

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
К.М.И. доцент Ахмедова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ»

Индекс дисциплины: **Б1.О.44.**

Специальность: **33.05.01 – «Фармация»**

Уровень высшего образования: **специалитет**

Квалификация выпускника: **провизор**

Факультет: **фармацевтический и медико-профилактический**

Кафедра: **фармации**

Форма обучения: **очная**

Курс: **5**

Семестр: **А**

Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах): **3 з.е. / 108 часов**

Лекции: **12 часов.**

Практические занятия: **24 часов**

Самостоятельная работа: **72 часов**

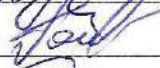
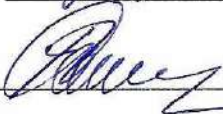
Форма контроля: **зачет в А семестре**

Махачкала
2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 «Фармация» (уровень высшего образования – специалитет), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №219 от «27» марта 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «19» мая 2026 г., протокол №10.

Рабочая программа согласована:

1. Директор Библиотеки ДГМУ _____  В.Р. Мусаева
2. Начальник учебно-методического управления _____  Г.Г. Гаджиев
3. Декан фармацевтического и медико-профилактического факультета _____  Г.С. Баркаев

Заведующий кафедрой _____  к.фарм.н., доцент, Г.С. Баркаев

Разработчик (и) рабочей программы:

1. Баркаев Гасбулла Сулейманович – к.фарм.н, доцент, заведующий кафедрой фармации
2. Каибова Сабина Равидиновна – к.фарм.н., доцент кафедры фармации

Рецензенты:

1. Магомедова Зарема Магомедовна – кандидат химических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».
2. Исмаилова Фариза Османовна – кандидат химических наук, доцент кафедры аналитической и фармацевтической химии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

І. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование системы теоретических знаний и практических умений, необходимых для выполнения всех трудовых функций провизора в соответствии с профессиональным стандартом (приказ Минтруда России № 91н от 09.03.2016), включая проведение приемочного контроля, организацию хранения, фармацевтическую экспертизу рецептов, изготовление лекарственных препаратов, внутриаптечный контроль качества и фармацевтическое информирование потребителей, а также оценку эффективности фармацевтической помощи.

Задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей обращение, приемку, хранение, изготовление и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
- Формирование умений проведения приемочного контроля и документального оформления поступления товара в аптечную организацию.
- Освоение навыков фармацевтической экспертизы рецептов, включая работу с рецептами на наркотические средства, психотропные вещества и препараты, подлежащие предметно-количественному учету.
- Овладение технологией изготовления твердых, мягких, жидких и стерильных лекарственных форм в условиях аптечной организации.
- Формирование компетенций в области внутриаптечного контроля (письменного, органолептического, физического) и оформления паспорта письменного контроля (ППК).
- Освоение навыков фармацевтического информирования и консультирования потребителей с учетом клинико-фармакологических особенностей лекарственных препаратов.
- Формирование умений оценки качества фармацевтической помощи и фармакоэкономического анализа.

ІІ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФГОС 3++

Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности.	ИД-1. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности.
знать: – современные информационные технологии, используемые в фармацевтической деятельности для сбора, обработки, хранения и передачи информации о лекарственных средствах; – требования информационной безопасности при работе с персональными данными и сведениями, составляющими врачебную тайну;	

- нормативные правовые акты, регулирующие использование информационных систем в сфере обращения лекарственных средств (ФЗ № 61-ФЗ, ФЗ № 149-ФЗ, ФЗ № 152-ФЗ);
- принципы работы государственных информационных систем в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ, система маркировки лекарственных препаратов, МДЛП);
- структуру и порядок работы с Государственным реестром лекарственных средств (ГРЛС);
- правила оформления электронных рецептов и порядок их учета.

уметь:

- использовать современные информационные технологии для поиска, анализа и предоставления фармацевтической информации потребителям и медицинским работникам;
- работать с государственными информационными системами в сфере обращения лекарственных средств (ГРЛС, МДЛП, ЕГИСЗ);
- соблюдать требования информационной безопасности при работе с персональными данными и конфиденциальной информацией;
- использовать электронные справочные системы и базы данных лекарственных средств для фармацевтического консультирования;
- применять информационно-коммуникационные технологии для дистанционного консультирования потребителей;
- осуществлять проверку сведений о вводе лекарственных препаратов в гражданский оборот в системе МДЛП.

владеть:

- навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности;
- навыками работы с электронными справочными системами и базами данных лекарственных средств;
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий для дистанционного консультирования потребителей;
- навыками работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов (МДЛП);
- навыками работы с нормативно-правовой информацией в электронном виде;
- навыками использования Государственного реестра лекарственных средств для поиска официальной информации о ЛП.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.

ИД-1. Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения.

ИД-2. Информировает медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях.

ИД-3. Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке.

знать:

- положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также требования к фармацевтическому информированию (приказы Минздрава № 259н, № 1093н, № 1094н);
- актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия), синонимы и аналоги;
- способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных препаратов, а также недоброкачественных товаров аптечного ассортимента;
- методы поиска, критической оценки и предоставления фармацевтической информации с использованием современных информационных ресурсов (включая ГРЛС, базы данных по безопасности ЛС);

- минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, и принципы формирования ассортиментной матрицы аптечной организации;
- принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики, понятие о биоэквивалентности, факторы, влияющие на терапевтическую эффективность и безопасность лекарственных средств;
- алгоритм сбора анамнеза при фармацевтическом консультировании (жалобы, возраст, беременность/лактация, другие заболевания, прием других ЛП);
- правила работы с официальными инструкциями по применению ЛП и структуру разделов инструкции;
- особенности консультирования различных категорий потребителей (пожилые, дети, беременные, пациенты с хроническими заболеваниями).

уметь:

- организовывать и проводить информационные мероприятия (лекции, школы здоровья) для медицинских работников и населения;
- эффективно осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками, используя техники активного слушания и аргументации;
- разрабатывать алгоритмы (скрипты) консультирования для различных групп посетителей и нозологических групп;
- регистрировать, систематизировать и анализировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая отчетность по консультационной деятельности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;
- дифференцировать показания к применению препаратов различных фармакологических групп при ответственного самолечения;
- осуществлять синонимическую замену лекарственного препарата в рамках одного МНН с учетом дозировки, лекарственной формы и цены;
- информировать пациентов о способе применения, режиме дозирования, взаимодействии с пищей, длительности курса, побочных эффектах и условиях хранения ЛП.

владеть:

- навыками оказания информационно-консультационной помощи посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- навыками фармацевтического консультирования с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм;
- навыками анализа и планирования информационной и консультационной работы в аптечной организации;
- навыками разработки инструментария (анкеты, опросники) для изучения потребительских предпочтений и потребностей целевых групп;
- навыками профессиональной аргументации и убеждения при фармацевтическом консультировании;
- приемами и способами преодоления коммуникативных барьеров в общении с потребителями;
- навыками использования официальных инструкций по применению для информирования потребителей;
- навыками выявления межлекарственных взаимодействий и информирования о них пациентов.

ПК-5. Способен проводить приемочный контроль, организовывать хранение и первичный учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

ИД-1. Проводит приемочный контроль поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

ИД-2. Обеспечивает хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств и требований нормативной документации.

знать:

- правила надлежащей аптечной практики (приказ Минздрава № 259н от 29.04.2025) в части организации приемочного контроля и хранения;
- правила хранения лекарственных средств (приказ Минздрава № 260н от 29.04.2025): температурные режимы, световая защита, требования к влажности;
- правила перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (постановление Правительства РФ № 526 от 31.03.2022);
- порядок ввода лекарственных препаратов в гражданский оборот (постановление Правительства РФ № 1510 от 26.11.2019);
- требования к маркировке лекарственных средств (Решение Совета ЕЭК № 76 от 03.11.2016), включая особенности маркировки ИЛП, НС и ПВ, лекарственных растительных препаратов;
- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов (МДЛП);
- стандартную операционную процедуру (СОП) проведения приемочного контроля;
- порядок оформления документов при приемке товара (товарная накладная ТОРГ-12, акт о расхождении ТОРГ-2);
- перечень ЖНВЛП и порядок проверки наличия протокола согласования цен;
- требования к регистрации поступивших товаров в специализированных журналах (журнал учета операций, журнал учета движения ИЛП, журнал регистрации операций по обороту НС и ПВ).

уметь:

- проводить приемочный контроль поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- оценивать внешний вид, цвет, запах, целостность упаковки лекарственных препаратов;
- проверять соответствие маркировки ЛП требованиям законодательства;
- сверять наименование поступившего ЛП и его характеристики с товарной накладной;
- проверять правильность оформления сопроводительных документов;
- проверять сведения о вводе ЛП в гражданский оборот в системе МДЛП;
- оформлять документальное подтверждение факта приемки (штамп приемки, подпись, печать);
- выявлять количественные расхождения (бой, порча, недостача) и оформлять акт ТОРГ-2;
- выявлять качественные расхождения (недоброкачественные, фальсифицированные, контрафактные ЛС; ЛП с истекшим сроком годности) и оформлять соответствующие документы;
- размещать товары на хранение с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств;
- использовать гигрометр и термометр для контроля параметров микроклимата помещений.

владеть:

- навыками проведения приемочного контроля в соответствии со стандартной операционной процедурой (СОП);
- навыками работы с товаросопроводительной документацией;
- навыками проверки целостности упаковки и соответствия маркировки требованиям нормативной документации;
- навыками выявления и оформления количественных и качественных расхождений при приемке товара;
- навыками работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов (МДЛП);
- навыками размещения товаров на хранение с учетом физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств;
- навыками ведения журналов учета поступивших товаров в соответствии с требованиями нормативных документов.

ПК-6. Способен изготавливать лекарственные препараты в условиях аптечных организаций.

ИД-1. Осуществляет все стадии технологического процесса изготовления лекарственных препаратов.
ИД-2. Проводит внутриаптечный контроль качества изготовленных лекарственных препаратов.

знать:

- правила изготовления и отпуска лекарственных препаратов аптечными организациями (приказ Минздрава № 249н от 22.05.2023);
- Государственную Фармакопею РФ XV издания: общие статьи по изготовлению ЛФ, нормы допустимых отклонений;
- технологические стадии изготовления твердых, мягких, жидких и стерильных лекарственных форм;
- требования к ассистентской комнате, санитарный режим, правила обработки рук;
- правила выбора и использования технологического оборудования (весы, ступки, мерные цилиндры, бюреточные установки);
- правила оформления паспорта письменного контроля (ППК): оборотная и лицевая сторона;
- расчеты в ППК: общий объем, масса развески, расчет воды с учетом коэффициента увеличения объема (КУО), расчет осмотической концентрации для глазных капель;
- виды внутриаптечного контроля: письменный, органолептический (цвет, запах, однородность, отсутствие механических включений), физический (объем, масса, допустимые отклонения);
- сроки годности и условия хранения изготовленных лекарственных препаратов;
- требования к маркировке и оформлению этикеток для различных лекарственных форм.

уметь:

- изготавливать дозированные и недозированные порошки с соблюдением технологических стадий (измельчение, смешивание, затираание пор ступки, правило «от меньшего к большему»);
- изготавливать мази с определением процента твердой фазы и выбором метода введения (с использованием вспомогательной жидкости или части основы);
- изготавливать микстуры с использованием концентрированных растворов и жидких экстрактов;
- изготавливать стерильные глазные капли с расчетом изотоничности по натрия хлориду;
- проводить внутриаптечный контроль на стадии изготовления (проверка однородности, гомогенности, отсутствия нерастворившихся частиц, механических включений);
- оформлять лицевую сторону ППК с указанием даты, номера рецепта, последовательности ингредиентов, количеств, контрольных данных (объем, масса с допустимыми отклонениями);
- выбирать основную этикетку и дополнительные предупредительные надписи в зависимости от лекарственной формы и свойств ингредиентов;
- упаковывать и маркировать изготовленные лекарственные препараты.

владеть:

- навыками изготовления всех видов лекарственных форм (порошки, мази, микстуры, глазные капли) с соблюдением требований нормативной документации;
- навыками проведения письменного, органолептического и физического контроля качества изготовленных ЛП;
- навыками оформления паспорта письменного контроля (ППК);
- навыками работы с технологическим оборудованием (весы, ступки, мерная посуда);
- навыками выбора и применения оптимального технологического процесса в зависимости от прописанной лекарственной формы и свойств ингредиентов;
- навыками проверки качества ЛП на стадии изготовления (однородность, гомогенность, отсутствие механических включений).

ПК-7. Способен проводить фармацевтическую экспертизу рецептов и осуществлять отпуск лекарственных препаратов.

ИД-1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов на соответствие требованиям нормативных правовых актов.
ИД-2. Осуществляет отпуск лекарственных препаратов в установленном порядке, включая препараты, подлежащие предметно-количественному учету.

знать:

- порядок назначения лекарственных препаратов и формы рецептурных бланков (приказ Минздрава № 1094н от 24.11.2021): форма № 107-1/у, № 148-1/у-88, № 107/у-НП, № 148-1/у-04(л);
- обязательные и дополнительные реквизиты рецептурных бланков для различных групп препаратов;
- правила отпуска лекарственных препаратов (приказ Минздрава № 1093н от 24.11.2021);
- правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ (приказ Минздрава № 100н от 07.03.2025);
- перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (приказ Минздрава № 459н от 01.09.2023);
- порядок регистрации операций в специальных журналах учета (приказ Минздрава № 378н от 17.06.2013);
- сроки действия рецептов и сроки их хранения в аптеке;
- порядок льготного лекарственного обеспечения: категории граждан, источники финансирования, % оплаты;
- порядок действий при выявлении нарушений в оформлении рецепта (регистрация в журнале неправильно выписанных рецептов, штамп «Рецепт недействителен»);
- нормы отпуска наркотических средств и психотропных веществ, порядок оформления надписи «По специальному назначению».

уметь:

- проводить фармацевтическую экспертизу рецептов на соответствие формы рецептурного бланка назначенному препарату;
- проверять наличие всех необходимых реквизитов рецепта с учетом группы препарата и категории пациента;
- определять правомерность назначения ЛП бесплатно или со скидкой;
- проверять наличие препарата в списке ЖНВЛП;
- выявлять ошибки в оформлении рецептов и определять тактику при их обнаружении;
- проверять количество наркотических средств или психотропных веществ, выписанных в одном рецепте, и при превышении нормы удостоверяться в наличии надписи «По специальному назначению»;
- определять срок действия рецепта;
- указывать на дополнительные условия отпуска (паспорт, доверенность, сигнатура);
- при отсутствии ошибок в оформлении рецепта выдавать ЛП и делать отметку в рецептах;
- при наличии ошибок регистрировать рецепт в журнале регистрации неправильно выписанных рецептов, отмечать штампом «Рецепт недействителен» и возвращать пациенту;
- определять срок хранения рецептов в случае отпуска ЛП;
- регистрировать отпуск ЛП в журналах предметно-количественного учета.

владеть:

- навыками фармацевтической экспертизы рецептов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- навыками проверки реквизитов рецептурных бланков для различных групп лекарственных препаратов;
- навыками выявления ошибок в оформлении рецептов и принятия решений о возможности отпуска;
- навыками регистрации неправильно выписанных рецептов в журнале;
- навыками регистрации отпуска ЛП в специализированных журналах (журнал учета операций, журнал регистрации операций по обороту НС и ПВ);
- навыками определения сроков хранения рецептов в аптеке;
- навыками работы с рецептами на наркотические средства и психотропные вещества с учетом особых требований к их оформлению и отпуску.

III. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методы оценки эффективности фармацевтической помощи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины».

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Фармацевтическое информирование и консультирование», являются «Биоэтика», «Физиология с основами анатомии», «Общая фармтехнология», «Фармакология», «Промышленная фармтехнология», «Управление и экономика фармации» и «Клиническая фармакология».

Дисциплина «Методы оценки эффективности фармацевтической помощи» является основополагающей для изучения производственных практик по управлению и экономике фармацевтических организаций, по фармацевтическому консультированию и информированию, а также базой для успешного прохождения Государственной итоговой аттестации и последующей аккредитации. Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки будущих специалистов.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации следующего типа задач профессиональной деятельности: в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.

IV. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы,
108 академических часов.**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№9
Контактная работа	36	36
Аудиторные занятия (всего)	36	36
в том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ),	24	24
Самостоятельная работа студента (СРС),	72	72
в том числе:		
<i>Подготовка к практическому занятию</i>	30	30
<i>Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала</i>	22	22
<i>Реферат</i>	20	20
Вид промежуточной аттестации	Зачет	
Общая трудоемкость:	108 часов	108
	3 зачетных единиц	3

V. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование и организация товародвижения в фармации	Профессиональный стандарт «Провизор». Система аккредитации специалистов. Нормативное обеспечение обращения лекарственных средств. Приемочный контроль: алгоритм, документальное оформление, работа с МДЛП. Особенности приемки ИЛП, наркотических и психотропных средств. Хранение и учет лекарственных препаратов. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Порядок отпуска рецептурных и безрецептурных препаратов. Предметно-количественный учет. Льготное лекарственное обеспечение. Оценка эффективности фармацевтической помощи.	ОПК-6/ИД-1 ПК-5/ИД-1, ИД-2 ПК-7/ИД-1, ИД-2
Раздел 2. Фармацевтическая технология и коммуникативные аспекты профессиональной деятельности	Технология изготовления порошков, мазей, микстур, глазных капель. Внутриаптечный контроль (письменный, органолептический, физический). Паспорт письменного контроля (ППК). Особенности изготовления стерильных лекарственных форм. Фармацевтическое информирование и консультирование потребителей. Алгоритм сбора анамнеза. Работа с инструкциями по применению. Клинико-фармакологические аспекты консультирования. Межлекарственные взаимодействия и полипрагмазия. Оценка клинической и экономической эффективности фармакотерапии.	ОПК-6/ИД-1 ПК-3/ИД-1, ИД-2, ИД-3 ПК-6/ИД-1, ИД-2

5.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, час			Всего час.
		аудиторная		внеаудиторная	
		Л	ПЗ	СРО	
1	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование и организация товародвижения в фармации	6	3	12	19
2	Раздел 2. Фармацевтическая технология и коммуникативные аспекты профессиональной деятельности	6	9	36	49
Вид промежуточной аттестации:		Зачет		Собеседование по билетам	
ИТОГО:		12	24	72	108

5.3. Тематический план лекций

Раздел дисциплины	Тема лекций	Кол-во часов в семестре
		№А
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование и организация товародвижения в фармации	<i>Л.1.</i> Профессиональный стандарт «Провизор» и система аккредитации специалистов.	2
	<i>Л.2.</i> Нормативное обеспечение обращения, приемки и хранения лекарственных препаратов.	2
	<i>Л.3.</i> Фармацевтическая экспертиза рецептов и порядок отпуска ЛП.	2
Раздел 2. Фармацевтическая технология и коммуникативные аспекты профессиональной деятельности	<i>Л.4.</i> Технология изготовления ЛП в аптечных организациях.	2
	<i>Л.5.</i> Организация фармацевтического информирования потребителей.	2
	<i>Л.6.</i> Клинико-фармакологические аспекты консультирования и методы оценки эффективности фармацевтической помощи.	2
ИТОГО:		16

5.4. Тематический план практических занятий

Раздел дис-ны	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Кол-во часов в семестре
			№А
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование и организация товародвижения в фармации информирования	<i>ПЗ.1.</i> Приемочный контроль и документальное оформление поступления товара.	С, Т	2
	<i>ПЗ.2.</i> Приемка особых групп ЛП и выявление расхождений.	С, Т, СЗ	2
	<i>ПЗ.3.</i> Экспертиза рецептов на препараты, подлежащие ПКУ и список III.	С, Т, СЗ	2
	<i>ПЗ.4.</i> Экспертиза рецептов на наркотические средства и сильнодействующие вещества.	С, Т, СЗ	2
	<i>ПЗ.5.</i> Работа с льготными рецептами (форма № 148-1/у-04(л)).	С, Т, СЗ	2
	<i>ПЗ.6.</i> Оценка эффективности фармацевтической помощи.	С, Т, СЗ	2
Раздел 2. Фармацевтическая технология и коммуникативные аспекты профессиональной деятельности	<i>ПЗ.7.</i> Изготовление дозированных порошков.	С, Т, СЗ	2
	<i>ПЗ.8.</i> Изготовление недозированных порошков и мазей.	С, Т, СЗ	2
	<i>ПЗ.9.</i> Изготовление микстур с использованием концентрированных растворов и экстрактов.	С, Т, СЗ	2
	<i>ПЗ.10.</i> Изготовление стерильных глазных капель.	С, Т, СЗ	2
	<i>ПЗ.11.</i> Фармацевтическое консультирование при симптомах (безрецептурные препараты).	С, Т, СЗ	2
	<i>ПЗ.12.</i> Фармацевтическое консультирование по запросу конкретного препарата и работа с рецептурными препаратами.	С, Т, СЗ	2
ИТОГО:			24

* Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, С – собеседование по контрольным вопросам, СЗ – решение ситуационных задач.

5.5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

5.5.1. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

Раздел	Наименование работ	Трудо- емкость (час)	Формы контроля
Раздел 1. Нормативно- правовое регулирование и организация товародвижения в фармации	Подготовка к практическому занятию, работа с нормативными правовыми актами (ФЗ-61, приказы № 259н, 260н, 249н, 1093н, 1094н, 459н, 378н).	10	С, Т
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала.	5	
	Решение ситуационных задач по приемочному контролю и фармацевтической экспертизе рецептов.	5	
	Подготовка и написание реферата.	10	
Раздел 2. Фармацевтическая технология и коммуникативные аспекты профессиональной деятельности.	Подготовка к практическому занятию, работа с литературными источниками, с ГРЛС, инструкциями по применению ЛП, в том числе с нормативной и справочной документацией по клинико-фармакологическим аспектам фармацевтического консультирования, как на бумажных носителях, так и в электронной (интерактивной) форме, разбор ситуационных задач по межлекарственному взаимодействию.	20	С, Р
	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в ЭИОС ДГМУ, конспектирование материала.	12	
	Подготовка и написание реферата.	10	
ИТОГО:		72	

* Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам и другие.

5.5.2. Тематика реферативных работ

№	Тема
1	Современные скрипты и алгоритмы фармацевтического консультирования при отпуске безрецептурных препаратов.
2	Роль фармацевтического информирования в повышении приверженности пациентов антигипертензивной терапии.
3	Сравнительный анализ эффективности дистанционного и очного фармацевтического консультирования (эта тема уже есть под номером 16, можно её поднять выше).

4	Возможности и особенности профессиональной деятельности провизора в розничных фармацевтических организациях
5	Фармакологическая несовместимость. Полипрагмазия
6	Проблема фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств
7	Фармацевтическая этика и деонтология в консультировании потребителей
8	Периодический отчет по безопасности лекарственного средства в фармацевтической компании
9	Проблемы и задачи фармацевтической помощи в современной системе здравоохранения
10	Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг: современные подходы
11	Статистическая отчетная медицинская документация. Особенности анализа деятельности
12	Роль провизора в обеспечении комплаентности пациентов
13	Фармаконадзор: система мониторинга безопасности лекарственных средств
14	Этические аспекты фармацевтического консультирования различных категорий потребителей
15	Современные технологии информирования медицинских работников о лекарственных препаратах
16	Сравнительный анализ эффективности дистанционного (онлайн) и очного фармацевтического консультирования
17	Современные мобильные приложения и цифровые помощники для провизора в консультировании пациентов
18	Консультирование пациентов с нарушением слуха и зрения: коммуникативные барьеры и пути их преодоления.
19	Психологические аспекты консультирования онкологических пациентов и их законных представителей в аптеке.
20	Роль фармацевтического консультирования в формировании приверженности (комплаенса) пациентов с хроническими заболеваниями (на примере сахарного диабета или артериальной гипертензии).
21	Алгоритмы работы провизора с агрессивными и конфликтными посетителями: правовые и психологические аспекты
22	Кросскультурные особенности фармацевтического консультирования: учет религиозных, национальных и этнических особенностей потребителей.

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения рабочей программы дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы контроля
1.	<u>Раздел 1.</u> Нормативно-правовое регулирование и организация товародвижения в фармации	ОПК-6 ИД-1 ПК-5 ИД-1 ИД-2 ПК-7 ИД-1 ИД-2	Собеседование Тестирование Решение ситуационных задач
2.	<u>Раздел 2.</u> Фармацевтическая технология и коммуникативные аспекты профессиональной деятельности	ОПК-6 ИД-1 ПК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ПК-6 ИД-1 ИД-2	Собеседование Тестирование Решение ситуационных задач

6.1.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля успеваемости дисциплине используют следующие оценочные средства:

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО КОНТРОЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПРИМЕР!

Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование и организация товародвижения в фармации

Тема практического занятия №1. Приемочный контроль и документальное оформление поступления товара.

Коды контролируемых компетенций: ОПК-6/ИД-1; ПК-5/ИД-1, ИД-2, ПК-7/ИД-1, ИД-2.

1. Какие нормативные документы регламентируют проведение приемочного контроля?
2. Какова последовательность действий при приемке ЛП согласно СОП?
3. Какие особые требования предъявляются к приемке ИЛП?
4. Какие особые требования предъявляются к приемке наркотических средств и психотропных веществ?

5. Каков порядок действий при выявлении количественных расхождений?
6. Каков порядок действий при выявлении качественных расхождений?
7. Какие требования предъявляются к маркировке различных групп ЛП?
8. Как осуществляется документальное оформление факта приемки?
9. Какова роль системы МДПП при приемочном контроле?
10. Какие сведения необходимо проверять в товарной накладной (ТОРГ-12)?

Раздел 2. Фармацевтическая технология и коммуникативные аспекты

Тема практического занятия №: Фармацевтическое консультирование потребителей при симптомах.

Коды контролируемых компетенций: ОПК-6/ИД-1; ПК-3/ИД-1, ИД-2, ИД-3, ПК-6/ИД-1, ИД-2

1. Опишите алгоритм фармацевтической консультации.
2. Какую информацию необходимо выяснить у пациента при сборе анамнеза?
3. Какова тактика провизора при отсутствии рецепта на препарат?
4. Как осуществляется замена препарата на синоним (дженерик)?
5. Какую информацию необходимо предоставить о способе применения препарата?
6. Какую информацию необходимо предоставить о побочных эффектах?
7. Какую информацию необходимо предоставить о хранении препарата?
8. Каковы действия при возникновении побочных эффектов, не описанных в инструкции?
9. Каковы особенности консультирования пожилых пациентов?
10. Каковы особенности консультирования беременных и кормящих женщин?

Критерии оценки текущего контроля успеваемости (собеседование по контрольным вопросам):

✓ «Отлично»:

Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического занятия, сформулировал полный и правильный ответ на вопросы темы занятия, с соблюдением логики изложения материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия.

✓ «Хорошо»:

Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия, допуская незначительные неточности.

✓ «Удовлетворительно»:

Студент в целом освоил материал практического занятия, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

✓ «Неудовлетворительно»:

Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практического занятия, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы темы практического занятия.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Раздел 2. Фармацевтическая технология и коммуникативные аспекты

Тема практического занятия №7. Изготовление дозированных порошков

Коды контролируемых компетенций: ОПК-6/ИД-1; ПК-3/ИД-1, ИД-2, ИД-3, ПК-6/ИД-1, ИД-2.

1. ПАСПОРТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЯ (ППК) — ЭТО:
 - а) документ, содержащий расчеты ингредиентов и контрольные данные
 - б) рецепт врача
 - в) товарная накладная
 - г) журнал учета
2. ОСНОВНЫМ ВИДОМ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ:
 - а) письменный контроль
 - б) органолептический контроль
 - в) физический контроль
 - г) все перечисленные
3. ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ ПОРОШКОВ ПРАВИЛО «ОТ МЕНЬШЕГО К БОЛЬШЕМУ» ОЗНАЧАЕТ:
 - а) сначала измельчают вещество с меньшей массой
 - б) сначала измельчают вещество с большей массой
 - в) последовательность не имеет значения
 - г) все вещества измельчают одновременно
4. ГЛАЗНЫЕ КАПЛИ ИЗГОТАВЛИВАЮТ В УСЛОВИЯХ:
 - а) асептики
 - б) антисептики
 - в) обычных условий
 - г) дезинфекции
5. ПРИ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ ПАЦИЕНТА ПРОВИЗОР ДОЛЖЕН ПРЕДЛОЖИТЬ:
 - а) только рецептурные препараты
 - б) только безрецептурные препараты при отсутствии рецепта
 - в) любые препараты по своему усмотрению
 - г) только БАДы
6. ДОПУСТИМЫЕ ОТКЛОНЕНИЯ ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ ЛП РЕГЛАМЕНТИРУЮТСЯ:
 - а) Государственной Фармакопеей РФ
 - б) приказом Минздрава № 1093н
 - в) федеральным законом № 61-ФЗ
 - г) постановлением Правительства № 1510
7. ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ОШИБОК В ОФОРМЛЕНИИ РЕЦЕПТА ПРОВИЗОР ОБЯЗАН:
 - а) отпустить препарат по рецепту

- б) зарегистрировать рецепт в журнале неправильно выписанных рецептов
- в) выдать препарат по устной просьбе пациента
- г) заменить препарат на аналогичный

8. НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА СПИСКА II ВЫПИСЫВАЮТСЯ НА БЛАНКЕ:

- а) № 107-1/у
- б) № 148-1/у-88
- в) № 107/у-НП
- г) № 148-1/у-04(л)

Критерии оценки текущего контроля успеваемости (тестирование):

- ✓ «Отлично»: 100-90%
- ✓ «Хорошо»: 89-70%
- ✓ «Удовлетворительно»: 69-51%
- ✓ «Неудовлетворительно»: <50%

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ПО БЛОКАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование и организация товародвижения в фармации

Тема практического занятия: Приемка особых групп ЛП и выявление расхождений.

ПРИМЕР:

Коды контролируемых компетенций: ОПК-6/ИД-1; ПК-5/ИД-1, ИД-2, ПК-7/ИД-1, ИД-2.

Задача 1. В аптеку поступила партия вакцины для профилактики гепатита В (Регевак В) в количестве 30 упаковок. При проведении приемочного контроля установлено, что термоиндикатор в термоконтейнере показывает температуру +12°C. В транспортной накладной указаны данные о соблюдении температурного режима от +2°C до +8°C.

Вопросы:

1. Каковы требования к транспортированию ИЛП?
2. Является ли данная партия пригодной к приемке? Ответ обоснуйте.
3. Какие действия должен предпринять провизор?
4. Какие записи должны быть внесены в журнал учета движения ИЛП?
5. Каковы особенности маркировки ИЛП?

Задача 2. При приемке партии морфина (р-р для инъекций 10 мг/мл, ампулы 1 мл №10, 100 упаковок) провизор обнаружил, что на вторичной упаковке отсутствует двойная красная полоса, а в журнале регистрации операций по обороту НС и ПВ не заполнены графы о номерах пломб.

Вопросы:

1. К какой группе ЛП относится морфин? Ответ обоснуйте ссылкой на нормативный документ.
2. Каковы требования к маркировке наркотических средств?
3. Какие особые условия транспортирования наркотических средств?
4. Каков порядок действий провизора при выявлении несоответствий?
5. Какие документы должны быть оформлены при приемке?

Раздел 2. Фармацевтическая технология и коммуникативные аспекты

Тема практического занятия: Изготовление лекарственных препаратов.

ПРИМЕР:

Коды контролируемых компетенций: ОПК-6/ИД-1; ПК-3/ИД-1, ИД-2, ИД-3,
ПК-6/ИД-1, ИД-2

Задача 3. По рецепту врача необходимо изготовить 30 порошков следующего состава: димедрола 0,015, кофеина 0,02, сахара 0,2.

Вопросы:

1. Выполните расчеты для оборотной стороны ППК.
2. Определите массу развески и допустимые отклонения (ГФ XV).
3. Опишите технологию изготовления порошка.
4. Каков порядок введения ингредиентов в ступку?
5. Как проверяется однородность порошковой смеси?
6. Оформите лицевую сторону ППК.

Задача 4. В аптеку обратилась пациентка с жалобами на болезненное прорезывание зубов у ребенка 12 месяцев: повышенное слюноотделение, отек и болезненность десен, капризность, плохой сон, температура 37,3°C. К врачу не обращалась, рецепта нет.

Вопросы:

1. Опишите алгоритм фармацевтического консультирования данной пациентки.
2. Какие вопросы должна задать провизор для сбора анамнеза?
3. Какие группы препаратов могут быть рекомендованы при данном симптоме?
4. Предложите 2-3 препарата из ассортимента аптеки.
5. Какую информацию необходимо предоставить о способе применения и побочных эффектах?
6. Когда необходимо рекомендовать обращение к врачу?

Критерии оценки текущего контроля успеваемости (ситуационные задачи):

✓ «Отлично»:

Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с правильным и свободным владением фармацевтической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

✓ «Хорошо»:

Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), с единичными ошибками в использовании фармацевтических терминов; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

✓ «Удовлетворительно»:

Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч.

лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях, в использовании фармацевтических терминов; ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

✓ «Неудовлетворительно»:

Ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

РЕФЕРАТ

Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование и организация товародвижения в фармации.

Коды контролируемых компетенций: ОПК-6/ИД-1; ПК-5/ИД-1, ИД-2, ПК-7/ИД-1, ИД-2.

Темы рефератов:

1. Фармакологическая несовместимость. Полипрагмазия
2. Проблема фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств
3. Периодический отчет по безопасности лекарственного средства в фармацевтической компании.
4. Проблемы и задачи фармацевтической помощи.
5. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.
6. Статистическая отчетная медицинская документация. Особенности анализа деятельности

Критерии оценки текущего контроля (реферат):

- Новизна реферированного текста: макс. – 20 баллов;
- Степень раскрытия сущности проблемы: макс. – 30 баллов;
- Обоснованность выбора источников: макс. – 20 баллов;
- Соблюдение требований к оформлению: макс. – 15 баллов;
- Грамотность: макс. – 15 баллов.

Оценивание реферата:

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом (баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала):

- ✓ 86 – 100 баллов – «отлично»;
- ✓ 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- ✓ 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- ✓ мене 51 балла – «неудовлетворительно».

6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины и сформированности компетенций.

6.2.1. Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЁТ. Семестр - А.

6.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.

Зачёт проводится путем тестирования на первом и втором этапе и устно на третьем этапе в форме собеседования по билетам.

6.2.3. Примеры вопросов для подготовки к зачету.

Коды контролируемых компетенций: ОПК-6/ИД-1; ПК-5/ИД-1, ИД-2, ПК-7/ИД-1, ИД-2.

Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование и организация товародвижения в фармации

1. Структура профессионального стандарта «Провизор». Перечислите трудовые функции провизора (А/01.7 – А/05.7).
2. Положение об аккредитации специалистов: этапы проведения, структура экзамена.
3. Что такое объективный структурированный клинический экзамен (ОСКЭ)? Структура паспорта экзаменационной станции.
4. Тайминг выполнения практического навыка на станции ОСКЭ (команды, время, действия аккредитуемого).
5. Критерии оценивания действий аккредитуемого на станции ОСКЭ (система «Да»/«Нет»).
6. Федеральный закон № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»: основные положения, регулирующие приемочный контроль.
7. Правила надлежащей аптечной практики (приказ Минздрава № 259н от 29.04.2025): требования к организации приемочного контроля.
8. Стандартная операционная процедура (СОП) проведения приемочного контроля: содержание и порядок применения.
9. Алгоритм проведения приемочного контроля поступающих лекарственных препаратов.
10. Документальное оформление факта приемки товара: штамп приемки, подпись, печать аптечной организации.
11. Особенности оформления приемки при электронном документообороте (электронная цифровая подпись).
12. Товарная накладная (форма ТОРГ-12): структура, обязательные реквизиты, порядок заполнения.
13. Порядок действий при выявлении количественных расхождений при приемке товара (бой, порча, недостача).
14. Порядок действий при выявлении качественных расхождений при приемке товара (недоброкачественные, фальсифицированные, контрафактные ЛС).
15. Акт об установленном расхождении по количеству и качеству (ТОРГ-2): структура и порядок оформления.
16. Перечень ЖНВЛП: порядок проверки наличия протокола согласования цен при приемке.
17. Порядок ввода лекарственных препаратов в гражданский оборот (постановление Правительства РФ № 1510 от 26.11.2019).
18. Система мониторинга движения лекарственных препаратов (МДЛП): порядок работы, проверка сведений о вводе в гражданский оборот.
19. Правила хранения лекарственных средств (приказ Минздрава № 260н от 29.04.2025): температурные режимы, требования к влажности, световой защите.
20. Требования к размещению товаров на хранение с учетом физико-химических свойств лекарственных средств.
21. Зона карантинного хранения: назначение, порядок размещения товаров.
22. Зона хранения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛС:

- назначение, порядок размещения.
23. Особенности хранения термолабильных лекарственных препаратов (холодильники +2...+8°C, +8...+15°C).
 24. Особенности хранения наркотических средств и психотропных веществ (сейф, металлический шкаф с замком).
 25. Контроль параметров микроклимата помещений хранения: термометр, гигрометр, порядок регистрации показателей.
 26. Особенности хранения лекарственных растительных препаратов.
 27. Особенности приемки иммунобиологических лекарственных препаратов (ИЛП): «холодовая цепь», термоконтейнер, термоиндикатор.
 28. Порядок регистрации показаний термоиндикатора и терморегистратора в «Журнале учета движения ИЛП».
 29. Особенности транспортирования ИЛП: требования к термоконтейнерам и температурному режиму.
 30. Особенности приемки наркотических средств: проверка транспортной тары, целостность пломб, номера пломб в акте.
 31. Особенности приемки психотропных веществ: требования к упаковке, пломбированию, сопроводительным документам.
 32. Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю (постановление Правительства РФ № 681 от 30.06.1998).
 33. Перечень сильнодействующих и ядовитых веществ (постановление Правительства РФ № 964 от 29.12.2007).
 34. Требования к маркировке лекарственных средств (Решение Совета ЕЭК № 76 от 03.11.2016): обязательная информация на первичной и вторичной упаковке.
 35. Особенности маркировки иммунобиологических лекарственных препаратов (наличие даты выпуска на первичной упаковке).
 36. Особенности маркировки наркотических средств и психотропных веществ списка II (двойная красная полоса).
 37. Особенности маркировки лекарственных растительных препаратов (надпись «Продукция прошла радиационный контроль»).
 38. Маркировка DataMatrix и КИЗ: порядок нанесения, проверка, роль в системе МДЛП.
 39. Формы рецептурных бланков и их назначение (приказ Минздрава № 1094н от 24.11.2021): форма № 107-1/у, № 148-1/у-88, № 107/у-НП, № 148-1/у-04(л).
 40. Обязательные реквизиты рецептурного бланка № 107-1/у.
 41. Дополнительные реквизиты рецептурного бланка № 107-1/у (серия, номер, адрес или номер медицинской карты).
 42. Особенности оформления рецептов на наркотические средства и психотропные вещества (список II): полные ФИО пациента и врача, возраст, номер полиса ОМС, количество прописью.
 43. Особенности оформления рецептов на психотропные вещества списка III (бланк № 148-1/у-88).
 44. Особенности оформления рецептов на препараты, подлежащие предметно-количественному учету.
 45. Перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (приказ Минздрава № 459н от 01.09.2023).
 46. Нормы отпуска наркотических средств и психотропных веществ в одном рецепте.
 47. Надпись «По специальному назначению»: порядок оформления при превышении нормы отпуска.
 48. Порядок действий при выявлении ошибок в оформлении рецепта: регистрация в журнале неправильно выписанных рецептов, штамп «Рецепт недействителен».
 49. Сроки действия рецептов (10 дней, 1 месяц, 60 дней, 1 год).
 50. Сроки хранения рецептов в аптеке в зависимости от группы лекарственного

- препарата.
51. Дополнительные условия отпуска наркотических средств и психотропных веществ: паспорт, доверенность, сигнатура.
 52. Особенности отпуска иммунобиологических лекарственных препаратов.
 53. Бланк для льготного отпуска лекарственных препаратов (форма № 148-1/у-04(л)): реквизиты и порядок оформления.
 54. Код категории граждан в льготном рецепте: назначение, перечень категорий.
 55. Код нозологической формы (по МКБ) в льготном рецепте: назначение, порядок заполнения.
 56. Источник финансирования и % оплаты в льготном рецепте: порядок определения.
 57. Порядок проверки правомерности назначения ЛП бесплатно или со скидкой.
 58. Проверка наличия препарата в списке ЖНВЛП и перечне льготных лекарственных средств.
 59. Понятие фармакоэкономического анализа. Методы оценки экономической эффективности: анализ «затраты-эффективность» (СЕА).
 60. Анализ «затраты-полезность» (CUA) и анализ «затраты-выгода» (CBA): применение в фармации.
 61. Клинико-экономическая оценка лекарственных препаратов: критерии и показатели.
 62. Показатели эффективности фармакотерапии: клинические, экономические, социальные.
 63. Оценка комплаентности (приверженности) пациентов: методы, роль провизора.
 64. Качество фармацевтической помощи: критерии оценки, показатели, методы контроля.
 65. Фармаконадзор как государственная система контроля качества лекарственных средств после их поступления в обращение.

Раздел 2. Фармацевтическая технология и коммуникативные аспекты профессиональной деятельности

Коды контролируемых компетенций: ОПК-6/ИД-1; ПК-5/ИД-1, ИД-2, ПК-7/ИД-1, ИД-2.

66. Правила изготовления и отпуска лекарственных препаратов (приказ Минздрава № 249н от 22.05.2023): общие требования.
67. Санитарный режим в ассистентской комнате: требования к одежде, обработке рук, организации рабочих зон.
68. Зоны ассистентского стола: маркировка «Для наружных ЛФ», «Для внутренних ЛФ», «Для стерильных ЛФ».
69. Классификация лекарственных форм: твердые, мягкие, жидкие, стерильные.
70. Стадии технологического процесса изготовления лекарственных препаратов.
71. Паспорт письменного контроля (ППК): структура, содержание оборотной и лицевой стороны.
72. Расчеты на оборотной стороне ППК: определение общего объема, массы развески, количества ингредиентов.
73. Коэффициент увеличения объема (КУО): понятие, применение при расчете объема воды очищенной.
74. Расчет осмотической концентрации при изготовлении глазных капель (по натрия хлориду).
75. Допустимые отклонения при изготовлении лекарственных препаратов (Государственная Фармакопея РФ XV издания).
76. Лицевая сторона ППК: дата, номер рецепта, последовательность ингредиентов, контрольные данные (объем, масса с допустимыми отклонениями).
77. Технология изготовления дозированных порошков: стадии, оборудование.

78. Правило «от меньшего к большему» при измельчении и смешивании порошкообразных веществ.
79. Затирание пор ступки: цель, порядок выполнения.
80. Проверка однородности порошковой смеси: методы, критерии оценки.
81. Расчет массы развески и допустимых отклонений для дозированных порошков.
82. Изготовление недозированных порошков: особенности, применение вспомогательных жидкостей (спирт этиловый).
83. Сроки годности и условия хранения порошков.
84. Технология изготовления мазей: стадии, оборудование.
85. Определение процента твердой фазы при изготовлении мазей: методы расчета.
86. Выбор метода введения твердой фазы в мазевую основу (с использованием вспомогательной жидкости или части основы).
87. Диспергирование и гомогенизация мази: методы, контроль качества.
88. Проверка гомогенности мази: визуальный контроль.
89. Сроки годности и условия хранения мазей.
90. Особенности изготовления мазей с труднопорошкуемыми веществами.
91. Технология изготовления микстур с использованием концентрированных растворов.
92. Использование жидких экстрактов (соотношение 1:2) при изготовлении микстур-настоев.
93. Расчет объема воды очищенной при изготовлении микстур с учетом КУО.
94. Отмеривание жидкостей: использование мерных цилиндров, бюреточных установок.
95. Фильтрация жидких лекарственных форм: оборудование, порядок выполнения.
96. Проверка отсутствия нерастворившихся частиц: визуальный контроль.
97. Определение общего объема микстуры с допустимыми отклонениями (ГФ XV).
98. Особенности изготовления микстур с использованием сухих экстрактов.
99. Сроки годности и условия хранения жидких лекарственных форм.
100. Особенности изготовления стерильных глазных капель: асептические условия, требования к оборудованию.
101. Использование концентрированных стерильных растворов при изготовлении глазных капель.
102. Расчет изотоничности глазных капель по натрия хлориду: порядок расчета, допустимые значения.
103. Проверка отсутствия механических включений: использование УК-2, контроль на светлом и темном фоне.
104. Особенности упаковки и маркировки глазных капель: стерильность, срок годности.
105. Оформление ППК для глазных капель: объем с допустимыми отклонениями.
106. Сроки годности и условия хранения глазных капель.
107. Виды внутриаптечного контроля: письменный, органолептический, физический.
108. Письменный контроль: паспорт письменного контроля (ППК), порядок оформления и ведения.
109. Органолептический контроль: оценка цвета, запаха, однородности, отсутствия механических включений.
110. Физический контроль: проверка объема, массы, допустимых отклонений.
111. Контроль на стадии изготовления: однородность смешивания порошкообразных веществ, гомогенность мази, отсутствие нерастворившихся частиц.
112. Выбор основной этикетки для различных лекарственных форм: «Порошок», «Мазь», «Микстура», «Внутреннее», «Глазные капли».
113. Информация для заполнения этикетки: срок годности, способ применения.
114. Дополнительные предупредительные надписи на этикетках: «Хранить в недоступном для детей месте», «Хранить в прохладном месте», «Хранить в

- защищенном от света месте», «Перед употреблением взбалтывать».
115. Требования к оформлению этикеток для различных лекарственных форм.
 116. Трудовая функция А/04.7 «Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента».
 117. Правила надлежащей аптечной практики в части информирования пациентов.
 118. Алгоритм фармацевтической консультации: установление контакта, сбор анамнеза, предложение препаратов, информирование, завершение.
 119. Границы фармацевтического информирования: различие между информированием, рекламой и постановкой диагноза.
 120. Сбор анамнеза при фармацевтическом консультировании: выяснение жалоб и симптомов.
 121. Сбор анамнеза: уточнение возраста пациента (дети/взрослые).
 122. Сбор анамнеза: выявление наличия других заболеваний и принимаемых лекарственных препаратов.
 123. Сбор анамнеза: уточнение беременности и лактации.
 124. Тактика провизора при отсутствии рецепта на лекарственный препарат: предложение только безрецептурных препаратов.
 125. Аргументированный отказ в отпуске рецептурного препарата без рецепта: порядок действий, юридические основания.
 126. Предложение безрецептурных препаратов из ассортимента аптеки: выбор 2-3 альтернатив.
 127. Предложение торговых наименований-синонимов при отпуске рецептурных препаратов.
 128. Замена выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты: порядок, основания (ПК-3/ИД-3).
 129. Механизм действия лекарственного препарата: объяснение с упрощением терминологии для потребителя.
 130. Информирование о способе применения препарата: дозировка, кратность, связь с приемом пищи.
 131. Информирование о длительности курса применения препарата.
 132. Информирование о необходимости обращения к врачу при сохранении симптомов или ухудшении состояния.
 133. Информирование о наиболее частых побочных эффектах при применении препарата (по официальной инструкции).
 134. Информирование о действиях при возникновении побочных эффектов, не указанных в инструкции по применению.
 135. Информирование о правилах хранения лекарственного препарата (температурный режим, условия).
 136. Особенности консультирования различных категорий потребителей: пожилые люди.
 137. Особенности консультирования различных категорий потребителей: дети (дозировки, лекарственные формы).
 138. Особенности консультирования различных категорий потребителей: беременные и кормящие женщины.
 139. Особенности консультирования различных категорий потребителей: пациенты с хроническими заболеваниями.
 140. Особенности дистанционного фармацевтического консультирования (онлайн-аптеки, чаты, видеозвонки).
 141. Работа с Государственным реестром лекарственных средств (ГРЛС) для поиска официальной информации о ЛП.
 142. Информирование медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах (ПК-3/ИД-2).

143. Межлекарственные взаимодействия: понятие, виды (фармакокинетические, фармакодинамические).
144. Полипрагмазия: определение, риски, роль провизора в ее предотвращении.
145. Взаимодействие лекарственных препаратов с пищей: основные принципы, информирование пациентов.
146. Нежелательные побочные реакции (НПР): классификация, факторы риска развития.
147. Фармаконадзор: государственная система мониторинга безопасности лекарственных средств.
148. Периодический отчет по безопасности лекарственного средства: порядок представления, структура.
149. Понятие комплаентности (приверженности) пациентов: факторы влияния, роль провизора в повышении.
150. Эффективность фармакотерапии: клинические и экономические критерии оценки.

6.2.4. Пример билета.

ПРИМЕР!

Коды контролируемых компетенций: ОПК-6/ИД-1; ПК-3/ИД-1, ИД-2, ИД-3.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации
Кафедра фармации
Специальность 33.05.01 Фармация
«Методы оценки эффективности фармацевтической помощи»**

БИЛЕТ №1

1. Порядок проведения приемочного контроля. Особенности приемки наркотических средств и психотропных веществ.
2. Технология изготовления мазей. Оценка гомогенности и допустимые отклонения по ГФ XV.

Утвержден на заседании кафедры, протокол от «19» мая 2026 г. № 10.

Заведующий кафедрой, к.фарм.н., доцент _____ **Г.С. Баркаев**
Составители:
Доцент кафедры, к.фарм.н. _____ **С.Р. Каибова**

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
ОПК-6/ИД-1 Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности.		
знать	Не знает как использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	Хорошо знает как использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности
уметь	Не умеет использовать современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	умеет использовать современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности
владеть	Не владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности
ПК-3/ИД-1, ИД-2,ИД-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		
знать	Студент не способен самостоятельно оказать информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей.	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен оказать информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей.
уметь	Студент не умеет самостоятельно оказывать консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей	Студент умеет последовательно оказать информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей
владеть	Демонстрирует низкий уровень владения материалом, по вопросам рационального применения ЛП, с учетом биофармацевтических особенностей, допуская множество ошибок.	Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины, владеет навыками по замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках

VII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

Печатные издания

№	Наименование издания	Кол-во экз. в библ-ке
1.	Харкевич Д.А., Фармакология с общей рецептурой: учебник / Харкевич Д.А. - 12-е изд., испр. и доп. - Москва. :ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-3884-8-Текст: непосредственный	100
2.	Клиническая фармакология.: учебник для вузов / Под ред. В.Г. Кукеса.- г.Москва.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 1056 с.ISBN 978-5- 9704-2714-9:1300-00 – Текст непосредственный.	100

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-5790-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457900.html . - Режим доступа : по подписке.- Текст : электронный
2.	Фармацевтическое информирование : учебник / Под ред. А. А. Свистунова, В. В. Тарасова. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 320 с. (Систем. требования: Adobe Reader XI ; экран 10) - ISBN 978-5-00101-878-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001018780.html . - Режим доступа: по подписке. Текст : электронный

7.2. Дополнительная литература

Печатные издания

№	Наименование издания	Кол-во экз. в библ-ке
1.	Аляутдин Р.Н., Фармакология / учебник/под ред. Р.Н. Аляутдина - Москва. ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 1104 с. - ISBN978-5-9704-4304 – Текст непосредственный.	20
2	Майский В.В., Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / Майский В.В. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва. : ГЭОТАРМедиа, 2003. - 408 с. - ISBN 5-9231-0317-6 – Текст непосредственный	40

Электронные издания

№	Наименование издания
1.	Сычев, Д. А. Клиническая фармакология. Общие вопросы клинической фармакологии : практикум : учебное пособие / Под ред. В. Г. Кукеса - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-2619-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426197.html (дата обращения: 01.07.2024). - Режим доступа : по подписке.

2	Багирова, В. Л. Управление и экономика фармации : учебник / Под ред. В. Л. Багировой - Москва : Медицина, 2008. - 720 с. - ISBN 5-225-04120-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5225041205.html . - Режим доступа : по подписке.
---	---

7.3. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
2. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
3. Приказ Минздрава России от 29.04.2025 № 259н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики».
4. Приказ Минздрава России от 29.04.2025 № 260н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».
5. Приказ Минздрава России от 22.05.2023 № 249н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов».
6. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 № 1093н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов».
7. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков».
8. Приказ Минздрава России от 01.09.2023 № 459н «Об утверждении перечня лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету».
9. Приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н «Об утверждении правил регистрации операций».
10. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».
11. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ».
12. Государственная Фармакопея Российской Федерации XV издания.

7.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Адрес сайта
1.	Российская государственная библиотека. КATALOGI. Режим обращения: свободный	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
2.	EBSCO - Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний	http://search.epnet.com
3.	Фармакопеи онлайн (USP, BP, EP)	http://www.uspbpep.com/
4.	Научный журнал «Химия растительного сырья» [электронный ресурс]: архив номеров с 1997 года / при поддержке Российского фонда фундаментальных исследований, 1997. Режим доступа: свободный	http://www.chem.asu.ru/chemwood/
5.	Государственный реестр лекарственных средств [электронный ресурс]:	http://grls.rosminzdrav.ru/
6.	Информационно-аналитическое издание, посвященное изучению фармацевтического рынка лекарственных средств [электронный ресурс]:	http://www.remedium.ru

7.5. Информационные технологии

При изучении дисциплины применяются общий пакет интернет-материалов, предоставляющих широкие возможности для совершенствования вузовской подготовки по фитотерапии с целью усвоения навыков образовательной деятельности.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition FQC-09519; ООО "АТ", срок действия лицензии: бессрочно;
- Microsoft Win Pro 7 SP1 x64 RUS FQC-08297; ООО "ИБТ", срок действия лицензии: бессрочно;
- Операционная система «РЕД ОС», срок действия лицензии: бессрочно;
- Офисный пакет LibreOffice, срок действия лицензии: бессрочно;
- Офисный пакет OpenOffice, срок действия лицензии: бессрочно;
- Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов, ООО "ЮГКОМСОФТ", срок действия лицензии: 11.12.2026;
- ПО «Среда электронного обучения 3KL» зарегистрировано в Реестре российского программного обеспечения Приказом Минсвязи № 515 от 06.10.2020 (регистрационный номер 7069, дата регистрации 07.10.2020). Срок действия лицензии: 04.09.2026.
- Яндекс Браузер с Алисой AI, срок действия лицензии: бессрочно;
- Mozilla Firefox, Mozilla Public License, срок действия лицензии: бессрочно;
- 7-Zip, GNU Lesser General Public License, срок действия лицензии: бессрочно;
- Sumatra PDF, срок действия лицензии: бессрочно.

Свободный ресурс программного обеспечения:

1. Zoom Meefing

Перечень информационных справочных систем:

1. Цифровая образовательная среда (ЭИОС) ДГМУ. URL: <https://lms.dgmu.ru>
2. Консультант студента: электронная библиотечная система. URL: <http://www.studentlibrary.ru>
3. Консультант врача: электронная библиотечная система. URL: <http://www.rosmedlib.ru>
4. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ). URL: <http://feml.scsml.rssi.ru>
5. Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Медицинская справочно-информационная система. URL: <http://www.medinfo.ru/>
7. Научная электронная библиотека КиберЛенинка. URL: <http://cyberleninka.ru>
8. Электронная библиотечная система "BOOK.m"- <https://www.book.ru>
9. Электронная библиотека РФФИ. URL: <http://www.rfbr.ru/>

VIII. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Вид помещения с номером	Наименование оборудования
1.	Учебная комната № 8, 35 м ² ул. Шамиля 48, 1 этаж Практические занятия Текущий контроль	1. Столы лабораторные, стулья, доска. 2. Мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран) для демонстрации материалов 3. Раздаточный материал (макеты рецептов, упаковок ЛП, ситуационные задачи, образцы журналов учета).
2.	Учебная комната № 7 – , 35 м ² ул. Шамиля 48, 1 этаж, Лекции	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).
3.	Электронный читальный зал. ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж, научная библиотека ДГМУ СРС	Столы, стулья, компьютеры для работы с электронными ресурсами библиотеки, учебная, научная, периодическая литература.
4.	Учебная комната № 7, 35 м ² ул. Шамиля 48, 1 этаж Промежуточная аттестация	Столы лабораторные, стулья, доска;

IX. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ (АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ) МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

Используемые активные методы обучения при изучении данной дисциплины составляют 58% от объема аудиторных занятий.

№	Наименование раздела	Вид, название темы занятия с использованием форм активных и интерактивных методов обучения	Труд-ть (час.)
1.	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование и организация товародвижения в фармации информирования	<i>Л.1. Профессиональный стандарт «Провизор» и система аккредитации специалистов. Формат: Проблемная лекция.</i>	1,5
		<i>Л.2. Нормативное обеспечение обращения, приемки и хранения лекарственных препаратов. Формат: Лекция-дискуссия.</i>	1,5
		<i>Л.3. Фармацевтическая экспертиза рецептов и порядок отпуска ЛП. Формат: Лекция-визуализация..</i>	1,5
		<i>ПЗ.1. Приемочный контроль и документальное оформление поступления товара. Формат: Практикум с документами.</i>	1
		<i>ПЗ.2. Приемка особых групп ЛП и выявление расхождений. Формат: Практикум с документами.</i>	1
		<i>ПЗ.3. Экспертиза рецептов на препараты, подлежащие ПКУ и список III. Формат: Работа в симулированной среде с рецептами, ролевая игра</i>	1
		<i>ПЗ.4. Экспертиза рецептов на наркотические средства и сильнодействующие вещества.</i>	1

		<i>Формат: Работа в симулированной среде с рецептами, ролевая игра</i>	
		ПЗ.5. Работа с льготными рецептами (форма № 148-1/у-04(л)). <i>Формат: Кейс-метод.</i>	1
		ПЗ.6. Оценка эффективности фармацевтической помощи. <i>Формат: Ролевая игра с элементами кейс-метода.</i>	1
2.	Раздел 2. Фармацевтическая технология и коммуникативные аспекты профессиональной деятельности	Л.4. Технология изготовления ЛП в аптечных организациях. <i>Формат: Лекция с разбором кейсов..</i>	1,5
		Л.5. Организация фармацевтического информирования потребителей. <i>Формат: Лекция-визуализация.</i>	1,5
		Л.6. Клинико-фармакологические аспекты консультирования и методы оценки эффективности фармацевтической помощи. <i>Формат: Лекция-дискуссия..</i>	1,5
		ПЗ.7. Изготовление дозированных порошков. <i>Формат: Кейс-метод</i>	1
		ПЗ.8. Изготовление недозированных порошков и мазей. <i>Формат: Ролевая игра (пациент-провизор).</i>	1
		ПЗ.9. Изготовление микстур с использованием концентрированных растворов и экстрактов. <i>Формат: Практикум с рецептами (симуляция).</i>	1
		ПЗ.10. Изготовление стерильных глазных капель. <i>Формат: Кейс-метод.</i>	1
		ПЗ.11. Фармацевтическое консультирование при симптомах (безрецептурные препараты). <i>Формат: Ролевая игра.</i>	1
		ПЗ.12. Фармацевтическое консультирование по запросу конкретного препарата и работа с рецептурными препаратами. <i>Формат: Практикум с образцами товаров.</i>	1
ИТОГО:			21

Х. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

10.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном центре индивидуального и коллективного пользования специальными техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж).

10.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

10.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- печатной форме; - в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

10.5.1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля в ЭИОС ДГМУ, письменная проверка
--	---	---

Обучающимся с, относящимся к категории инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается подготовка к зачету с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

10.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

10.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

XI. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины	РП актуализирована на заседании кафедры		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
В рабочую программу вносятся следующие изменения 1.; 2.....и т.д. или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год			