

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)**

Проректор по
к.м.н., доцент
ли работы,
ова Э.А.
проректор
по
работе
22 мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Фармацевтический менеджмент»**

Индекс дисциплины: **Б1.В.ДВ.03.01.**

Специальность: **33.05.01 – «Фармация»**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Квалификация выпускника: **провизор**

Факультет: **фармацевтический и медико-профилактический**

Кафедра: **фармации**

Форма обучения: **очная**

Курс: **5**

Семестр: **9**

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах): **3 з.е. / 108 ч**

Лекции: **16 ч.**

Практические занятия: **34 ч.**

Самостоятельная работа: **58 ч.**

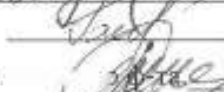
Форма контроля: **зачет в 9 семестре**

Махачкала 2026г.

Рабочая программа дисциплины «Система фармацевтического менеджмента» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01. «Фармация» (уровень высшего образования – специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 219 от «27» августа 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «19» мая 2026г., протокол №10.

Рабочая программа согласована:

- | | | |
|--|--|-----------|
| 1. Директор Библиотеки ДГМУ _____ |  | Мусаева |
| 2. Начальник учебно-методического управления _____ |  | Ибрагимов |
| 3. Декан фармацевтического и медико-профилактического факультета _____ |  | Баркаев |

Заведующий кафедрой  фарм.н., доцент, Г.С. Баркаев

Разработчики рабочей программы:

1. Баркаев Гасбулла Сулейманович - заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент;
2. Магомедова Фазу Тинамагомедовна-ст. преподаватель каф. фармации, к.фарм.н.

Рецензенты:

1.Л.С.Агаларова - доктор мед.наук, доцент, зав.кафедрой общественного здоровья и здравоохранения.

2.Т.А.Ибрагимов – кандидат фармацевтических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: подготовка провизоров к проведению грамотной и чёткой управленческой деятельности, применению результатов в практической фармации

Задачи изучения дисциплины:

1. Организация процесса управления деятельностью фармацевтических учреждений, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
2. Ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
3. Организация труда персонала в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях с учётом требований техники безопасности и охраны труда;
4. Соблюдение основных требований информационной безопасности.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФГОС 3++

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-2 способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.	ИД-2 реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации
ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ИД-1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИД-2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для

	медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
ПК-9 Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации	ИД-1 Производит отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организации ИД-4 Осуществляет учет движения материальных и финансовых ресурсов
Знать: - основные понятия, концепции и теории фармацевтического менеджмента; - основные проблемы и различные направления фармацевтического менеджмента - методологию и принципы управления, методы, элементы фармацевтического и кадрового менеджмента, учетной политики, маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений; - принципы ведения дискуссий в условиях плюрализма мнений и основные способы разрешения конфликтов; - принципы, современные возможности профессионально-ориентированной коммуникации; - нормативную документацию, регламентирующую обращение медицинских и фармацевтических товаров; - документацию установленного образца и основы делопроизводства в фармацевтических организациях; - функции по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями; - юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; - организацию работы фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий;	
Уметь: - работать с научной литературой, анализировать информацию, вести поиск, делать выводы, предлагать решения профессиональных задач - участвовать в различных формах коммуникаций; обмениваться информацией и профессиональными знаниями устно и письменно, обладать способностью к переговорам - работать с официальными источниками информации, регламентирующими обращение фармацевтических товаров, оформлять документацию установленного образца при проведении товароведческих операций - оказывать консультативную, информационную помощь работникам фарм. организаций по вопросам экспертизы при регистрации ЛС - применять на практике методы и приемы управленческого, организационного, методического, кадрового маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и ЛПУ. Проводить собрания, совещания, организационные беседы. - проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности	
Владеть: - способами использования современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса - навыками профессиональной и бытовой коммуникации с коллегами - нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач	

V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Теоретические и социальные основы менеджмента	Менеджмент, этапы эволюции управленческой мысли. Основные задачи и закономерности фармацевтического менеджмента. Важнейшие категории менеджмента. Понятие внешней и внутренней среды. Взаимосвязь основных категорий и методов управления. Основные подходы и элементы механизма управления. Цели системы управления, субъект и объект управления, обратная связь.	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9
2.	Психология управления персоналом фармацевтической организации.	Управление организацией на основе делегирования полномочий и методов управления. Коммуникации в управлении фармацевтической организацией. Конфликты и управление ими. Управление организационными изменениями и стрессами в процессе управления. Принятие решений в процессе управления фармацевтической организацией.	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9
3.	Финансовый менеджмент.	Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Кадровая политика. Организация, цели, функции системы управления персоналом в фармацевтической организации. Управление	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9

		трудовым коллективом. Стили управления и их основы . Фармацевтический персонал менеджмента. Аккредитация фармацевтической деятельности и аптечных работников. Основы кадрового делопроизводства в фармацевтической организации Финансово-экономическое обоснование плана фармацевтической организации. Бизнес-планирование фармацевтической деятельности. Общие принципы проведения аудита. Нормативно-правовая база фармацевтического аудита. Документальное оформление и порядок проведения аудиторских проверок. Аудиторские стандарты.	
--	--	---	--

5.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплин	Виды учебной работы, час.			Всего час.
		аудиторная	внеаудиторная		
		Л	ПЗ	СРО	
1.	Теоретические и социальные основы менеджмента	6	8	14	28
2.	Психология управления персоналом фармацевтической организации.	6	10	18	34
3.	Финансовый менеджмент	4	16	26	46
Вид промежуточной аттестации		Зачет 3 з.е.		Собеседование по билетам	
ИТОГО:		16	34	58	108

5.3. Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплин ы	Тематика лекций	Количество часов в семестре
			№3
1.	Раздел 1 Теоретическ ие и социальные основы менеджмент а	<i>Л.1. Теоретические основы общего и фармацевтического менеджмента:</i>	2
		<i>Л.2. Использование элементов планирования в управлении аптечной организацией, виды планов, задачи и функции планирования. Понятие о бизнес-плане, его важнейшие черты, содержание и характеристика его разделов:</i>	2
		<i>Л.3.Основные виды и формы надзора за деятельностью аптечной организации. Плановые и внеплановые проверки.</i>	2
2.	Раздел 2 Финансовый менеджмент	<i>Л.4. Основные положения государственных закупок лекарственных препаратов и медицинских изделий</i>	2
		<i>Л.5. E-commerce (Электронная коммерция) как сегмент фармацевтического рынка России</i>	2
		<i>Л.6.Система менеджмента качества оказания фармацевтической помощи. Система государственного контроля качества ЛС в РФ. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС</i>	2
3.	Раздел 3 Психология управления персоналом фармацевти ческой организации	<i>Л.7. Персонал-менеджмент в условиях фармацевтического рынка. Понятие трудового коллектива., способы мотивации персонала. Организация труда руководителя аптечной организации.Работа с кадрами, кадровое делопроизводство. Основные положения государственных закупок лекарственных препаратов и медицинских изделий.</i>	2
		<i>Л. 8. Служебные коммуникации и конфликты в аптечных организациях E-commerce (Электронная коммерция) как сегмент фармацевтического рынка России</i>	2
ИТОГО:			16

5.4 Тематический план практических занятий

№ раз-дел а	Раздел дисциплин ы	Тематика практических занятий	Формы контрол я	Количество часов в семестре
				№3
1.	Теоретическ ие и социальные основы менеджмент а	<i>ПЗ-1.</i> Теоретические основы общего и фармацевтического менеджмента	С,Т	2
		<i>ПЗ- 2.</i> Использование элементов планирования в управлении аптечной организацией. Задачи и функции планирования. Понятие о бизнес-плане и характеристика его разделов. Бизнес-план аптечной организации, его содержание	С,Т	2
		<i>ПЗ-3</i> Планирование товарооборота на основе анализа отчетных данных аптечной организации. Структура доходов аптечной организации, их анализ и планирование.	С,Т,ЗС	2
		<i>ПЗ-4</i> Основные виды и формы надзора за деятельностью аптечной организации. Плановые и внеплановые проверки.	С,Т	2
2.	Финансовы й менеджмент	<i>ПЗ-5</i> Анализ и планирование оборотных средств. Источники финансирования оборотных активов	С,Т	2

		ПЗ-6 Анализ и планирование показателей по труду аптечных организаций. Анализ и планирование коммерческих расходов; налоговое планирование. Планирование прибыли и уровня рентабельности аптечной организации.	С,Т	2
		ПЗ-7 Ассортиментная политика аптечной организации. Товарное покрытие товарооборота. Планирование поступления товаров в аптечную организацию. Выбор оптимальных поставщиков товаров.	С,Т, ЗС	2
		ПЗ-8 Особенности потребления лекарственных препаратов. Определение эластичности спроса по цене и доходам потребителей. Определение потребности в лекарственных препаратах широкого спектра действия, специфического действия, в лекарственных препаратах нормируемого отпуска.	С,Т	2
		ПЗ-9. Факторы, определяющие выбор аптечной организацией поставщиков товаров. Методика расчета объема поступления товаров для обеспечения товарного покрытия товарооборота.	С,Т	2
3	Психология управления персоналом фармацевти	ПЗ-10. Методы конкуренции на фармацевтическом рынке. Экономические показатели конкурентоспособности	С,Т	2

	ческой организаци и	ПЗ-11. E-commerce (Электронная коммерция) как сегмент фармацевтического рынка России	С,Т	2
		ПЗ-12. Способы стимулирования продаж и организация работы по продвижению товаров аптечного ассортимента. Рекламная деятельность аптечных организаций.	С,Т	2
		ПЗ-13. Персонал-менеджмент в условиях фармацевтического рынка. Понятие трудового коллектива., способы мотивации персонала. Организация труда руководителя аптечной организации.Работа с кадрами, кадровое делопроизводство.	С,Т	2
		ПЗ-14. Служебные коммуникации и конфликты в аптечных организациях	С,Т	2
		ПЗ-15 Система менеджмента качества оказания фармацевтической помощи. Система государственного контроля качества ЛС в РФ. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС	С,Т	2
		ПЗ-16 Основные положения государственных закупок лекарственных препаратов и медицинских изделий.	С,Т	2

		ПЗ-17. Способы стимулирования продаж и организация работы по продвижению товаров аптечного ассортимента. Рекламная деятельность аптечных организаций. Мерчандайзинг. Промежуточная аттестация:	С,Т	2
			Зачет	устно
ИТОГО:				34

* Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, С – собеседование по контрольным вопросам и другие, ЗС- ситуационные задачи

5.5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

5.5.1. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

Разделы	Наименование работ	Трудоемкость (час)	Формы контроля
<u>Раздел 1</u> Теоретические и социальные основы менеджмента	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по Систему фармацевтического менеджмента, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме.	2	С
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала.	2	С
	Подготовка к практическому занятию.	10	
<u>Раздел 2</u> Финансовый менеджмент	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по Система фармацевтического менеджмента, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме.	2	С
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	2	С

	Подготовка к практическому занятию	14	
Раздел 3 Психология управления персоналом фармацевтической организации	Работа с литературными источниками, в том числе с нормативной и технологической справочной документацией по Система фармацевтического менеджмента, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме	2	С
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала	2	С
	Подготовка к практическому занятию	22	
	Итого:		58

* *Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам и другие.*

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения рабочей программы дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля
1.	Раздел 1. Теоретические и социальные основы менеджмента	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9	Собеседование Тестирование
2.	Раздел 2. Финансовый менеджмент	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2 ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9	Собеседование Тестирование
3.	Раздел 3.	ИД-2ПК-2 ИД-3ПК-2	Собеседование Тестирование

	Психология управления персоналом фармацевтической организации	ИД-5ПК-2 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-3ПК-6 ИД-1ПК-9 ИД-4ПК-9	
--	---	--	--

6.1.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля успеваемости дисциплине используют следующие оценочные средства:

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО КОНТРОЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПРИМЕР!

Раздел 1 Теоретические и социальные основы менеджмента

Тема занятия №1. Основные этапы эволюции концепций менеджмента. Определение понятия менеджмент. Виды управления. Вклад школы научного управления в теорию менеджмента. Основные положения системы управления Ф.Тейлора. Основные принципы управления организацией А.Файоля. Характеристика основных школ в науке в управлении. Концепции административной школы.

Коды контролируемых компетенций ИД-2ПК-2, ИД-3ПК-2, ИД-5ПК-2, ИД-1ПК-6, ИД-2ПК-6, ИД-3ПК-6, ИД-1ПК-9, ИД-4ПК-9

Основные этапы эволюции концепций менеджмента.

1. Определение понятия менеджмент.
2. Виды управления.
3. Вклад школы научного управления в теорию менеджмента.
4. Основные положения системы управления Ф.Тейлора.
5. Основные принципы управления организацией А.Файоля.
6. Характеристика основных школ в науке в управлении.
7. Концепции административной школы.

Критерии оценки текущего контроля успеваемости (собеседование по контрольным вопросам):

- **«Отлично»:**

Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического занятия, сформулировал полный и правильный ответ на вопросы темы занятия, с соблюдением логики изложения материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия.

- **«Хорошо»:**

Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия, допуская незначительные неточности.

- **«Удовлетворительно»:**

Студент в целом освоил материал практического занятия, ответил не на все

уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

- «Неудовлетворительно»:

Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практического занятия, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы темы практического занятия.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Раздел 1 Теоретические и социальные основы менеджмента

Тема занятия №1. Основные этапы эволюции концепций менеджмента. Определение понятия менеджмент. Виды управления. Вклад школы научного управления в теорию менеджмента. Основные положения системы управления Ф.Тейлора. Основные принципы управления организацией А.Файоля. Характеристика основных школ в науке в управлении. Концепции административной школы.

Коды контролируемых компетенций ИД-2ПК-2, ИД-3ПК-2, ИД-5ПК-2, ИД-1ПК-6, ИД-2ПК-6, ИД-3ПК-6, ИД-1ПК-9, ИД-4ПК-9

1. Менеджмент — это:

- а) управление в социально-экономических системах (организациях) в условиях рыночных отношений;
- б) управление производством товаров (услуг);
- в) дело или занятие, которое является источником получения прибыли;
- г) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению социально-экономической системой (организацией) или ее конкретной сферой.

2. Предпосылками возникновения управления как науки являются:

- а) выход в свет книги Ф. Тейлора «Принципы научного управления»;
- б) развитие промышленности, становление рыночного типа хозяйствования;
- в) создание крупных корпораций;
- г) развитие таких наук, как экономика, кибернетика, психология и социология.

3. Исторически менеджмент развивался:

- а) по мере развития социально-экономической среды;
- б) революционным путем;
- в) эволюционным путем;
- г) на основе научных школ управления.

4. Управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:

- а) в конце XV в.; в) в конце XIX — начале XX в.;
- б) в конце XVII — начале XIX в.; г) в середине XX в.

5. К научным школам управления не относится:

- а) школа научного управления;
- б) классическая (административная) школа управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа А. Маслоу.

6. Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является:

- а) Э. Мэйо; в) А. Файоль;
- б) М. Вебер; г) Ф. Гилбрет.

7. Общими функциями менеджмента являются:

- а) управление, планирование, координация, контроль;

- б) планирование, организация, координация, мотивация и контроль;
- в) организация, мотивация, кооперация и контроль;
- г) маркетинг и реклама.

8. Основателем школы научного управления является:

- а) Э. Мейо; в) А. Файоль;
- б) Ф. Тейлор; г) А. Маслоу;
- д) М. Вебер.

9. Наибольший вклад в развитие административной школы управления внес:

- а) П. Дракер; в) З. Мэйо;
- б) А. Файоль; г) Мак-Клелланд;
- д) Ф. Герцберг.

10. А. Файоль сформулировал:

- а) функции управления;
- б) принципы мотивации труда;
- в) принципы управления;
- г) должностные обязанности менеджера;
- д) методы управления.

11. Автором модели рациональной бюрократии является:

- а) А. Файоль; в) М. Вебер;
- б) Г. Эмерсон; г) Г. Форд.

12. Основателем школы человеческих отношений является:

- а) М. Вебер; в) П. Дракер;
- б) Э. Мейо; г) А. Маслоу

13. Впервые стала официально учитывать человеческий фактор:

- а) классическая школа управления;
- б) школа научного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа человеческих резервов

14. Причины тех или иных поступков людей наиболее серьезно стала изучать:

- а) классическая (административная) школа;
- б) школа поведенческих наук;
- в) школа научного управления;
- г) школа человеческих отношений.

15. К факторам, влияющим на национальную модель управления, относятся:

- а) географическое положение страны;
- б) духовное развитие общества;
- в) менталитет нации;
- г) численность населения страны.

16. Модель управления организацией — это:

- а) совокупность представлений о том, как выглядит система управления, как она воздействует на объект управления;
- б) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению организацией или ее конкретной сферой;
- в) управление производственной и экономической деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций;
- г) условный аналог системы управления организацией, представление самых общих ее осмысленных характеристик.

17. Для системы управления экономикой России с 20-х по 80-е гг. XX в. было характерно:

- а) директивное планирование;
- б) устранение государства от управления экономикой;

- в) социально ориентированное рыночное регулирование;
- г) государственное регулирование.

18. Что такое валентность вознаграждения?

- а) нерегулярность;
- б) мера ценности или приоритетности;
- г) открытость;
- д) индивидуальная направленность;

19. Назовите главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина.

- а) методы управления
- б) способ контроля
- в) характер принятия решения
- г) стиль поведения лидера

20. Из-за человеческой неприязни к работе большинство людей необходимо контролировать, принуждать, направлять, подвергать наказаниям для того, чтобы цели организации были достигнуты – предположение о человеческой мотивации по ...

- а) Теории Y
- б) Эволюционной теории
- в) Биологической теории
- г) Теории X

Критерии оценки текущего контроля успеваемости (тестирование):

- «Отлично»: 100-90%
- «Хорошо»: 89-70%
- «Удовлетворительно»: 69-51%
- «Неудовлетворительно»: <50%

6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины и сформированности компетенций.

6.2.1. Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЁТ. Семестр - 9.

6.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.

Зачёт проводится устно в форме собеседования по билетам.

6.2.3. Примеры вопросов для подготовки к зачету.

Коды контролируемых компетенций: ИД-2ПК-2,ИД-3ПК-2,ИД-5ПК-2,ИД-1ПК-6,ИД-2ПК-6,ИД-3ПК-6,ИД-1ПК-9,ИД-4ПК-9

1. Теоретические основы менеджмента
2. Методология управления.
3. Основные задачи и закономерности фармацевтического менеджмента.
4. Мотивационные основы управления.
5. Школа науки управления. Количественный подход. Системный подход. Ситуационный подход.
6. Важнейшие категории менеджмента.

7. Взаимосвязь основных категорий и методов управления.
 8. Принципы и основы фармацевтического менеджмента.
 9. Организационное проектирование фармацевтической организации.
 10. Сущность и содержание понятия «организационная система управления».
 11. Элементы системы управления: объект управления, управляющий орган.
 12. Понятие и принцип построения организации, формальные и неформальные отношения.
 13. Управление организацией на основе делегирования полномочий и методов управления.
 14. Принципы единоначалия. Норма управления.
 15. Проведение деловых взаимодействий - беседы и совещания.
 16. Схема проведения делового собрания, совещания.
 17. Определение роли руководителя - лидера в достижении целей организации.
 18. Конфликты и управление ими. Типы конфликтов.
 19. Управление организационными изменениями и стрессами в процессе управления.
 20. Основные методы регулирования поведения персонала.
 21. Принятие решений в процессе управления фармацевтической организацией.
 22. Перечислить основные этапы проверки управленческих решений.
 23. Регулирование результатов проверки управленческих решений.
 24. Мотивация деятельности фирмы и мотивация трудовой деятельности.
 25. Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Сопоставление теорий.
 26. Формы стимулирования труда работников в аптеке.
 27. Управление трудовым коллективом. Стили управления и их основы.
 28. Организация процесса управленческого труда.
 29. Фармацевтический персонал менеджмента. Уровни управленческой иерархии.
 30. Ресурсы профессиональной компетентности менеджера, права, обязанности и ответственность по должности.
 31. Методы работы менеджера аптечного предприятия.
 32. Основы делопроизводства в фармацевтическом предприятии.
 33. Организация документооборота
 34. Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях.
 35. Кадровая политика. Организация, цели, функции системы управления персоналом в фармацевтической организации.
 36. Развитие персонала и повышение квалификации.
 37. Контроль над деятельностью фармацевтических организаций.
 38. Общие принципы проведения аудита. Нормативно-правовая база фармацевтического аудита.
 39. Документальное оформление и порядок проведения аудиторских проверок.
 40. Выбор рационального места размещения аптеки на территории населенного пункта.
- Принципы дислокации

6.2.4. Пример билета.

ПРИМЕР!

Коды контролируемых компетенций: ИД-2ПК-2, ИД-3ПК-2, ИД-5ПК-2, ИД-1ПК-6, ИД-2ПК-6, ИД-3ПК-6, ИД-1ПК-9, ИД-4ПК-9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации
Кафедра фармации
Специальность 33.05.01 Фармация
«Фармацевтический менеджмент»**

БИЛЕТ №1

1. Теоретические основы менеджмента
2. Ресурсы профессиональной компетентности менеджера, права, обязанности и ответственность по должности.

Утвержден на заседании кафедры, протокол от «19» мая 2026 г. № 10.

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент _____ Г.С. Баркаев

Составители:

Старший препод. каф., к.ф.н. _____ Ф.Т. Магомедова

6.2.5 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
ПК-2 ИД-2; ИД-3: способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.		
знать	Студент не способен самостоятельно показать - основы предпринимательской деятельности Показать последовательность составления и структуру бизнес-плана Показать содержание разделов бизнес-плана при планировании деятельности предприятий в фармации	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен показать - основы предпринимательской деятельности Показать последовательность составления и структуру бизнес-плана -содержание разделов бизнес-плана при планировании деятельности предприятий в фармации
уметь	Студент не умеет самостоятельно оказывать консультационную помощь и разрабатывать основные разделы бизнес-плана аптечных учреждений - проводить информационный поиск при проведении исследований по планированию. - интерпретировать результаты исследований при планировании деятельности	Студент умеет последовательно оказывать информационно-консультационную помощь и разрабатывать основные разделы бизнес-плана аптечных учреждений - проводить информационный поиск при проведении исследований по планированию. - интерпретировать результаты исследований при планировании деятельности

владеть	Демонстрирует низкий уровень владения материалом, по вопросам - специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий; - навыками разработки бизнес-плана, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска деятельности.	Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины, владеет - специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий; - навыками разработки бизнес-плана, проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска деятельности.
ПК-6 ИД-1;ИД-2;ИД-3: Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации		
знать	Студент не способен самостоятельно- принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации; определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; выбирать оптимальных поставщиков и организовать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;	Студент способен самостоятельно- принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации; определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; выбирать оптимальных поставщиков и организовать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;
уметь	Студент не умеет самостоятельно определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; выбирать оптимальных поставщиков и организовать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных	Студент умеет самостоятельно определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; выбирать оптимальных поставщиков и организовать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных

	средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;	средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;
владеть	Демонстрирует низкий уровень владения материалом, по вопросам - выбора оптимальных поставщиков и процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;	Студент показывает глубокое и полное владение материалом, по вопросам - выбора оптимальных поставщиков и процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;
ПК-9 ИД-1; ИД-4 Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации		
знать	Студент не способен- решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов	Студент способен- решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов
уметь	Студент не умеет самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац	Студент умеет самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац

	осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов	осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов
владеть	Демонстрирует низкий уровень владения материалом - решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов	Студент показывает глубокое и полное владение материалом по решению задач ПК- профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации; производить отпуск, реализацию и передачу лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организац осуществлять учет движения материальных и финансовых ресурсов

VII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

Печатные издания

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ под редакцией В.Л. Багировой. – Москва.: Медицина, 2008. – 720 с. ISBN 5-255-04120-5.	100

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. Доступ: по логину и паролю. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445907.html - Текст: электронный.
2.	Вялков, А. И. Управление и экономика здравоохранения / под ред. А.И. Вялкова, В.З. Кучеренко, Б.А. Райзберг и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. Доступ: по логину и паролю. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424940.html - Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература

Печатные издания

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Управление и экономика фармации: учебник /под.ред.И.А. Наркевича.- Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. -928с. ISBN 978-5-9704-4226-5	12
2.	Управление и экономика фармации: учебник / под редакцией И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с. ISBN 978-5-9704-4226-5	1

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Понкин, И.В. Фармацевтическое право / И.В. Понкин, А.А. Понкина, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с Доступ: по логину и паролю . URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443491.html . - Текст: электронный.
2.	Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А. Внукова, И.В. Спичак, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. Доступ: по логину и паролю. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html - Текст: электронный.
3.	Рахыпбеков, Т.К. Финансовый менеджмент в здравоохранении / Т. К. Рахыпбеков, - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 312 с. Доступ: по логину и паролю URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421840.html - Текст: электронный.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://eos-dgmu.ru/course/view.php?id=265#>

Адрес сайта кафедры: <https://dgmu.ru/fakultety/farmatsevticheskij-fakultet-3/farmatsii/>

- Chemlib.ru, Chemist.ru, ACDLabs, MSU.Chem.ru., и др.

- ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/> / (вход зарегистрированным пользователям через портал сайта ДГМУ <http://www.dgmu.ru/>)

7.4. Информационные технологии

Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition FQC-09519; ООО "АТ", срок действия лицензии: бессрочно;

– Microsoft Win Pro 7 SP1 x64 RUS FQC-08297; ООО "ИБТ", срок действия лицензии: бессрочно;

– Операционная система «РЕД ОС», срок действия лицензии: бессрочно;

- Офисный пакет LibreOffice, срок действия лицензии: бессрочно;
- Офисный пакет OpenOffice, срок действия лицензии: бессрочно;
- Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов, ООО "ЮГКОМСОФТ", срок действия лицензии: 11.12.2026;
- ПО «Среда электронного обучения 3KL» зарегистрировано в Реестре российского программного обеспечения Приказом Минсвязи № 515 от 06.10.2020 (регистрационный номер 7069, дата регистрации 07.10.2020). Срок действия лицензии: 04.09.2026.
- Яндекс Браузер с Алисой AI, срок действия лицензии: бессрочно;
- Mozilla Firefox, Mozilla Public License, срок действия лицензии: бессрочно;
- 7-Zip, GNU Lesser General Public License, срок действия лицензии: бессрочно;
- Sumatra PDF, срок действия лицензии: бессрочно.

V111. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Вид помещения с номером	Наименование оборудования
1.	Учебная комната № 7 –, 35 м ² ул. Шамяля 48, 1 этаж, Практические занятия Текущий контроль	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
2.	Учебная комната № 7 –, 35 м ² ул. Шамяля 48, 1 этаж, Лекции	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
3.	Электронный читальный зал. ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж, научная библиотека ДГМУ СРС	Столы, стулья, компьютеры для работы с электронными ресурсами библиотеки, учебная, научная, периодическая литература.
4.	Учебная комната № 7, 35 м ² ул. Шамяля 48, 1 этаж Промежуточная аттестация	Столы лабораторные, стулья, доска;

1X. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ (АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ) МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

Используемые активные методы обучения при изучении данной дисциплины составляют 21% от объема аудиторных занятий.

№	Наименование раздела	Вид, название темы занятия с использованием форм активных и интерактивных методов обучения	Труд-ть (час.)
----------	-----------------------------	---	-----------------------

1.	<u>Раздел 1.</u> Теоретические и социальные основы менеджмента	Л 1. Менеджмент, этапы эволюции управленческой мысли. Основные задачи и закономерности фармацевтического менеджмента. Классические школы управления: научный и административный управленческий подход, процессный подход. <i>Проблемная лекция</i>	1,5
		Л 2. Управление организацией на основе делегирования полномочий и методов управления. Коммуникации в управлении фармацевтической организацией. Конфликты и управление ими. <i>Проблемная лекция</i>	1,5
		ПЗ- 2 Суть теории человеческих отношений в управлении. Достоинства и недостатки школы научного управления. Концепции поведенческой школы управления. Характеристика основных подходов к управлению. Современная система взглядов на менеджмент. Управление аптечным предприятием с позиций ситуационного и системного подходов. Характеристика внутренних и внешних ситуационных переменных. Задачи организации, разделение на три группы: работа с людьми, основная деятельность, основные функции аптеки, работа с информацией. Многозвенные, посреднические технологии <i>Практическое занятие на основе кейс-метода</i>	1
	<u>Раздел 2.</u> Финансовый менеджмент	Л-3 . Финансово-экономическое обоснование плана фармацевтической организации. Бизнес-планирование фармацевтической деятельности. Контроль и аудит деятельности фармацевтических организаций. Общие принципы проведения аудита. Нормативно-правовая база фармацевтического аудита. <i>Проблемная лекция</i>	1,5
		ПЗ-8 Характеристика конкурентов; ценообразование; сопоставление своей позиции на рынке с позицией других аптек; методы стимулирования	1

2.		продаж. Государственный контроль над деятельностью фармацевтических организаций. Проверка финансово-хозяйственной деятельности. Методика проведения аудиторской проверки. Общие принципы проведения аудита. Нормативно-правовая база фармацевтического аудита. <i>Практическое занятие на основе кейс-метода</i>	
		<i>Л-2. Управление организацией на основе делегирования полномочий и методов управления. Коммуникации в управлении фармацевтической организацией. Конфликты и управление ими.</i> <i>Проблемная лекция</i>	1,5
3.	<u>Раздел 3.</u> Психология управления персоналом фармацевтической организации	<i>Л-3. Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Кадровая политика. Организация, цели, функции системы управления персоналом в фармацевтической организации. Управление трудовым коллективом. Стили управления и их основы.</i> <i>Проблемная лекция</i> <i>ПЗ- 4</i> Схема проведения делового собрания, совещания. Проведение собрания, основные этапы: подготовка, проведение и оценка результатов. Умение формулировать мотивы деятельности организации. Теории мотиваций в стимулировании трудовой деятельности. Определение роли руководителя - лидера в достижении целей организации. Развитие своих способностей как менеджера. Принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений: по функциональному содержанию, по сфере действия, по уровню управляющей системы, по организации разработки, по решаемым задачам, по причинам возникновения. Требования, предъявляемые к решениям. Технология принятия управленческих решений. Процесс принятия решений. Определение проблемы и ее диагностика	1.5 1

		Практическое занятие на основе кейс-метода	
--	--	--	--

Х. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

10.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном центре индивидуального и коллективного пользования специальными техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж).

10.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

10.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	- печатной форме; - в форме электронного документа;
--	--

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

10.5.1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля в ЭИОС ДГМУ, письменная проверка

Обучающимся с, относящимся к категории инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается подготовка к зачету с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

10.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

X1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины	РП актуализирована на заседании кафедры		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
В рабочую программу вносятся следующие изменения 1.; 2.....и т.д. или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год			