: с «____» _____ 202__ г.
по «____» _____ 202__ г.

Место практики _____
(номер или название аптеки, её подчиненность, адрес, город или
населенный пункт, область или край)

Руководитель практики

_____ от аптеки
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики

_____ от кафедры
(Ф.И.О. принимающего преподавателя)

Махачкала 2024

**СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
«УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

№ п/п	Наименование работ	Дата
1	2	3
I. Организационный этап		
1.	Знакомство с аптечной организацией. Охрана труда и техника безопасности.	«__»_____20__г. (1 день)
2.	Специальная оценка условий труда. Кадровое делопроизводство. Функционально-должностные инструкции.	«__»_____20__г. (2 дня)
II. Производственный этап		
3.	Работа провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов и других товаров. Ответность по этому виду работ.	с «__»_____20__г. по «__»_____20__г. (16 дней)
4.	Работа с поставщиками товаров.	«__»_____20__г. (4 дня)
5.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	«__»_____20__г. (4 дня)
6.	Хранение товаров аптечного ассортимента.	«__»_____20__г. (4 дня)
7.	Учет и отчетность аптечной организации.	с «__»_____20__г. по «__»_____20__г. (6 дней)
8.	Разработка основных показателей бизнес-плана аптеки.	«__»_____20__г. (6 дня)
9.	Способы продвижения фармацевтических товаров. Виды и формы информационной и рекламной деятельности аптеки Мерчендайзинг.	«__»_____20__г. (4 дня)
10.	Подготовка отчетной документации по практике. Сдача зачета.	«__»_____20__г. (1 день)
ИТОГО:		48 рабочих дней

подпись руководителя аптеки _____
печать «__»_____202__г

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

Специальность 33.05.01 - «Фармация»

Отчет
по производственной практике
«Управлению и экономике фармацевтических организаций»

Ф.И.О. обучающегося:

Курс _____ группа _____ факультет – фармацевтический (очное)

№ зачетной книжки _____ Контактный телефон _____

Время прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики

Причина изменения срока практики (в случае болезни к отчету прилагаются врачебные документы) _____

Общая характеристика условий и обстановка, в которой проходила практика: _____

Программа прохождения практики, ее содержание, выполнение, программа (выполнена в полном объеме): _____

Оценка практики. Положительные и отрицательные стороны ее выводы и предложения по улучшению практики:

Подпись студента – практиканта _____

Дата _____

Дневник производственной практики

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Дневник производственной практики и отчет работы студента **подписывается руководителем практики от профильной организации ежедневно** и по окончании практики дается характеристика обучающегося.

Характеристика на студента ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный медицинский университет» МЗ РФ

(фамилия, имя, отчество)
прошедшего производственную практику по фармацевтической технологии
в _____
(место прохождения практики)
в сроки «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
Характеристика самостоятельной работы студента _____

Программа практики пройдена (полностью, не полностью) _____
Уровень теоретической подготовки _____

Отношение к работе _____

Взаимоотношения в коллективе _____

Умение работать с посетителями аптеки _____

Участие в проводимых аптекой мероприятиях _____

Рекомендации по дальнейшей работе выпускника на конкретном рабочем месте _____

Нарушение трудовой дисциплины _____

Не выполнена программа практики _____
причины _____

Оценка практики руководителя по практике от организации _____

Руководитель практики от аптеки _____ (подпись)

Дата _____
_____/____/_____

печать аптеки