Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
(протокол № 5 от «26» декабря 2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ 04-К от «09» января 2024 г.

_____ В.Ю. Ханалиев
подпись

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____
о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее - Положение) регламентирует организацию и порядок проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом Университета.

1.3. Факультет является структурным подразделением Университета, факультет, возглавляет декан. Кафедра структурное подразделение Университета в составе факультета и/или института, кафедру возглавляет заведующий.

1.4. Декан/заведующий кафедрой несут персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого структурного подразделения.

1.5. Должности декана/заведующего кафедрой относятся к категории должностей профессорско-преподавательского состава и являются выборными.

1.6. На претендентов, участвующих в выборах на замещение должности декана/заведующего кафедрой, распространяются требования трудового законодательства, определяющие право на занятие педагогической деятельностью.

1.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.8. Заключению трудового договора (в том числе по совместительству) на замещение должности декана/заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность, предшествуют выборы на замещение должности декана/заведующего кафедрой (далее - выборы).

1.9. Декан/заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета на срок до 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов с учетом мнения (рекомендаций) соответствующей кафедры/ученого совета соответствующего факультета/института и Конкурсной комиссии Университета.

1.10. На должность декана избираются лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной, научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.11. На должность заведующего кафедрой избираются лица, имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.12. Управление по кадрам передает ректору информацию о должностях декана/заведующего кафедрой у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, а также о досрочном прекращении полномочий декана/заведующего кафедрой по иным причинам, не позднее пяти дней с момента освобождения должности.

1.13. В случае возникновения вакансии по должности декана/заведующего кафедрой ректор возлагает исполнение обязанности декана/заведующего кафедрой (согласно квалификационным требованиям) приказом на иное лицо до проведения выборов.

1.14. Основные права, обязанности и ответственность декана/заведующего кафедрой определяются должностными инструкциями.

2. Подготовка к выборам декана/заведующего кафедрой

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии деканов и заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает

срок трудового договора, путем размещения информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета) и на информационных стендах в административном корпусе Университета по адресу г. Махачкала, пл. Ленина, д. 1.

2.2. Управление по кадрам направляет ректору, ученому секретарю Университета, курирующим проректорам, директорам институтов и деканам факультетов проект графика проведения выборов декана/заведующего кафедрой ежегодно до 15 июня текущего года.

2.3. Этапы проведения выборов декана/заведующего кафедрой:

- объявление о выборах;
- выдвижение претендентов;
- оценка соответствия поданных документов заявленным требованиям;
- обсуждение претендентов на заседании кафедры (для заведующего кафедрой);
- обсуждение претендентов на заседании ученого совета факультета/института;
- обсуждение претендентов на заседании Конкурсной комиссии;
- выборы на заседании ученого совета Университета;
- подготовка документов по результатам выборов.

2.4. Объявление о выборах.

2.4.1. Объявление о проведении выборов декана/заведующего кафедрой размещается не менее чем за 2 месяца до даты проведения выборов на сайте Университета и на информационных стендах в административном корпусе Университета по адресу г. Махачкала, пл. Ленина, д. 1. и остается там до окончания процедуры выборов.

2.4.2. Управление по кадрам готовит объявление и организует своевременное его размещение на сайте Университета и на информационных стендах в административном корпусе Университета по адресу г. Махачкала, пл. Ленина, д. 1.

В объявлении указываются:

- перечень должностей, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования по должностям;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия выборах;
- место и дата проведения выборов.

2.4.3. В Университете должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении выборов.

2.5. Выдвижение претендентов.

2.5.1. Выдвижение претендентов начинается на следующий рабочий день после объявления выборов декана/заведующего кафедрой и продолжается в течение 30 календарных дней.

2.5.2. Участвовать в выборах на замещение должности декана/заведующего кафедрой может как работник Университета, так и не работающий в Университете претендент.

2.5.3. Претенденты на должность декана/заведующего кафедрой могут выдвигаться самостоятельно, Ученым советом Университета, Ученым советом факультета/института, ректором Университета, коллективом научно-педагогических работников соответствующей кафедры. Выдвижение оформляется представлением на имя председателя Ученого совета Университета (Приложение №1) или заявлением о самовыдвижении.

2.5.4. Претендент имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов, о чем подает заявление на имя председателя Ученого совета Университета в управление по кадрам (самоотвод).

2.5.5. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями

трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании кафедры, на Ученом совете факультета/института, на Ученом совете Университета.

2.6. Подача документов.

2.6.1. Заявление претендента для участия в выборах подается на имя председателя Ученого совета Университета. Оригинал заявления претендента для участия в выборах и комплект установленных документов должны поступить в управление по кадрам до окончания рабочего времени последнего дня приема заявлений, указанного в объявлении о проведении выборов. Претендент может использовать бланк заявления и формы документов, размещенные на сайте Университета.

2.6.2. Для участия в выборах необходимо предоставить оригиналы (в случае их отсутствия - нотариально заверенные копии) следующих документов:

– представление на имя председателя Ученого совета (Приложение №1) (в случае выдвижения претендента другими лицами);

– заявление об участии в выборах (Приложение №2);

– отчет о работе (от первого лица) за отчетный период (для претендента, который ранее работал в этой должности);

– отзыв о прочитанной лекции, выписка из протокола заседания кафедры;

– перспективный план развития факультета/ кафедры на 5-летний срок;

– информационный лист/автобиография (сведения о претенденте) (Приложение №3);

– список научных и учебно-методических работ за отчетный период (для ранее не работавших в Университете - список за последние 5 лет трудовой деятельности) (Приложение №4);

г) иные документы на усмотрение претендента.

2.6.3. Претенденты, не работающие в Университете, в дополнение к документам, указанным в пункте 2.6.2. настоящего Положения, предоставляют:

– копию паспорта;

– заверенная по основному месту работы копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р и справка о работе с основного места работы (для претендентов, являющихся внешними совместителями);

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

– документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– документ об образовании и (или) о квалификации;

– листок по учету кадров/автобиография

– документы о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке за последние 5 лет (по специальности и по педагогике);

– документы о присуждении ученой степени, ученого звания.

– документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

– справка об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее одного года до даты проведения выборов;

– заключение по результатам предварительного/периодического медицинского осмотра (об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий педагогической

деятельностью)

– медицинское заключение о прохождении психиатрического освидетельствования, выданное не ранее двух лет до даты проведения выборов (Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н);

2.6.4. Решение о допуске претендента к участию в выборах на должность декана/заведующего кафедрой принимает ректор, о чем он делает соответствующую распорядительную надпись на заявлении претендента.

2.6.5. Ректор вправе отказать претенденту в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

– несоответствия претендента квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

– предоставления претендентом неполного пакета документов, установленных пунктами 2.6.2. и 2.6.3. настоящего Положения;

– нарушения установленных сроков подачи заявления и документов;

– недостоверности сведений, указанных претендентом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

2.6.6. Дата заседания кафедры по вопросу рассмотрения кандидатуры на должность заведующего кафедрой или заседания ученого совета факультета по вопросу рассмотрения кандидатуры на должность декана, должна быть не ранее пяти рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.6.7. О датах проведения заседания кафедры и ученого совета факультета заведующий учебной частью/ученый секретарь Ученого совета факультета уведомляет не работающих в Университете претендентов и заинтересованных лиц не менее чем за два календарных дня до даты проведения заседания, направляя уведомления по адресам электронной почты, указанным в заявлениях претендентов/телефонограммой на номер телефона указанный в заявлении.

3. Заседание кафедры.

3.1. Предварительно кандидатура заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры под председательством декана соответствующего факультета или проректора.

3.2. Заседание кафедры организует и ведет декан соответствующего факультета/ директор института, который представляет претендентов на должность заведующего кафедрой.

3.3. В случае, если претендент на должность заведующего кафедрой занимает должность декана/директора соответствующего факультета/института, то заседание кафедры организует и ведет проректор по учебной работе, который представляет претендентов на должность заведующего кафедрой.

3.4. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов), программа развития кафедры, по итогам обсуждения и анализа документов, поданных в соответствии с пунктами 2.6.2. и 2.6.3. настоящего Положения, работники кафедры принимают решение по каждому претенденту на должность заведующего кафедрой.

3.5. Решение кафедры принимается путем голосования (тайного или открытого). Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50% работников кафедры, принимающих участие в заседании. Заседание работников кафедры является правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 списочного состава штатных преподавателей.

3.6. Декан/ директор института/ проректор по учебной работе права голоса на

заседании кафедры не имеют.

3.7. Результаты голосования определяются простым большинством.

3.8. Решение заседания работников кафедры должно быть выражено как «не рекомендован» либо «рекомендован» на должность заведующего кафедрой одного или нескольких кандидатов, и на какой срок.

3.9. Решение заседания кафедры по вопросу участия в выборах претендента на должность заведующего кафедрой и рекомендуемом сроке его трудового договора оформляется протоколом, выписку из которого вместе с первоначально поданными документами передаются в ученый совет факультета/института (Приложение №5). Второй экземпляр выписки передается в управление по кадрам в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания. Рекомендованную кандидатуру рассматривает и согласовывает ученый совет факультета.

3.10. Претендент, в отношении которого решение заседании кафедры выражено как «не рекомендован» имеет право дальнейшего участия в выборах.

4. Заседание ученого совета факультета/института.

4.1. После проведения заседания кафедры декан/директор института организует и проводит заседание ученого совета факультета/института, на котором рассматривается претендент на должность заведующего кафедрой и его программа развития кафедры или претендент на должность декана и его программа развития факультета.

4.2. В случае, если претендент на должность декана занимает должность декана соответствующего факультета, то заседание ученого совета факультета организует и ведет проректор по учебной работе, или другой проректор уполномоченный ректором.

4.3. Ученый совет факультета/института путем голосования (открытого/тайного) принимает решение по каждой кандидатуре на должность декана/заведующего кафедрой. Решение заседания ученого совета факультета/института должно быть выражено как «не рекомендован» либо «рекомендован» и на какой срок.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50% членов ученого совета факультета/института, принимающих участие в заседании. Заседание является правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 списочного состава членов ученого совета факультета/института.

4.5. Решение ученого совета факультета/института по вопросу участия в выборах претендента на должность декана/заведующего кафедрой и рекомендуемом сроке его трудового договора оформляется протоколом, выписку из которого вместе с первоначально поданными документами передаются в Конкурсную комиссию (далее Комиссия) (Приложение №6).

4.6. Второй экземпляр выписки передается в управление по кадрам в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания.

5. Заседание Комиссии.

5.1. С целью определения соответствия претендентов на должность профессорско-преподавательского состава предъявляемым требованиям в Университете создается Конкурсная Комиссия. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Университета.

5.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета и включает: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа членов ученого совета, руководителей структурных подразделений Университета, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.3. О месте и времени проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии уведомляет претендентов и заинтересованных лиц не менее чем за два календарных дня до события.

5.4. По каждой кандидатуре Комиссия:

рассматривает мотивированные рекомендации кафедры/ученого совета факультета (института) по претенденту, а также все документы, представленные претендентом для участия в выборах;

принимает решение рекомендовать либо не рекомендовать для избрания претендента на должность;

в случае положительного решения, рекомендует срок трудового договора с претендентом.

5.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов его состава. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии. Решение оформляется заключением Комиссии.

5.6. Результаты голосования Комиссии, рекомендуемые сроки трудового договора, могут сообщаться работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

5.7. Решение Комиссии вместе с полученными документами претендентов передаются секретарем Комиссии ученому секретарю ученого совета Университета до заседания ученого совета. Второй экземпляр выписки передается в управление по кадрам в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания.

5.8. Отрицательное решение кафедры/ученого совета факультета (института) или Комиссии по претендентам не являются основанием для прекращения процедуры выборов заведующего кафедрой/декана факультета

5.9. Если претендент является членом Комиссии, то он не имеет права голосовать по своей кандидатуре.

6. Процедура выборов декана/заведующего кафедрой на заседании ученого совета Университета

6.1. На заседании ученого совета Университета до его членов доводится полная информация о допущенных до выборов претендентах, о имеющихся дисциплинарных взысканиях, рекомендациях Комиссии о сроках заключения с претендентами трудовых договоров.

6.2. Члены Ученого совета Университета вправе задавать претендентам на должность декана/заведующего кафедрой вопросы, имеющие значение для принятия решения о выборе декана/заведующего кафедрой.

6.3. Исходя из доведенной информации Ученый совет Университета принимает решение путем тайного голосования. Проведение процедуры голосования определяется Положением об Ученом совете Университета и Регламентом работы Ученого совета Университета.

6.4. Решение о выборах декана/заведующего кафедрой является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 членов Ученого совета Университета.

6.5. Избранным считается претендент, за которого проголосовало более 50% членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании.

6.6. В случае если ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета Университета, принявших участие в голосовании, проводится повторное голосование.

6.7. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

6.8. В повторном голосовании участвуют два претендента, набравшие наибольшее количество голосов при первом голосовании.

6.9. В случае, если и при втором голосовании ни один из претендентов не набрал более половины голосов членов ученого совета Университета, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

6.10. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимся.

6.11. В случае признания выборов не состоявшимися ректор Университета назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой/декана факультета до проведения повторных выборов.

6.12. Неявка претендента на заседание Комиссии и/или Ученого совета Университета (ученого совета факультета/института) не является препятствием для проведения выборов.

6.13. Решение Ученого совета Университета по вопросу выборов претендента на должность декана/заведующего кафедрой и рекомендуемом сроке его трудового договора оформляется протоколом, выписку из которого вместе с первоначально поданными документами передаются в управление по кадрам (Приложение №7).

7. Заключение трудового договора

7.1. В отношении лиц, прошедших выборы, ученый секретарь Ученого совета Университета оформляет выписку из протокола заседания.

7.2. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета Университета и ранее поданных на выборы документов, с лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности декана/заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.3. По результатам выборов и после заключения с работником трудового договора издается приказ о его приеме/переводе на должность декана/заведующего кафедрой.

7.4. При избрании работника на выборах на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности декана/заведующего кафедрой или при переводе на эту должность новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет.

7.5. Должность декана/заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения на выборах ученым советом Университета лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7.6. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой/декана факультета при реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) кафедры/факультета решается ректором Университета, который возлагает исполнение обязанности заведующего кафедрой/декана факультета до проведения выборов.

8. Заключительные положения

8.1. В исключительных случаях (принятие решения о реорганизации, ликвидации кафедр, о сокращении штата работников, а также форс-мажорных обстоятельствах: стихийное бедствие, техногенная катастрофа, пандемия, карантин, военные действия, выявление нарушения процедуры проведения выборов и т.д.) по решению ректора выборы на должность декана/заведующего кафедрой могут быть отменены. Решение об отмене объявленных выборов допускается на всех стадиях выборной процедуры. Решение ректора оформляется приказом и доводится до сведения всех участников выборов путем размещения на сайте

Университета.

8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

8.5. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несут проректора по направлению деятельности и начальник управления по кадрам.

8.6. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

8.7. Документ хранится в управлении по кадрам и размещается на официальном сайте Университета.

Согласовано:

И.о проректора по учебной работе _____ Моллаева Н.Р.

Проректор по лечебной работе _____ Хамидов М.А.

Проректор по научной работе _____ Моллаева Н.Р.

Проректор по цифровой трансформации _____ Гусейнов А.Г.

Проректор по общественным связям
и социально-воспитательной работе _____ Качабеков А.Г.

Секретарь ученого совета _____ Эседова А.Э.

Начальник УПО и ГЗ _____ М.М. Раджабова

Начальник управления по кадрам _____ Обухова Н.В.

И.о. начальника планово-экономического управления _____ Ахмедова С.Ю.

И.о. председателя первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России _____ Х.Н. Тайгибов

Приложение №1
к Положению о порядке проведения выборов
на должности декана факультета и заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Председателю Ученого совета
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

_____
Фамилия Имя Отчество (при наличии)

_____

_____
Фамилия Имя Отчество (при наличии)

_____

_____
должность, место работы, ученая степень, ученое звание (при наличии)

_____

_____
Адрес, номер телефона

Представление

В связи с объявлением «____» _____20___ г. выборов в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России _____

Ученый совет Университета, Ученый совет факультета/института, ректор Университета, коллектив научно-педагогических работников соответствующей кафедры,

предлагает на должность _____
декана/заведующего кафедрой

структурное подразделение _____

_____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Должность _____ _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

«_____»_____ 20___ г.

Согласовано:

Проректор по направлению _____ _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

Приложение: Выписка о выдвижении

Выписка

из протокола заседания _____от «_____»_____ 20___№_____

_____

(полное наименование структурного подразделения или иное)

Присутствовали _____

Кворум _____

имеется/не имеется

Председатель _____(ФИО/ должность)

Секретарь _____(ФИО Должность)

Вопрос повестки заседания

1. О выдвижении кандидата (претендента)_____

_____

Ф.И.О., занимаемая должность

на замещение должности заведующего кафедрой/декана факультета _____

_____

наименование кафедры/факультета

Слушали (Выступили):

В хронологическом порядке указываются Ф.И.О. выступающих и краткое содержание их отзыва о претенденте.

_____

_____

Постановили:

Выдвинуть (Ф.И.О./должность) для участия в выборах на должность декана/заведующего кафедрой _____

наименование кафедры/факультета

Голосовали: за _____ чел.; против _____ чел.; воздержались _____ чел.;

Председатель _____ _____ _____

подпись *(инициалы, фамилия)*

Секретарь _____ _____

подпись *(инициалы, фамилия)*

«_____»_____ 20___ г.

Приложение №2
к Положению о порядке проведения выборов
на должности декана факультета и заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Председателю Ученого совета
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

_____
Фамилия Имя Отчество (при наличии)

_____

_____
Фамилия Имя Отчество (при наличии)

_____

_____
должность, место работы, ученая степень, ученое звание (при наличии)

_____

_____
Адрес, номер телефона

Заявление

Согласно объявления от «____» _____20___ г. на сайте Университета, прошу допустить меня к выборам на должность _____
_____
(указывается должность заведующего кафедрой/декана факультета, наименование структурного подразделения)

С условиями Положения о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России ознакомлен.

Претендент _____ _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

«_____»_____ 20___ г.

Согласовано:

Проректор по направлению _____ _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

Начальник управления по кадрам _____ _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

Приложение №3
к Положению о порядке проведения выборов
на должности декана факультета и заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Информационный лист

ФИО_____

Дата, месяц и год рождения _____

Сведения об образовании (направление подготовки (специальность), по которой получено образование, наименование учебного заведения _____

_____

Тематика, общее количество научных, учебно-методических работ_____

_____

Сведения о присуждении ученой степени, с указанием темы диссертации и даты защиты _

_____

Сведения о присвоении ученого звания, с указанием даты присвоения _____

_____

Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, способствующих подготовке претендента к решению задач, стоящих перед заведующим кафедрой/деканом _____

_____

Сведения о наградах, почетных званиях _____

_____

Сведения о работе (в соответствии с трудовой книжкой), в том числе стаж педагогической, научной и управленческой деятельности _____

_____

_____

_____

Претендент _____ _____

подпись *(инициалы, фамилия)*

«_____»_____ 20___ г.

Согласовано:

Проректор по направлению _____ _____

подпись *(инициалы, фамилия)*

Начальник управления по кадрам _____ _____

подпись *(инициалы, фамилия)*

Приложение №4
к Положению о порядке проведения выборов
на должности декана факультета и заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Список

Опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических трудов претендента_____
(ФИО претендента полностью)

на должность _____

№	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Количество соавторов	
					Всего	в т.ч. из ФГБОУ ВО ДГМУ
1	2	3	4	5	6	6.1
Российские издания						
Зарубежные издания						

Претендент _____
(подпись)

Список верен:
Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации) _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Ученый секретарь ученого совета _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

«_____»_____ 20____

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения); международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 и 6.1. перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется “и другие, всего человек".

2. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу

патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

3. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

4. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

Приложение №5
к Положению о порядке проведения выборов
на должности декана факультета и заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Выписка

из протокола заседания кафедры от «_____»_____ 20___№_____

_____
(полное наименование кафедры)

Присутствовали:

_____
_____
_____
(Ф.И.О. работников кафедры)

Кворум _____
имеется/не имеется

Председатель заседания: _____
(Ф.И.О.)

Секретарь заседания кафедры:_____
(Ф.И.О.)

Вопрос повестки заседания

Обсуждение претендента _____
_____
Ф.И.О., занимаемая должность
на замещение должности заведующего кафедрой _____
_____
наименование кафедры

Слушали (Выступили):
В хронологическом порядке указываются Ф.И.О. выступающих и краткое содержание их отзыва о претенденте.
Ф.И.О. ответил на вопросы участников заседания кафедры.

Итоги голосования: за_____, против_____, воздержались_____.

Решили:
Ф.И.О. рекомендовать (не рекомендовать) на должность заведующего кафедрой
_____
наименование кафедры
Рекомендованный срок трудового договора_____

Председатель заседания _____ _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

Секретарь заседания _____ _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

«_____»_____ 20___ г.

Приложение №6
к Положению о порядке проведения выборов
на должности декана факультета и заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Выписка

из протокола заседания ученого совета факультета/института от «_____»_____ 20___№_____

_____
(полное наименование кафедры)

Присутствовали _____ членов ученого совета _____факультета/института

Кворум _____
имеется/не имеется

Вопрос повестки заседания

Обсуждение претендента _____
_____
Ф.И.О., занимаемая должность
на замещение должности заведующего кафедрой/декана факультета _____
_____
наименование кафедры/факультета

Слушали (Выступили):
В хронологическом порядке указываются Ф.И.О. выступающих и краткое содержание их отзыва о претенденте.
Ф.И.О. ответил на вопросы участников заседания кафедры.

Итоги голосования: за_____, против_____, воздержались_____.

Решили:
Ф.И.О. рекомендовать (не рекомендовать) на должность заведующего кафедрой/декана факультета_____
наименование кафедры/факультета

Рекомендованный срок трудового договора_____

Председатель ученого совета факультета/института _____ _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

Ученый секретарь _____ _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

«_____»_____ 20___ г.

Приложение №7
к Положению о порядке проведения выборов
на должности декана факультета и заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Выписка

из протокола заседания ученого совета факультета/института от «_____»_____ 20___№_____

_____
(полное наименование кафедры)

Присутствовали _____ членов Ученого совета Университета

Кворум _____
имеется/не имеется

Вопрос повестки заседания

Обсуждение претендента _____
_____
Ф.И.О., занимаемая должность
на замещение должности заведующего кафедрой/декана факультета _____
_____
наименование кафедры/факультета

Слушали (Выступили):
В хронологическом порядке указываются Ф.И.О. выступающих и краткое содержание их отзыва о претенденте.

Итоги голосования: за_____, против_____, воздержались_____.

Решили:
Ф.И.О. выбрать на должность заведующего кафедрой/декана факультета_____
_____
наименование кафедры/факультета

Рекомендованный срок трудового договора_____

Председатель Ученого совета Университета _____ _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

Ученый секретарь _____ _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

«_____»_____ 20___ г.