

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по лечебной работе,
д.м.н., проф. М.А. Хамидов

«*dd*» *may* 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: **Практика по фармакогнозии**

Индекс по учебному плану: **Б2.О.03(У)**

Специальность: 33.05.01. Фармация

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация выпускника: провизор

Факультет: фармацевтический и медико-профилактический

Кафедра: фармации

Форма обучения: очная

Курс: 3

Семестр: VI

Всего трудоёмкость: 5/180 (в зачетных единицах/часах)

Форма контроля: зачет

Махачкала 2026

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.05.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 219 от «27» марта 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «19» мая 2026 г., протокол №10.

Рабочая программа согласована:

1. Директор Библиотеки ДГМУ _____  Р. Мусаева
2. Руководитель ЦПО _____  М. Раджабов
3. Декан фармацевтического и медико-профилактического факультета _____  аркаев

Заведующий кафедрой _____  .фарм.н., доцент, Г.С. Баркаев

Разработчик рабочей программы:

1. Имачуева Джавгарат Руслановна – к.фарм.н., старший преподаватель кафедры фармации ФГБОУ ВО ДГМУ МЗ РФ.

Рецензенты:

1. Дайронас Жанна Владимировна – доктор фармацевтических наук, профессор кафедры фармакогнозии, ботаники и технологии фитопрепаратов Пятигорского медико-фармацевтического института – филиал ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» МЗ РФ.

2. Серебряная Фатима Казбековна – кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры фармакогнозии, ботаники и технологии фитопрепаратов Пятигорского медико-фармацевтического института – филиал ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» МЗ РФ.

I. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по фармакогнозии

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Базами практики являются фармацевтические и научно-исследовательские организации: учебные аудитории кафедры фармации ФГБОУ ВО ДГМУ МЗ РФ; Гунибская экспериментальная база Горного ботанического сада ДНЦ РАН»; Цудахарская экспериментальная база Горного ботанического сада ДНЦ РАН Районы республики Дагестан.

Время прохождения практики составляет - 20 дней.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики – получить знания, умения и практические навыки по вопросам заготовки лекарственного растительного сырья, а также закрепить знания по фармакогнозии, полученные на практических занятиях.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных на практических занятиях по фармакогнозии;
- получение практических навыков по вопросам агротехники культивируемых лекарственных растений;
- получение практических навыков по вопросам определения запасов зарослей дикорастущих лекарственных растений;
- закрепление практических навыков по вопросам заготовки лекарственного растительного сырья;
- приобретений первичных навыков фармакогностического анализа лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов;
- приобретение компетенций, необходимых в профессиональной деятельности провизору.

Формируемые в процессе прохождения практики компетенции

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственно растительного сырья	ИД4 ПК4. Проводит фармакогностический анализ лекарственно растительного сырья и лекарственно растительных препаратов
знать: – морфологические и анатомо-диагностические признаки различных групп лекарственного растительного сырья (ЛРС) – травы, цветки, плоды, коры, корни, корневища, корневища с корнями, побеги и т.д.;	

- сроки и особенности заготовительного процесса по изученным группам ЛРС;
- правила приемки цельного и фасованного ЛРС на заготовительных предприятиях, аптеках, аптечных базах;
- этапы фармакогностического анализа, используемого при приемке ЛРС на фармацевтических предприятиях, аптеках;
- основные готовые лекарственные формы (ГЛФ), изготавливаемые из ЛРС;
- основную нормативно-техническую документацию (НТД).

уметь:

- определять основные группы ЛРС, заготавливаемые в регионе;
- устанавливать сроки заготовки, особенности первичной обработки, сушки собранного ЛРС;
- определять примеси, качество собранного ЛРС;
- качество ГЛФ из лекарственного сырья;

владеть:

- работать в полевых условиях;
- владеть методами сбора ЛРС, его переработки;
- работать в коллективе заготовительного предприятия, аптеки.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой в VI семестре.

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по фармакогнозии реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», согласно учебному плану специальности Б2.О.03(У).

Для практики по фармакогнозии предшествующими дисциплинами является «Ботаника», «Фитотерапия». Практика по фармакогнозии является предшествующей для дисциплин «Фармакогнозия» и «Лекарственные средства из природного сырья».

IV. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№6
Контактная работа обучающихся с преподавателем	180	180
Аудиторные занятия (всего)	180	180
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	180	180
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)*		
Вид промежуточной аттестации	зачет	
Общая трудоемкость:	180	180
часов	180	180
зачетных единиц	5 з.е	5 з.е

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы практики	Содержание раздела	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Введение в практику. Организационные аспекты учебной практики по фармакогнозии.	ПК-4 ИД-4	12	Проверка дневника практики, С
2.	Экспериментальный этап	Знакомство с лекарственными растениями, растущими в различных местообитаниях. Гербаризация. Заготовка ЛРС.	ПК-4 ИД-4	18	Проверка дневника практики, С
3.	Экспериментальный этап.	Обработка собранных материалов.	ПК-4 ИД-4	18	Проверка дневника практики, С
4.	Экспериментальный этап.	Определение ресурсов дикорастущих лекарственных растений с использованием различных методов определения урожайности.	ПК-4 ИД-4	18	Проверка дневника практики, С
5.	Экспериментальный этап.	Освоение основных приемов возделывания лекарственных растений: подготовка почвы, посев (посадка), подкормка, окучивание, вершкование, прополка, уборка.	ПК-4 ИД-4	12	Проверка дневника практики, С
6.	Экспериментальный этап	Отработка практических навыков по сбору лекарственного растительного сырья различных морфологических групп (листья, травы, коры и пр.)	ПК-4 ИД-4	12	Проверка дневника практики, С
7.	Экспериментальный этап	Организация заготовок лекарственного растительного сырья. Сырьевая база лекарственных растений. Проверка знаний по правильной сушке и приведению сырья в стандартное состояние для ЛРС различных групп.	ПК-4 ИД-4	24	Проверка дневника практики, С
8.	Экспериментальный этап	Освоение методов фитохимического анализа лекарственного растительного сырья в полевых и лабораторных условиях.	ПК-4 ИД-4	24	Проверка дневника практики, С
9.	Экспериментальный этап	Хранение лекарственного растительного сырья. Упаковка, маркировка лекарственного растительного сырья.	ПК-4 ИД-4	24	Проверка дневника практики, С
10	Итоговый этап	Написание отчета, дневника по практике	ПК-4 ИД-4	12	Проверка дневника практики, С
11	Итоговый этап	Защита отчета, дневника по практике.	ПК-4 ИД-4	6	Проверка дневника практики, С
ИТОГО часов в семестре				180	

5.1. Перечень практических навыков по учебной практике

№	Наименование навыка	Уровень освоения
1.	Подготовительный этап. Введение в практику. Организационные аспекты учебной практики по фармакогнозии.	1,4
2.	Экспериментальный этап. Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями в различных местообитаниях, гербаризация растений.	1,4
3.	Определение и морфологическое описание лекарственных растений	1,4
4.	Работа по определению запасов лекарственных растений	1,4
5.	Основные приемы возделывания различных лекарственных растений.	1,4
6.	Организация заготовки лекарственного растительного сырья	1,4
7.	Приемы сбора, первичной переработки, сушки растительного сырья	1,4
8.	Порядок проведения анализа лекарственного растительного сырья.	1,4
9.	Упаковка, маркировка, хранение лекарственного растительного сырья.	1,4
10.	Заключительный этап. Оформление отчета по практике.	1,4
11.	Зачетное занятие по практике.	1,4

Соответствие уровней участия:

1. Теоретическое знание манипуляции, действия
2. Участие в выполнении манипуляции, действия
3. Практическое выполнение манипуляции, действия под контролем.
4. Самостоятельное выполнение манипуляции, действия.

VI. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по итогам практики являются:

1. дневник по практике,
2. письменный отчет по практике,
3. характеристика с места практики.
4. индивидуальное задание

VII. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль осуществляется ежедневно путем проверки правильности оформления дневника. Во время работы, контролируется качество выполнения студентами самостоятельной работы и сформированных навыков и умений. Дневник практики должен по дням отражать работу студента, содержит подробное описание ежедневной проделанной работы. Заполнение дневника производится после окончания рабочего дня. Дневник проверяется руководителем практики, ставится подпись и дата контроля.

Правила ведения дневника:

Студент ведёт дневник, в котором ежедневно отражает всю работу, проделанную им, в письменной форме, содержащий краткое описание и анализ деятельности фармацевтической организации, выступающей базой практики. Дневник по практике четко структурированный документ, охватывающий все аспекты практической деятельности, составленный с учетом выделенных разделов производственной практики по «практика по

фармакогнозии», позволяющий оценить уровень подготовки специалиста к профессиональной деятельности. Отчет по практике совокупный документ, в котором студент демонстрирует навыки анализа и оценки результата деятельности – базы практики, разрабатывает рекомендации по оптимизации деятельности.

Критерии оценки знаний по пятибалльной системе

В систему оценивания входит зачет.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета используется шкала оценивания: «не зачтено», «зачтено».

7.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

7.2.1. Форма промежуточной аттестации – зачет в VI семестре

7.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.

Собеседование по билетам

К зачету студент должен представить следующие документы:

1. Дневник (оформленный в соответствии с требованиями).
2. Отчет о проделанной работе.
3. Характеристику, в которой должны быть отражены уровень теоретической подготовки, овладения практическими навыками.

Преподаватель индивидуально оценивает выполнение каждым студентом цели и задач учебной практики. Результирующая оценка на зачете формируется с учетом уровня усвоения практических навыков и умений, теоретических знаний, характеристики, правильности оформления дневника.

Критерии оценивания собеседования

В систему оценивания входит зачет.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета используется шкала оценивания: «не зачтено», «зачтено».

7.2.3. Примеры вопросов для подготовки к зачету.

1. Этапы заготовительного процесса. Основные морфологические группы лекарственного растительного сырья.
2. Основные правила заготовки лекарственного растительного сырья.
3. Правила заготовки лекарственного растительного сырья: почки, кора.
4. Правила заготовки лекарственного растительного сырья: листья, трава.
5. Правила заготовки лекарственного растительного сырья: цветки, плоды.
6. Правила заготовки лекарственного растительного сырья: семена, подземные органы.
7. Сбор ядовитых растений.
8. Первичная обработка лекарственного растительного сырья.
9. Сушка лекарственного растительного сырья.
10. Приведение сырья в стандартное состояние.
11. Упаковка лекарственного растительного сырья.
12. Маркировка и транспортирование лекарственного растительного сырья.
13. Хранение лекарственного растительного сырья. Нормативная база.
14. Вредители лекарственного растительного сырья. Меры борьбы.
15. Гербаризация лекарственных растений. Техника выполнения.

7.4. Пример зачетного билета для учебной практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации
Кафедра фармации
Специальность 33.05.01 Фармация
«Практика по фармакогнозии»
Билет №

1. Основные правила заготовки лекарственного растительного сырья.
2. Сушка лекарственного растительного сырья.

Утвержден на заседании кафедры, протокол от «__» _____ 2025 г. № __.

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент _____ Г.С. Баркаев
Составители:

1. Ст.преподаватель кафедры, к.фарм.н. _____ Д.Р. Имачуева

7.2.4. Система оценивания результатов освоения практики, описание шкал оценивания, выставления оценок.

Система оценивания и критерии выставления оценок.

В систему оценивания входит зачет.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета используется шкала оценивания: «не зачтено», «зачтено».

Критерии оценивания результатов освоения практики

Показатели оценивания	Критерии оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
Код компетенции ПК–4 ИД–4		
знать	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изучаемом материале дисциплины. Не знает основ основных понятий, классификацию ЛРС, содержание различных органических соединений	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изучаемом материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины
уметь	Студент не умеет пользоваться действующими нормативно-правовыми актами; не умеет проводить отбор образцов и т.д.	Студент умеет пользоваться действующими нормативно-правовыми актами касающиеся фармацевтического анализа и экспертизы растительного сырья.
владеть	Студент не владеет навыками использования, методами отбора заготовки и хранения образцов ЛРС для проведения химического анализа.	Студент владеет навыками использования, методами отбора заготовки и хранения образцов ЛРС для проведения фармацевтического анализа растительного сырья.

VIII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература Печатные издания

№	Наименование издания	Кол-во экз. в библиотечке
1.	Самылина И.А., Фармакогнозия: учебник / Самылина И. А., Яковлев Г. П. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007г. в 2х.т. ISBN 5-225-04714-9. – Текст непосредственный.	24

Электронные издания

№	Наименование издания	
1.	Самылина И.А., Фармакогнозия: учебник / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 976 с. // Режим доступа: по логину и паролю. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430712.html – Текст: электронный.	
2.	Саякова Г.М. Фармакогнозия: учебник / Саякова Г.М., Датхаев У.М., Кисличенко В.С. - Москва : Литтерра, 2019. - 352 с. // Режим доступа: по логину и паролю. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785423502584.html – Текст: электронный.	

8.2. Дополнительная литература Печатные издания

№	Наименование издания	Кол-во экз. в библиотечке
1.	Фармакогнозия. Тестовые задания и ситуационные задачи: учебное пособие /Н.В. Бобкова и др.; под ред. И.А. Самылиной. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 288 с.: ил. ISBN: 978-5-9704-1690-7. – Текст непосредственный.	54
2.	Растения – источники лекарств и БАД: учеб. пособие / Г.Е. Пронченко, В.В.Вандышев. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 192 с. ISBN: 978-5-9704-3938-8. – Текст непосредственный.	60
3.	Самылина И.А., Фармакогнозия. Атлас. Том 1 / Самылина И.А., Аносова О.Г.- Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 192 с. ISBN: 978-5-9704-1576-4. – Текст непосредственный.	43

Электронные издания

№	Наименование издания	
1.	Гравель, И.В. Фармакогнозия. Рабочая тетрадь к практическим занятиям: учебное пособие / Под ред. И. А. Самылиной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 264 с. Режим доступа: по логину и паролю. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426128.html - Текст: электронный.	
2.	Самылина, И.А. Фармакогнозия. Тестовые задания и ситуационные задачи: учебное пособие / Бобкова Н. В. и др.; Под ред. И. А. Самылиной. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 288 с. Режим доступа: по логину и паролю. URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970416907.html - Текст: электронный.	

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://lms.dgmu.ru/>

Адрес сайта кафедры: <https://dgmu.ru/fakultety/farmatsevticheskij-fakultet-3/farmatsii/>

- Chemlib.ru, Chemist.ru, ACDLabs, MSU.Chem.ru., и др.

- ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/> (вход зарегистрированным пользователям через портал сайта ДГМУ <http://www.dgmu.ru/>)

8.4. Информационные технологии

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition FQC-09519; ООО "АТ", срок действия лицензии: бессрочно;
- Microsoft Win Pro 7 SP1 x64 RUS FQC-08297; ООО "ИБТ", срок действия лицензии: бессрочно;
- Операционная система «РЕД ОС», срок действия лицензии: бессрочно;
- Офисный пакет LibreOffice, срок действия лицензии: бессрочно;
- Офисный пакет OpenOffice, срок действия лицензии: бессрочно;
- Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов, ООО "ЮГКОМСОФТ", срок действия лицензии: 11.12.2026;
- ПО «Среда электронного обучения 3KL» зарегистрировано в Реестре российского программного обеспечения Приказом Минсвязи № 515 от 06.10.2020 (регистрационный номер 7069, дата регистрации 07.10.2020). Срок действия лицензии: 04.09.2026.
- Яндекс Браузер с Алисой AI, срок действия лицензии: бессрочно;
- Mozilla Firefox, Mozilla Public License, срок действия лицензии: бессрочно;
- 7-Zip, GNU Lesser General Public License, срок действия лицензии: бессрочно;
- Sumatra PDF, срок действия лицензии: бессрочно.

Перечень информационных справочных систем:

1. Цифровая образовательная среда (ЦОС) ДГМУ. URL: <https://lms.dgmu.ru/>
2. Консультант студента: электронная библиотечная система. URL: <https://www.studentlibrary.ru/>
3. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ). URL: <http://feml.scsml.rssi.ru>
4. Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Научная электронная библиотека КиберЛенинка. URL: <http://cyberleninka.ru>
6. Электронная библиотека РФФИ. URL: <http://www.rfbr.ru/>

IX. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов проводится в полевых условиях, условиях заготовительной организации, в органах по сертификации лекарственных средств, в центрах контроля качества лекарственных средств и является важным этапом подготовки специалистов провизоров.

Практика проводится после окончания 6 семестра согласно учебному плану. Время практики 20 рабочих дней или 180 часов учебного времени.

X. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

При организации и проведении учебной практики необходимо руководствоваться:

- приказом ректора Дагестанского государственного медицинского университета о прохождении практики студентами фармацевтического факультета в текущем учебном году;
- положением об организации и порядке проведения практики студентов Дагестанского государственного медицинского университета;
- методическими указаниями к учебной практике «практике по фармакогнозии» для студентов 3 курса фармацевтического факультета и руководителей практики.

Права и обязанности студентов при прохождении практики.

Студент должен:

- полностью выполнить практику в объеме, указанном данной программой;
- на рабочем месте строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, а также техники безопасности и производственной санитарии, действующие в базовом учреждении;
- вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы;
- представить руководителю кафедры отчет о проделанной работе за период практики, дневник практики и характеристику от руководителя практики.

Руководители практики должны:

- знакомят студентов с организацией обеспечения практики работ на рабочих местах, оснащением, специальными оборудованностями, аппаратурой и правилами их эксплуатации, охраной труда и т.д.;
- осуществляют ежедневный контроль за ходом практики и ведением дневника студентами, оказывая при этом консультативную помощь для выполнения всех заданий на рабочем месте;
- обеспечивают высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляют контроль за выполнением студентами - правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка в базовом учреждении практики;
- оценивают результаты и подводят итоги практики студентов с предоставлением письменного отчета.
- контролируют подготовку отчетов студентами по результатам практики и оформляет на них производственные характеристики, содержащие сведения о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, уровень их теоретической и практической

подготовки, отношении к работе и участию в общественной жизни коллектива учреждений практики.

XI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При выборе мест прохождения практик для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом требований их доступности следует необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики следует создать специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

XII. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу практики	ПП актуализирована на заседании кафедры		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
В программу вносятся следующие изменения 1.			

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра фармации

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
«фармакогнозии»**

студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

группы _____ курса _____

специальность 33.05.01 «Фармация»

Время прохождения практики: с «____» _____ 202__ г.
по «____» _____ 202__ г.

Место практики _____
(номер или название аптеки, её подчиненность, адрес, город или
населенный пункт, область или край)

Руководитель практики

(Ф.И.О., должность)

**Руководитель практики
от кафедры**

(Ф.И.О. принимающего преподавателя)

Махачкала 2021

СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ФАРМАКОГНОЗИИ

№ п/п	Наименование работ	Дата
1	2	3
I. Организационный этап		
1.	Вводное занятие. Инструктаж. Повторить и закрепить на практике навыки заготовки лекарственного растительного сырья	«__»_____20__г. (1 день)
II. Производственный этап		
2.	Изучение приемки лекарственного растительного сырья и препаратов из лекарственного растительного сырья. С учетом возможности аптечных учреждений студенты принимают участие в работе по приведению сырья в стандартное состояние	«__»_____20__г. (4 дня)
3.	С учетом знаний, полученных в лекционно-лабораторном курсе, и возможности фармацевтического предприятия студенты изучают варианты переработки лекарственного растительного сырья	«__»_____20__г. (4 дня)
4.	С учетом возможности аптеки и фармацевтического предприятия студенты повторяют ассортимент, технологию получения лекарственных средств растительного происхождения и знакомятся с методами контроля их качества	«__»_____20__г. (4 дня)
5.	С учетом знаний, полученных в лекционно-лабораторном курсе, и возможности аптечных учреждений студенты принимают участие в отпуске лекарственных средств, в том числе растительного происхождения, населению, отделениям больницы и другим покупателям	«__»_____20__г. (4 дня)
6.	Повторение и закрепление на практике правил хранения лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения. Повторение требований нормативных документов, регламентирующих процесс хранения. Оформление и сдача материалов производственной практики	«__»_____20__г. (3 дня)
ИТОГО:		20 рабочих дней

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

Специальность 33.05.01 - «Фармация»

Отчет

по учебной практике

«Практика по фармакогнозии»

Ф.И.О. обучающегося:

Курс _____ группа _____ факультет – _____

Время прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики

Общая характеристика условий и обстановка, в которой проходила

практика: _____

Программа прохождения практики, ее содержание, выполнение, программа (выполнена в полном объеме): _____

Оценка практики. Положительные и отрицательные стороны ее выводы и предложения по улучшению практики:

Подпись студента – практиканта _____

Дата _____

Дневник производственной практики

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Дневник производственной практики и отчет работы студента **подписывается руководителем практики от профильной организации ежедневно** и по окончании практики дается характеристика обучающегося.

Характеристика на студента ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный медицинский университет» МЗ РФ

(фамилия, имя, отчество)
прошедшего производственную практику по фармакогнозии в

(место прохождения практики)

в сроки «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Характеристика самостоятельной работы студента _____

Программа практики пройдена (полностью, не полностью) _____

Уровень теоретической подготовки _____

Отношение к работе _____

Взаимоотношения в коллективе _____

Рекомендации по дальнейшей работе выпускника на конкретном рабочем месте _____

Нарушение трудовой дисциплины _____

Не выполнена программа практики _____
причины _____

Руководитель практики _____ (подпись)

Дата _____
_____/____/_____

печать